Кроткова А.В., Микляева Н.В. Конструктор документационного обеспечения сопровождения детей с особыми образовательными потребностями

Рецензент: к.п.н., доцент Института педагогики и психологии образования ФГАУ ВО МГПУ В.Н.Сидоренко

Пособие представляет собой конструктор документационного обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях организации (дом ребенка, детский сад, школа, центр медико-психолого-педагогической помощи и др.). В его арсенале находятся электронные макеты документов, которые отвечают за принятие сотрудника на работу и регламентацию его профессиональной деятельности (Блок 1: «Работник»), за создание специальных условий и организацию службы комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения (Блок 2: «Служба сопровождения»), за проектирование содержания, методов и форм индивидуальной и групповой работы с детьми, имеющими ОВЗ, мониторинг их развития (Блок 3: «Ребенок, дети»). Большая часть представленных документов после разработки может быть утверждена как локальный акт образовательной организации (в качестве положений, инструкций и др.) и отражает инновационные потенциалы педагогического коллектива, способного действовать эффективно в условиях неустойчивой нормативно-правовой и финансовой базы развития современной системы образования.

Кроме использования данного пособия в качестве учебно-методического пособия для студентов в системе профессионального образования, рекомендуется его применение в качестве инструмента для самообразования и повышения квалификации на рабочем месте специалистами специального и инклюзивного образования, методистами и руководителями образовательных организаций.

Оглавление

Пояснительная записка

Методическое руководство к конструктору документов

Конструктор документационного обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями

Блок 1: «Работник»

- Примерная форма трудового договора с сотрудником образовательной организации
- Должностная инструкция воспитателя, тьютора, специалиста коррекционного профиля
- Инструкция по охране труда
- График работы учителя-логопеда, дефектолога и др.
- Циклограмма рабочей недели
- Положение об организации работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- Положение о логопеде, работающем в учреждениях системы здравоохранения
- Положение об организации работы логопедического, дефектологического, психологического кабинета
- Положение о рабочей программе педагога и специалиста детского сада
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат (премий) работникам
- Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность
- Положение о порядке организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Блок 2: «Служба сопровождения»

- Аудит состояния безбарьерной среды в организации
- Аудит условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Положение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью специальных условий для получения образования
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации

- Положение об организации деятельности Службы ранней помощи
- Положение о психологической службе образовательной организации
- Положение о логопедическом пункте, дефектологическом пункте, пункте коррекционно-педагогической помощи
- Положение о регламенте предоставления услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся детям дошкольного возраста»
- Примеры регламентов реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий специалистов коррекционного профиля
- Годовой план профессиональной деятельности учителя-логопеда, дефектолога
- Годовой план взаимодействия учителя-логопеда, дефектолога с воспитателями и специалистами
- Журнал учета проводимых консультаций (просветительская работа) со специалистами
- Положение о методическом сопровождении педагогических работников
- Положение о планировании образовательного и коррекционно-развивающего процесса
- Положение об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов
- Положение об организации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной организации
- Аналитический отчет учителя-логопеда логопедического, дефектологического пункта по результатам коррекционной работы за учебный год (шаблон)
- Отчет о количестве обучающихся на логопедическом, дефектологическом пункте, имеющих нарушения в развитии, в учебном году (шаблон)
- Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (обучающихся) в образовательной организации
- Годовой план взаимодействия учителя-логопеда, дефектолога с родителями воспитанников (обучающихся)
- Журнал учета проводимых консультаций (просветительская работа) с родителями
- Положение об информационном обеспечении образовательного процесса и сетевом взаимодействии образовательной организации

Блок 3: «Ребенок, дети»

- Разрешение родителей на обследование детей группы учителем-дефектологом, учителем-логопедом
- Примерная форма заявления на предоставление услуг центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
- Заявление родителя на создание специальных условий получения образования
- Заявление на разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута и программы
- Положение об индивидуальном образовательном маршруте и программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Экспресс-вариант индивидуального образовательного маршрута для ребенка с нарушением интеллекта (образец)
- Совмещенный индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальная образовательная программа для ребенка с тяжелыми нарушениями речи (образец)
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному (образовательному) плану в образовательной организации
- Положение о разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося
- Образец СИПР для ребенка с умеренным интеллектуальным недоразвитием
- Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в группу (компенсирующей, комбинированной) направленности дошкольного образовательного учреждения
- Положение о группе комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения
- Положение о группе компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения
- Положение о классе (классах) компенсирующего обучения образовательной организации
- Примерный план абилитационной и коррекционно-развивающей деятельности в Доме ребенка
- Учебный план педагога-психолога в Доме ребенка
- Учебный план учителя-логопеда в Доме ребенка
- Планы непрерывной образовательной деятельности в логопедических группах ДОО (образцы для разных возрастных групп)
- Лист занятости детей компенсирующей (комбинированной) группы

- Журнал учета движения детей дефектологического, логопедического пункта
- Положение о мониторинге индивидуального развития детей и деятельности образовательной организации
- Схема наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся
- Таблица комплексной оценки результатов обучения и динамики усвоения АООП (дети с умеренной умственной отсталостью, множественными нарушениями развития)
- Таблица результатов коррекционно-развивающей работы (заполняется на ППК) (образец)

Пояснительная записка

Пособие представляет собой конструктор документационного обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях организации (дом ребенка, детский сад, школа, центр медико-психолого-педагогической помощи и др.). В его арсенале находятся макеты документов, которые отвечают

- за принятие сотрудника на работу и регламентацию его профессиональной деятельности (Блок 1: «Работник»).
- за создание специальных условий и организацию службы комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения (Блок 2: «Служба сопровождения»).
- за проектирование содержания, методов и форм индивидуальной и групповой работы с детьми, имеющими ОВЗ, мониторинг их развития (Блок 3: «Ребенок, дети»).

Спецификой проектируемых документов является необходимость их самостоятельной разработки и утверждения в организации на уровне локального акта, который необходим для признания соответствия условий, содержания и результатов сопровождения детей с особыми образовательными потребностями требованиям соответствующих стандартов и программ. Другая особенность заключается в отсутствии регламентированных образцов (при наличии редких исключений на уровне отдельных регионов) такой деятельности. В этом случае действия руководителей, методистов и представителей психолого-педагогической службы (педагогов-психологов, учителей-логопедов и дефектологов, тьюторов и др.) часто становятся хаотичными и опираются на метод проб и ошибок.

Анализ таких случаев и их обобщение привели к необходимости разработки специального практикума, который организуется в рамках рабочей программы дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и «Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи» по программе профессиональной подготовки 44.03.03 - Специальное (дефектологическое) образование (профиль “Дошкольная дефектология”).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции

- ОК-4 способностью использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сферах

- ОК-6 способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм
- ОК-7 способностью к самообразованию и социально-профессиональной мобильности

Общепрофессиональные компетенции

- ОПК-2. готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами

Профессиональные компетенции

- ПК-1. способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья
- ПК-7. готовностью к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением
- *ПК-11.* способностью к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

Кроме того, вопросы документационного обеспечения специального и инклюзивного образования поднимаются в дисциплине “Нормативно-правовые основы специального и инклюзивного образования” программ магистратуры «Лечебная педагогика в системе специального образования» («Лечебная педагогика в дошкольной дефектологии») и «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья» по направлению профессиональной подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование».

Студенты при этом овладевают следующими компетенциями:

- ОК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- ОПК-2 Готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами
- ПК-7 Готов к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с

ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением

- ПК-20 Способен к участию в проектировании нормативно-правового поля специального образования

В результате освоения дисциплин студент должен:

- **знать:**

- Историю становления, основные этапы специального образования и особенности формирования его нормативно-правовой базы.

- Федеральные и региональные нормативно-правовые акты, определяющие обеспечение специального и инклюзивного образования в России.

- **уметь:**

- Ориентироваться в нормативно-правовых актах, рассматривающих вопросы обеспечения специального и инклюзивного образования.

- Использовать образцы федеральных и региональных документов для разработки и утверждения локальных актов и обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в конкретной образовательной организации.

- **владеть:**

- Опытом проектирования нормативно-правового поля специального и инклюзивного образования, ориентировки в документационном обеспечении работы специалистов.

- Алгоритмами разработки должностных инструкций специалистов коррекционного профиля и положений об организации коррекционно-педагогической работы в группах разной направленности, в том числе, в условиях инклюзивного образования.

Кроме возможностей использования данного пособия в системе профессионального образования, возможно его применение в качестве инструмента для самообразования и повышения квалификации на рабочем месте специалистами специального и инклюзивного образования, методистами и руководителями образовательных организаций.

Методическое руководство к конструктору документов

Делопроизводство в образовательной организации является специфическим видом деятельности, связанным с документированием и организацией работы с документами в ходе осуществления функций управления. Она опирается на

- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- Типовую инструкцию по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденную Министерством культуры и массовых коммуникаций РФ приказом №536 от 8 ноября 2005 года;
- Примерную инструкцию по делопроизводству в государственных органах управления образованием субъектов РФ, утвержденную Минобразованием России 06.05.2002;
- утвержденный регионом образец номенклатуры дел (например, Приказом Департамента образования г. Москвы от 21 ноября 2007 г. N 919 "Об утверждении примерной номенклатуры дел государственного дошкольного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы»).

На их основе образовательная организация разрабатывает свою инструкцию по делопроизводству и номенклатуру дел, обеспечивает организацию документооборота, хранения и использования документов (они делятся на организационные, распорядительные и др.) в текущей деятельности и информационно-справочной работы с ними. При этом от руководителя организации, кадровой и методической службы, специалистов требуется осведомленность в изменяющемся нормативно-правовом поле, способность находить правильные образцы документов и создавать аналоги локальных нормативных актов, гибкость мышления, позволяющая отразить нюансы управления и организации образовательной деятельности, психолого-педагогической поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Между тем, процесс и результаты этой работы подлежат оперативному контролю со стороны управлений образования, учредителей образовательной организации и выражаются в документационных проверках с их стороны. Особенные сложности связаны с сопровождением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в силу неустойчивости правового поля и частного

отсутствия шаблонов, образцов документов, касающихся не только психолого-педагогической поддержки обучающихся, но и методической поддержки специалистов сопровождения, управления образовательной организацией. Этим объясняется необходимость разработки подобного практикума, как этот. Специфика охватываемых им документов представлена в таблице.

Охват номенклатуры дел конструктором документов

Наименование документа	Кем разрабатывается	Кем утверждается	Срок хранения[1]
Организационная документация			
Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации	Рабочей группой специалистов методической службы и службы сопровождения детей с ОВЗ, председателем ППК образовательной организации	Общим собранием трудового коллектива, согласуется решением управляющего совета образовательной организации, утверждается руководителем образовательной организации	Постоянно
Положение об организации деятельности Службы ранней помощи			
Положение о группе компенсирующей направленности образовательного учреждения			
Положение о группе комбинированной направленности образовательного учреждения			
Положение			

[1] Сроки хранения утверждаются в каждом регионе свои. Их нужно смотреть в рекомендуемой Номенклатуре дел.

об организации работы логопедического, дефектологического, психологического кабинета			
Положение о логопедическом пункте, дефектологическом пункте, пункте коррекционно-педагогической помощи			
Положение об организации работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
Положение об организации работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп			
Положение о логопеде, работающем в учреждениях системы здравоохранения	Разрабатывается рабочей группой специалистов	Утверждается главврачом поликлиники, дома ребенка	
Общие документы: канцелярия			

Должностные инструкции ассистентов и сопровождающих, воспитателей, тьюторов и специалистов коррекционного профиля	Представителями службы документационного обеспечения управления образовательной организации	Принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом руководителя образовательной организации	5 лет
Инструкции по охране труда и пожарной безопасности		Согласуется с председателем профкома и утверждается руководителем образовательной организации	Постоянно
Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность			25 лет
Документация по кадрам			
Трудовые договоры (эффективные контракты) ассистентов и сопровождающих, воспитателей, тьюторов и специалистов коррекционного профиля	Представителями службы документационного обеспечения управления образовательной организации	Принимается общим собранием трудового коллектива, согласуется с профсоюзной организацией, утверждается приказом руководителя образовательной организации	Документы, созданные после 2003 года, хранятся 50 лет (до 2003 года – 75 лет): в учреждении хранятся 25 лет, затем сдаются на хранение в ЦО УСО
Графики работы	Сотрудником	Утверждается	На текущий

сотрудников		руководителем организации	учебный год
Циклограмма рабочей недели	Сотрудником	Утверждается руководителем организации	На текущий учебный год
Лист занятности специалиста	Специалистом	Утверждается руководителем организации	На текущий учебный год
Педагогическая документация			
Документация воспитателя: годовой план профессиональной деятельности, годовой план взаимодействия воспитателя и учителя-логопеда (дефектолога) и др.	Сотрудником	Утверждается руководителем организации	5 лет
Документация учителя-логопеда и других специалистов коррекционного профиля: годовой план профессиональной деятельности, журнал учета движения детей, отчет о количестве обучающихся, аналитический отчет и др.	Сотрудником	Утверждается руководителем организации	5 лет
Документация педагога-психолога: годовой план профессиональной деятельности, годовой план работы со специалистами,	Сотрудником	Утверждается руководителем организации	1 год: годовые планы и отчеты 5 лет: остальная

аналитический отчет и др.			документация
Методическая документация			
Примерный адаптированный учебный (образовательный) план	Представителями методической службы образовательной организации	Утверждается руководителем организации	На срок осуществления образовательной деятельности
Положение о рабочей программе педагога и специалиста детского сада		Согласуется с профсоюзной организацией, утверждается руководителем организации	Постоянно
Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий специалиста	Специалистом	Утверждается руководителем организации	На текущий учебный год
Положение о методическом сопровождении педагогических работников	Представителями методической службы образовательной организации	Принимается на общем собрании, согласуется с профсоюзной организацией, утверждается руководителем организации	Постоянно
Положение о планировании образовательного и коррекционно-развивающего процесса в образовательном	Представителями методической службы образовательной организации	Принимается на педагогическом совете, утверждается руководителем	Постоянно

учреждении		организации	
Положение о мониторинге реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Представителями методической службы образовательной организации	Принимается на педагогическом совете, утверждается руководителем организации	Постоянно
Положение об информационном обеспечении образовательного процесса и о сетевом взаимодействии	Представителями методической службы образовательной организации	Принимается на общем собрании, согласуется с профсоюзной организацией, утверждается руководителем организации	
Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Представителями методической службы образовательной организации	Принимается на общем собрании, согласуется с профсоюзной организацией, утверждается руководителем организации	Постоянно
Организационно-распорядительная документация			
О порядке комплектования дошкольных групп и классов, реализующих образовательные	Рабочей группой специалистов методической службы и службы	Принимается общим собранием трудового коллектива,	Постоянно

программы на базе образовательной организации	сопровождения детей с ОВЗ, председателем ППК образовательной организации	согласуется на заседании управляющего совета, утверждается приказом руководителя образовательной организации	
Положение о специальных (коррекционных) классах VIII вида			
Положение о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью специальных условий для получения образования			
Положение об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов			
Положение об организации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной организации			
Положение о порядке обучения по индивидуальному плану	Рабочей группой специалистов службы сопровождения детей с ОВЗ, председателем ППК образовательной организации	Принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом руководителя образовательной	5 лет

		организации	
Положение об индивидуальном образовательном маршруте и программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Рабочей группой специалистов службы сопровождения детей с ОВЗ, председателем ППК образовательной организации	Принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом руководителя образовательной организации	5 лет
Положение о разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося			
Финансово-хозяйственная документация			
Положение о порядке установления стимулирующих выплат (премий) работникам образовательной организации	Экономическим отделом и руководителем образовательной организации	Принимается общим собранием трудового коллектива, согласуется на заседании управляющего совета, утверждается приказом руководителя образовательной организации	5 лет

Конструктор документов, представленный в практикуме, позволяет сгенерировать:

- титульный лист и «шапку утверждения»;
- структуру и большую часть содержания нужного документа.

При этом он дает возможность для выбора вариантов строчек или текстов-вставок, связанных с нюансами управленческой, методической деятельности и организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в конкретной образовательной организации.

Для удобства работы все виды документов сгруппированы в конструкторе в три блока:

- 1 блок: уровень специалиста, педагога или сопровождающего ребенка с ОВЗ (канцелярия, кадровая, финансово-хозяйственная документация): 12 документов.
- 2 блок: уровень службы сопровождения (организационная, организационно-распорядительная, методическая документация): 22 документа.
- 3 блок: уровень ребенка с ОВЗ (организационная и педагогическая документация): 24 документа.

Внутри каждого блока можно выбрать нужный документ, затем провести коррекцию на предмет оформления титульного листа и отражения в содержании документа наименования учреждения, организационных и управленческих нюансов его деятельности. В основном, в таком режиме студент будет работать с текстами положений и инструкций, которые потом нужно утвердить как локальные акты образовательной организации.

Кроме того, конструктор предполагает возможность интеграции с автоматизированной системой управления делопроизводством в образовательной организации, позволяющей на основе заложенных методических алгоритмов и математических формул генерировать ряд документов и автоматически делать необходимые для организационно-методической работы расчеты, подбирать оптимальные варианты их реализации на практике. Наименования таких документов отражены в следующей таблице.

Элементы автоматизированной системы управления

Элемент АСУ	Наличие образца или шаблона в конструкторе	Дополнительный элемент (внешний)
Адаптированный учебный план (дошкольные группы)	+	
Регламент коррекционно-развивающих мероприятий	+	
Рабочая программа ассистента и воспитателя, специалиста		Конструктор рабочей программы педагогов,

коррекционного профиля, педагога-психолога для работы с детьми раннего возраста, имеющими ОВЗ или испытывающими трудности в освоении образовательной программы		психологов и специалистов служб ранней помощи и домов ребенка
Рабочая программа специалиста коррекционного профиля для работы с дошкольниками, имеющими ОВЗ или испытывающими трудности в освоении образовательной программы		Конструктор рабочей программы специалистов дошкольного образования[2]
План непрерывной образовательной деятельности	+	
Интегрированный индивидуальный образовательный маршрут и программа для детей с ОВЗ		Конструктор индивидуального образовательного маршрута[3]
Генератор логопедических заданий	+	Генератор логопедических заданий[4]
Мониторинг индивидуального развития ребенка с ОВЗ		Конструктор индивидуального образовательного маршрута[5]
Мониторинг реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	+	

Эти документы относятся к педагогической и методической документации образовательной организации и допускают большее разнообразие стратегий и вариантов действий специалистов сопровождения. Это значительно облегчает работу педагогов и психологов, методистов на этапе составления отчетности.

[2] https://mersibo.ru/shop/konstruktor-rabochih-programm
[3] https://mersibo.ru/shop/kimp
[4] https://mersibo.ru/shop/generator-logopedicheskih-zadaniy
[5] Там же

В связи с этим хочется высказать огромную благодарность методистам и педагогам-практикам, которые принимали участие в разработке данного конструктора:

- Заведующей детским садом Лагуненок В.Л.
- Главврачу дома ребенка Н.А. Кривова
- Методистам: Мансарлийской Л.Ф. (дошкольное отделение), Федяниной А.Ю. (школа)
- Учителю-дефектологу, аспиранту МПГУ Чудесниковой Т.А.
- Учителям-логопедам Васильевой С.Р. и М.Г. Кондратовой

Конструктор документационного обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями

Блок 1: «Работник»

Примерная форма трудового договора с сотрудником образовательной организации

Трудовой договор № ___

_____ «___»_____ 20___г.

(место заключения договора)

_____

(полное наименование образовательной организации в соответствии с ее Уставом)

(далее - образовательная организация), в лице _____

_____

(должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____

_____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работник принимается на работу в качестве … *(вставка должности)*

в _____

(полное наименование образовательного учреждения, его обособленного структурного подразделения с указанием местонахождения)[6]

В трудовую функцию Работника включается педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования, воспитательная работа, индивидуальная

[6] Указываются наименование работодателя (при необходимости с указанием наименования необособленного структурного подразделения) с перечислением адресов всех закрепленных за образовательным учреждением зданий, в которых Работник будет работать.

работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками[7].

Вставка ниже зависит от должности.

Воспитатель

Трудовые функции воспитателя включают функции, обеспечивающие:

1.1. Развивающую деятельность:

Выбрать один или несколько ответов:

1.1.1. Подготовка к образовательному процессу:

- Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга

1.1.2. Организация образовательного процесса:

Выбрать один или несколько ответов:

- Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
- Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями

1.1.3. Контроль образовательного процесса:

- Проведение мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста

1.2. Воспитательную деятельность:

1.2.1. Подготовка к образовательному процессу:

[7] Ч.6 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации

1.2.2. Организация образовательного процесса:

Выбрать один или несколько ответов:

- Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности
- Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов
- Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья

1.2.3. Контроль образовательного процесса:

- Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития

1.3. Общепедагогическую функцию: обучение:

1.3.1. Подготовка к образовательному процессу:

- Планирование образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами

1.3.2. Организация образовательного процесса:

- Реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии основными образовательными программами
- Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей Формирование психологической готовности к школьному обучению

1.3.3. Контроль образовательного процесса:

- Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.

Для ассистентов

Трудовые функции ассистента (помощника) включают функции, обеспечивающие деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

1.1. **Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к самообслуживанию**

Выбрать один или несколько ответов:

- Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи
- Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам
- Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий)
- Оказание помощи в одевании и раздевании
- Оказание помощи в ведении записей, приведение в порядок рабочего места и подготовка необходимых принадлежностей
- Оказание помощи при пользовании столовой посудой и приборами, в соблюдении личной гигиены во время принятия пищи
- Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях
- Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций
- Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований

1.2. **Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными**

возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению

Выбрать один или несколько ответов:

- Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи
- Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам
- Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий)
- Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья, передвигающемуся на кресле-коляске, по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда
- Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда
- Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда с учетом норм охраны труда
- Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях
- Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций
- Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований

1.3. **Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными**

возможностями здоровья при нарушении способности к ориентации

Выбрать один или несколько ответов:

- Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи
- Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в них услугам
- Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Анализ окружающей информации, получаемой посредством наблюдения и сообщение ее инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья
- Подбор необходимого способа донесения инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья информации о внешней обстановке на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Описание основных визуальных, звуковых и тактильных особенностей окружающей среды инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья
- Помощь в определении места нахождения в пространстве по отношению к внешним объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры по атрибутам пространственных ориентиров
- Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях
- Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций
- Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований

1.4. **Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к общению**

Выбрать один или несколько ответов:

- Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе

оказания технической помощи

- Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам
- Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Анализ окружающей информации, получаемой посредством наблюдения, и сообщение ее инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья
- Подбор необходимого способа донесения информации о внешней обстановке инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья в процессе оказания технической помощи
- Описание основных визуальных, звуковых и тактильных особенностей окружающей среды и коммуниканта в процессе оказания технической помощи
- Оказание технической помощи инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации
- Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях
- Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций
- Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований

Для сопровождающих инвалидов, лиц с ОВЗ

Трудовые функции сопровождающего инвалидов, лиц с ОВЗ (социального работника) включают функции, обеспечивающие:

1.1. **Сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбрать один или несколько ответов:

- Организация транспортировки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к месту назначения (в том числе к месту проведения спортивных соревнований, тренировок, процедур) и к месту постоянного или временного проживания

- Содействие в организации удовлетворения бытовых и социальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Обеспечение выполнения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных и нозологических групп обязательных процедур, предусмотренных для участников мероприятий, занятий, процедур, спортивных соревнований и тренировок
- Обеспечение безопасности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.2. **Сопровождение несовершеннолетних лиц**

Выбрать один или несколько ответов:

- Организация проезда несовершеннолетних лиц к месту назначения, а также к месту постоянного или временного проживания
- Содействие в организации удовлетворения бытовых и социальных потребностей несовершеннолетних лиц
- Обеспечение посещения несовершеннолетними лицами спортивных и иных мероприятий, занятий, соревнований
- Обеспечение безопасности несовершеннолетних лиц во время их пребывания в месте назначения, а также при проезде к месту назначения и месту постоянного или временного проживания

Для тьютора

Трудовые функции тьютора включают функции, обеспечивающие реализацию следующих трудовых действий:

1.1. Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

Выбрать один или несколько ответов:

- Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования
- Учитывать возрастные особенности обучающихся в процессе тьюторского сопровождения обучающихся
- Осуществлять педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов
- Проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

- Реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования
- Выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана
- Проводить развивающие игры, рефлексивные тьюториалы с обучающимися дошкольного и начального общего образования

1.2. Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

Выбрать один или несколько ответов:

- Организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов
- Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов
- Участие в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
- Консультировать обучающихся по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта
- Консультировать обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам их участия в проектировании и реализации адаптированных образовательных программ
- Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса
- Применять технологии педагогической поддержки обучающихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
- Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов
- Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов
- Оказывать консультативную поддержку обучающимся в процессе их профессионального самоопределения

Для специалистов коррекционного профиля:

Трудовые функции … (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя-сурдопедагога, учителя-тифлопедагога, учителя-олигофренопедагога) включают функции, обеспечивающие:

- Организация деятельности лиц с ОВЗ по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также программ коррекционно-развивающей помощи
- Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ для лиц с ОВЗ и программ коррекционно-развивающей помощи
- Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений

Далее дифференциация идет в зависимости от должности.

Учитель-логопед реализует их через следующие трудовые действия:

1.1. Обучение, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:

Выбрать один или несколько ответов:

- Определение типа образовательной программы и (или) варианта оказания логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи
- Планирование уроков, логопедических групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи
- Организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе
- Организация основных видов деятельности лиц с нарушениями речи в процессе освоения ими образовательных программ, программ логопедической помощи с учетом их возраста, особенностей развития и психофизического состояния
- Организация деятельности лиц с нарушениями речи по развитию компетенции, необходимой для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта,

социальных контактов с другими людьми

- Обеспечение формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками, за счет постепенного расширения образовательного пространства, ознакомления с социокультурной жизнью
- Осуществление систематического контроля и оценки достижения лицами с нарушениями речи планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития
- Корректировка организации, содержания и технологий реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга результатов их реализации

1.2. **Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ для лиц с тяжелыми нарушениями речи и программ логопедической помощи**

Выбрать один или несколько ответов:

- Определение целей, задач, содержания образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи
- Планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи
- Планирование уроков, групповых (подгрупповых) и индивидуальных логопедических занятий при реализации образовательных программ для лиц с нарушениями речи и (или) программ логопедической помощи
- Разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи

- Корректировка содержания программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновление фондов оценочных средств
- Оформление программно-методической документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями речи

1.3. **Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений**

Выбрать один или несколько ответов:

- Выявление факторов риска возникновения нарушений речи у лиц разного возраста
- Своевременное выявление детей с нарушениями речи, испытывающих трудности в обучении для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута
- Анализ документов лиц с нарушениями речи, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами
- Выбор методик для диагностики состояния речи у детей и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей, методик логопедического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Проведение диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи
- Осуществление анализа и оценки результатов диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного обследования лиц с нарушениями речи
- Подготовка логопедического заключения по результатам диагностики, логопедического обследования лиц с нарушениями речи
- Выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с нарушениями речи
- Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося с нарушениями речи
- Разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению

процессов образования и реабилитации и (или) к реализации логопедической помощи лицам с нарушениями речи, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, социальной защиты

- Консультирование лиц с нарушениями речи по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации
- Консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с нарушениями речи по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи
- Консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи
- Реализация мер по профилактике нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с нарушениями речи

Учитель-сурдопедагог реализует их через следующие трудовые действия:

1.1. Обучение, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся

Выбрать один или несколько ответов:

- Определение типа образовательной программы с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями слуха
- Планирование уроков (занятий), специальных коррекционно-развивающих фронтальных и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха
- Организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся, в том числе со сложными дефектами, включая обучающихся с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе

- Обеспечение формирования и развития словесной речи в устной и письменной формах при использовании в процессе образования соотношения разных форм речи - словесной (устная, письменная, устно-дактильная) и жестовой (калькирующая жестовая речь и разговорный жестовый язык), с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха с целью достижения качественного образования, наиболее полноценного личностного развития, социальной адаптации
- Применение в процессе обучения и воспитания стационарной звукоусиливающей аппаратуры коллективного и индивидуального пользования, беспроводной аппаратуры, индивидуальных слуховых аппаратов, кохлеарных имплантов с учетом медицинских показаний, индивидуальных особенностей обучающихся
- Организация основных видов деятельности обучающихся с нарушениями слуха в процессе освоения ими образовательных программ разного уровня с учетом их возраста, своеобразия общего и слухоречевого развития, индивидуальных особенностей
- Организация деятельности обучающихся с нарушениями слуха по развитию компетенции, необходимой для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов обучающихся в доступных для них пределах, в том числе со слышащими детьми и взрослыми
- Обеспечение формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками, в том числе, имеющими нормальный слух, за счет постепенного расширения образовательного пространства, ознакомления с социокультурной жизнью лиц с нарушенным слухом
- Осуществление систематического контроля и оценки достижения обучающимися планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития
- Корректировка организации, содержания и технологий образовательного процесса с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития, мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов образования

1.2. Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ и программ коррекционной помощи для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся

Выбрать один или несколько ответов:

- Определение целей, задач, содержания образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха
- Планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха
- Планирование уроков (занятий) в рамках освоения адаптированных основных общеобразовательных программ при реализации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к обучению
- Разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха
- Корректировка содержания программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновление фондов оценочных средств
- Оформление программно-методической документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями слуха

1.3. Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений

Выбрать один или несколько ответов:

- Своевременное выявление детей с нарушениями слуха, испытывающих трудности в обучении, а также одаренных детей с нарушениями слуха для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута
- Анализ документов лиц с нарушениями слуха, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами

- Выбор методик для диагностики особенностей развития лиц с нарушениями слуха с учетом состояния их речи, слуха и индивидуальных особенностей
- Проведение занятий по подготовке к обследованию слуха, уточнению результатов сурдопедагогической диагностики нарушений слуха, особенностей общего и речевого развития лиц с нарушениями слуха
- Определение режима работы на стационарных звукоусиливающих устройствах коллективного и индивидуального пользования лиц с нарушениями слуха
- Проведение сурдопедагогической диагностики нарушений слуха с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями слуха
- Проведение сурдопедагогической диагностики особенностей общего и слухоречевого развития с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями слуха
- Осуществление анализа и оценки результатов сурдопедагогической диагностики нарушений слуха, особенностей общего и слухоречевого развития с учетом данных комплексного обследования лиц с нарушениями слуха
- Подготовка педагогического заключения по результатам сурдопедагогической диагностики лиц с нарушениями слуха
- Выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с нарушениями слуха
- Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося с нарушениями слуха
- Разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями слуха, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, образования, социальной защиты
- Разработка и проведение занятий с целью сурдопедагогической оценки успешности слухопротезирования лиц с нарушениями слуха в процессе комплексной реабилитации
- Консультирование лиц с нарушениями слуха по вопросам образования, слухоречевого развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации
- Консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с нарушениями слуха по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного

маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, возможностей и особенностей коммуникации с лицами с нарушениями слуха с помощью соотношения разных форм речи - словесной (устная, письменная, устно-дактильная) и жестовой (калькирующая жестовая речь и разговорный жестовый язык), проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи

- Консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями слуха
- Реализация мер по профилактике трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с нарушениями слуха

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог)

1.1. Организация деятельности обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию

Выбрать один или несколько ответов:

- Определение типа образовательной программы с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Планирование уроков (занятий), специальных групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе
- Организация основных видов деятельности обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости в процессе освоения ими образовательных программ разного уровня с учетом их возраста, своеобразия общего развития, индивидуальных особенностей

- Организация деятельности обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости по развитию компетенции, необходимой для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов обучающихся в доступных для них пределах, в том числе с другими детьми и взрослыми
- Обеспечение формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками, за счет постепенного расширения образовательного пространства, ознакомление с социокультурной жизнью
- Проведение специальной (коррекционной) работы по развитию познавательной активности, преодолению интеллектуальных нарушений с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Осуществление систематического контроля и оценки достижения обучающимися планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития
- Корректировка организации, содержания и технологий образовательного процесса с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития, мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов образования

1.2. Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ и программ коррекционной помощи для обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости

Выбрать один или несколько ответов:

- Определение целей, задач и содержания программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости

- Планирование уроков (занятий) в рамках освоения адаптированных основных общеобразовательных программ при реализации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к обучению
- Разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Корректировка содержания программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновление фондов оценочных средств
- Оформление программно-методической документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости

1.3. Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений

Выбрать один или несколько ответов:

- Своевременное выявление детей с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, испытывающих трудности в обучении для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута
- Анализ документов лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами
- Выбор методик для диагностики особенностей развития лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости с учетом возраста и индивидуальных особенностей
- Проведение педагогической диагностики интеллектуальных нарушений с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости

- Проведение педагогической диагностики особенностей общего развития с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Осуществление анализа и оценки результатов педагогической диагностики интеллектуальных нарушений, особенностей общего развития с учетом данных комплексного обследования лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Подготовка педагогического заключения по результатам педагогической диагностики лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Составление психолого-педагогической характеристики обучающихся с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, образования, социальной защиты
- Консультирование лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации
- Консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи
- Консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости
- Реализация мер по профилактике трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с задержкой психического развития, различными формами умственной

отсталости

Учитель-тифлопедагог

1.1. Организация деятельности слепых, слабовидящих обучающихся по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию

Выбрать один или несколько ответов:

- Определение типа образовательной программы с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями зрения
- Планирование уроков (занятий), специальных коррекционно-развивающих фронтальных и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения
- Организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей слепых, слабовидящих, в том числе со сложными дефектами, включая обучающихся с нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе
- Организация основных видов деятельности обучающихся с нарушениями зрения в процессе освоения ими образовательных программ разного уровня с учетом их возраста, особенностей развития и психофизического состояния
- Организация деятельности слепых обучающихся по овладению рельефно-точечной системой обозначений Л. Брайля
- Организация деятельности обучающихся по развитию у них компетенции, необходимой для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов обучающихся в доступных для них пределах, в том числе со зрячими детьми и взрослыми
- Обеспечение формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками, в том числе, имеющими нормальное зрение, за счет постепенного расширения образовательного пространства, ознакомление с социокультурной жизнью лиц с нарушенным зрением

- Осуществление систематического контроля и оценки достижения обучающимися планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития
- Корректировка организации, содержания и технологий образовательного процесса с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития, мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов образования

1.2. Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ и программ коррекционной помощи для слепых, слабовидящих обучающихся

Выбрать один или несколько ответов:

- Определение целей, задач и содержания программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения
- Планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения
- Планирование уроков (занятий) в рамках освоения адаптированных основных общеобразовательных программ при реализации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к обучению
- Разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения
- Корректировка содержания программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновление фондов оценочных средств
- Оформление программно-методической документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями зрения

1.3. Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений

Выбрать один или несколько ответов:

- Своевременное выявление детей с нарушениями зрения, испытывающих трудности в обучении, а также одаренных детей с нарушениями зрения для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута
- Анализ документов лиц с нарушениями зрения, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами
- Адаптация стимульного материала для обследования лиц с нарушениями зрения с учетом специфики зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения
- Выбор методик для проведения тифлопедагогического обследования с учетом возраста, состояния зрения и особенностей индивидуального развития лиц с нарушениями зрения
- Проведение тифлопедагогической диагностики особенностей развития с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями зрения
- Осуществление анализа и оценки результатов тифлопедагогического обследования лиц с нарушениями зрения
- Подготовка заключения по результатам тифлопедагогического обследования лиц с нарушениями зрения
- Выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с нарушениями зрения
- Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося с нарушениями зрения
- Разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями зрения, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, образования, социальной защиты
- Консультирование лиц с нарушениями зрения по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации
- Консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с нарушениями зрения по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи

- Консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями зрения
- Реализация мер по профилактике трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с нарушениями зрения

Педагог-психолог:

Трудовые функции педагога-психолога включают функции, обеспечивающие:

1.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

1.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Выбрать один или несколько ответов:

- Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей
- Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ
- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников
- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей
- Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами
- Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.1.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

Выбрать один или несколько ответов:

- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности

- Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды
- Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся
- Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса
- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.1.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Выбрать один или несколько ответов:

- Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам
- Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
- Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам
- Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся
- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.1.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации

Выбрать один или несколько ответов:

- Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении
- Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации
- Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся
- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся
- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.1.5. Психологическая диагностика детей и обучающихся

Выбрать один или несколько ответов:

- Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные Ресурсы
- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи
- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся
- Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов
- Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности

- Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня
- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.1.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса

Выбрать один или несколько ответов:

- Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста
- Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности
- Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов)
- Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи
- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.1.7. Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)

Выбрать один или несколько ответов:

- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся
- Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер
- Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения
- Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения
- Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию)
- Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении
- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.2. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ и испытывающим трудности в освоении ОП

1.2.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Выбрать один или несколько ответов:

- Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего

школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления

- Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов)
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления
- Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления
- Помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса
- Помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления

- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.2.2. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Выбрать один или несколько ответов:

- Выявление условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей
- Профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления
- Разработка предложений по формированию сберегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни
- Разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления
- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.2.3. Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Выбрать один или несколько ответов:

- Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам
- Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам
- Консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения
- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.2.4. Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Выбрать один или несколько ответов:

- Разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-

волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения

- Организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации
- Формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям
- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся
- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

1.2.5. Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Выбрать один или несколько ответов:

- Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы

- Скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления
- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления
- Определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления
- Изучение интересов, склонностей, способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления
- Осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления

- Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

2. Конкретизация трудовых обязанностей в соответствии с условиями работы

Воспитатель

Трудовые (должностные) обязанности Работника конкретизируются в соответствии с видовым разнообразием дошкольной группы … *(оздоровительная группа, общеразвивающая группа, комбинированная группа, компенсирующая группа)* и ее организационно-правовой формой и определяются настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

Какую группу оставить?

А: оздоровительную или общеразвивающую

Б. комбинированную или компенсирующую

В. группу кратковременного пребывания

В зависимости от выбора идет вставка ниже.

А. Оздоровительную или общеразвивающую -

2.1. Работнику оздоровительной и общеразвивающей группы (в т.ч., существующей в инклюзивной или интегрированной форме) устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка (нормируемая часть педагогической работы) в размере 7,2 часа согласно учебному плану (образовательным программам), в объеме 36 часов в неделю, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем, работающим в условиях сменной работы с другим воспитателям, может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными актами[8].

Б. Комбинированную или компенсирующую? -

2.2. Работнику комбинированной и компенсирующей группы устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка (нормируемая часть педагогической работы) в

[8] Приложение № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601.

размере 5 часов согласно учебному плану (образовательным программам), в объеме 20 часов в неделю, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы может устанавливаться только с письменного согласия Работника[9].

В. Группу кратковременного пребывания

2.3. Работнику группы кратковременного пребывания устанавливается по занимаемой должности нагрузка в объеме _____ *(указать объем нагрузки в часах)* в неделю.

Ассистент

2.1. Трудовые (должностные) обязанности Работника конкретизируются в соответствии с должностью и определяются настоящим трудовым договором и должностной инструкцией. Ассистент оформляется на работу в должности

Выбрать один ответ:

- помощника воспитателя (из расчета 1-2 ребенка с тяжелыми ментальными нарушениями на 1 ставку);
- помощника воспитателя (из расчета 1-5 детей с ОВЗ на 1 ставку) в дошкольной образовательной организации;
- помощника воспитателя (из расчета 1-5 детей с ОВЗ на 1 ставку) в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- младшего воспитателя (из расчета 1-2 ребенка с тяжелыми ментальными нарушениями на 1 ставку);
- младшего воспитателя (из расчета 1-5 детей с ОВЗ на 1 ставку) в дошкольной образовательной организации;
- младшего воспитателя (из расчета 1-6 детей с ОВЗ на 1 ставку) в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Ассистент может закрепляться за группой обучающихся.

Для дошкольной образовательной организации:

Нужно выбрать группу: компенсирующую или комбинированную.

Если выбрана компенсирующая группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: ассистент (помощник) на каждую группу:

[9] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601.

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

Если выбрана комбинированная группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица: ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.3. Работнику устанавливается по занимаемой должности нагрузка в объеме _____ (36 часов – если в п.2.1. выбран младший воспитатель, 40 – если помощник воспитателя) в неделю. При 5-дневной рабочей неделе - … (7 часов 12 минут – если выбран младший воспитатель, 8 часов – если выбран помощник воспитателя) в день.

Сопровождающий

2.1. Трудовые (должностные) обязанности Работника конкретизируются в соответствии с должностью и определяются настоящим трудовым договором и должностной инструкцией. Сопровождающий оформляется на работу в должности социального работника

Выбрать один ответ:

- из расчета 1 ребенок с инвалидностью на 1 ставку;
- из расчета 1-2 ребенка с тяжелыми ментальными нарушениями на 1 ставку;
- из расчета 1-5 детей с ОВЗ на 1 ставку в дошкольной образовательной организации;
- из расчета 1-6 детей с ОВЗ на 1 ставку в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Сопровождающий может закрепляться за группой обучающихся как помощник (ассистент).

Для дошкольной образовательной организации:

Нужно выбрать группу: компенсирующую или комбинированную.

Если выбрана компенсирующая группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: ассистент (помощник) на каждую группу:

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);
- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

Если выбрана комбинированная группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица: ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.3. Работнику устанавливается по занимаемой должности нагрузка в объеме 36 часов в неделю. При 5-дневной рабочей неделе - 7 часов 20 минут в день.

Тьютор

2.1. Трудовые (должностные) обязанности Работника конкретизируются в соответствии с должностью и определяются настоящим трудовым договором и должностной инструкцией. Тьютор оформляется на работу в должности

Выбрать один ответ:

- педагога-психолога (из расчета 5-8 обучающихся с расстройствами аутистического спектра на 1 ставку);
- воспитателя с тьюторским сопровождением в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (из расчета 1-6 детей с ОВЗ на 1 ставку);
- тьютора (из расчета 1-5 детей с ОВЗ на 1 ставку);

- учителя-дефектолога (из расчета 1-5 детей с ОВЗ на 1 ставку) с тьюторским сопровождением;
- учителя-логопеда (из расчета 1-5 детей с ОВЗ на 1 ставку) с тьюторским сопровождением.

2.2. Тьютор может закрепляться за группой обучающихся:

Для дошкольной образовательной организации:

Если выбрана компенсирующая группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

- для детей с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора.

Если выбрана комбинированная группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица: тьютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Работнику устанавливается по занимаемой должности нагрузка в объеме … (36 часов – есть выбран тьютор или психолог по должности в п.2.1., 20 *часов* в неделю – если остальное). При 5-дневной рабочей неделе - …. (7 часов 12 минут – если выбран тьютор или психолог, 5 часов – если остальное) в день.

Учитель-дефектолог и специалисты коррекционного профиля

2.1. Трудовые (должностные) обязанности Работника конкретизируются в соответствии с видовым разнообразием дошкольной группы … (компенсирующая группа, комбинированная группа) и ее организационно-правовой формой, наличием логопедического (дефектологического) пункта (кабинета) и определяются настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

Для дошкольной образовательной организации:

Если выбрана компенсирующая группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед:

- детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога);
- детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагогога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагогога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагогога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда.

Если выбрана комбинированная группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед из расчета 1 штатная единица:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для школ и др.

При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице: учителя-дефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагог-психолог

2.1. Трудовые (должностные) обязанности Работника конкретизируются в соответствии с должностью и определяются настоящим трудовым договором и должностной инструкцией. Работник оформляется на работу в должности педагога-психолога

Выбрать один ответ:

В детском саду

- из расчета 6 детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - 0,5 ставки педагога-психолога;
- из расчета 6 детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - 0,5 штатной единицы педагога-психолога;
- из расчета 6-12 детей с нарушениями речи - 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- из расчета 6 детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 1 ставка педагога-психолога;
- из расчета 5 детей с расстройствами аутистического спектра - 0,5 штатной единицы педагога-психолога;
- из расчета 10 детей с задержкой психического развития - 1 штатной единицы педагога-психолога;
- из расчета 10 детей с умственной отсталостью - 1 штатной единицы педагога-психолога;
- из расчета 5 детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 1 штатной единицы педагога-психолога.
- из расчета 20 детей с ОВЗ на одну ставку педагога-психолога, работающего в условиях комбинированных и общеразвивающих групп.

В школе

- из расчета 5-8 обучающихся с расстройствами аутистического спектра на 1 ставку;
- из расчета 20 детей с ОВЗ на одну ставку.

2.2. Тьютор может закрепляться за группой обучающихся:

Для дошкольной образовательной организации:

Если выбрана компенсирующая группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: педагог-психолог на каждую группу:

- детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;
- детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;
- детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы педагога-психолога.

Если выбрана комбинированная группа, то далее идет следующий текст.

При получении дошкольного детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: педагог-психолог из расчета 1 штатная единица: на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Работнику устанавливается по занимаемой должности нагрузка в объеме … (36 часов – есть выбран тьютор или психолог по должности в п.2.1., 20 *часов* в неделю – если остальное). При 5-дневной рабочей неделе - …. (7 часов 12 минут – если выбран тьютор или психолог, 5 часов – если остальное) в день.
Дифференцированные вставки закончились.

3. Работа у работодателя является для работника … *(основной, по совместительству)*

Будут ли в договоре дополнительные обязанности? Если – да, то…

4. Наряду с оговоренной в пунктах настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в круг его

основных обязанностей, без занятия другой штатной должности[10]:

а) _____.

5. Настоящий трудовой договор заключается на … *(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)*

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___»_____ 20__г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с «___»_____ 20___г. *(указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ).*

Дата окончания работы: _____ *(при заключении срочного трудового договора)*[11].

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

8. Условия труда на рабочем месте_____[12]

Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда[13].

9. Работник подчиняется директору образовательной организации (заместителю директора) и непосредственно руководителю структурного подразделения.

II.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

1. Работник имеет право на:

1.1. К академическим правам и свободам педагога относятся:

---

[10] При выполнении Работником дополнительной педагогической работы, не входящей в круг его основных обязанностей, ему устанавливается дополнительная оплата, размер которой определяется в соответствии с пунктом 17 настоящей примерной формы трудового договора.

[11] При невозможности указать дату окончания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, следует указывать причину, послужившую основанием для его прекращения.

[12] Указываются условия труда по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест. *Статьей 14 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" установлена классификация условий труда. По степени вредности и (или) опасности они подразделяются на четыре класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные (1, 2, 3 и 4-й классы соответственно). В свою очередь, вредные условия могут быть четырех степеней (подклассов). Следует отметить, что в названной статье разъясняется, какие именно условия труда относятся к каждому классу (подклассу).*

[13] Работнику предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях - ему устанавливается дополнительная оплата, размер которой определяется в соответствии с пунктом 17 настоящей примерной формы трудового договора, а также может устанавливаться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.117 ТК РФ, продолжительность которого определяется в соответствии с пунктом 28 настоящей примерной формы трудового договора.

Выбрать один или несколько ответов:

1.1.1. свободное выражение своего мнения, свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

1.1.2. право на выбор учебников, учебных и программно-методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной (или адаптированной) общеобразовательной программой дошкольного образования;

1.1.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Примерной и Вариативных образовательных программ дошкольного образования;

1.1.4. участие в разработке образовательной программы дошкольной образовательной организации, в том числе, учебных планов (планов непрерывной образовательной деятельности), модулей, соответствующих отдельным образовательным областям, и коррекционных разделов, иных компонентов образовательных программ и методических материалов;

1.1.5. участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом образовательной организации;

1.1.6. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

1.1.7. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

1.1.8. внесение предложений работодателю по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;

1.1.9. иные права, в том числе академические права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором

1.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

Выбрать один или несколько ответов:

1.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором[i];

1.2.2. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

1.2.3. обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

1.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

1.2.5. прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории на добровольной основе;

1.2.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в образовательной организации;

1.2.7. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

1.2.8. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

1.2.9. право на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

1.2.10. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и др.

2. Работник обязан:

2.1. Обязанности, связанные с созданием **условий для реализации … (**основной или адаптированной основной – выбрать вставку) **образовательной программы дошкольного образования:**

Выбрать один или несколько ответов:

2.1.1. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя[iv];

2.1.2. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда[iv]; выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, устав образовательной организации, требования иных локальных нормативных актов, действующих у Работодателя, трудовое законодательство, законодательство об образовании;

2.1.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики[iv];

2.1.5. соблюдать права и свободы обучающихся[v], уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений[iv]; защищать интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях[vi];

2.1.6. добросовестно лично выполнять свои трудовые (должностные) обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии со Стандартом профессиональной деятельности педагога;

2.1.7. обеспечивать психолого-педагогические условия реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО[14]:

- уважать достоинство детей, формировать и поддерживать их положительную самооценку, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использовать в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- организовывать образовательную деятельность на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддерживать положительное, доброжелательное отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддерживать инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности;

- создавать возможности для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

---

14 Приказ Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2.1.8. создавать "безбарьерную" среду и проектировать социальные ситуации развития, моделировать специальные психолого-педагогические условия для поддержки ребенка с особыми образовательными потребностями: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.9. сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;

2.1.10. участвовать в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Обязанности, связанные с **реализацией содержания …** (основной или адаптированной основной – выбрать вставку) **образовательной программы дошкольного образования:**

Выбрать один или несколько ответов:

2.2.1. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей, своевременно информировать непосредственного руководителя и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

2.2.2. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, реализуя ФГОС дошкольного образования и требования образовательной программы, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

2.2.3. осуществлять развивающую, воспитательную деятельность и деятельность в области обучения на высоком профессиональном уровне[iv], опираясь на достижения возрастной гигиены, педагогической и психологической наук, методик дошкольного образования, а также современных информационных технологий;

2.2.4. соотносить трудовые функции в развивающей, воспитательной деятельности и деятельности в области обучения с задачами планирования, организации и контроля образовательного процесса и совместной образовательной деятельности с обучающимися и их родителями;

2.2.5. участвовать в разработке и реализации индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута обучающихся с особыми образовательными потребностями;

2.2.6. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы[v];

2.2.7. систематически повышать свой профессиональный уровень[iv]; по направлению работодателя проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.8. использовать ИКТ-компетенции (общепользовательский и общепедагогический уровни) для оптимизации форм организации образовательной деятельности и педагогических функций;

2.2.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности в порядке, установленном законодательством об образовании[iv].

2.3. Педагогический работник обязуется выполнять **другие обязанности**, предусмотренные настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника:

2.3.1. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников, обучающихся;

2.3.2. принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательной организации в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и графиком дежурств;

2.3.3. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, имуществу других работников и обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в образовательной организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, наступлении временной нетрудоспособности и иных случаях, когда работник не может выполнять должностные обязанности;

2.3.4. своевременно уведомлять Работодателя об изменении персональных данных Работника, в том числе адреса, контактных телефонов и др.;

2.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим трудовым договором;

2.3.6. возвратить при прекращении трудового договора все документы, содержащие служебную информацию, сдать все числящееся за работником имущество, оргтехнику.

III.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

Выбрать один или несколько ответов:

3.1.1. требовать от Работника добросовестного и качественного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые и образовательные отношения в образовательной организации;

3.1.3. требовать от Работника соблюдения трудового законодательства, законодательства об образовании, локальных нормативных актов образовательной организации;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

Выбрать один или несколько ответов:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических и других медицинских осмотров (обследований) в соответствии с трудовым законодательством;

3.2.3. отстранять от работы (не допускать к работе) Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также в других случаях, указанных статьей 76 Трудового кодекса РФ;

3.2.4. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.5. обеспечивать проведение специальной оценки условий труда не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законодательством о специальной оценке условий труда;

3.2.6. ознакомить в письменной форме Работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3.2.7. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых

обязанностей;

3.2.8. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.9. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.10. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.11. обеспечивать периодическое обучение Работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств работодателя;

3.2.12. обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств Работодателя;

3.2.13. обеспечивать проведение аттестации Работника в целях подтверждения соответствия Работника занимаемой им должности один раз в пять лет в соответствии с законодательством об образовании;

3.2.14. своевременно в соответствии с законодательством предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации; своевременно в установленном порядке производить отчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование Работника;

3.2.15. своевременно вносить изменения в условия настоящего трудового договора при изменении объема учебной нагрузки и в других случаях;

3.2.16. отстранять от работы (не допускать к работе) Работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что Работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ;

3.2.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV.ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательной организации коллективным договором, соглашениями,

локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы.

4.2. За выполнение трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и установленной Работнику в п.2 настоящего трудового договора нагрузки, в соответствии с утвержденным штатным расписанием, учебным планом (планом образовательной деятельности по образовательной программе дошкольной образовательной организации) и тарификацией на текущий учебный год, устанавливается заработная плата.

4.2.1. **Базовая основная часть** заработной платы рассчитывается на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов.

Должностной оклад составляет _____ рублей в месяц.

4.2.2. **Компенсационные выплаты** заработной платы состоят из выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Работнику производятся следующие выплаты **компенсационного характера:**

	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обусловливающий получение выплаты, и основание
1.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	4 процента ставки *(или указать иной более высокий конкретный размер повышения оплаты труда, устанавливаемый Работнику)*	Вредные и (или) опасные условия труда, по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест (согласно п.9 настоящего трудового договора), за фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст.147 ТК РФ)

2.	Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:		(ст.149 ТК РФ)
2.1.	за работу в ночное время	35 процентов часовой ставки заработной платы[15]	За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) (ст.154 ТК РФ)
2.2.	за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере двойной дневной или часовой ставки либо в размере одинарной дневной или часовой ставки плюс день отдыха (по желанию Работника)	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.153 ТК РФ)
2.3.	За сверхурочную работу	в полуторном размере часовой ставки за первые два часа работы, за последующие часы – в двойном размере либо в одинарном размере плюс предоставление дополнительного времени отдыха (по желанию Работника)	Работа сверхурочно (за пределами своего основного рабочего времени) (ст.152 ТК РФ)
2.4.	Доплата за совмещение профессий (должностей)	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон	Работа по другой должности без освобождения от основной работы (ст.ст. 60.2., 151 ТК РФ)

[15] В соответствии с п.5.5. Отраслевого соглашения между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2014-2016 годы (далее – Отраслевое соглашение ДОгМ и МГО Профсоюза на 2014-2016гг.)

2.5.	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон	Работа по другой должности без освобождения от основной работы (ст.ст. 60.2., 151 ТК РФ)
3	Доплаты за дополнительную педагогическую работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, не входящую в круг основных обязанностей работника		
4	Выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных		
4.1.	*Доплата за работу с детьми,* имеющими ограниченные возможности здоровья	_____руб. ___коп. или _____% от ставки	*В соответствии* ***с пунктом____ Положения об оплате труда работников образовательной организации***
4.2.	*Доплата за работу с детьми - инвалидами*	_____руб. ___коп. или _____% от ставки	*В соответствии* ***с пунктом____ Положения об оплате труда работников образовательной организации***
4.3.	*Доплата за превышение наполняемости групп, установленной в соответствии с санитарно-эпидемиоло-гическими*	_____руб. ___коп. или _____% от ставки	*В соответствии* ***с пунктом____ Положения об оплате труда работников образовательной организации***

	правилами и нормативами[16]		

4.2.3. Премии и надбавки стимулирующего характера устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации.

Работнику производятся выплаты стимулирующего характера[17]:

Перечень видов выплат	Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Надбавка	Надбавка молодым специалистам Показатели блока "Создание предметно-развивающей среды в группе" Показатели блока "Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости" Показатели блока "Результативность образовательного процесса в	ежемесячно	

[16] В соответствии с п.5.11. Отраслевого соглашения ДОгМ и МГО Профсоюза на 2014-2016гг. доплата за превышение наполняемости групп производится в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации

[17] ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В ФЕДЕРАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.09.2010 № 810н)

		соответствии с ФГОС ДО"		
Выплаты за качество выполняемых работ	Надбавка	Наличие перспективного и календарно-тематического плана Показатели блока "Оптимизация и качество развивающей деятельности с детьми" Показатели блока "Оптимизация и качество воспитательной деятельности с детьми" Показатели блока "Оптимизация и качество обучающей деятельности с детьми" Наличие категории Наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ Печатные и электронные публикации в педагогической периодике Наличие авторской программы или технологии Наличие степени кандидата или доктора наук, звания	ежемесячно	Наличие категории: соответствие занимаемой должности - 5%, 1 категория - 10%, высшая категория - 15%
Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	Надбавка	Стаж работы Наставничество Наличие отраслевой награды	ежемесячно	
Премиальные	Премия	Показатели блока "Участие в	По итогам	

выплаты по итогам работы		жизни учреждения" Показатели блока "Повышение профессиональной компетентности"	учебного года	

4.2.4. Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления на указанный Работником счет в банке два раза в месяц – __... (вставка) числа текущего месяца и _..._ (вставка) числа следующего месяца. Работник вправе заменить банк, в который должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

4.2.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V.РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

5.1. Работнику, в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.[ii]

5.3. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части и ненормируемой части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными уставом образовательной организации и правилами внутреннего трудового распорядка образовательной

организации, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Работнику устанавливается [18],[11]:

Выбрать один ответ:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;

- _____.

5.5. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы *(указать)*[19]

Для воспитателя:

В оздоровительной и общеразвивающей группах:

Первая смена – начало работы в 7.00;

– окончание работы в 14.12.

Вторая смена – начало работы в 11.48;

– окончание работы в 19.00.

В комбинированной и компенсирующей группах смены реализуются аналогично, однако расчет ставки осуществляется, исходя из 20-часовой занятости воспитателей в течение недели (по 1,2 ставки).

5.6. Выполнение полного объема работ в течение недели связано с реализацией функций Стандарта профессиональной деятельности … *(выбрать одно:*

---

[18] Указывается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, коллективным договором или прописываются конкретные иные условия для данного Работника

[19] В соответствии с частью первой статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

Если в отдельных случаях возникает необходимость конкретизировать режим рабочего времени, прийти к соглашению о неполном рабочем времени, гибком графике работы, определить особенности режима рабочего времени в отдельные периоды деятельности учреждения (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работника), данные особенности режима рабочего времени рекомендуется указывать в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору (п.16 Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утв. Приказом Минтруда России от 26.04.2013 N 167н).

.

- педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитателя, учителя) – для воспитателя,
- ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья – для ассистента,
- сопровождающего инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних – для сопровождающего,
- педагога-дефектолога (учителя-логопеда, сурдопедагога, олигофренопедагога, тифлопедагога)" – для специалистов коррекционного профиля,
- педагога-психолога (психолога в сфере образования – для психолога,
- специалист в области воспитания – для тьютора -

вставка в зависимости от должности)

(в том числе, планирования, координации работы со сменщиками и взаимодействия со специалистами, оперативного контроля и мониторинга индивидуального развития) и их накладкой на образовательную деятельность с детьми и родителями в рамках реализации образовательной программы ДОО:

- Организацию режимных моментов с детьми (коллективные и подгрупповые виды совместной деятельности).
- Осуществление непосредственной образовательной деятельности с детьми в течение дня.
- Руководство организацией самостоятельной деятельности детей в группе (групповые и подгрупповые формы) в течение дня.
- Организацию индивидуального подхода в рамках организации самостоятельной деятельности одного ребенка.
- Взаимодействие с родителями воспитанников в течение недели.

Для воспитателей:

Это отражено в циклограммах работы воспитателей-сменщиков.

5.7. Режим предоставления отпуска.

Для воспитателей

Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск установленной Правительством Российской Федерации продолжительностью 42

календарных дней в общеразвивающих и оздоровительных группах (56 - в компенсирующих и комбинированных группах). Продолжительность отпуска регулируется постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

Для инновационных форм дошкольного образования (лекотек, групп кратковременного пребывания и др.) расчет ведется, исходя из наличия групповых и подгрупповых форм работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (56 дней).

Для ассистентов, сопровождающих

… (ассистенту (помощнику), сопровождающему) устанавливается продолжительность отпуска - 28 календарных дней, равная отпуску помощника воспитателя. Продолжительность отпуска регулируется постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

Тьютор

Тьютор общеобразовательной организации имеет право на удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии со ст. 334 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Продолжительность отпуска регулируется постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

Для дефектологов и специалистов коррекционного профиля, психологов

… (учителю-дефектологу, логопеду, психологу и др.) устанавливается продолжительность отпуска 56 календарных дней. Продолжительность отпуска регулируется постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

5.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя.

5.9. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.10. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) за второй и последующие годы работы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.12. Работник в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса РФ пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ

6.1. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

_____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3. Работнику предоставляются следующие дополнительные гарантии и (или) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором *(указать):*

_____.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2. Работник обязуется не разглашать персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц, ставшие известными Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.4. Работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического

работника. Работник обязан проинформировать работодателя о возникновении или вероятности возникновения конфликта интересов.

7.5. Работнику запрещается использовать свою профессиональную деятельность в образовательной организации для политической агитации, принуждения обучающихся образовательной организации к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.6. Иные условия трудового договора _____.

_____

_____

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

8.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

9.2. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.5 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.6. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

XI.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК

_____

_____

(наименование организации) (ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

ИНН серия N

кем выдан

дата выдачи " " г.

_____ _____ _____

_____

(должность) (подпись) (ф.и.о.) (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего

трудового договора

_____

(дата и подпись работника)

Должностная инструкция

… (воспитателя, тьютора, специалиста коррекционного профиля и др.)

_____

фамилия имя отчество

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция … (воспитателя и др. должности) разработана

Выбрать несколько ответов:

- с учетом Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155;

- в соответствии с Трудовым кодексом РФ,

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изм., внесенными Приказом Минтруда России от 25.12.2014 N 1115н);

- с проектом Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)" (подготовлен Минтрудом России 15.09.2016);

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)";

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н “Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания”;

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2015 г. N 871н "Об утверждении профессионального стандарта "Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних";

- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 г. N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья";

- на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 г. (в редакции от 31.05.2011 г.);

- других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. … (название должности) принимается на работу и освобождается от должности … (директором СОШ, заведующим дошкольным образовательным учреждением – вставка зависит от учреждения).

1.3. Требования к образованию.

Воспитатель

Воспитатель ДОУ должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное

образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Ассистент

- Среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте
- Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних

- Общее среднее образование
- Подготовка по дополнительным предпрофессиональным программам в области адаптивной физической культуры, в области социальной работы с инвалидами

Тьютор

- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»
- Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства
- Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Учитель-дефектолог специалисты коррекционного профиля

- Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- Высшее образование - специалитет или магистратура в области дефектологии или высшее образование - специалитет или магистратура и профессиональная переподготовка в области логопедии.

Педагог-психолог

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы
- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.
- Высшее образование по профильным направлениям: Педагогика и психология, Специальная психология, Специальная дошкольная педагогика и психология.

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.5. Подчинение по должности.

Воспитатель, ассистент, сопровождающий

Воспитатель детского сада непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

Учитель-дефектолог, логопед специалисты коррекционного профиля, педагог-психолог, тьютор

… (учитель – логопед, дефектолог и др. по должности вставки) дошкольного образовательного учреждения подчиняется заведующему детским садом, а в рамках психолого-педагогической службы - её руководителю.

1.6. В своей профессиональной деятельности … (воспитатель, другая должность) ОУ должен руководствоваться:

Выбрать несколько ответов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации (ФЗ №273 от 29.12.2012 г);
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ №1014 Министерства образования и науки РФ, с изменениями, установленными Приказом №32 Министерства просвещения РФ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 10 июня 2019) (Приказ №1015 Министерства образования и науки РФ);

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015г);

- СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ПрАООП для детей раннего и дошкольного возраста (ПрАООП для детей дошкольного возраста с ОВЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ПрАООП начального общего образования для детей с ОВЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”

- Уставом и локальными актами образовательного учреждения (Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в организации; Коллективным договором; приказами и распоряжениями … (директора СОШ, заведующего детским садом – на выбор);

- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, инструкцией по охране труда для сотрудников ОУ.

1.7. Работник также должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ и эксплуатации аудио- и видеотехники, инструкциями по пожарной безопасности.
… (воспитатель, учитель – логопед – наименование должности) ОУ, находясь при исполнении трудовых обязанностей, проходит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный – не реже одного раза в 6 месяцев, кроме того, при необходимости внеплановый – при нарушении безопасных приемов труда или целевой - при выполнении разовых заданий, которые не связаны с основной работой.
1.8. Требования к уровню профессиональной осведомленности.
Воспитатель
Воспитатель ДОУ должен знать:
1.8.1. в рамках общепедагогических функций:
Выбрать несколько ответов:

- Знание законодательства о правах ребенка, об образовании и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Знание истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- Знание основных закономерностей возрастного развития, стадий и кризисов развития;
- Знание основ методики обучения, основных принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий;
- Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
- Знание Конвенции о правах ребенка;
- Знание Трудового законодательства РФ.

1.8.2. в рамках педагогической деятельности по реализации программы дошкольного образования:

Выбрать несколько ответов:

- Знание специфики дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста
- Знание основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и личностного; основ дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания
- Знание общих закономерностей развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте
- Знание особенностей становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте
- Знание основ теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста
- Знание современных тенденций развития дошкольного образования

Ассистент

Выбрать несколько ответов:

- Основы законодательства Российской Федерации в области прав инвалидов (детей-инвалидов), организации их обучения, досуга и социальной поддержки
- Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Правила организации безбарьерной среды на основании нормативно-правовых актов
- Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс ассистента по оказанию технической помощи
- Требования охраны труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, меры пожарной безопасности
- Основы нозологии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья
- Правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами
- Здоровьесберегающие технологии при перемещении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья

- Правила проезда в различных видах транспорта, в том числе правила проезда/перевозки инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья
- Правила информирования об изменениях в состоянии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья
- Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях
- Основы устройства, функционирования, эксплуатации и обслуживания средств реабилитации (изделий)

Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних

Выбрать несколько ответов:

- Нормативные требования к социальному и бытовому обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Нормы дисциплинарной, административной и уголовной ответственности, связанные с осуществлением деятельности в рамках полномочий
- Основы документального оформления пребывания в месте назначения и обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Основы комплексной (медицинской, профессиональной и социальной) реабилитации инвалидов
- Основы эксплуатации и обслуживания средств реабилитации, в том числе инвалидных колясок, протезов, слуховых аппаратов
- Основы этики и деонтологии в сфере взаимодействия с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями
- Правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи
- Правила проезда различными видами транспорта, в том числе правила проезда/перевозки инвалидов
- Санитарно-гигиенические и медицинские требования к участию спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов- инвалидов в соревнованиях
- Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания и приема пищи
- Требования охраны труда и пожарной безопасности

- Требования спортивных федераций адаптивного спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий, в том числе требования к бытовому и социальному обслуживанию спортсменов-инвалидов

Тьютор

Выбрать несколько ответов:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- административное, трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Учитель-логопед и специалисты коррекционного профиля

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Педагог-психолог

Выбрать несколько ответов:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Необходимые для осуществления профессиональной деятельности умения:

Воспитатель

1.9.1. в рамках общепедагогических функций:

Выбрать несколько ответов:

- Владение формами и методами обучения, выходящими за рамки занятий: проектная деятельность, эксперименты, и т.п.
- Умение разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности ребенка
- Умение использовать и апробировать специальные подходы к обучению, в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе со особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Владение ИКТ-компетенциями.

1.9.2. в рамках педагогической деятельности по реализации программы дошкольного образования:

Выбрать несколько ответов:

- Организовывать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- Недирективная помощь и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- Умение применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОУ;
- Умение использовать методы и средства анализа педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ,

степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения на следующих уровнях образования;

- Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком, с учетом его особых образовательных потребностей.
- Владение всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательной, др.)
- Владение ИКТ-компетенциями, необходимыми для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- Умение выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

Ассистент

- Анализировать окружающую информацию, получаемую посредством наблюдения, и сообщать необходимую информацию инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья
- Изучать маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха с использованием наглядных средств навигации (схем, табличек, указателей), а также средств спутниковой навигации и геоинформационных картографических сервисов
- Изучать маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха с использованием наглядных средств навигации (схем, табличек, указателей), а также средств спутниковой навигации и геоинформационных картографических сервисов
- Использовать различные альтернативные способы коммуникации в темпе, наиболее приемлемом для получателя услуг, при проведении инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья; при необходимости осуществлять синхронный перевод

- Обеспечивать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в использовании технических средств реабилитации (изделий) с учетом их нозологии
- Обеспечивать присутствие медицинского работника требуемой квалификации при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций
- Обеспечивать самоорганизацию при угрожающих жизни состояниях, а также организовывать выполнение инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья требований властей и должностных лиц при угрожающих жизни состояниях
- Обеспечивать сопровождение инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальной программой на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам
- Оказывать необходимую помощь в определении места нахождения в пространстве по отношению к внешним объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры по атрибутам пространственных ориентиров
- Оказывать необходимую помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
- Оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья, передвигающемуся на кресле-коляске, по преодолению имеющихся препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда
- Оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению имеющихся препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда
- Оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению имеющихся препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны
- Оказывать помощь в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей для осуществления различных видов деятельности

- Оказывать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в одевании и раздевании с учетом их нозологии
- Оказывать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в соблюдении гигиены и приеме пищи при пользовании столовой посуды и приборов
- Описывать оптимальным способом основные визуальные, звуковые и тактильные особенности окружающей среды инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья
- Подбирать наиболее оптимальный способ донесения необходимой информации о внешней обстановке инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
- Получать информацию об индивидуальных особенностях от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи в объеме, необходимом для предупреждения опасных ситуаций, в том числе для сопровождающего
- Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи для оперативного информирования родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Создавать для инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья комфортные условия в процессе оказания технической помощи

Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних

Выбрать несколько ответов:

- Обеспечивать взаимодействие с организаторами в месте назначения, организаторами спортивного соревнования, организаторами тренировок, тренерами и законными представителями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Организовывать жизнедеятельность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с расписанием мероприятий, занятий, процедур, спортивных соревнований, расписанием тренировок, санитарно-гигиеническими нормами и индивидуальной программой реабилитации

- Ориентироваться в окружающей среде с использованием наглядных средств навигации (схем, табличек, указателей), а также средств спутниковой навигации и геоинформационных картографических сервисов
- Обеспечивать сбор и организованное передвижение, своевременное прибытие инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к месту посадки/пересадки
- Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
- Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи
- Использовать основы этики и деонтологии в процессе взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Тьютор

Выбрать несколько ответов:

- Разрабатывать методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
- Разрабатывать методические материалы для обеспечения совместной деятельности институтов социализации по созданию условий для индивидуализации образовательного процесса
- Обновлять знания по применению актуальных методов и подходов в прикладном анализе поведения, их внедрение в повседневную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью
- Использовать при разработке методических средств различные программные средства, интернет-ресурсы
- Создавать алгоритмы для самостоятельного построения обучающимися индивидуальных образовательных программ в различных видах образования
- Консультировать участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса

Учитель-дефектолог специалисты коррекционного профиля

1.9.1. диагностическое направление:

Выбрать несколько ответов:

- Организовывать и осуществлять педагогическую диагностику нарушений, особенностей общего развития лиц с ОВЗ с учетом их возраста и индивидуальных особенностей
- Определять содержание педагогической диагностики интеллектуальных нарушений, выявления особенностей общего развития лиц с ОВЗ с учетом их возраста и индивидуальных особенностей
- Определять формы, методы, приемы и средства педагогической диагностики нарушений, выявления особенностей общего развития лиц с ОВЗ с учетом их возраста и индивидуальных особенностей
- Составлять заключение по результатам педагогического обследования с учетом результатов комплексной диагностики
- Анализировать и оценивать результаты педагогической диагностики нарушений, выявления особенностей общего развития лиц с ОВЗ с учетом их возраста и индивидуальных особенностей
- Определять методы, средства контроля и оценки достижений обучающихся с ОВЗ в освоении ими образовательных программ, а также их компонентов с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся
- Анализировать эффективность реализации образовательных программ, а также их компонентов с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ
- Использовать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить достижение обучающимися планируемых результатов образования, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, определять дальнейшие траектории образования с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ

1.9.2. коррекционно-развивающее направление:

Выбрать несколько ответов:

- Формулировать задачи обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ
- Определять целевую направленность образовательных программ, а также их компонентов с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ

- Определять содержание образовательных программ, а также их компонентов с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ
- Планировать содержание и осуществлять непрерывный образовательно-коррекционный процесс в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, адаптированной образовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, программой коррекционной работы
- Корректировать содержание образовательных программ, планов уроков (занятий), фондов оценочных средств по результатам анализа их реализации
- Определять формы, методы, приемы и средства организации деятельности обучающихся с ОВЗ по освоению общеобразовательных программ, адаптированных для их образования, способствующих коррекции нарушений развития, социальной адаптации
- Использовать технологии реализации образовательных программ, а также их компонентов с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ
- Использовать специальные педагогические технологии реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей различных категорий обучающихся с ОВЗ
- Применять в образовательном процессе современные образовательные технологии, включая информационные ресурсы
- Применять специальные педагогические технологии сопровождения обучающихся с ОВЗ в системе комплексной реабилитации
- Применять технологии воспитательной работы с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ
- Разрабатывать и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с ОВЗ с учетом его возраста, индивидуальных возможностей
- Планировать и организовать различные виды самостоятельной деятельности обучающихся с ОВЗ
- Использовать технологии формирования у обучающихся мотивации к качественному образованию, личностному развитию, овладению компетенцией,

необходимой для жизни человека в обществе, социальной адаптации с учетом их особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей

- Организовывать деятельность обучающихся с ОВЗ по реализации задач обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с их возрастом, особыми образовательными потребностями и индивидуальными особенностями
- Использовать технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и их сверстников

1.9.3. консультирование и профилактика:

Выбрать несколько ответов:

- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики
- Взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение обучающихся с ОВЗ и в организациях здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов
- Разрабатывать рекомендации к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с ОВЗ, при необходимости к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, социальной защиты
- Взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с ОВЗ, их семьям
- Использовать технологии педагогического консультирования лиц с ОВЗ по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации
- Осуществлять консультирование родителей (законных представителей), членов семей, участников образовательного процесса по вопросам выбора образовательного маршрута, коммуникации в условиях семейного воспитания, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи
- Разрабатывать рекомендации к индивидуальному образовательному маршруту, реабилитации лиц с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей и социально-коммуникативных ограничений, выявленных в процессе комплексной диагностики

1.9.4. организационно-методическая работа:

Выбрать несколько ответов:

- Находить и использовать источники профессиональной информации
- Использовать ИКТ-компетенции, необходимые для планирования, реализации и оценки образовательной работы с обучающимся с ОВЗ с учетом их возраста, особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей
- Осуществлять ведение нормативной документации, включая электронный документооборот

Педагог-психолог

1.8.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Выбрать несколько ответов:

- Использовать качественные и количественные методы психологического обследования
- Обрабатывать и интерпретировать результаты обследований
- Анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся
- Разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ
- Проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
- Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся
- Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий
- Разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями

1.8.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности

образовательной среды образовательных организаций

Выбрать несколько ответов:

- Владеть приемами работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающихся между собой
- Владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации
- Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
- Участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом
- Разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений обучающихся и ученического самоуправления
- Владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий

1.8.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Выбрать несколько ответов:

- Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье
- Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
- Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности
- Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками

1.8.4. Психологическая диагностика детей и обучающихся

Выбрать несколько ответов:

- Подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования
- Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов
- Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям
- Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи
- Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе
- Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции
- Проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня
- Осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей
- Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся

1.8.5. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации

Выбрать несколько ответов:

- Контролировать ход психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций
- Разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы

- Применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся
- Проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками
- Оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями

1.8.6. Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Выбрать несколько ответов:

- Владеть приемами формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия
- Оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования в образовательных организациях
- Применять методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации)
- Реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся

1.8.7. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)

Выбрать несколько ответов:

- Планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации
- Разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе

- Вырабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных организаций по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды
- Проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде

2. **Должностные обязанности.**

Работник имеет следующие должностные обязанности:

Воспитатель

2.1. В рамках трудовой функции образования:

Выбрать несколько ответов:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования,

- планирование и проведение игр-занятий и других форм непрерывной образовательной деятельности,

- развитие мотивации к обучению и общей способности к обучению;

- формирование предпосылок учения, элементов универсальных учебных действий.

2.2. В рамках трудовой функции воспитания:

Выбрать несколько ответов:

- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;

- реализация воспитательных возможностей разных видов деятельности ребенка;

- проектирование и реализация задач воспитания внутри образовательной программы группы (формирование основ здорового образа жизни, культуры поведения и др., элементарного опыта трудовой деятельности и др.);

- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферы ребенка;

- реализации современных форм и методов воспитательной работы, в том числе, интерактивных;

- использование конструктивных воспитательных усилий родителей при организации сотрудничества с семьей.

2.3. В рамках трудовой функции развития:

Выбрать несколько ответов:

- Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды
- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей и др.
- Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся
- Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка, выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.
- Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.
- Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
- Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка

2.4. В рамках педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

Выбрать несколько ответов:

- Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации
- Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами
- Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста

- Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста
- Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями
- Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития
- Формирование психологической готовности к школьному обучению
- Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья
- Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
- Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов
- Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности
- Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей

2.5. В рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса:

Выбрать несколько ответов:

- Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.
- Своевременно информирует медицинскую службу ДОУ об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.
- Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.
- Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

2.6. В рамках взаимодействия с администрацией:

Выбрать несколько ответов:

- Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.
- Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке.
- Бережно и аккуратно использует имущество детского сада, методическую литературу и пособия.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.7. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

Выбрать несколько ответов:

- календарный и перспективный, планы;
- план учебно-воспитательной работы;
- журнал (табель) посещения воспитанников;
- паспорт группы;
- журнал контроля состояния охраны труда в группе;

- журнал здоровья;
- протоколы родительских собраний;
- диагностические материалы;
- другую документацию воспитателя ДОУ согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего детским садом.

2.8. Выполняет требования заведующей дошкольным образовательным учреждением, медицинского работника, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.
2.9. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Ассистент

2.1. В рамках трудовых функции

Выбрать несколько ответов:

- Анализ окружающей информации, получаемой посредством наблюдения и сообщение ее инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья
- Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам
- Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях
- Оказание помощи в ведении записей, приведение в порядок рабочего места и подготовка необходимых принадлежностей
- Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий)
- Оказание помощи в одевании и раздевании
- Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований
- Оказание помощи при пользовании столовой посудой и приборами, в соблюдении личной гигиены во время принятия пищи
- Оказание технической помощи инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации
- Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья, передвигающемуся на кресле-коляске, по преодолению препятствий на

объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда

- Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда
- Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда с учетом норм охраны труда
- Описание основных визуальных, звуковых и тактильных особенностей окружающей среды инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья
- Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций
- Подбор необходимого способа донесения инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья информации о внешней обстановке на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи
- Помощь в определении места нахождения в пространстве по отношению к внешним объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры по атрибутам пространственных ориентиров
- Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья
- Уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья

2.2. В рамках взаимодействия с администрацией:

Выбрать несколько ответов:

- Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.

- Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке.
- Бережно и аккуратно использует имущество образовательной организации, методическую литературу и пособия.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.3. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

Выбрать несколько ответов:

- Годовой план работы
- График работы
- Дневник наблюдений
- Маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида
- Журнал учета работы
- Годовой аналитический отчет.

2.4. Выполняет требования … (директора СОШ, заведующего детским садом), … (старшего воспитателя, заместителя директора по…), медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья .. (воспитанников, обучающихся).

2.5. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних

2.1. В рамках трудовых функции

2. 1.1. Сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбрать один или несколько ответов:

- Организация транспортировки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к месту назначения (в том числе к месту проведения спортивных соревнований, тренировок, процедур) и к месту постоянного или временного проживания
- Содействие в организации удовлетворения бытовых и социальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Обеспечение выполнения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных и нозологических групп обязательных процедур, предусмотренных для участников мероприятий, занятий, процедур, спортивных соревнований и тренировок
- Обеспечение безопасности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. 1.2. Сопровождение несовершеннолетних лиц

Выбрать один или несколько ответов:

- Организация проезда несовершеннолетних лиц к месту назначения, а также к месту постоянного или временного проживания
- Содействие в организации удовлетворения бытовых и социальных потребностей несовершеннолетних лиц
- Обеспечение посещения несовершеннолетними лицами спортивных и иных мероприятий, занятий, соревнований
- Обеспечение безопасности несовершеннолетних лиц во время их пребывания в месте назначения, а также при проезде к месту назначения и месту постоянного или временного проживания

2.2. В рамках взаимодействия с администрацией:

Выбрать несколько ответов:

- Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.
- Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке.
- Бережно и аккуратно использует имущество образовательной организации, методическую литературу и пособия.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.3. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

Выбрать несколько ответов:

- Годовой план работы
- График работы
- Дневник наблюдений
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида
- Маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха
- Журнал учета работы
- Годовой аналитический отчет.

2.4. Выполняет требования … (директора СОШ, заведующего детским садом), … (старшего воспитателя, заместителя директора по…), медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья .. (воспитанников, обучающихся).

2.5. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Тьютор

2.1. В рамках трудовых функции

Выбрать несколько ответов:

- Разрабатывать методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
- Разрабатывать методические материалы для обеспечения совместной деятельности институтов социализации по созданию условий для индивидуализации образовательного процесса

- Обновлять знания по применению актуальных методов и подходов в прикладном анализе поведения, их внедрение в повседневную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью
- Использовать при разработке методических средств различные программные средства, интернет-ресурсы
- Создавать алгоритмы для самостоятельного построения обучающимися индивидуальных образовательных программ в различных видах образования
- Консультировать участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса

2.2. В рамках взаимодействия с администрацией:

Выбрать несколько ответов:

- Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.
- Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке.
- Бережно и аккуратно использует имущество образовательной организации, методическую литературу и пособия.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.3. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

Выбрать несколько ответов:

- Годовой план работы тьютора.
- План работы на четверть
- График работы тьютора
- График работы с тьюторской группой (обучающимся)
- Индивидуальный образовательный план
- Индивидуальный образовательный маршрут и программа
- Программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося

- Дневник наблюдений тьютора на обучающегося.
- Журнал учета работы (индивидуальные тьюторские часы, групповые тьюториалы, консультативная деятельность).
- Журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторантов
- Анализ реализации программы сопровождения ИОТ и ИУП
- Материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне тьюторантов и их семей
- Годовой аналитический отчет.

Тьютор может вести любые записи, помогающие объективно оценить возможности ребенка, выявить проблемы, с которыми необходимо работать, конкретизировать задачи в индивидуальной работе с данным учеником.

2.4. Выполняет требования … (директора СОШ, заведующего детским садом), … (старшего воспитателя, заместителя директора по…), медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья .. (воспитанников, обучающихся).

2.5. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Учитель-дефектолог специалисты коррекционного профиля

2.1. В рамках трудовых функции

В области диагностики:

Выбрать несколько ответов:

- Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
- Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

В области коррекции, воспитания и обучения:

Выбрать несколько ответов:

- Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников.
- Реализует образовательные программы.

- Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и позднослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).
- Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

В области профилактики:

Выбрать несколько ответов:

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

В области организационно-методической работы:

Выбрать несколько ответов:

- Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.
- Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

- Ведет необходимую документацию.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. … (учитель-логопед, дефектолог и др.) является специалистом, который обеспечивает координацию деятельности участников коррекционно-развивающего и образовательного процесса:

Выбрать несколько ответов:

- Организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе
- Планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ
- Разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации и (или) к реализации коррекционно-развивающей помощи лицам с ОВЗ и, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, социальной защиты
- Консультирование лиц с ОВЗ по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации
- Консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с ОВЗпо вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи
- Консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с ОВЗ
- Корректировка организации, содержания и технологий образовательного процесса с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов обучения и

воспитания, коррекции нарушений развития, мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов образования

- Разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ коррекционной помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ

2.2. В рамках взаимодействия с администрацией:

Выбрать несколько ответов:

- Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.
- Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке.
- Бережно и аккуратно использует имущество образовательной организации, методическую литературу и пособия.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.3. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

Выбрать несколько ответов:

1) Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий детьми.
2) Журнал психолого-педагогического (речевого) обследования детей, посещающих образовательное учреждение.
3) Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
4) Речевая карта на каждого ребенка.
5) Карта психолого-педагогического обследования ребенка.
6) Годовой план работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога) ОУ.
7) Рабочая программа учителя-логопеда (учителя-дефектолога) ОУ.

8) Тетради-дневники для методических рекомендаций родителям по организации занятий с детьми в домашних условиях.

9) Регламент коррекционно-развивающей НОД, заверенный заведующим дошкольным образовательным учреждением.

10) Циклограмма работы учителя-логопеда, согласованная с администрацией учреждения.

11) Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в кабинете.

12) Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

13) Ежедневное планирование работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога) (планирование индивидуальной работы).

14) Тетрадь взаимосвязи работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога) и воспитателей группы.

15) Совмещенные индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальная образовательная программа на ребенка, находящегося в условиях инклюзии или интеграции

16) Другое

2.4. Выполняет требования … (директора СОШ, заведующего детским садом), … (старшего воспитателя, заместителя директора по…), медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья .. (воспитанников, обучающихся).

2.5. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Педагог-психолог

2.1. В рамках выполнения должностных обязанностей

В области диагностики

Выбрать несколько ответов:

- Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и

психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

- Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
- Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
- Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

В области психокоррекции

Выбрать несколько ответов:

- Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

В области психологического консультирования и просвещения

Выбрать несколько ответов:

- Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
- Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

В области психопрофилактики

Выбрать несколько ответов:

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.
- Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).
- Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.
- Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

В области организационно-методической работы

Выбрать несколько ответов:

- Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. В рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса и психологического просвещения педагог-психолог может

Выбрать несколько ответов:

- Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками
- Осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся
- Разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся
- Применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры
- Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальные программы для построения индивидуального образовательного маршрута для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
- Консультировать администрацию образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

2.3. В рамках взаимодействия с администрацией:

Выбрать несколько ответов:

- Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.
- Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке.
- Бережно и аккуратно использует имущество образовательной организации, методическую литературу и пособия.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.4. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

Выбрать несколько ответов:

1) План работы педагога-психолога на учебный год
2) План работы на месяц, рабочую неделю
3) Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)
4) Журналы учета видов работы

- Диагностика
- Консультирование
- Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная)
- Развивающая и коррекционная работа (групповая)
- Просветительская работа
- Организационно-методическая работа
- Экспертная работа

5) Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год)
6) Статистическая справка за отчетный период (четверть, полугодие, год)
7) Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования
8) Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка
9) Программа работы педагога-психолога с группой
10) Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий
11) Требования к авторским программам

12) Материалы психолого-педагогических консилиумов и медико-психолого-педагогических комиссий.
13) Протоколы, материалы тестовых обследований.
14) Сводные таблицы по скринингу.
15) Материалы в виде итоговых заключений по видам работ.
16) Журнал регистрации индивидуальных консультаций в ситуации анонимного обращения.
17) Представление педагога-психолога для школьного консилиума
18) Запрос в районную детскую поликлинику.
19) Выписка из медицинской карты
20) Форма регистрации применяемых диагностических методик
21) Примерная схема психолого-педагогической характеристики
22) Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу с родителями

2.5. Выполняет требования … (директора СОШ, заведующего детским садом), … (старшего воспитателя, заместителя директора по…), медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья .. (воспитанников, обучающихся).

2.6. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3. Права сотрудника

3.1. Работник детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами образовательной организации.

3.2. Работник ОУ в пределах своей компетенции имеет право:

Выбрать несколько ответов:

- знакомиться с проектами решений … (директора СОШ, заведующего детским садом), которые касаются его деятельности;
- ознакомиться с данной должностной инструкцией, получить ее на руки;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;

- участвовать в работе органов самоуправления; выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной в учреждении;
- принимать участие в работе творческих групп, вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса, предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана образовательного учреждения;
- представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции, своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе;
- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.3. Порядок аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной и проходит в сроки, определенные законодательством РФ. Ее проведение должно быть не реже чем раз в пять лет. Такой вид является проверкой на профессиональное соответствие занимаемой должности.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории является добровольной и проводится по желанию самого работника в целях повышения имеющейся категории. Данный вид является проверкой профессионального соответствия на повышение категории, может быть повторен по истечении 2 лет с момента получения предыдущей категории.

4. Ответственность.

4.1. Работник несет персональную ответственность:

Выбрать несколько ответов:

- за жизнь и здоровье … (воспитанников, обучающихся) во время … (воспитательно-образовательного, учебно-воспитательного) процесса, во время присмотра в помещениях, на площадке, во время прогулок и экскурсий вне территории ОУ;
- за нарушение прав и свобод … (воспитанников, обучающихся);
- за невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

- за неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации несчастного случая.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений .. (директора СОШ, заведующего детским садом), должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией воспитателя в ОУ, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам … (воспитательно-образовательного, учебно-воспитательного) процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. **Взаимоотношения. Связи по должности**

Воспитатель, Ассистент
Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних
Выбрать несколько ответов:

- Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из … (40-часовой, 36-часовой, 25-часовой) рабочей недели и утвержденному руководителем ОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ОУ, на которые не установлены нормы выработки.
- Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников (обучающихся).

- Информирует … (заведующего детским садом, директора СОШ, завхоза) обо всех недостатках в обеспечении … (воспитательно-образовательного, учебно-воспитательного) процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации своей работы.
- Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.
- Получает от администрации ОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения.
- Своевременно информирует … (заведующего детским садом, директора СОШ) и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Учитель-дефектолог специалисты коррекционного профиля, тьютор, психолог

Для психолога

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях ОУ на которые не установлены нормы выработки.

Для всех остальных

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях ОУ на которые не установлены нормы выработки.

Для всех - одинаково дальше

6.2. Самостоятельно составляет план работы на каждый год, полугодие и ежемесячно. Планы согласовываются с руководителем психолого-педагогической службы (ППС), … (заместителем директора по …, заместителем заведующего по …) и утверждаются … (заведующим ДОУ, директором СОШ).

6.3. Предоставляет руководителю службы, … … (заместителю директора по …,

заместителю заведующего по …) отчет в письменном виде о проделанной работе за каждое полугодие и в конце года.

6.4. Получает от … … (заместителя директора по …, заместителя заведующего по …) и руководителя ППС информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.5. Предоставляет … (заместителю директора по …, заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе) информацию, полученную непосредственно на выездных совещаниях и семинарах, научно-методических объединениях.

6.6. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с работниками службы и педагогическим коллективом.

6.7. Ставит в известность … (заведующего ДОУ, методиста, директора СОШ) о возникновении трудностей в работе.

Для тьютора добавляется:

6.8. В период временного отсутствия тьютора его обязанности возлагаются на … (педагога-психолога, социального педагога, другое: …).

7. Заключительные положения.

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписание трудового договора, эффективного контракта и др.).

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у .. (директора СОШ, заведующего детским садом) ОУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на… (старшего воспитателя, заместителя заведующего дошкольного образовательного учреждения, руководителя ОУ, другое: …).

Должностную инструкцию разработал:

«___»____2020 г. _____ (Ф.И.О. _____)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«___»____2020 г. _____ (Ф.И.О. _____)

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда

для … (наименование должности)

_____ (Ф.И.О. – место для вставки)

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе … (наименование должности: воспитателем, ассистентом, тьютором, сопровождающим, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом и др.) образовательного учреждения допускаются лица, не моложе 18-ти лет, соответствующие требованиям к квалификации, прошедшие обязательный медицинский осмотр, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте, обученные оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

1.2. В работе (наименование должности: воспитатель, ассистент, тьютор, сопровождающий, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и др.) должен соблюдать Устав ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, а также настоящую инструкцию по охране труда.

1.3. Работник проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке

1.4. (наименование должности: воспитатель, ассистент, тьютор, сопровождающий, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и др.) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в образовательном учреждении, обеспечивает реализацию образовательного и коррекционно-развивающего процесса, не оставляет … (воспитанников, обучающихся) без присмотра в группе (классе), помещениях ОУ, на территории, а также в других местах, где находятся дети.

1.5. Строго соблюдает требования инструкции по охране жизни и здоровья детей, систематически контролирует соблюдение детьми правил и требований охраны труда, безопасного поведения.

1.6. При работе (наименование должности: воспитатель, ассистент, тьютор, сопровождающий, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и др.) может быть подвержен следующим опасным и вредным факторам:

Выбрать один или несколько ответов:

- повышенное нервно-эмоциональное напряжение;
- заражение различными вирусными, инфекционными заболеваниями;
- значительные физические, статические и динамические нагрузки;
- последствия шалостей детей или отсутствия у них необходимых навыков;
- возможность получения травмы во время прогулок с детьми вследствие обледенения пешеходных тротуаров и улиц;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и технических средств обучения;
- возможность поражения электрическим током при использовании неисправного электрооборудования в групповых и других помещениях детского сада.

1.7. (наименование должности: воспитатель, ассистент, тьютор, сопровождающий, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и др.) соблюдает утвержденный администрацией режим труда и отдыха в ОУ. Изменения режима труда и отдыха допускаются только в случае экстремальных ситуаций.

1.8. (наименование должности: воспитатель, ассистент, тьютор, сопровождающий, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и др.) обязан соблюдать правила пожарной безопасности, инструкцию о мерах пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей), порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

1.9. … (наименование должности: воспитатель, ассистент, тьютор, сопровождающий, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и др.) в ходе работы обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

1.10. … (наименование должности: воспитатель, ассистент, тьютор, сопровождающий, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и др.) должен владеть приемами и способами оказания первой доврачебной помощи в объеме инструкции по оказанию

первой помощи пострадавшему, действующей в образовательном учреждении.

О каждом несчастном случае, произошедшем в образовательном учреждении, сотрудник должен немедленно сообщить руководителю ОУ сразу после оказания первой доврачебной помощи пострадавшему (работнику, воспитаннику).

1.11. … (наименование должности: воспитателем, ассистентом, тьютором, сопровождающим, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом и др.), который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.12. (наименование должности: воспитатель, ассистент, тьютор, сопровождающий, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и др.) может быть привлечен к уголовной ответственности за несвоевременное сообщение о несчастном случае с … (воспитанником детского сада, обучающимся школы) за промедление в оказании или неоказание доврачебной помощи.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Воспитатель, ассистент, сопровождающий, тьютор

2.1. Перед началом работы сотрудник обязан:

Выбрать один или несколько ответов:

- Проверить состояние комнаты группы, комнаты для раздевания детей, туалета.
- Включить полностью освещение и удостовериться в исправности его работы.
- Убедиться в исправности электрооборудования во всех помещениях, где будут находиться дети. В процессе визуального осмотра светильники должны быть надежно подвешены к потолку, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, электророзетки – закрыты фальшвилками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов. При этом воспитателю детского сада запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.
- Убедиться в правильной расстановке детской мебели согласно нормам в групповой комнате: 4-х местные столы должны быть установлены не более чем в два ряда, 2-х местные столы - не более чем в три ряда; расстояние между рядами столов - не менее 0,5 м; расстояние первого ряда столов от наружной стены - не менее 1,0 м.
- Проверить санитарное состояние помещений, качественно проветрить детские комнаты, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении

необходимо зафиксировать крючками, а у фрамуг использовать ограничители. Закончить проветривание помещений необходимо за 30 минут до прихода детей. Фрамуги и окна для проветривания помещений необходимо открывать и закрывать осторожно, чтобы не разбить стекла.

- Измерить температуру воздуха в помещении и убедиться, что данная температура соответствует установленным санитарным нормам к помещениям с пребыванием детей … (дошкольного, школьного) возраста.
- Проверить и убедиться в том, что все стационарное детское оборудование хорошо закреплено и не допустит падения и травмирования детей. Обратить внимание на состояние внутренних дверей, ограждений лестниц, пола, порогов.
- При обнаружении недостатков в креплениях, поломок детского оборудования и мебели, умывальников, электрооборудования, которые могут негативно повлиять на здоровье детей и сотрудников немедленно сообщить … (заместителю заведующей по АХР или непосредственно заведующей детским садом, завхозу, другое: …) для принятия мер по устранению обнаруженных недостатков.
- Убедиться в наличии плана эвакуации с учетом особенностей детей с ОВЗ.

2.2. Работник систематически следит за соблюдением воздушного и светового режима. В помещениях групповых и спальных комнат детского сада должны на стенах находиться комнатные термометры для контроля температурного режима.

2.3. Работник следит за расположением аптечки в местах, недоступных для детей, и наличием в медицинской аптечке группы (кабинета) набора необходимых медикаментов и перевязочных средств оказания первой доврачебной помощи при травмах.

Учитель-дефектолог, психолог

2.1. Перед началом работы сотрудник обязан:

Выбрать один или несколько ответов:

- Включить полностью освещение кабинета и удостовериться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при использовании люминесцентных ламп не меньше 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при использовании ламп накаливания не меньше 150 дк. (48 Вт/кв.м.).
- Удостовериться в исправности электрического оборудования кабинета: светильники должны быть прочно закреплены на потолке и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть заперты, а электрические розетки закрыты; корпуса и крышки выключателей

и розеток должны быть целыми без трещин и сколов, и не иметь оголенных контактов.

- Применяя во время занятий технические средства обучения, удостовериться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок.
- Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Открытые окна зафиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание кабинета закончить за 30 мин. до прихода детей.
- Удостовериться в соответствии температуры воздуха в кабинете установленным санитарным нормам.
- Оконные стекла и светильники кабинета необходимо очищать от пыли и грязи не реже двух раз в год.

2.2. Перед непосредственной деятельностью с детьми специалист обязан тщательно вымыть руки, подготовить для работы все необходимое.

Для учителей-логопедов +

Если требуется - произвести стерилизацию логопедических зондов: кипячением в стерилизаторе, обработкой этиловым спиртом.

3. Требования охраны труда во время работы

Воспитатель, ассистент, сопровождающий

Во время работы сотрудник обязан:

3.1. Обеспечить безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса:

Выбрать один или несколько ответов:

1) Рабочее место содержать в чистоте и порядке, соблюдать гигиену. Обеспечить безопасное хранение и содержание режущих, колющих и других опасных предметов (ножницы, иголки, булавки, кнопки, скрепки и прочее). Ножницы на занятиях должны быть с тупыми концами, иголки используются исключительно на индивидуальных занятиях под присмотром воспитателя.
2) Быть предельно внимательным к поведению детей, с целью своевременного предупреждения и недопущения событий, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями и персоналом детского сада.
3) При выявлении признаков недомогания, вялости или заболевания ребенка:

- изолировать больного ребенка для исключения заражения других детей;
- вызвать медицинскую сестру для обеспечения ребенка необходимой

квалифицированной медицинской помощью;

- сообщить о случившемся родителям (опекуну) заболевшего ребенка.
- в случае отсутствия медицинской сестры, по согласованию с родителями оказать первую доврачебную помощь;
- в экстренных случаях вызвать «скорую медицинскую помощь».

4) Безотлагательно извещать руководство ОУ о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

5) Вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, воспитательной деятельности и оздоровления детей, доводить до сведения руководства ОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного и воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.

6) Организовать изучение детьми детского сада правил по охране труда и технике безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, правил пожарной безопасности и т.д.

3.2. При обеспечении условий для реализации САНиПИНов … (дошкольного, начального, среднего общего) образования:

Выбрать один или несколько ответов:

- Следить за крепежом мебели и цветочных подставок, за исправностью оборудования.
- При движении в помещении группы, других помещениях детского сада, а также при ходьбе с воспитанниками на улице, быть внимательным и остерегаться скользких мест и неровностей.
- Проводить оформление комнаты группы, актового зала только на устойчивых, специально предназначенных лестницах-стремянках.
- Следить за состоянием посуды (чайной и столовой). Чашки, блюдца, тарелки с трещинами и сколами немедленно изымаются и сдаются завхозу.
- Следить за наличием у детей индивидуальных расчесок и полотенец, в случае отсутствия уведомлять родителей.
- Следить за выполнением температурного и питьевого режима в группе ОУ.

3.3. Требования к организации питания в ОУ:

- Пища из кухни … (детского сада, школы) подается при отсутствии в коридорах и на лестницах детей.
- Во время раздачи пищи не допускать игр, детских шалостей около обеденных столов.

- Выдачу готовой пищи детям разрешается проводить после снятия пробы и записи медработником в бракеражном журнале оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
- Температура горячей пищи при выдаче детям не должна превышать 70°С.
- Во время приема пищи сотрудник ОУ обязан следить за правильным использованием детьми столовых приборов. Столовая посуда при выдаче пищи детям не должна иметь трещин и сколов во избежание травмирования детей.
- Строго запрещается приносить в групповые комнаты кипяток, а также любые продукты питания из дома для угощения детей в … (детском саду, школе).

3.3. Требования к количеству занятий (уроков) и их продолжительности в ОУ:

В детском саду

3.3.1. Количество игр-занятий в неделю:

в младших и средних группах - 10,

в старшей группе – 12-13,

в подготовительной группе – 14-15.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах ДОУ не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех.

3.3.2. Продолжительность занятий:

- для детей 4-х летнего возраста - не более 15 мин.;
- для детей 5-летнего возраста - не более 20 мин.;
- для детей 6-летнего возраста - не более 25 мин.;
- для детей 7-летнего возраста - не более 30 мин.

В середине занятий проводится физкультминутка длительностью 1,5-2,0 мин.

Перерывы между занятиями - не менее 10 мин.

В школе

3.3.1. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

3.3.2. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.3.3. В классах компенсирующего обучения продолжительность уроков не должна превышать 40 минут. Коррекционно-развивающие занятия включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающегося каждого возраста.

Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков - в 5 - 11-х классах.

3.3.4. Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут.

3.3.5. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

3.3.6. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности организуют облегченный учебный день - четверг или пятница.

Далее для воспитателя, тьютора, ассистента, сопровождающего

3.4. При организации режимных моментов, обеспечении надлежащих условий для ухода, присмотра и оздоровления детей на прогулке:
Выбрать один или несколько ответов:

- В процессе одевания детей на прогулку избегать резких, суетливых и неосторожных движений, которые могут привести к травмированию воспитателя и детей.
- Во избежание простудных заболеваний, выходя с детьми на прогулку, одеваться и одевать детей в соответствии с погодой (непромокаемая обувь, верхняя теплая одежда, головные уборы, шарфы, рукавички и т.д.). В жаркую погоду выводить детей детского сада на прогулку в легких головных уборах.
- Во время прогулки постоянно держать в поле зрения всех детей, знать количество детей взятых на прогулку.
- Если по какой-либо причине некоторые дети остаются в группе, воспитатель ОУ обязан передать таковых воспитанников под присмотр помощнику воспитателя (младшему воспитателю).
- Работая с детьми на участке по уходу за зелеными насаждениями, предварительно проверить и в процессе следить за исправностью хозяйственного инвентаря: лопат, граблей, носилок и т.п.
- Дальнюю прогулку или экскурсию осуществлять только вместе со вторым сотрудником (один впереди, другой сзади), строго выполняя правила уличного и дорожного движения.
- Следить за тем, чтобы дети не ели на прогулке ягоды, грибы, растения, ничего постороннего не поднимали с пола.
- Проводить прогулки детей на открытом воздухе не реже двух раз на день общей продолжительностью не менее 4-4,5 часов.

3.5. Требования к просмотру телевизора (в рамках самостоятельной деятельности детей):

Выбрать один или несколько ответов:

- Длительность нахождения за экраном телевизора должна составлять в младшей и средней группах - не более 20 минут, а в старшей и подготовительной группах не более 30 мин.
- Для просмотра использовать телевизор с размером экрана не менее 59-69 см. Экран должен быть установлен на высоте 1,0-1,3 м от пола комнаты группы.
- Детей необходимо рассаживать на расстоянии 2,0-5,5 м от экрана.
- Просмотр мультфильмов, обучающих программ и фильмов, видеороликов детьми дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня).

3.6. Во время работы сотруднику ОУ запрещается:

Выбрать один или несколько ответов:

- Отвлекаться во время работы с детьми и отвлекать других воспитателей ОУ посторонними разговорами.
- Допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе воспитателя.
- Закалывать иголками или булавками свою одежду, содержать в карманах бьющиеся и острые предметы, носить обувь в помещении на высоком каблуке.
- Хранить в группе лекарственные препараты и медикаменты, кроме бриллиантовой зелени, перекиси водорода и йода, которые должны находиться в аптечке, закрепленной на недоступной для детей высоте.
- Использовать в помещении группы электронагревательные приборы: кипятильники, камины, электрочайники, плойки и.д.
- Проводить прогулки с детьми по улицам с большим движением автотранспорта.
- Выпускать детей одних на территорию детского сада, оставлять одних на игровой площадке или в помещении группы.
- Отдавать детей незнакомым лицам, а также родственникам, моложе 16 лет.
- Отдавать детей родителям, находящимся в нетрезвом состоянии.

Учитель-дефектолог, другие коррекционщики, психолог

3.1. Работник должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и использовать сменную обувь; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды.

3.2. Обеспечить безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса:

Выбрать один или несколько ответов:

- Строго придерживаться в работе настоящей инструкции, правил пожарной безопасности.
- Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете специалиста должна составлять 18 - 24 С.
- В целях обеспечения необходимой естественной освещенности в кабинете не ставить на подоконники цветы: их размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами.
- Допускается в качестве солнцезащитных устройств использовать шторы (или жалюзи) светлых тонов со светорассеивающими и светопропускающими свойствами. Солнцезащитные устройства на окнах не должны уменьшать светоактивную площадь оконного проема.

- Зеркало в кабинете учителя-логопеда и сурдопедагога имеет дополнительное освещение. Осветительные приборы оборудуются защитной светорассеивающей арматурой для обеспечения равномерного освещения. Чистку осветительных приборов и светорассеивающей арматуры проводят по мере загрязнения, но не реже двух раз в год.
- Не допускается использование переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.
- Игрушки, игровое оборудование, мебель, оборудование для занятий должны быть безвредными для здоровья и соответствовать росто-возрастным особенностям обучающихся с ОВЗ.
- В перерывах между занятиями во время отсутствия детей в детском саду периодически проветривать кабинет, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении крючками.
- При применении во время занятий технических средств обучения действовать согласно «Инструкции по охране труда при использовании технических средств обучения», применять ТСО, только изучив инструкции по работе с ними.
- При продолжительной работе на компьютере специалисту с целью снижения утомляемости зрительного анализатора через каждый час работы необходимо делать перерыв на 10-15 мин.

3.3. При обеспечении условий для реализации САНиПИНов … (дошкольного, начального, среднего общего) образования:

Выбрать один или несколько ответов:

- При организации образовательной деятельности учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся с ОВЗ.
- Учебные занятия для обучающихся с ОВЗ организуются в первую смену. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов.
- Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.
- Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности.

- Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности так и во время урочной деятельности.

- При организации занятий (уроков) с подгруппой детей, необходимо убедиться, что остальные воспитанники (обучающиеся) с ОВЗ находятся под присмотром воспитателя или помощника воспитателя (учителя) .
- Усаживать за столы детей нужно в соответствии с их ростом.
- Проводя групповые и индивидуальные занятия с детьми, необходимо соблюдать установленную продолжительность занятий, учитывая возраст и охранительный режим в работе с детьми, имеющими ОВЗ.
- Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий.
- С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях (уроках) следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.
- Продолжительность и количество групповых и подгрупповых занятий (уроков) в неделю не может превышать нормы, установленные САНиПиНами.

Для садов – для всех специалистов коррекционного профиля вставка

Количество игр-занятий в неделю:

в младших и средних группах - 10,

в старшей группе – 12-13,

в подготовительной группе – 14-15.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах ДОУ не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех.

Продолжительность занятий:

- для детей 4-х летнего возраста - не более 15 мин.;
- для детей 5-летнего возраста - не более 20 мин.;
- для детей 6-летнего возраста - не более 25 мин.;
- для детей 7-летнего возраста - не более 30 мин.

В середине занятий проводится физкультминутка длительностью 1,5-2,0 мин.

Перерывы между занятиями - не менее 10 мин.

Для школ – для всех специалистов коррекционного профиля вставка

Продолжительность учебной нагрузки на уроке не должна превышать 40 минут, за исключением первого класса.

Обучение в первом (первом дополнительном) классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока до 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый).

Для тифлопедагога + вставка:

- Для слабовидящих обучающихся начального общего образования при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать 10 минут; для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего образования - не более 15 минут.

- Обучающиеся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередовать не менее 2 раз за урок тактильное восприятие информации с непрерывной зрительной работой по 5 минут.

Далее снова для всех специалистов коррекционного профиля – в школе

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся первых классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков;

- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

В сумме объем недельной нагрузки для детей с ОВЗ представлен в таблице.

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	урочная деятельность (аудиторная недельная нагрузка)	внеурочная деятельность***
Начальное общее образование		
1 (1 дополнительный)	21	до 10
2-4 (5*, 6**)	23	до 10
Основное общее образование		
5	29	до 10
6	30	до 10
7	32	до 10
8-9	33	до 10
Среднее общее образование		
10-11 (12)	34	До 10

Окончание данного пункта (п..3) – для всех

- Запрещать воспитанникам (обучающимся) без разрешения специалиста покидать место проведения занятий.
- По окончании проведения индивидуальных занятий с детьми во время прогулки и других режимных моментов, организовать сопровождение и убедиться, что ребенок присоединился к общей группе и находится в безопасности.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий сотрудник в первую очередь принимает меры по спасению … (детей группы, тьюторанта, сопровождающего).

4.2. При возникновении пожара необходимо:

Выбрать один или несколько ответов:

- незамедлительно эвакуировать детей из помещения (согласно плану эвакуации);
- по возможности закрыть все форточки и окна с целью быстрого нераспространения огня, отключить электроэнергию;
- вызвать пожарную службу по телефону 01 (101);
- сообщить о пожаре руководителю ОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу);
- при отсутствии угрозы жизни, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушитель, песок, вода, плотное покрывало).

4.3. При получении ребенком травмы необходимо:

Выбрать один или несколько ответов:

- незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему ребенку, устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду, убрать травмирующий предмет, подставить под холодную струю воды при ожоге и др.);
- выполнить необходимые мероприятия и действия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание и наружный массаж сердца, остановить кровотечение);
- вызвать медицинскую сестру, при необходимости транспортировать ребенка в медицинский кабинет, вызвать «скорую помощь»;
- сообщить о случившемся руководителю ОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо срочно вывести воспитанников из помещения группы, сообщить о происшедшем … (старшему воспитателю, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе дошкольного образовательного учреждения, завхозу, другое: ….).

4.5. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, технических средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить оборудование от электрической сети и сообщить об этом заведующему хозяйством (завхозу); работу продолжать только после полного устранения возникшей неисправности.

4.6. В случае поражения электрическим током незамедлительно отключить напряжение и при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса необходимо сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до появления дыхания и пульса и направить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5. Требования охраны труда по окончании работы

Выбрать один или несколько ответов:

- Продумать, спланировать и подготовиться к занятиям следующего рабочего дня.
- Привести рабочее место в порядок.

- Привести в порядок помещение группы (убрать все игрушки, пособия, тетради, книжки, принадлежности для рисования, лепки и т.п., проверить расстановку мебели и упорядочить ее, провести размещение детских вещей).
- Внимательно осмотреть все помещения группы, обратить внимание на наличие опасных и вредных факторов и сообщить об этом администрации детского сада.
- Отсоединить от электрической сети технические средства обучения.

- Выключить все используемые средства, оборудование (демонстрационные, учебные, аудио- и видео-аппаратуру), питающиеся от электрической сети.
- Проветрить помещения в течение не менее 20-30 мин, после чего закрыть все окна и фрамуги.
- Снять рабочую одежду, сменную обувь и разместить их в установленное место.
- При обнаружении замечаний по охране труда поставить в известность руководителя ОУ (при отсутствии – иное должностное лицо).
- Сдать необходимую документацию по детям делопроизводителю … (детского сада, школы).
- Проветрить кабинет, закрыть окна, фрамуги и выключить освещение.
- Уходя, закрыть окна и фрамуги, выключить электроосвещение, закрыть входную дверь.

Инструкцию разработал:

_____ /_____/

С инструкцией ознакомлен (а)

«___»_____20___г.

_____ /_____/

График работы

… (учителя-логопеда, дефектолога и др. должности)

на 20..- 20… учебный год

Ассистент, сопровождающий

Ассистент, сопровождающий работает 36 часов в неделю, по 7 часов 12 минут в день.

День недели	**Продолжительность рабочего времени**
Понедельник	с … до …
Вторник	с … до …
Среда	с … до …
Четверг	с … до …
Пятница	с … до …

Должность _____

(подпись)

Воспитатель

Воспитатель в группе общеразвивающей направленности работает 36 часов в неделю (по 7 ч 12 минут) в день при пятидневке, в группе комбинированной и компенсирующей направленности – 25 часов в неделю (по 5 часов в день, с переработкой до 1,3 ставки).

День недели	**Продолжительность рабочего времени**
Понедельник	с … до …
Вторник	с … до …
Среда	с … до …
Четверг	с … до …
Пятница	с … до …

Должность _____

(подпись)

Специалист коррекционного профиля

В поликлинике

Специалист коррекционного профиля работает 18 часов в неделю. Это время непосредственной деятельности с детьми, подростками и взрослыми, имеющими ОВЗ.

В саду и школе

Специалист коррекционного профиля работает 20 часов в неделю. Это время непосредственной деятельности с детьми, имеющими ОВЗ.

Дни недели	Время работы	Непосредственная образовательная деятельность с детьми		Организационная работа	Всего часов в неделю
		Индивидуальные занятия	Подгрупповые занятия		
Понедельник	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	4 ч
Вторник	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	4 ч
Среда	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	4 ч
Четверг	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	4 ч
Пятница	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	4 ч
Всего:	20 ч	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	20 ч

Должность _____

(подпись)

График работы педагога-психолога … (ФИО)

Педагог-психолог работает 18 часов с детьми, имеющими ОВЗ, и 18 часов тратит на организационно-методическую работу, в том числе, консультации.

Дни недели	Время работы	Непосредственная образовательная деятельность с детьми	Организационная работа	Присутственных часов в неделю

		Индивидуальные занятия	Подгрупповые занятия		
Понедельник	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	3,6 ч
Вторник	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	3,6 ч
Среда	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	3,6 ч
Четверг	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	3,6 ч
Пятница	с _____ до _____	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	3,6 ч
Всего:	18 ч	___ ч _____ мин	___ ч _____ мин	18 часов	

Педагог-психолог _____

(подпись)

Циклограмма рабочей недели

_____ (должность) _____ (И.О.Фамилия)

Воспитатель, ассистент, сопровождающий

Воспитатели, работающие с детьми, имеющими ОВЗ, работают 25 часов в неделю. При этом возникает проблема накладки рабочего времени во время обеденного перерыва и тихого часа – она решается за счет составления парной циклограммы.

Нужны ли примеры для разных возрастных групп?

Циклограмма деятельности

воспитателей-сменщиков (II младшая группа)

Время работы	**Вид деятельности**
7.00-8.10	Прием детей, самостоятельные игры детей, беседы, индивидуальная работа с детьми по рекомендациям специалистов, планирование работы на день
8.10-8.16	Утренняя гимнастика
8.16- 8.50	Подготовка детей к завтраку, завтрак
8.50 - 9.00	Самостоятельная образовательная деятельность детей, адаптационный практикум с детьми в ходе организации образовательной деятельности в режимных моментах (совместно с педагогом-психологом, по понедельникам)
9.00-9.40	Непосредственно образовательная деятельность по образовательным областям (в среду, когда РЭМП проводит по подгруппам учитель-дефектолог, остальные подгруппы в это время занимаются с воспитателем совместно-распределенной образовательной деятельностью)
9.40-10.15	Игры, лечебно-оздоровительные процедуры на аппаратах по коррекции зрения, подготовка к прогулке
10.15-12.00	Прогулка с детьми (игры, наблюдения, труд), по дополнительному договору с родителями в рамках индивидуального образовательного маршрута: индивидуальная работа со специалистами, лечение на аппаратах
12.00-12.20	Возвращение с прогулки, игры с детьми
12.20-12.50	Подготовка детей к обеду, обед

12.50-15.00	Подготовка детей ко сну, координация работы со сменщицей, оформление документации, подготовка к занятиям
15.00-15.25	Подъем, гимнастика пробуждения, воздушные, водные процедуры
15.50-16.20	Дидактические и сюжетно-ролевые игры с детьми, индивидуальная работа с детьми по рекомендациям специалистов
16.20.-16.35	Чтение художественной литературы
16.35-17.00	Подготовка детей к прогулке
17.00-19.00	Прогулка с детьми, индивидуальная работа с детьми по рекомендациям специалистов, мониторинг индивидуального развития и контроль образовательного процесса

Циклограмма деятельности

воспитателей-сменщиков (средняя группа)

Время работы	Вид деятельности
07.00-08.10	Прием детей, самостоятельные игры детей, беседы, индивидуальная работа с детьми по рекомендациям специалистов, планирование работы на день
08.10 – 08.20	Утренняя гимнастика
08.20 – 08.50	Дежурство, подготовка к завтраку, завтрак
08.50 – 09.00	Самостоятельная образовательная деятельность детей, коммуникативно-игровой практикум с детьми (совместно с педагогом-психологом по вторникам)

09.00 – 09.50	Непосредственно образовательная деятельность по образовательным областям (в четверг, когда "Развитие речи" проводит по подгруппам учитель-логопед, остальные подгруппы в это время занимаются с воспитателем совместно-распределенной образовательной деятельностью)
10.00 – 10.10	Игры, лечебно-оздоровительные процедуры на аппаратах по коррекции зрения, подготовка к прогулке
10.10 – 12.10	Прогулка с детьми (игры, наблюдения, труд), по дополнительному договору с родителями в рамках индивидуального образовательного маршрута: индивидуальная работа со специалистами, лечение на аппаратах
12.10 – 12.30	Возвращение с прогулки, игры с детьми
12.30 – 13.00	Подготовка детей к обеду, обед
13.00 – 15.00	Подготовка детей ко сну, координация работы со сменщицей, оформление документации, подготовка к занятиям
15.00 – 15.25	Подъем, гимнастика пробуждения, воздушные, водные процедуры
15.25 – 15.50	Подготовка к полднику, полдник
15.50 – 16.15	Игры, индивидуальная работа со специалистами, лечение на аппаратах, самостоятельная игровая деятельность
16.15 – 16.30	Чтение художественной литературы
16.30 – 16.50	Подготовка к прогулке

16.50 – 19.00	Прогулка с детьми, индивидуальная работа с детьми по рекомендациям специалистов, мониторинг индивидуального развития и контроль образовательного процесса

Циклограмма деятельности
воспитателей-сменщиков (старшая группа)

Время работы	Вид деятельности
07.00-08.10	Прием детей, самостоятельные игры детей, беседы, индивидуальная работа с детьми по рекомендациям специалистов, планирование работы на день
08.10 – 08.20	Утренняя гимнастика
08.20 – 08.30	Дежурство, подготовка к завтраку, речевой практикум
08.30 – 08.50	Завтрак
08.50 – 09.00	Самостоятельная образовательная деятельность детей
09.00 – 10.35	Непосредственно образовательная деятельность по образовательным областям: по подгруппам, чередуясь с учителем-логопедом (понедельник, среда, пятница)
10.35 – 10.50	Игры, лечебно-оздоровительные процедуры на аппаратах по коррекции зрения, подготовка к прогулке
10.50 – 12.25	Прогулка с детьми (игры, наблюдения, труд), по дополнительному договору с родителями в рамках индивидуального образовательного маршрута: индивидуальная работа со специалистами, лечение на аппаратах
12.25 – 12.40	Возвращение с прогулки, игры с детьми
12.40 – 13.10	Подготовка детей к обеду, обед

13.10– 15.00	Подготовка детей ко сну, координация работы со сменщицей, оформление документации, подготовка к занятиям
15.00 – 15.25	Подъем, гимнастика пробуждения, воздушные, водные процедуры
15.25 – 15.40	Подготовка к полднику, полдник
15.40 – 16.20	Игры, индивидуальная работа со специалистами, лечение на аппаратах, самостоятельная игровая деятельность
16.20 – 16.40	Чтение художественной литературы
16.40 – 17.00	Подготовка к прогулке
17.00 – 19.00	Прогулка с детьми, индивидуальная работа с детьми по рекомендациям специалистов, мониторинг индивидуального развития и контроль образовательного процесса

Циклограмма деятельности

воспитателей-сменщиков (подготовительная к школе группа)

Время работы	Вид деятельности
07.00-08.10	Прием детей, самостоятельные игры детей, беседы, индивидуальная работа с детьми по рекомендациям специалистов, планирование работы на день
08.10 – 08.20	Утренняя гимнастика
08.20 – 08.30	Дежурство, подготовка к завтраку
08.30 – 08.50	Завтрак, ситуации-пробы по дифференциации навыков социально-бытовой ориентировки (совместно с учителем-дефектологом)
08.50 – 09.00	Самостоятельная образовательная деятельность детей

09.00 – 10.50	Непосредственно образовательная деятельность по образовательным областям: по подгруппам, чередуясь с учителем-дефектологом (кроме пятницы)
10.50 – 11.05	Игры, культурные практики по формированию навыков социально-бытовой ориентировки, лечебно-оздоровительные процедуры на аппаратах по коррекции зрения, подготовка к прогулке
11.05 – 12.35	Прогулка с детьми (игры, наблюдения, труд), по дополнительному договору с родителями в рамках индивидуального образовательного маршрута: индивидуальная работа со специалистами, лечение на аппаратах
12.35 – 12.45	Возвращение с прогулки, игры с детьми
12.45 – 13.15	Подготовка детей к обеду, обед, культурно-гигиенический практикум (совместно с учителем-дефектологом)
13.15– 15.00	Подготовка детей ко сну, координация работы со сменщицей, оформление документации, подготовка к занятиям
15.00 – 15.25	Подъем, гимнастика пробуждения, воздушные, водные процедуры
15.25 – 15.40	Подготовка к полднику, полдник
15.40 – 16.20	Игры, индивидуальная работа со специалистами, лечение на аппаратах, самостоятельная игровая деятельность
16.20 – 16.40	Чтение художественной литературы
16.40 – 17.00	Подготовка к прогулке

17.00 – 19.00	Прогулка с детьми, индивидуальная работа с детьми по рекомендациям специалистов, мониторинг индивидуального развития и контроль образовательного процесса

Педагог-психолог

Педагог-психолог имеет общий объем нагрузки 36 часов в неделю: из них 18 часов относятся к нормированному времени, связанному с работой с детьми. Остальные 18 часов – это организационно-методические часы, включающие консультативную работу с родителями обучающихся и персоналом ОУ.

Дни недели	**Время, вид деятельности**	**Образовательная область**

Нужен ли образец циклограммы?

Циклограмма педагога-психолога

Дни недели	Время, вид деятельности	Образовательная область
Понедельник	7.00-8.00 – планирование и методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по ПР детей)	Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие
	8.00-9.00 – адаптационный практикум с детьми в ходе организации образовательной деятельности в режимных моментах	
	9.00-12.30 – мониторинг индивидуального развития детей	
	12.30-13.00 – обед	
	13.00-15.00 – контроль методического сопровождения педагогов (обработка результатов)	
	15.00-16.00 – консультирование родителей, специалистов	
	16.00-17.00 – индивидуальная работа с детьми в рамках ИОМ	
	17.00-18.00 – оформление документации, мониторинга индивидуального развития детей	
Вторник	7.00-8.00 – методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по СКР)	Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие
	8.00-9.00 – коммуникативно-игровой практикум с детьми в ходе организации образовательной деятельности в режимных моментах	
	9.00-13.00 – индивидуальная работа с детьми в рамках ИОМ	
	13.00-15.00 – обед	
	15.00-18.00 – оформление документации, мониторинга индивидуального развития детей	
Среда	7.00-14.00 – методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по ПР)	Познавательное развитие, социально-

	14.00-15. 00 – обед	коммуникативное развитие
	15.00-17.00 – индивидуальная работа с детьми в рамках ИОМ	
	17.00-18.00 – контроль методического сопровождения (оформление документации)	
Четверг	7.00-8.00 – методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по СКР)	Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие
	14.00-15. 00 – обед	
	15.00-17.00 – мониторинг индивидуального развития детей	
	17.00-18.00 – оформление документации, мониторинга индивидуального развития детей	
Пятница	7.00-8.00 – методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по развитию творческих способностей)	Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие
	14.00-15. 00 – обед	
	15.00-17.00 – индивидуальная работа с детьми в рамках ИОМ	
	17.00-18.00 – контроль методического сопровождения (оформление документации)	

***Логопед, дефектолог специалисты коррекционного профиля,* тьютор**

Циклограмма рабочего времени специалиста коррекционного профиля построена из учета 4 часов рабочего времени, из которых 3,5ч. в день отводятся на непосредственную работу с детьми, и 0,5 ч. – на методическую и организационную работу.

Учитель-логопед

Для дошкольных групп

День недели	**Время начала и окончания трудового действия**	**Форма организации коррекционно-развивающей и образовательной деятельности, реализация профессиональной функции**	**Затраты времени**

пн	9.00 – 9.50	Групповые (подгрупповые) формы непосредственной образовательной деятельности, включая организационный перерыв и формирование мотивации к занятиям	40 минут, 10 минут
	9.50 – 12.30	Индивидуальные (в т.ч. совместно-раздельные и совместно-последовательные) формы образовательной деятельности	по 20 минут, 1 час 40 минут
	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, взаимодействие с воспитателем, заполнение документов	30 минут
вт	9.00 – 9.50	Подгрупповые формы совместной образовательной деятельности: коммуникативно-речевой практикум	20 минут, 10 минут
	9.50 – 12.30	Индивидуальные (в т.ч. совместно-раздельные и совместно-последовательные) формы образовательной деятельности	по 20 минут, 1 час 40 минут
	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, заполнение тетрадей по организации самостоятельной работы детей	30 минут
ср	9.00 – 12.30	Индивидуальные формы образовательной деятельности	по 20 минут, 3 часа 30 минут
	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, взаимодействие с воспитателем и специалистами	30 минут
чт	9.00 – 9.50	Групповые (подгрупповые) формы непосредственной образовательной деятельности, включая организационный перерыв и формирование мотивации к занятиям	40 минут, 10 минут

	9.50 – 12.30	Индивидуальные (в т.ч. совместно-раздельные и совместно-последовательные) формы образовательной деятельности	по 20 минут, 1 час 40 минут
	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, ежедневный мониторинг индивидуального развития, взаимодействие с воспитателем, заполнение документов	30 минут
пт	9.00 – 12.30	Индивидуальные формы образовательной деятельности	по 20 минут, 3 часа 30 минут
	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, мониторинг индивидуального развития детей, взаимодействие с воспитателем и специалистами, консультирование родителей	30 минут

Комментарии: организационно-методическая работа (ведение документации, подготовка к занятиям, работа с индивидуальными тетрадями детей, изучение новинок методической литературы; участие в педагогических часах, семинарах, вебинарах, проведение консультаций для воспитателей, повышение квалификации, пополнение картотеки, оборудование кабинета, изготовление демонстрационного материала для логопедических занятий) проводится в остальные 16 часов в неделю (ненормированная часть рабочего времени) и реализуется вне рабочего места.

Нужен ли конкретный пример под возрастную группу?

Циклограмма деятельности учителя-логопеда (старшая группа)

День недели	**Время работы**	**Вид коррекционной деятельности**	**Образовательная область**

Понедельник	8.00-8.25 8.25- 8.50 8.50 - 9.00 9.00-9.25 9.25- 9.35 9.35 - 10.00 10.00-10.25 10.25-11.40 11.40-12.20 12.20-12.45 12.45 – 13.00	Речевой практикум Индивидуальное занятие Образовательная деятельность в процессе режимных моментов (развитие понимания речи, расширение словарного запаса, закрепление относительных прил. и обобщающих понятий) Индивидуальное занятие Артикуляционная гимнастика. Подгрупповое занятие по развитию лексико-грамматического строя речи Подгрупповое занятие по развитию лексико-грамматического строя речи Индивидуальная работа с детьми Коммуникативно-речевые игры на прогулке Индивидуальное занятие Образовательная деятельность в процессе режимных моментов	Познавательное развитие (ознакомление с предметным окружением), социально-коммуникативное развитие

Вторник	8.00 – 8.50 8.50 - 9.00 9.00 – 11.15 11.15 – 11.45 11.45-12.40 12.40–13.00	Индивидуальная работа с детьми Образовательная деятельность в процессе режимных моментов (развитие понимания речи, расширение словарного запаса, закрепление относительных прил. и обобщающих понятий и др.) Индивидуальная работа с детьми Коммуникативно-речевые игры на прогулке Индивидуальная работа с детьми Образовательная деятельность в процессе режимных моментов	Речевое развитие, познавательное развитие (ознакомление с предметным окружением), социально-коммуникативное развитие

Среда	8.00-8.25 8.25- 8.50 8.50 - 9.00 9.00-9.25 9.25- 9.35 9.35 - 10.00 10.00-10.25 10.25-11.40 11.40-12.20 12.20-12.45 12.45 – 13.00	Речевой практикум Индивидуальное занятие Образовательная деятельность в процессе режимных моментов (развитие понимания речи, расширение словарного запаса, закрепление относительных прил. и обобщающих понятий) Индивидуальное занятие Артикуляционная гимнастика. Подгрупповое занятие по развитию фонематического восприятия, подготовке к обучению грамоте Подгрупповое занятие по развитию фонематического восприятия, подготовке к обучению грамоте Индивидуальная работа с детьми Коммуникативно-речевые игры на прогулке Индивидуальное занятие Образовательная деятельность в процессе режимных моментов	Речевое развитие

Четверг	8.00 – 8.50 8.50 - 9.00 9.00 – 11.15 11.15 – 11.45 11.45-12.40 12.40–13.00	Индивидуальная работа с детьми Образовательная деятельность в процессе режимных моментов (развитие понимания речи, расширение словарного запаса, закрепление относительных прил. и обобщающих понятий и др.) Индивидуальная работа с детьми Коммуникативно-речевые игры на прогулке Индивидуальная работа с детьми Образовательная деятельность в процессе режимных моментов	Речевое развитие, познавательное развитие (ознакомление с предметным окружением), социально-коммуникативное развитие
Пятница	8.00-8.25 8.25- 8.50 8.50 - 9.00 9.00-9.25 9.25- 9.35 9.35 - 10.00 10.00-10.25 10.25-11.40 11.40-12.20 12.20-12.45 12.45–13.00	Речевой практикум Индивидуальное занятие Образовательная деятельность в процессе режимных моментов (развитие понимания речи, расширение словарного запаса, закрепление относительных прил. и обобщающих понятий) Индивидуальное занятие Артикуляционная гимнастика. Подгрупповое занятие по развитию связной речи Подгрупповое занятие по развитию связной речи Индивидуальная работа с детьми Коммуникативно-речевые игры на прогулке Индивидуальное занятие Образовательная деятельность в процессе режимных моментов	Речевое развитие

Для школы

Циклограмма рабочей недели учителя-логопеда

понедельник	8.45-9.15	Ситуативное планирование взаимодействия с детьми. Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику.	8.45-12.45
	9.15-9.45	Организация совместной образовательной деятельности с детьми. Совместно-раздельное занятие (занятие в подгруппе) по графику.	
	9.45-10.15	Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику. Организация самостоятельной деятельности ребенка.	
	10.15-10.45	Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику. Организация самостоятельной деятельности ребенка.	
	10.45-11.15	Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику. Организация самостоятельной деятельности ребенка.	
	11.15-11.45	Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику. Организация самостоятельной деятельности ребенка.	
	11.45-12.15	Формирование общекультурных компетенций, обучение в режимных моментах с элементами проблемных ситуаций. Индивидуальное занятие по графику.	
	12.15-12.45	Формирование общекультурных компетенций, обучение в режимных моментах с элементами проблемных ситуаций. Индивидуальное занятие по графику. Контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе.	

вторник	8.45-9.15 9.15-9.45 9.45- 10.15 10.15- 10.45 10.45- 11.15 11.15- 11.45 11.45- 12.15 12.15- 12.45		
среда	8.45-9.15 9.15-9.45 9.45- 10.15 10.15- 10.45 10.45- 11.15 11.15- 11.45 11.45- 12.15 12.15- 12.45		

четверг	15.00- 15.30 15.30- 16.00 16.00- 16.30 16.30- 17.00 17.00- 17.30 17.30- 18.00 18.00- 18.30 18.30- 19.00		
пятница	8.45-9.15 9.15-9.45 9.45- 10.15 10.15- 10.45 10.45- 11.15 11.15- 11.45 11.45- 12.15 12.15- 12.45		
Итого: 20 часов в неделю			

Комментарии: организационно-методическая работа (ведение документации, подготовка к логопедическим занятиям, работа с индивидуальными тетрадями детей, изучение новинок методической литературы; участие в педагогических часах, семинарах,

вебинарах, проведение консультаций для воспитателей, повышение квалификации, пополнение картотеки, оборудование кабинета, изготовление демонстрационного материала для логопедических занятий) проводится в остальные 16 часов в неделю (ненормированная часть рабочего времени) и реализуется вне рабочего места.

Учитель-дефектолог, олигофренопедагог и другие

Для дошкольных групп

День недели	**Время начала и окончания трудового действия**	**Форма организации коррекционно-развивающей и образовательной деятельности, реализация профессиональной функции**	**Затраты времени**
пн	9.00 – 9.50	Групповые (подгрупповые) формы непосредственной образовательной деятельности, включая организационный перерыв и формирование мотивации к занятиям	40 минут, 10 минут
	9.50 – 12.30	Индивидуальные (в т.ч. совместно-раздельные и совместно-последовательные) формы образовательной деятельности	по 20 минут, 1 час 40 минут
	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, взаимодействие с воспитателем, заполнение документов	30 минут
вт	9.00 – 9.50	Подгрупповые формы совместной образовательной деятельности: коммуникативно-познавательный практикум	20 минут, 10 минут
	9.50 – 12.30	Индивидуальные (в т.ч. совместно-раздельные и совместно-последовательные) формы образовательной деятельности	по 20 минут, 1 час 40 минут

	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, заполнение тетрадей по организации самостоятельной работы детей	30 минут
ср	9.00 – 12.30	Индивидуальные формы образовательной деятельности, воспитательная работа по формированию общекультурных компетенций с использованием проблемных ситуаций.	по 20 минут, 3 часа 30 минут
	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, взаимодействие с воспитателем и специалистами	30 минут
чт	9.00 – 9.50	Групповые (подгрупповые) формы непосредственной образовательной деятельности, включая организационный перерыв и формирование мотивации к занятиям	40 минут, 10 минут
	9.50 – 12.30	Индивидуальные (в т.ч. совместно-раздельные и совместно-последовательные) формы образовательной деятельности	по 20 минут, 1 час 40 минут
	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, взаимодействие с воспитателем, заполнение документов	30 минут
пт	9.00 – 12.30	Индивидуальные формы образовательной деятельности, воспитательная работа по формированию общекультурных компетенций с использованием проблемных ситуаций	по 20 минут, 3 часа 30 минут
	12.30 – 13.00	Индивидуальная поддержка детей в режимных моментах, мониторинг индивидуального развития детей, взаимодействие с воспитателем и специалистами, консультирование родителей	30 минут

Комментарии: организационно-методическая работа (ведение документации, подготовка к занятиям, работа с индивидуальными тетрадями детей, изучение новинок методической литературы; участие в педагогических часах, семинарах, вебинарах, проведение консультаций для воспитателей, повышение квалификации, пополнение картотеки, оборудование кабинета, изготовление демонстрационного материала для логопедических занятий) проводится в остальные 16 часов в неделю (ненормированная часть рабочего времени) и реализуется вне рабочего места.

Нужен ли конкретный пример работы специалиста коррекционного профиля с учетом его специализации (тифлопедагог) под возрастную группу?

Циклограмма учителя-тифлопедагога (старшая группа)

Понедельник

8.00-8.30	Практикум здоровьесбережения на основе утренней гимнастики, ориентировка в микро-пространстве
8.30-8.50	Коррекция навыков самообслуживания и поведения за столом
8.50.-9.00	Индивидуальная работа по развитию зрительного внимания
9.00-9.25	Бинарная ООД по формированию целостной картины мира (совместно с воспитателем)
9.25-9.35	Индивидуальная работа по развитию мелкой моторики
9.35-10.00	Интегрированная ООД по развитию цветовосприятия и выполнению предметно-практических действий /Лепка/аппликация (совместно с воспитателем)
10.00-11.00	Работа в мини подгруппах по образовательному маршруту
11.00-12.00	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту

Вторник

8.00-8.30	Индивидуальная работа по развитию мелкой моторики
8.30-8.50	Коррекция навыков самообслуживания и поведения за столом
8.50.-9.00	Индивидуальная работа по развитию зрительного внимания

9.00-9.25	Комплексная ООД по ФЭМП/игровой тренинг по развитию математических способностей с учетом состояния глазодвигательных функций (совместно с воспитателем)
9.25.-10.10	Коммуникативный тренинг в мини-подгруппах
10.10-10.35	Интегрированная ООД по ФИЗО по развитию координации движений и двигательных навыков (совместно с воспитателем , инструктором по физо)
10.35-11.00	Работа в мини-подгруппах по образовательному маршруту
11.00-11.40	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту
11.4.0-12.00	Индивидуальная работа по формированию предметных представлений и игровых умений детей

Среда

8.00- 8.30	Практикум здоровьесбережения на утренней гимнастике, ориентировка в микро-пространстве
8.30-9.00	Индивидуальная работа по формированию предметных представлений и игровых умений детей
9.00-9.35	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту
9.35 - 10.00	Музыкальное занятие (бинарное) по музыкально-двигательной коррекции и кинезотерапии (совместно с воспитателем, муз.рук.)
10.00-11.00	Коммуникативный тренинг в мини-подгруппах
11.00-12.00	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту

Четверг

8.00-8.50	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту
8.50-9.00	Индивидуальная работа по развитию зрительного внимания
9.00-9.35	Речевой практикум по формированию связной речи (совместно с воспитателем)
9.35-10.00	Комплексная ООД по рисованию, дифференцированный подход с учетом зрительных возможностей детей (совместно с воспитателем)
10.00-	Индивидуальная работа по развитию мелкой моторики

10.25	
10.25-11.25	Работа в мини подгруппах по образовательному маршруту
11.25-12.00	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту

Пятница

8.00-8.25	Практикум здоровьесбережения на утренней гимнастике, ориентировка в микро-пространстве
8.25 -9.00	Индивидуальная работа по развитию зрительного внимания
9.00-9.25	Экспериментариум по развитию познавательно - исследовательской деятельности / конструирование (совместно с воспитателем)
9.25-9.50	Работа с детьми по индивидуально - образовательному маршруту
9.50-10.15	Музыкальное занятие (бинарное) по снятию двигательной скованности детей (совместно с муз.рук., воспитателем)
10.15-11.05	Коммуникативный тренинг в мини-подгруппах
11.05-12.00	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту

Циклограмма учителя-тифлопедагога (подготовительная к школе группа)

Понедельник

8.00-8.30	Практикум здоровьесбережения на основе утренней гимнастики, ориентировка в микро-пространстве
8.30-9.00	Индивидуальная работа по развитию зрительного внимания
9.00-9.30	Бинарное занятие по формированию целостной картины мира/конструирование (совместно с воспитателем)
9.30-9.40	Индивидуальная работа по развитию глазомера
9.40-10.10	Интегрированная ООД по развитию цветовосприятия на основе предметно-практических действий /Лепка/аппликация (совместно с воспитателем)
10.10-12.00	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту

Вторник

9.00-9.30	Комплексная ООД по ФЭМП с учетом развития глаза - двигательной функции (совместно с воспитателем)
9.30-10.20	Работа с детьми по индивидуальному - образовательному маршруту
10.20-10.50	Музыкальное занятие (Бинарное) по музыкально-двигательной коррекции икинезотерапии (совместно с воспитателем, муз. рук.)
10.50-11.20	Коммуникативный тренинг с использованием игровых ситуаций.
11.20-12.40	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту
12.40-13.00	Практикум по закреплению культурно-гигиенических навыков

Среда 1 половина дня

9.00-10.20	Коммуникативный тренинг с использованием игровых ситуаций.
10.20-10.50	Бинарное физкультурное занятие по развитию зрительно-двигательной координации (совместно с воспитателем, инструктором по физо)
10.50-12.40	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту
12.40-13.00	Практикум по закреплению культурно-гигиенических навыков

Среда 2 половина дня

15.00-15.30	Практикум по самообслуживанию
15.30-19.00	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту

Четверг

8.00-8.30	Практикум здоровьесбережения на основе утренней гимнастики, ориентировка в микро-пространстве
8.30-9.00	Индивидуальная работа по развитию зрительного внимания
9.00-9.30	Игровые тренинги по развитию математических способностей (ООД совместно с воспитателем)
9.30-9.40	Индивидуальная работа по развитию мелкой моторики
9.40-10.10	Комплексное занятие по рисованию /дифференцированный подход с учетом

	зрительных возможностей детей (совместно с воспитателем)
10.10-12.00	Работа с детьми по индивидуальнму образовательному маршруту

Пятница

9.00-9.30	Коммуникативно-речевой тренинг по развитию связной речи (комплексное занятие совместно с воспитателем)
9.30.-10.20	Индивидуальная работа по формированию предметных представлений и игровых умений у детей
10.20-10.50	Бинарное занятие по музыке /дифференцированный подход с учетом зрительно-двигательных и слуховых возможностей детей/ (совместно с воспитателем, муз. рук.)
10.50 - 11.50	Работа в мини-подгруппах по индивидуальному образовательному маршруту
11.50-12.40	Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту
12.40-13.00	Практикум по закреплению культурно-гигиенических навыков

Циклограмма учителя-дефектолога группы кратковременного пребывания «Особый ребенок»

День недели	**Время работы**	**Вид коррекционной деятельности**	**Образова-тельная область**	**Продолжи-тельность рабочего дня**
Пн	11:30-11:50 12:00-14:00 14:10-15:30	Коррекционно-коммуникативный тренинг «Круг» Индивидуальная работа Ситуации-пробы по дифференциации навыков социально-бытовой ориентировки	Познавательное и социально-коммуникативное развитие	4 ч

Вт	11:30-11:50 12:00-14:00 14:10-15:30	Коррекционно-игровой тренинг Индивидуальная работа Образовательная деятельность в процессе режимных моментов	Познавательное и художественно-эстетическое развитие	4 ч
Ср	11:30-11:50 12:00-14:00 14:10-15:30	Коррекционно-коммуникативный тренинг «Круг» Индивидуальное сопровождение и занятия Ситуации-упражнения по дифференциации навыков социально-бытовой ориентировки	Познавательное и социально-коммуникативное развитие	4 ч
Чт	11:30-11:50 12:00-14:00 14:10-15:30	Коррекционно-игровой тренинг Индивидуальное сопровождение и занятия Образовательная деятельность в процессе режимных моментов	Познавательное и художественно-эстетическое развитие	4 ч

Пт	11:30-13:00 13:10-14:10 14:20-15:30	Работа с документацией, организация самостоятельной деятельности детей, мониторинг индивидуального развития Ситуации-упражнения по дифференциации навыков социально-бытовой ориентировки Образовательная деятельность в процессе игровых и режимных моментов	Познавательное развитие	4 ч

Для школы

Циклограмма рабочей недели учителя-дефектолога

понедельник	8.45-9.15	Ситуативное планирование взаимодействия с детьми. Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику.	8.45-12.45
	9.15-9.45	Организация совместной образовательной деятельности с детьми. Совместно-раздельное занятие (занятие в подгруппе) по графику.	
	9.45-10.15	Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику. Организация самостоятельной деятельности ребенка.	
	10.15-10.45	Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику. Организация самостоятельной деятельности ребенка.	
	10.45-11.15	Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику. Организация самостоятельной деятельности ребенка.	

	11.15-11.45	Формирование мотивации к обучению. Индивидуальное занятие по графику. Организация самостоятельной деятельности ребенка.	
	11.45-12.15	Формирование общекультурных компетенций, обучение в режимных моментах с элементами проблемных ситуаций. Индивидуальное занятие по графику.	
	12.15-12.45	Формирование общекультурных компетенций, обучение в режимных моментах с элементами проблемных ситуаций. Индивидуальное занятие по графику. Контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе.	
вторник	8.45-9.15 9.15-9.45 9.45-10.15 10.15-10.45 10.45-11.15 11.15-11.45 11.45-12.15 12.15-12.45		

среда	8.45-9.15 9.15-9.45 9.45- 10.15 10.15- 10.45 10.45- 11.15 11.15- 11.45 11.45- 12.15 12.15- 12.45		
четверг	15.00- 15.30 15.30- 16.00 16.00- 16.30 16.30- 17.00 17.00- 17.30 17.30- 18.00 18.00- 18.30 18.30- 19.00		

пятница	8.45-9.15 9.15-9.45 9.45- 10.15 10.15- 10.45 10.45- 11.15 11.15- 11.45 11.45- 12.15 12.15- 12.45		
Итого: 20 часов в неделю			

Комментарии: организационно-методическая работа (ведение документации, подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, работа с индивидуальными тетрадями детей, изучение новинок методической литературы; участие в педагогических часах, семинарах, вебинарах, проведение консультаций для воспитателей, повышение квалификации, пополнение картотеки, оборудование кабинета, изготовление демонстрационного материала для коррекционо-развивающих занятий) проводится в остальные 16 часов в неделю (ненормированная часть рабочего времени) и реализуется вне рабочего места.

Для дефектологического (логопедического) пункта

Циклограмма рабочей недели

Циклограмма рабочего времени специалиста построена из учета 4 часов рабочего времени, из которых 3,5ч. в день отводятся на непосредственную работу с детьми, и 0,5ч. – на методическую и организационную работу.

День недели	Время начала и окончания трудового действия	Форма организации коррекционно-развивающей и образовательной деятельности, реализация профессиональной функции	Затраты времени
Понедельник	9.00-9.35	Подгрупповое занятие по графику (1 подгруппа). Формирование мотивации к обучению, сопровождение детей в режимных моментах (10 мин).	4 часа
	9.35 – 10.10	Подгрупповое занятие по графику (6 подгруппа). Формирование мотивации к обучению, сопровождение детей в режимных моментах (10 мин).	
	10.10 – 12.30	Индивидуальное занятие по графику	
	12.30-13.00	Подбор материалов для самостоятельной работы детей, ведение тетрадей для самостоятельной работы детей, участие в режимных моментах, взаимодействие с воспитателями и специалистами	

День недели	Время начала и окончания трудового действия	Форма организации коррекционно-развивающей и образовательной деятельности, реализация профессиональной функции	Затраты времени
Вторник	9.00-9.35	Подгрупповое занятие по графику (2 подгруппа). Формирование мотивации к обучению, сопровождение детей в режимных моментах (10 мин).	

	9.35 – 10.10	Подгрупповое занятие по графику (5 подгруппа). Формирование мотивации к обучению, сопровождение детей в режимных моментах (10 мин).	4 часа
	10.10 – 12.30	Индивидуальное занятие по графику	
	12.30-13.00	Подбор материалов для самостоятельной работы детей, ведение тетрадей для самостоятельной работы детей, участие в режимных моментах, взаимодействие с воспитателями и специалистами	

День недели	Время начала и окончания трудового действия	Форма организации коррекционно-развивающей и образовательной деятельности, реализация профессиональной функции	Затраты времени
Среда	9.00-9.35	Подгрупповое занятие по графику (3 подгруппа). Формирование мотивации к обучению, сопровождение детей в режимных моментах (10 мин).	4 часа
	9.35 - 12.30	Индивидуальное занятие по графику	
	12.30-13.00	Подбор материалов для самостоятельной работы детей, ведение тетрадей для самостоятельной работы детей, участие в режимных моментах, взаимодействие с воспитателями и специалистами	

День недели	Время начала и окончания трудового действия	Форма организации коррекционно-развивающей и образовательной деятельности, реализация профессиональной функции	Затраты времени
Четверг	9.00-9.35	Подгрупповое занятие по графику (5 подгруппа). Формирование мотивации к обучению, сопровождение детей в режимных моментах (10 мин).	4 часа
	9.35 – 10.10	Подгрупповое занятие по графику (6 подгруппа). Формирование мотивации к обучению, сопровождение детей в режимных моментах (10 мин).	
	10.10 – 12.30	Индивидуальное занятие по графику	
	12.30-13.00	Подбор материалов для самостоятельной работы детей, ведение тетрадей для самостоятельной работы детей, участие в режимных моментах, взаимодействие с воспитателями и специалистами	

День недели	Время начала и окончания трудового действия	Форма организации коррекционно-развивающей и образовательной деятельности, реализация профессиональной функции	Затраты времени
Пятница	9.00-9.35	Подгрупповое занятие по графику (4 подгруппа). Формирование мотивации к обучению, сопровождение детей в режимных моментах (10 мин).	4 часа
	9.35 - 12.35	Индивидуальное занятие по графику	

	12.35-13.00	Подбор материалов для самостоятельной работы детей, ведение тетрадей для самостоятельной работы детей, участие в режимных моментах, взаимодействие с воспитателями и специалистами	

Педагог-психолог

Циклограмма педагога-психолога

Дата	Время, вид деятельности	Образовательная область
Понедельник	7.00-8.00 – планирование и методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по ПР детей)	Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие
	8.00-9.00 – адаптационный практикум с детьми в ходе организации образовательной деятельности в режимных моментах	
	9.00-12.30 – мониторинг индивидуального развития детей	
	12.30-13.00 – обед	
	13.00-15.00 – контроль методического сопровождения педагогов (обработка результатов)	
	15.00-16.00 – консультирование родителей, специалистов	
	16.00-17.00 – индивидуальная работа с детьми в рамках ИОМ	
	17.00-18.00 – оформление документации, мониторинга индивидуального развития детей	
Вторник	7.00-8.00 – методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по СКР)	Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие
	8.00-9.00 – коммуникативно-игровой практикум с детьми в ходе организации образовательной деятельности в режимных моментах	
	9.00-13.00 – индивидуальная работа с детьми в рамках ИОМ	
	13.00-15.00 – обед	
	15.00-18.00 – оформление документации, мониторинга индивидуального развития детей	
Среда	7.00-14.00 – методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по ПР)	Познавательное развитие, социально-

	14.00-15. 00 – обед	коммуникативное развитие
	15.00-17.00 – индивидуальная работа с детьми в рамках ИОМ	
	17.00-18.00 – контроль методического сопровождения (оформление документации)	
Четверг	7.00-8.00 – методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по СКР)	Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие
	14.00-15. 00 – обед	
	15.00-17.00 – мониторинг индивидуального развития детей	
	17.00-18.00 – оформление документации, мониторинга индивидуального развития детей	
Пятница	7.00-8.00 – методическое сопровождение педагогов (подготовка диагностического материала на группы по развитию творческих способностей)	Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие
	14.00-15. 00 – обед	
	15.00-17.00 – индивидуальная работа с детьми в рамках ИОМ	
	17.00-18.00 – контроль методического сопровождения (оформление документации)	

Лист занятости специалиста

_____ (ФИО) на неделю

Дата заполнения: «____» _____ 20___ года

Для логопедического и дефектологического пунктов

Использован образец из сборника примерных форм документов и методических материалов к организации логопедической работы в ДОУ (автор-составитель - В.О.Йощенко, 2007).

Дни недели					**Количество часов на каждого ребенка в неделю**
Понедельник	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**	
8.30-8.45 *Фамилия И.* *Фамилия И.* 8.50-9.15 *Фамилия И.* 9.20-9.45 *Фамилия И.* *Фамилия И.* 9.50-10.15 *Фамилия И.* 10.20-10.40 *Фамилия И.*	8.30-8.45 *Фамилия И.* 8.50-9.15 *Фамилия И.* 9.20-9.35 *Фамилия И.* 9.40-10.05 *Фамилия И.* *Фамилия И.* 10.10-10.35 *Фамилия И.* 10.40-10.55 *Фамилия И.* 11.00-11.15	8.30-8.45 *Фамилия И.* *Фамилия И.* 8.50-9.15 *Фамилия И.* 9.20-9.35 *Фамилия И.* 9.20-9.45 *Фамилия И.* *Фамилия И.* *Фамилия И.* 9.50-10.15 *Фамилия И.* 10.20-10.40 *Фамилия И.*	14.00-16.00 *консультативная* *работа* 16.10-16.45 *Фамилия И.* *Фамилия И.* 16.50-17.05 *Фамилия И.* 17.10-17.25 *Фамилия И.* 17.30-17.45 *Фамилия И.*	8.30-8.45 *Фамилия И.* 8.50-9.15 *Фамилия И.* 9.20-9.35 *Фамилия И.* 9.40-10.05 *Фамилия И.* *Фамилия И.* 10.10-10.35 *Фамилия И.* 10.40-10.55 *Фамилия И.* 11.00-11.15	30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 45 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 50 мин *Фамилия И.* 45 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 45 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.*

10.45-11.10 *Фамилия И.* 11.15-11.40 *Фамилия И.* 11.45-12.05 *Фамилия И.* 12.10-12.30 *Фамилия И.* **4 часа**	*Фамилия И.* 11.20-11.35 *Фамилия И.* 11.40-12.05 *Фамилия И.* 12.10-12.30 *Фамилия И.* **4 часа**	10.45-11.10 *Фамилия И.* 11.15-11.40 *Фамилия И.* 11.45-12.05 *Фамилия И.* 12.10-12.30 *Фамилия И.* **4 часа**	**4 часа**	*Фамилия И.* 11.20-11.35 *Фамилия И.* 11.40-12.05 *Фамилия И.* 12.10-12.30 *Фамилия И.* **4 часа**	30 мин *Фамилия И.* 45 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.* 30 мин *Фамилия И.*
Итого:					**20 часов**

Должность _____

(подпись)

Для дошкольных групп детского сада

Лист занятости специалиста на групповых занятиях

№	Фамилия, имя	Диагноз	Групповые и подгрупповые	Часов в

	ребенка		**занятия**					**неделю**
			Пн	**Вт**	**Ср**	**Чт**	**Пт**	
1	Вставка строчки + 1							
	Итого:							

Лист занятости специалиста на индивидуальных занятиях и психолого-педагогической поддержке в режимных моментах, самостоятельной деятельности обучающихся

№	**Фамилия, имя ребенка**	**Диагноз**	**Индивидуальные занятия**					**Часов в неделю**	**Участие в режимных моментах**
			Пн	**Вт**	**Ср**	**Чт**	**Пт**		
1	Вставка строчки + 1								Остальная часть рабочего времени
	Итого:								20ч

Всего в неделю: 1 ставка (20 часов (1200 мин))

Комментарий: указывается время в минутах при описании групповых и индивидуальных занятий с детьми (если их нет, ставится прочерк), при подсчете в часы время умножается на 0,4 часа. Участие в режимных моментах (игры на прогулке, практикумы по социально-бытовой ориентировке и др.) указывается до 15-30 минут на ребенка.

Должность _____

(подпись)

Положение об организации работы … (вставка: учителя-логопеда, учителя-дефектолога) в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Сделано на основе образца из Приказа №57 «Об утверждении Примерного положения об

организации работы учителя-логопеда в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции» от 03.02.2017 года Управления образования администрации города Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является примерным (до принятия федерального положения) и регулирует организацию работы … (вставка: учителя-логопеда, учителя-дефектолога) в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Работа … (вставка: учителя-логопеда, учителя-дефектолога) осуществляется в целях своевременного выявления детей с нарушениями … (вставка: речевого, психического и познавательного) развития, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов и оказания практической коррекционной логопедической помощи воспитанникам образовательного учреждения по исправлению нарушений … (вставка: устной речи, познавательной деятельности и общей обучаемости).

1.3. Наряду с … (вставка: логопедическими, коррекционно-развивающими) мероприятиями с данной категорией воспитанников … (вставка: учитель-логопед, учитель-дефектолог) проводит профилактическую работу в ДОУ по раннему предупреждению нарушений … (вставка: речевого, психического и познавательного) у детей.

1.4. … (вставка: Учитель-логопед, Учитель-дефектолог) осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также, адаптированной образовательной программой, составленной с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с ОВЗ.

1.5. … (вставка: Учитель-логопед, Учитель-дефектолог) осуществляет коррекционную работу во взаимодействии с воспитателями, другими специалистами дошкольного образовательного учреждения, родителями (законными представителями).

1.6. Основными задачами работы … (вставка: учителя-логопеда, учителя-дефектолога) являются:

Выбрать несколько вариантов:

Для логопедов:

1) осуществление максимальной коррекции специфических нарушений речи и

связанных с ними отклонений в развитии психических процессов (памяти, внимания, мышления и др.) детей дошкольного возраста;

2) своевременное предупреждение и преодоление нарушений речевого и социально-коммуникативного развития;

4) привитие детям навыков позитивного общения, воспитание стремления к преодолению недостатков речи, сохранению психологической устойчивости в условиях адаптивной среды;

5) взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями (законными представителями) по формированию речевой деятельности детей;

6) другое: … (место, чтобы дописать)

Для дефектологов:

1) своевременное предупреждение и преодоление нарушений психического и познавательного развития;

2) осуществление психокоррекционной помощи дошкольникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

3) подготовка детей с нарушениями в развитии к общению и обучению в условиях школы с учетом имеющихся ограниченных возможностей здоровья и трудностей в обучении;

4) реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специализированной коррекционно-развивающей помощи;

5) взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями (законными представителями) по формированию познавательной деятельности детей;

6) другое: …

II. Комплектование групп детей для … (вставка: логопедических, коррекционного-развивающих) занятий

2.1. Комплектование групп детей для … (вставка: логопедических, коррекционного-развивающих) занятий осуществляется специалистами управления образования на основании поименного списка детей, направляемых на занятия с … (вставка: учителем-логопедом, учителем-дефектологом) в дошкольное образовательное учреждение, утвержденного заместителем начальника управления образования. В первую очередь на занятия направляются дети, имеющие заключения … (вставка: центральной, территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии г. … (вставка названия местности) (далее ТПМПК).

2.2. В случае отсутствия детей на учете в управлении образования, имеющих заключения … (вставка: ЦПМПК, ТПМПК), … (вставка: учитель-логопед, учитель-дефектолог) доукомплектовывает группу по результатам … (вставка: логопедического, дефектологического) обследования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, подавая списки рекомендованных детей на имя руководителя ДОУ для оформления приказа о зачислении на занятия.

2.3. На … (вставка: логопедические, коррекционно-развивающие) занятия зачисляются дети, имеющие:

Вставки для учителя-логопеда (на выбор):

1) общее недоразвитие речи (1,2,3 уровни);
2) общее недоразвитие речи (3-4 уровни);
3) общее недоразвитие речи (4 уровень);
4) фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
5) фонетическое недоразвитие речи;
6) заикание -

и другие категории воспитанников с ОВЗ и дети-инвалиды, с нарушениями речевого развития.

Вставки для учителя-дефектолога (на выбор):

1) дети с задержкой психического развития;
2) дети с тяжелыми ментальными нарушениями;
3) дети с расстройствами аутистического спектра;
4) дети с нарушениями слуха;
5) дети с нарушениями зрения;
6) дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата

и другие категории воспитанников с ОВЗ и дети-инвалиды, с нарушениями психического и познавательного развития.

2.4. Основанием для зачисления ребёнка на … (вставка: логопедические, коррекционно-развивающие) занятия является заявление родителя (законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии либо заключение ПМП-консилиума образовательного учреждения. Зачисление проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Дети, зачисленные на … (вставка: логопедические, коррекционно-развивающие) занятия, снимаются с учета управления образования, кроме детей с … (вставка: тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи 1, 2 уровни, заикание,

ринолалия, дизартрия), с тяжелыми нарушениями интеллекта, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, РАС).

2.6. Комплектование группы для … (вставка: логопедических, коррекционно-развивающих) занятий проводится с учетом возраста ребенка, структуры и степени выраженности нарушений в развитии и в соответствии с датой постановки на учет.

2.7. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции … (вставка: психического развития, речи) до … (вставка на выбор: 8-12, 12, 15, 20, 25) детей.

2.8. По мере преодоления нарушений в течение учебного года … (вставка: учитель-логопед, учитель-дефектолог) выводит детей с занятий и заменяет их другими. Отчисление детей проводится по приказу руководителя ДОУ по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению … (вставка: психолого-педагогического, психолого-медико-педагогического) консилиума образовательного учреждения в связи с преодолением … (выставка: речевых, психических, познавательных) нарушений.

2.9. Срок коррекционного обучения ребенка зависит от степени сложности нарушения, индивидуально-личностных особенностей и составляет:

Для учителей-логопедов:

1) 3-6 месяцев - для детей с фонетическим недоразвитием (более 6 месяцев - для детей с фонетическим недоразвитием, обусловленным дизартрическими нарушениями речи и другими сложными состояниями речи);
2) 1 год - для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН), фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии и ОНР (IV уровень);
3) от 2 до 3 лет - для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;
4) 1-2 года - для детей с заиканием.
5) Другое: … (вставка)

Для учителей-дефектологов:

1) 3-6 месяцев - для детей, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы ввиду пробелов в ее освоении, парциальной несформированности компонентов общей способности к обучению;

2) 1 год - для детей, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы ввиду пробелов в ее освоении, парциальной несформированности компонентов общей способности к обучению;
3) от 2 до 3 лет – для детей, нуждающихся в создании специальных условий для реализации индивидуальной АОП ввиду наличия особых образовательных потребностей и не резко выраженных нарушений в развитии;
4) от 2 до 4 лет - для детей, нуждающихся в создании специальных условий для реализации индивидуальной АОП ввиду наличия особых образовательных потребностей и выраженных нарушений в развитии;
5) другое: … (вставка)

2.10. В случае невозможности оказания коррекционной помощи по устранению нарушений … (вставка: речи, психического, познавательного) развития ребенку из-за тяжести физических и психических нарушений он может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по выбору дальнейших направлений коррекционнопедагогической помощи.

В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от рекомендованной специалистами ПМПК дальнейшей образовательной траектории, … (вставка: учитель-логопед, учитель-дефектолог) не несёт ответственности за полное устранение нарушений … (вставка: речи, психического, познавательного) развития.

3. **Организация работы … (вставка: учителя-логопеда, учителя-дефектолога)**

3.1. Коррекционная логопедическая работа в ДОУ организуется при наличии необходимых условий: помещения, адаптированной образовательной программы, пособий, технических средств и других.

3.2. Непосредственное руководство и контроль за работой … (вставка: учителя-логопеда, учителя-дефектолога) осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.3. Ответственность за организацию и результативность коррекционной работы в образовательном учреждении несёт … (вставка: учитель-логопед, учитель-дефектолог).

3.4. При необходимости в целях уточнения психофизического состояния воспитанника образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены … (вставка: учителем-логопедом, учителем-дефектологом) в районную поликлинику и лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, психоневрологом, детским

психиатром, отоларингологом, офтальмологом и другими специалистами).

3.5. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска … (вставка: учителя-логопеда, учителя-дефектолога) устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя- логопеда образовательного учреждения: на 1 ставку - 20 часов нормированного рабочего времени, 56 календарных дней отпуска.

4. Организация коррекционной работы

4.1. … (вставка: Логопедическое, Дефектологическое) обследование в ДОУ в первую очередь проводится у детей по запросу специалистов ДОУ, родителей (законных представителей), а также в рамках планового мониторинга индивидуального развития у детей 5-7 лет.

4.2. Результаты обследования детей … (вставка: учителем-логопедом, учителем-дефектологом) заносятся в … (вставка: речевые карты, карты развития) воспитанников.

4.2. Коррекционная работа направлена на профилактику и устранение, компенсацию нарушений … (вставка: речи, психического, познавательного) развития у воспитанников образовательного учреждения.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется адаптированной образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка.

4.4. В реализуемый комплекс программ … (логопедической, коррекционно-развивающей работы) входят следующие блоки:

• программа психолого-педагогического обследования детей с ограниченными возможностями здоровья;

• программа психокоррекционной помощи (включая взаимодействие с родителями обучающихся и другими участниками образовательного процесса);

• программа профилактики нарушений в развитии.

4.5. Основные формы работы с детьми - индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.6. Периодичность занятий определяется тяжестью нарушений в развитии.

Для учителя-логопеда:

Подгрупповые занятия проводятся (выбрать варианты):

1) с детьми, имеющими общее недоразвитие речи - не менее 3 раз в
2) неделю;
3) с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое
4) недоразвитие речи - не менее 2 раз в неделю;

5) с детьми, имеющими фонетические дефекты - не менее 1-2 раз в неделю;
6) с заикающимися детьми - не менее 3 раз в неделю.

Индивидуальная коррекционная логопедическая помощь должна оказываться не менее 2-3 раз в неделю.

Для учителя-дефектолога:

Подгрупповые занятия проводятся (выбрать варианты):

1) с детьми, имеющими выраженные нарушения в психическом развитии, общей обучаемости - не менее 3 раз в неделю;
2) с детьми, имеющими умеренные нарушения в психическом развитии, общей обучаемости - не менее 2 раз в неделю;
3) с детьми, имеющими не резко выраженные нарушения в психическом развитии, общей обучаемости – 1-2 раза в неделю;
4) с детей, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы ввиду пробелов в ее освоении, парциальной несформированности компонентов общей способности к обучению – не менее 1 раза в неделю.

Индивидуальная коррекционная логопедическая помощь должна оказываться не менее 2-3 раз в неделю.

4.7. Коррекционная работа организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в … (вставка: речевом, познавательном, психическом) развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.8. Коррекционная работа регламентируется планом работы … (вставка: учителя-логопеда, учителя-дефектолога), графиком работы и расписанием занятий, утвержденных администрацией образовательного учреждения.

4.9. Продолжительность коррекционных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений, в части требований к организации режима дня и занятий.

4.10. Коррекционные занятия с детьми могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы … (вставка: учителя-логопеда, учителя-дефектолога).

4.11. Посещаемость детей фиксируется в соответствующем журнале.

4.12. … (вставка: Учитель-логопед, Учитель-дефектолог) осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению нарушений …

(вставка: речи, психического, познавательного) развития среди педагогов и родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

4.13. Все 4 часа своего рабочего времени … (вставка: учитель-логопед, учитель-дефектолог) работает непосредственно с детьми.

4.14. … (вставка: Учитель-логопед, Учитель-дефектолог) ведёт необходимую документацию (выбрать нужное):

1) график работы;
2) расписание занятий с детьми, утвержденные заведующим ДОУ;
3) годовой план работы;
4) журнал первичного обследования детей;
5) журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной помощи;
6) журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий детьми;
7) списки детей, зачисленных на коррекционные занятия;
8) специальные карты на каждого ребенка с индивидуальным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, (с указанием даты ввода и окончания занятий);
9) рабочую программу специалиста;
10) календарные планы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
11) индивидуальный образовательный маршрут на ребенка с ОВЗ;
12) индивидуальную образовательную программу на ребенка с ОВЗ;
13) индивидуальные тетради детей;
14) отчет об эффективности коррекционной работы за учебный год;
15) картотеку с перечислением создаваемых условий по реализации образовательных программ: оборудования, учебных и наглядных пособий, ИКТ и других средств, находящихся в кабинете специалиста;
16) консультации для родителей, педагогов ДОУ;
17) другое: …

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Для проведения … (вставка: логопедической, коррекционной) работы с детьми в ДОУ предусматривается помещение, отвечающее действующим санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Помещение для занятий обеспечивается специальным оборудованием.

5.3. Ответственность за оборудование помещения для занятий, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения

Положение об организации работы … (учителя-логопеда, учителя-дефектолога) в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп

Положение разработано на основе «Положения об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп», утвержденного на заседании актива дефектологов г. Москвы на основании решения коллегии Московского комитета образования от 24 февраля 2000 г.

I. Общие положения

1.1. Работа … (учителя-логопеда, учителя-дефектолога) в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление нарушений… (речевого, сенсорного, познавательного, психического, социально-коммуникативного) развития детей. Наряду с коррекционными мероприятиями … (учитель-логопед, учитель-дефектолог) проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений развития у детей.
1.2. В должностные обязанности … (учителя-логопеда, учителя-дефектолога) должна включаться только работа с детьми, имеющими … (речевую, сенсорную, психическую) патологию, или риск ее возникновения.

II. Отбор детей на занятия

2.1. Специальное (логопедическое, дефектологическое) обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.
2.2. Отбор детей на занятия со специалистом.
Для учителя-логопеда
На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.
Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения или группы. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

Для учителя-дефектолога

На занятия учителя-дефектолога отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие трудности в освоении основной общеобразовательной программы и подготовке к школе. Среди них до 1/3 контингента могут быть дети с ОВЗ (сенсорными, речевыми, психическими нарушениями) с нерезкой степенью выраженности и проявления.

Дети с умеренной и выраженной степенью проявления ОВЗ должны быть направлены в специальные учреждения или группы. В случае отказа от перевода ребенка со сложной патологией учитель-дефектолог не несет ответственности за полное устранение дефекта.

2.3. Количество детей, занимающихся одновременно со специалистом, должна составлять не более 20 - 25 детей в течение года. При наличии у детей статуса ОВЗ – не более 5-12 детей.

2.4. Общая продолжительность коррекционно-развивающих занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости (учитель-логопед, учитель-дефектолог) выводит детей из охватываемого коррекционно-развивающей услугой контингента и заменяет их другими.

2.5. Работа по коррекции нарушений развития проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер.

2.6. … (Учитель-логопед, Учитель-дефектолог) берет детей на свои занятия с любых занятий, в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута и программы ребенка, в соответствии с Комментариями к ФГОС дошкольного образования Департамента общего образования Минобрнауки России от 28 февраля 2014 года № 08-249.

III. Распределение рабочего времени

3.1. Поскольку (учитель-логопед, учитель-дефектолог) работает в дошкольном образовательном учреждении, начало и окончание учебного года, время, отведенное на обследование детей, учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю, 4 часа в день) соответствует установленным нормам для учителей-логопедов и дефектологов коррекционных групп дошкольных образовательных учреждений.

3.2. … (Учитель-логопед, Учитель-дефектолог) работает 5 дней в неделю. Все 4 часа своего рабочего времени (в день) специалист работает непосредственно с детьми. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

3.3. Первые три недели отводятся для полного комплектования групп и подгрупп детей, которые будут заниматься со специалистом в текущем учебном году.

3.4. … (Учитель-логопед, Учитель-дефектолог) имеет право присутствовать на любых занятиях, проводимых с дошкольниками, осуществлять взаимодействие с воспитателями и специалистами по

поводу реализации индивидуального подхода к детям во время их занятий, брать для коррекционно-развивающей работы обучающихся (воспитанников) с любых занятий, проводимых педагогами в группе.

3.5. Специалисту запрещается удлинять продолжительность занятий с детьми и сокращать перерывы между ними.

3.6. Показатели эффективности работы специалиста.

Учитель-логопед

Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

Учитель-дефектолог

Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является психолого-педагогическая готовность к общению и обучению в школе детей, выпускаемых в школу.

3.7. Специалист осуществляет динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с воспитателями, учителями начальных классов школ, учителями-логопедами и дефектологами школ.

3.8. Специалист обязан участвовать во всех методических мероприятиях образовательной организации, повышать свою квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с "Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

3.9. Имеет отпуск 56 календарных дней.

IV. Оборудование … (логопедического, дефектологического) кабинета

4.1. В дошкольном учреждении должны быть созданы все не обходимые условия для проведения … (логопедических, коррекционно-развивающих) занятий, должен быть оборудован изолированный кабинет специалиста.

4.2. На двери кабинета специалиста должно висеть расписание работы (учителя-логопеда, учителя-дефектолога).

4.3. Оборудование для кабинета.

Учитель-дефектолог

- Рабочий стол специалиста, кресло или стул.
- Различные балансиры
- Оборудование для сенсорной интеграции (сенсорные чулки, шарфы-утяжелители, массажные мячики и др.)
- Парты – столы и стулья в количестве, достаточном для подгруппы детей.

- Тумба для канцелярских принадлежностей
- Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
- Шкафы, стеллажи или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
- Зеркало-экран для формирования готовности к взаимодействию ребенка с РАС
- Материалы для обследования детей
- Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
- Наглядно-демонстрационные материалы и пособия
- Различные дидактические игры.
- Методическая литература.
- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
- Настенные часы.
- Технические средства обучения

Учитель-логопед

В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование.

- Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
- Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
- Настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
- Зеркала 9х12 см по количеству детей, занимающихся одно временно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.
- Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
- Технические средства обучения.
- Настенная касса букв.
- Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
- Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
- Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.

- Различные речевые игры.
- Методическая литература.
- Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

4.4. Кабинет специалиста должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

V. Документация и ее ведение

5.1. Для учета коррекционного процесса, который проводит специалист, предлагаются следующие виды документации:

- Журнал учета посещаемости детьми занятий со специалистом.
- Журнал обследования … (речи, сенсорного и психического развития) детей, посещающих данное дошкольное образовательное учреждение (с 3-х до 7-и лет).
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
- … (Речевая карта, Карта развития) на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
- План мероприятий, направленных на профилактику речевых и психических расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей или лиц их заменяющих по работе над звуковой культурой речи).
- Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
- Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции … (речи, сенсорного и психического развития) детей.
- Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- График работы … (учителя-логопеда, учителя-дефектолога), утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.
- Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в … (логопедическом, дефектологическом) кабинете.
- Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).
- Катамнестические данные о детях, прошедших курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с учителями начальных классов школ и воспитателями детского сада, за прошедшие три года.

5.2. В конце года специалистом составляется аналитический отчет о проделанной работе.

Утверждено
Приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 28 декабря 1998 г. N 383

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопеде, работающем в учреждениях системы здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Логопед - специалист с высшим педагогическим дефектологическим образованием по специальности логопедия, владеющий методами нейропсихологического обследования больных с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и группового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области дефектологии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики, и получивший сертификат по логопедии.

1.2. В своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования и охраны здоровья граждан, приказами Минздрава России, Минобразования России, органов управления образованием и здравоохранением и настоящим Положением.

1.3. Подчиняется руководителю учреждения и его заместителю.

1.4. Назначается на должность и увольняется с должности в соответствии с действующим законодательством.

2. Обязанности

Нужна ли вставка о направлениях коррекционно-развивающей работы?

2.1. Направления коррекционно-развивающей работы:

2.1.1. Диагностическое направление работы:

Вставить нужное, выбор из нескольких:

- организация и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников;

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребёнка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, коммуникативной и речевой, самообслуживания);

- направление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, на медико-социальную экспертизу для оформления инвалидности;

2.1.2. Общеразвивающее и коррекционное:

Вставить нужное, выбор из нескольких:

- уход, реабилитация (абилитация) детей, а также их воспитание, социальную адаптацию;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, закаливания, организация рационального питания и физического воспитания, оптимизация двигательного режима;
- осуществление мероприятий по компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей, отклонений в их поведении;

- реализация комплексной системы мероприятий по социальной адаптации и интеграции детей раннего возраста с ОВЗ посредством совместной разработки индивидуального образовательного маршрута ребенка, учитывая особенности его речевого и психофизического развития;

- освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации/абилитации детей;

2.1.3. Пропедевтическое:

Вставить нужное, выбор из нескольких:

- оказание консультативной и методической помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- осуществление социально-психологического и консультативного сопровождения родителей (законных представителей, «близких» взрослых) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, абилитации и коррекции нарушений развития

- другое: ….

Если нет, то вставка 2.1.

2.1. Проводит диагностическое обследование детей и подростков с нарушениями речи и других высших психических функций.

2.2. Совместно с врачом составляет индивидуальные программы медицинской и педагогической реабилитации больных с нарушениями речи и высших психических функций.

2.3. В соответствии с намеченными программами проводит индивидуальные и групповые занятия с детьми, имеющими ОВЗ.

Для домов ребенка

В ставку логопеда входит … (5-6, 6-8 детей) в возрасте от рождения до 4-5 лет.

Возраст 1-2 г Ситуации (по 6 минуты)	Количество ситуаций в неделю	Специфическая активность в ситуации	Игры и упражнения
Индивидуальные занятия	1		
Совместно-раздельные занятия (1-2 ребенка)	1		
Совместно-последовательная форма занятий (2-3 ребенка)	1		
Совместно-распределенная форма занятий (2-3 ребенка)	0	0	0

Возраст 2-3 г Ситуации (по 10 минут)	Количество ситуаций в неделю	Специфическая активность в ситуации	Игры и упражнения

Индивидуальные занятия	5		
Совместно-раздельные занятия (1-2 ребенка)	2		
Совместно-последовательная форма занятий (2-3 ребенка)	2		
Совместно-распределенная форма занятий (2-3 ребенка)	0	0	0

Возраст 3-4 г Ситуации (по 15 минут)	Количество ситуаций в неделю	Специфическая активность в ситуации	Игры и упражнения
Индивидуальные занятия	5		
Совместно-раздельные занятия (1-2 ребенка)	1		
Совместно-последовательная форма занятий (2-3 ребенка)	1		
Совместно-распределенная форма занятий (2-3 ребенка)	0	0	0

Возраст 4-5 г Ситуации (по 20 минут)	Количество ситуаций в неделю	Специфическая активность в ситуации	Игры и упражнения
Индивидуальные занятия	4		
Совместно-раздельныезанятия (1-2 ребенка)	2		
Совместно-последовательная форма занятий (2-3 ребенка)	4		
Совместно-распределенная форма занятий (2--3 ребенка)	1		

Для поликлиник

Расчетные нормы нагрузки логопедов утверждены Приказом МЗ РФ «О специализированной помощи больным при нарушениях речи и других высших психических функций» от 28 декабря 1998 г. N 383.

2.3.1. Для взрослых пациентов:

- При индивидуальной работе с больными, имеющими тяжелые расстройства (афазии, дизартрии, дислексии, дисграфии, логоневрозы, дисфонии и др.) - 1,5 посещения в час.
- При работе с больными на дому - 1 посещение в час.
- При проведении групповых логопедических занятий с больными с афазией, дизартрией, дислексией, дисграфией, дисфонией - 6 - 8 посещений в час, с больными, страдающими логоневрозом (заикание и др.) - 8 - 10 посещений в 1,5 часа.

2.3.2. Для детей:

- При индивидуальной работе (включая обследование и консультацию) при тяжелых расстройствах (алалия, общее недоразвитие речи, афазии, дизартрии, дислексии, дисграфии, заикание, мутизм, ринолалия и др.) - 1,5 посещения в час.

- При индивидуальной работе при легких нарушениях речи (дислалия и др.) - 4 посещения в час.

- При проведении групповых логопедических занятий с больными с тяжелыми расстройствами речи - 6 - 8 посещений в час, с пациентами с легкими расстройствами речи - 8 - 10 посещений в 1 час.

2.4. Имеет график работы непосредственно с пациентами в соответствии с действующими штатными нормами педагогической работы в учреждениях здравоохранения.

Нужна ли вставка о распределении нагрузки в условиях Дома ребенка?

16 часов 12 минут в неделю отводится на организацию индивидуальной и совместной образовательной и коррекционно-развивающей деятельности с детьми. Оставшиеся 1 час 48 минут – на индивидуальную поддержку детей в режимных моментах (реализация индивидуальной программы абилитации), взаимодействие с воспитателями и специалистами медицинского профиля, консультирование родителей из замещающих семей, заполнение документов.

2.5. Подготовка пособий, оформление документации, работа с родственниками, консультации со специалистами и другие виды деятельности осуществляются вне графика работы с пациентами.

2.6. По мере необходимости организует консультации с врачами и другими специалистами.

2.7. Проводит консультативную работу с родственниками больных, в том числе в части рекомендаций относительно занятий с больными в домашних условиях.

2.8. Совместно с врачом участвует в ведении медицинской документации с записями содержания консультации, результатов логопедического (нейропсихологического) обследования, индивидуальной программы медицинской и педагогической реабилитации, информации о проведенных занятиях, этапных эпикризов с указанием динамики состояния пациента не реже 1 раза в 10 - 12 дней, заключительного эпикриза. Ведет Дневник работы логопеда.

2.9. В конце календарного года представляет годовой отчет о работе главному логопеду органа управления здравоохранением.

3. Права

Нужна ли вставка про алгоритм коррекционно-развивающей помощи?

3.1. Алгоритм коррекционно-развивающей деятельности содержит следующие разделы:

- Включение и участие специалиста в системе комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Организация и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для абилитации и адаптации детей, преодоления нарушений развития и трудностей обучения.
- Параллельная реализация занятий в рамках реабилитационного абонемента для «домашних» детей, посещающих группу восстановительного лечения и реабилитации.
- Мониторинг динамики развития детей в эпикризные сроки, их успешности в освоении основной и адаптированной образовательной программы, корректировку коррекционных мероприятий.

3.2. Принимает участие в совещаниях, научно-практических конференциях врачей и педагогических работников по профилю своей работы. Внедряет в практику современные методы логопедической помощи.

3.3. Участвует в работе общественных профессиональных организаций.

3.4. Повышает свою квалификацию по дефектологии на циклах усовершенствования не реже одного раза в … (3,5) лет.

4. Ответственность логопеда

В случае нарушений прав граждан в области охраны здоровья, недобросовестного выполнения своих профессиональных обязанностей и нарушения педагогической этики несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработано с учетом ст. 79 ФЗ «Об образовании в РФ» (о создании специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидами), на основе образца, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 декабря 1998 г. N383.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы … (логопедического, дефектологического, психологического) кабинета

1. Общие положения

Для поликлиники

1.1. Логопедический кабинет организуется в составе: территориальной поликлиники для детского, подросткового и взрослого населения; психоневрологического диспансера; психоневрологического, неврологического, нейрохирургического отделений многопрофильной городской, областной (окружной, краевой, республиканской) больницы и других лечебно-профилактических учреждений.

1.2. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно-восстановительную, психологическую и социальную помощь больным с нарушениями речи и других высших психических функций.

1.3. Организационно-методическое руководство деятельностью логопедического кабинета осуществляется главным логопедом органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

Для детского сада и школы

1.1.Положение о … (психологическом, логопедическом, дефектологическом) кабинете (далее – Положение) разработано для … (наименование учреждения) с целью реализации Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования и начального общего образования, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, комплекса примерных АООП для детей с ОВЗ раннего и дошкольного возраста, примерных АООП начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

1.2. … (Психологический, Логопедический, Дефектологический) кабинет организуется в помещении … (детского сада, школы), в соответствии с требованиями САНиПИНов дошкольного и начального общего образования и законодательства РФ, для обеспечения условий для работы … (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) с целью оказания коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста, имеющим нарушения… (речевого, психоречевого, сенсорного, психического, психологического) развития.

1.3. … (Психологический, Логопедический, Дефектологический) кабинет обеспечивает возможность оказания работником специализированной консультативно-диагностической, коррекционно – восстановительной и психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья или функциональной нормой развития, но имеющими трудности в освоении основной общеобразовательной программы.

1.4. Непосредственное руководство работой (психологического, логопедического, дефектологического) кабинета и его оснащением осуществляется … (заведующим образовательного учреждения, директором СОШ, другое: …).

2. Функционирование кабинета

Для детского сада и школы

2.1. … (Психологический, Логопедический, Дефектологический) кабинет является структурным подразделением учреждения, местом работы … (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога).

2.2. В условиях … (психологического, логопедического, дефектологического) кабинета организуются индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими нарушения… (речевого, психоречевого, сенсорного, психического, психологического) развития, консультации для педагогического персонала и специалистов, родителей обучающихся.

2.3. … (Логопедический, Дефектологический) кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды образовательного учреждения и может функционировать как научно-методический центр.

2.4. Кабинет оборудуется с целью обеспечения условий для совершенствования образовательного и коррекционно-развивающего процесса, психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и функциональной нормой развития, оптимизации

организационно-методической деятельности … (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога), сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения ребенка и повышения его качества.

Для поликлиники

2.1. Штаты персонала логопедического кабинета утверждаются в установленном порядке.

2.2. На должность логопеда кабинета назначается специалист с высшим педагогическим дефектологическим образованием по специальности - логопедия, имеющий соответствующий диплом об образовании.

2.3. В кабинете оказывается логопедическая помощь детскому, подростковому и взрослому населению с нарушениями речи и других высших психических функций различного генеза.

2.4. Основными задачами логопедического кабинета являются:

- консультативно-диагностическая работа и отбор больных для лечения в кабинете;

- проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;

- привлечение родственников больного к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье.

3. Оснащение кабинета

Для детского сада и школы

3.1. … (Психологический, Логопедический, Дефектологический) кабинет должен быть изолированным.

3.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников (обучающихся) и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

3.3. Оформление и оборудование … (психологического, логопедического, дефектологического) кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

Педагог-психолог

Кабинет специалиста имеет зональную структуру.

- Сенсорная зона.
- Зона развивающих игр и занятий.
- Зона релаксации.
- Пространство взаимодействия со взрослыми (родители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, администрация.)
- Сектор организационно — планирующей деятельности психолога.

Логопед, дефектолог

Кабинет специалиста имеет зональную структуру:

- Зона методического, дидактического и игрового сопровождения.
- Информационная зона для педагогов и родителей
- Зона индивидуальной коррекции речи и психического развития.
- Зона подгрупповых занятий.

3.4. С точки зрения оснащения кабинета и организации рабочего места специалиста в нем содержатся:

1). Документы

- Инструктивно-нормативные документы (законы, постановления, положения, концепции).
- Программы и материалы, дополняющие программы
- Документация … (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) образовательной организации.

2). Диагностический материал (материал для обследования мелкой моторики и координации, речи, слухового и зрительного восприятия, интеллекта и эмоционально-волевой сферы, систематизированный по возрастам и разделам: альбомы, папки, коробки)

3). Материал для проведения консультаций (материал по работе с родителями, воспитателями, педагогами: статьи, наглядность, планирование, материал из журналов, книг и т.д.)

4). Методический раздел.

- Взаимосвязь с ПМПК
- «Копилка учителя-дефектолога (логопеда)» (материал из опыта работы: доклады, конспекты занятий, лекций, сообщения, статьи, разработанные индивидуальные карты, программы, комплексы упражнений, игры и т.д.).
- Развитие элементарных математических представлений (папки по темам):

  - Формирование представлений о цвете, форме, величине
  - Формирование представлений о множестве, количественных

представлений, обучение решению задач.

- Формирование пространственных представлений.

- Формирование временных представлений.

- Материал из опыта работы учителей-дефектологов, учителей-логопедов ДОУ и т.д.
- Методическая литература - библиотека.
- Другое

5). Наглядно-дидактический материал

6). Оборудование: в кабинете есть специализированное оборудование под разные функции профессиональной деятельности специалиста.

7) Кабинет специалиста оснащен мебелью.

Выбрать нужное

- Рабочий стол специалиста, кресло или стул.
- Оборудование для сенсорной интеграции (сенсорные чулки, шарфы-утяжелители, массажные мячики и др.)
- Парты – столы и стулья в количестве, достаточном для подгруппы детей.
- Тумба для канцелярских принадлежностей
- Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
- Шкафы, стеллажи или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
- Настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, около окна (или с дополнительным освещением) (включая индивидуальные маленькие и средние зеркала по количеству детей).
- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
- Настенные часы.
- Другое

3.5. В кабинете хранится документация специалиста.

Педагог-психолог

Выбрать нужное

- План работы педагога-психолога на учебный год
- План работы на месяц, рабочую неделю
- Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)
- Журналы учета видов работы

- Диагностика
- Консультирование
- Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная)
- Развивающая и коррекционная работа (групповая)
- Просветительская работа
- Организационно-методическая работа
- Экспертная работа

- Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год)
- Статистическая справка за отчетный период (четверть, полугодие, год)
- Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования
- Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка
- Программа работы педагога-психолога с группой
- Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий
- Требования к авторским программам
- Материалы психолого-педагогических консилиумов и медико-психолого-педагогических комиссий.
- Протоколы, материалы тестовых обследований.
- Сводные таблицы по скринингу.
- Материалы в виде итоговых заключений по видам работ.
- Журнал регистрации индивидуальных консультаций в ситуации анонимного обращения.
- Представление педагога-психолога для школьного консилиума
- Запрос в районную детскую поликлинику.
- Выписка из медицинской карты
- Форма регистрации применяемых диагностических методик
- Примерная схема психолого-педагогической характеристики
- Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу с родителями

Логопед, дефектолог

Выбрать нужное

- Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий детьми.
- Журнал психолого-педагогического (речевого) обследования детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.

- Речевая карта на каждого ребенка.
- Карта психолого-педагогического обследования ребенка.
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога) ДОУ.
- Рабочая программа учителя-логопеда (учителя-дефектолога) ДОУ.
- Тетради-дневники для методических рекомендаций родителям по организации занятий с детьми в домашних условиях.
- Регламент коррекционно-развивающей НОД, заверенный заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- Циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованная с администрацией учреждения.
- Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
- Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).
- Ежедневное планирование работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога) (планирование индивидуальной работы).
- Тетрадь взаимосвязи работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога) и воспитателей группы.
- Совмещенные индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальная образовательная программа на ребенка, находящегося в условиях инклюзии или интеграции
- Другое

3.6. Ежедневно проводится проветривание кабинета. По окончании рабочего дня проверяется закрытость окон, отключение электрических приборов. Влажная уборка кабинета производится три раза в неделю.

Для поликлиники

3.1. Для обеспечения выполнения основных функций и задач кабинета должны быть предусмотрены: помещение для приема пациентов, помещения для проведения индивидуальных и групповых занятий, помещения для психолога, социального работника и другого персонала.

3.2. Кабинет оборудуется в соответствии с примерным перечнем оборудования логопедического кабинета.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования логопедического кабинета

N п/п	Наименование оборудования	Количество
	I. Помещение и дизайн	
1.	Помещение для организации приема больных площадью 14-20 кв.м	1
2.	Помещение для индивидуальных и групповых логопедических занятий площадью 30-40 кв.м.	1
3.	Помещение для социального работника и медицинской сестры площадью 15-20 кв.м.	1
4.	Элементы внутреннего дизайна (облицовка стен, декоративные растения, ковровые покрытия, напольные вазы, картины, эстампы и пр.)	в соответствии с возможностями
	II. Аппараты и приборы	
1.	Прибор тонометрический	1
2.	Секундомер	1
3.	Аудио комплекс	
	Магнитофон кассетный 0-1 класса	1
	Звуковой усилитель мощностью до 50 Вт с эквалайзером	
	Система стереофоническая мощностью 50-100 Вт	1
	Наушники стереофонические	10
4.	Диктофон	1

5.	Магнитофонные кассеты	15
6.	Метроном	1
7.	Диапроектор для слайдов	1
8.	Экран	1
9.	Наборы слайдов	1
10.	Экспериментально-логопедические методики	10
11.	Зеркало ручное	10
12.	Зеркало настенное	1
13.	Видеомагнитофон	1
14.	Кассеты для видеомагнитофонов	10
15.	Набор настольных игр для детей	2
16.	Набор игрушек для детей	2
17.	Телевизор	1
18.	Персональный компьютер с программным обеспечением марки IBM	1
19.	Видеокассеты с программами по восстановлению речи и других высших психических функций	
	III. Медицинский инструментарий	
1.	Ножницы прямые	3
2.	Пинцет анатомический	1

3.	Фонендоскоп комбинированный	1
4.	Набор логопедических зондов и шпателей	2
5.	Набор-укладка для оказания неотложной медицинской помощи	1
	IV.Предметы ухода за пациентами	
1.	Банка стеклянная для термометров и шпателей	2
2.	Пипетка глазная	5
3.	Стаканчик для приема лекарств	5
4.	Тазик эмалированный почкообразный	1
5.	Термометр медицинский максимальный	2
6.	Ведро педальное	2
	V.Специальная мебель и оборудование	
1.	Кушетка смотровая	1
2.	Стол логопеда	1
3.	Стол медицинской сестры	1
4.	Шкаф для медицинских инструментов	1
5.	Столик для инструментов	1
6.	Ящик для картотеки	2
	VI. Бытовая мебель и оборудование	
1.	Кресло мягкое	10

2.	Стул полумягкий	8
3.	Шкаф для одежды	1
4.	Шкаф книжный	2
5.	Полка книжная	3
6.	Столик журнальный	2

3.3. В кабинете ведется учетная и отчетная документация.

К рабочей документации относятся:

Выбрать нужное.

- личное дело ребенка, содержащее основание о необходимости в предоставлении услуг ранней помощи, заявление родителей (законных представителей) на получение услуг, договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, индивидуальные и коллегиальные заключения специалистов, результаты обследования, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета деятельности специалиста (журнал регистрации работы по индивидуальному плану с ребенком и др.);
- график работы сотрудника;
- индивидуальная программа ранней помощи, программа абилитации / реабилитации на ребенка, взрослого;
- годовой план работы;
- годовой отчет работы;
- документация о проведении организационно-методической работы (протокол контроля психологических проблем ребенка и родителя и др.);
- заключения специалиста по итогам консультаций;
- журнал взаимосвязи работы специалиста со специалистами медицинского профиля и педагогами;
- другое:…

3.4. Ключи от кабинета комплектуются в 2-х экземплярах (один находится у специалиста, второй - у заместителя заведующей по АХЧ (завхоза)).

3.5. Ежедневно проводится проветривание кабинета. По окончании рабочего дня проверяется закрытость окон, отключение электрических приборов. Влажная уборка кабинета производится три раза в неделю.

4. Руководство кабинетом и ответственность за него

Детский сад и школа

4.1. Общее руководство кабинетом учреждения осуществляет … (директор, заведующий детским садом), который обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-развивающей работы, составляет штатное расписание с учетом графика работы … (психологического, логопедического, дефектологического) кабинета.

4.2. Непосредственное руководство (психологическим, логопедическим, дефектологическим) кабинетом осуществляет (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), который:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных нарушений … (речевого, психоречевого, психического, психологического) развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам нарушений развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников (обучающихся);
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению нарушений … (речевого, психоречевого, психического, психологического) развития детей дошкольного возраста;
- участвует в работе методического объединения … (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов).

4.3. … (Педагог-психолог, Учитель-логопед, Учитель-дефектолог) должен постоянно:

Выбрать нужное:

- исполнять обязанности, согласно должностной инструкции;
- знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время организации коррекционно-развивающего процесса, в том числе, требования к дезинфекции инструментария (логопедических зондов и др.);
- информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;

- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета;.

4.4. Специалист составляет паспорт … (психологического, логопедического, дефектологического) кабинета, вносит в него изменения и дополнения ежегодно.

4.5. Критерии оценки эффективности работы … (психологического, логопедического, дефектологического) кабинета относятся к компетенции администрации учреждения.

4.6. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете учреждения. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.

Поликлиника

4.1. Общее руководство логопедическим кабинетом учреждения осуществляет … (главврач поликлиники, другое: …), который обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-развивающей работы, составляет штатное расписание с учетом графика работы логопедического кабинета.

4.2. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет логопед, который на базе кабинета организует непосредственную работу с детьми, имеющими ОВЗ, взаимодействие с медицинским и психолого-педагогическим персоналом поликлиники, самообразование и консультативную деятельность.

4.3. Самообразование, стажировка и повышение квалификации на рабочем месте, организация мастер-классов на базе логопедического кабинета проводится в области:

1) повышения квалификации специалистов по общим проблемам патологии речи и нейрореабилитации;

2) специализации дефектологов, психологов и врачей в частной речевой патологии;

3) получения дополнительной квалификации в области нейропсихологии (для дефектологов и психологов).

4.4. Критерии оценки эффективности работы логопедического кабинета относятся к компетенции администрации учреждения.

Положение о рабочей программе педагога и специалиста детского сада

Положение составлено на основе методических рекомендаций по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, разработанных кафедрами дошкольного образования и специальной (коррекционной) педагогики Института детства Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (2014).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программа педагога … (место для вставки наименования учреждения) детского сада №… (номер) … (населенный пункт: …) (далее – ДОУ) разработано в соответствии

Выбрать один или несколько ответов:

- с Законом РФ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования” .
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" ;
- с Уставом образовательной организации;
- с основной образовательной программой (адаптированной образовательной программой) дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и специалистов.

1.2. Рабочая программа педагога и специалиста образовательной организации является

обязательным педагогическим документом, обеспечивающим проектирование системы образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования) и модели организации педагогической деятельности.

1.3. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении «Положения о рабочей программе педагога ДОУ» и действует до внесения изменения в него (положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы педагога ДОУ

2.1. Цель рабочей программы –

Выбрать нужное (Мб оба):

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом на основе единстве реализации содержания образовательных областей, коррекционного раздела программы;
- планирование (перспективное) коррекционной работы с учетом особенностей развития и возможностей каждого воспитанника, управление образовательным процессом по коррекции нарушений развития детей.

2.2. Задачи рабочей программы:

Выбрать один или несколько ответов:

- Формирование представления о практической реализации ФГОС дошкольного образования при изучении образовательных областей
- Определение содержания, объема материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников конкретной группы в текущем учебном году
- Совершенствование методики, методов и форм организации образовательной деятельности.
- Определение основных методических подходов и последовательности коррекционной работы с учетом контингента воспитанников с ОВЗ и особенностей образовательного процесса образовательной организации в текущем учебном году.
- Другое: …

2.3. Функции рабочей программы:

Выбрать один или несколько ответов:

- Нормативная. Рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль по реализации основной образовательной программы, полнотой усвоения материала, а также определяется создание условий для определения целевых ориентиров.
- Информационная. Определение содержания образовательной деятельности по образовательным областям с учетом индивидуальных возможностей ребенка.
- Методическая. Определяет пути достижения результатов освоения образовательной программы. Обеспечивает комплексный подход, обеспечение развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областей, в единстве с коррекционным разделом программы.
- Организационная. Определяет основные направления деятельности, формы их взаимодействия, использование средств обучения.
- Планирующая. Регламентирует требования на всех этапах обучения и воспитания. Обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой педагогических работников) ДОУ на учебный год на каждую возрастную группу. Воспитатели, работающие на одной группе, составляют рабочую программу совместно.

3.3. Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи и др. разрабатывают программу по своему направлению деятельности для работы с воспитанниками всех охваченных возрастных групп.

3.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы педагогов: … (до 1 сентября, до 15 сентября, до 1 октября) учебного года, по окончанию психолого-педагогической диагностики воспитанников.

3.5. Рабочие программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (в начале учебного года) коллегиальным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения коллегиальным органом рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение «рекомендовать рабочую программу к использованию».

3.6. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации … (директора, заведующего, заместителя по УВР) в соответствии с должностными обязанностями.

4. Структура рабочей программы педагога

2.1. Рекомендуемая структура рабочей программы педагога определена в контексте Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с разработанной и утвержденной в образовательной организации основной образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования).

2.2. Рекомендуемая структура рабочей программы:

Выбрать несколько ответов:

1) Титульный лист:

2) Целевой раздел (пояснительная записка; целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы).

3) Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование, модель организации образовательного процесса, формы работы и др.).

Форма планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной в образовательной организации.

4) Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования)).

5) Приложения.

Нужно ли дифференцировать содержание программы для воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога?

2.4. Содержание рабочей программы педагога (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор (воспитатель) по физической культуре)

а) Целевой раздел рабочей программы включает:

Выбрать один или несколько ответов:

- Нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана данная рабочая программа.

- Цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом образовательной организации и группы.
- Краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей группы.
- Принципы и подходы к формированию рабочей программы.
- Сроки реализации рабочей программы
- Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

б) Содержательный раздел рабочей программы включает:

Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям (на учебный год) с учетом времени пребывания детей в образовательной организации:

Выбрать один или несколько ответов:

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие
- коррекционный раздел программы (для детей с ОВЗ)

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса:

Выбрать один или несколько ответов:

- условия реализации программы: методическое обеспечение образовательного процесса (по образовательным областям), создание развивающей предметно-пространственной среды, другие условия.
- распорядок и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

- формы образовательной деятельности с детьми: непрерывную непосредственно образовательную деятельность; совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей;
- образовательную нагрузку (количество, длительность и время проведения в режиме дня группы) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.
- особенности разработки и структуру индивидуального образовательного маршрута,
- реализуемые образовательные технологии,
- формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Нужно ли дифференцировать содержание программы для учителя-логопеда, учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога), педагога-психолога?

4. Содержание рабочей программы (учителя-логопеда, учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога), педагога-психолога)

а) Целевой раздел рабочей программы включает:

Выбрать один или несколько ответов:

- Документы, на основании которых разработана данная рабочая программа, сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа (примерная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, методические пособия и др.).
- Цели и задачи коррекционной работы с учѐтом специфики реализуемой адаптированной программы дошкольного образования, особенностей образовательной организации, психолого-педагогических условий, характеристика контингента детей с ОВЗ (возрастные и индивидуальные особенности развития, др.)
- Принципы и подходы к формированию программы (в этом подразделе возможна ссылка на основную образовательную программу дошкольного образования, например: «Принципы и подходы к формированию рабочей программы полностью соответствуют заявленным в основной образовательной программе дошкольного образования»).
- Сроки реализации рабочей программы

- Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации адаптированной образовательной программой дошкольного образования, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

3.5.3. Содержательный раздел рабочей программы.

Выбрать один или несколько ответов:

- Основное содержание коррекционной работы определяется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями нарушений развития (образовательные области, коррекционные задачи).
- Направления деятельности специалиста.
- Модель организации коррекционно-развивающей работы (в том числе взаимодействие с воспитателями и др. специалистами).
- Тематическое планирование (комплексно-тематическое) с определением основных видов деятельности воспитанников (на учебный год).
- Методы и формы организации образовательной деятельности, технологии коррекции и развития
- Описание специфики индивидуального сопровождения воспитанников, подходов к разработке индивидуального образовательного маршрута.
- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
- Другое: …

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить:

- условия реализации программы:

Выбрать один или несколько ответов:

- психолого-педагогические (комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, разработка индивидуального образовательного маршрута и др.) условия,
- организационные (создание специального режима дня в определенные периоды времени, например: организация режима молчания для заикающихся и др.) условия;

- особенности организации специальной развивающей предметно-пространственной среды раскрываются через описание оснащения рабочего кабинета специалиста, коррекционного уголка в группе и др.
- используемые материально-технические (технические средства, использование специального оборудования) средства, обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания (перечень необходимых для осуществления образовательного процесса коррекционных программ, технологий, методических пособий, дидактических материалов (наглядно-иллюстративные материалы, альбомы, рабочие тетради, раздаточные материалы и т.д.)).

- специфику организации коррекционной работы:

Выбрать один или несколько ответов:

- график и расписание работы специалиста;
- регламент оказания коррекционно-развивающих услуг;
- расписание образовательной деятельности на неделю (фронтальные, индивидуально-подгрупповые занятия, организационно-методическая работа);
- взаимодействие специалиста с воспитателями, другими специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Корректировка рабочей программы специалиста и педагога.

4.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Методического совета.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: результаты углубленной психолого - педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала; карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; другое.

4.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи и др.).

5.Оформление и хранение рабочей программы специалиста и педагога.

5.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1.15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине,

абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт текста в таблице может быть уменьшен до кегль 10.

5.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 4 лет (на бумажном носителе).

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат (премий) работникам

наименование образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Выбрать несколько:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. N818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (с изменениями и дополнениями Приказом Минздравсоцразвития России от 17 сентября 2010 г. N 810н),
- Письмом Минобрнауки России №АП-1073/02 от 20 июня 2013 года «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»,
- Постановлением Правительства Москвы «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве» от 31 августа 2011 года № 407-ПП,
- Постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы,
- приказом Департамента образования города Москвы «О формировании стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственных бюджетных

образовательных и иных учреждений системы Департамента образования города Москвы» от 30 сентября 2011 года № 695,

- приказом Департамента образования города Москвы «Об утверждении методических рекомендаций по введению системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений города Москвы, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями» от 12 октября 2011 года № 751 (с изменениями на основании приказа № 175 от 06.04.2012),
- Приказами Департамента образования города Москвы №39, 41, 42 от 12 февраля 2015 г., № 40 от 12 февраля 2015 г. (с изменениями от 28 августа 2015 г., приказом №2055);
- Письмом Департамента Финансов города Москвы «О формировании стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» от 01 февраля 2011 года № 17-05-04/6;
- Другое: ….

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и преемственности с ФГОС НОО и ФГОС НОО для детей с ОВЗ..

1.3. Цель разработки Положения – обеспечение зависимости оплаты труда педагогов от результатов работы путём объективного оценивания результатов и качества педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждении.

1.4. Задачами проведения оценки результативности и качества деятельности педагогических работников являются:

- организация систематической самооценки педагогическим работником результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности образовательной деятельности и повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы.

2. **Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда и виды стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующие выплаты (премии) осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Стимулирующий фонд формируется за счет поступлений бюджетных средств по утвержденной смете, поступающих на расчетный счет учреждения и внебюджетных средств от иной, приносящей доход деятельности.

2.2. Источниками формирования стимулирующего фонда являются:

Выбрать несколько:

- экономия фонда заработной платы;
- экономия по коммунальным платежам;
- средства, высвобождаемые в течение финансового года, в результате оптимизации штатного расписания;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и других поступлений из внебюджетных источников, не противоречащие Уставу учреждения, действующему законодательству Российской Федерации.
- за счет и в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств, объемов субсидий на выполнение государственного задания для Учреждения на текущий финансовый год.

2.3. Оптимальный размер стимулирующей части составляет 30% от фонда оплаты труда работников.

2.4. Объем средств экономии по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, которая может быть направлена на формирование стимулирующей части, определяется ежеквартально по итогам исполнения бюджета города Москвы на текущий финансовый год, за отчетный квартал после осуществления всех установленных выплат по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

2.5. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.5.1. Надбавки могут устанавливаться за высокую результативность работы, успешное выполнение более сложных работ, работ не связанных с должностным функционалам, высокое качество, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника учреждения.

2.5.2. Премия – дополнительная часть заработной платы, может выплачиваться работникам к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие), профессиональным и другим государственным праздникам, в связи с уходом на пенсию, а также к юбилеям образовательного учреждения.

2.5.3. Материальная помощь может выплачиваться работнику учреждения при наличии средств, с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является

выплатой в чрезвычайных ситуациях.

3. Порядок формирования и распределения стимулирующей части ФОТ

3.1.Объем средств экономии по коммунальным услугам определяется один раз в год по итогам исполнения бюджета … (города Москвы, другое: …) на текущий финансовый год за 11 месяцев с учетом ожидаемого исполнения за декабрь текущего года при условии выполнения требований Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и заключенных государственных энергосервисных договоров по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2. На формирование стимулирующей части может направляться до 70 процентов доходов учреждений от приносящей доход деятельности, за исключением средств, направляемых по действующему законодательству на уплату налогов, а также доходов, имеющих строго целевое назначение и распределяемых по конкретным направлениям расходов.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда.

3.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются по критериям оценки результативности и качества труда (установление условий стимулирования, не связанных с результативностью образовательной деятельностью, не допускается), по балльной системе с учетом утвержденных в Положении критериев и показателей. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентном, так и в абсолютном размере.

3.7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника, затем анализируется и оформляется экспертной комиссией в оценочном листе эффективности деятельности педагогического работника за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности.

3.8. Стимулирующие выплаты работникам учреждения могут производиться ежемесячно, ежеквартально, единовременно.

3.9. Для вновь принятых педагогических работников расчет размера выплат из

стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании оценки эффективности деятельности не менее 6 месяцев непрерывной работы с момента приема на работу.

3.10. Стимулирующие выплаты и периодичность выплат руководителю учреждения производится на основании приказов руководителя … (Окружного управления образования, другое: …). Размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем.

4. Оценка результативности и качества работы, условия назначения стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты работникам производятся по результатам труда в соответствии с установленными настоящим Положением критериями, обеспечивающими демократический, государственно-общественный характер управления.

4.2. Условиями назначения стимулирующих выплат являются:

Выбрать несколько:

- ✓ стаж работы в должности не менее 6 месяцев в данном учреждении;
- ✓ отсутствие случаев травматизма воспитанников (обучающихся), повлекших за собой причинение тяжкого вреда здоровью;
- ✓ отсутствие дисциплинарных взысканий
- ✓ другое: …

4.3. Условия для установления стимулирующих выплат устанавливаются для следующих групп работников дошкольного отделения учреждения:

Групповые основания для стимулирования	**Условия для установления стимулирующих выплат**
Педагогические работники дошкольной группы (воспитатель, младший воспитатель (помощник воспитателя))	Выбрать несколько Наличие в предметно-развивающей среде результатов совместной деятельности детей, педагогов, родителей (результаты проверок внутреннего контроля по качественному содержанию вверенных помещений)
	Посещаемость детьми ОУ, низкий по сравнению с

	городским уровень заболеваемости воспитанников
	Сложность групповой работы (ранний возраст, разновозрастные группы, дети с особыми возможностями здоровья, дети-билингы и др.)
	Индивидуальный подход к детям с ОВЗ (сопровождение деятельности воспитателя в организации режимных моментов)
	Социально-психологический климат в группе, результаты адаптации и социализации детей
	Результаты мониторинга АООП или ООП, стабильность и динамика развития
	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций или готовность их регулировать
Специалисты педагогического профиля (педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, инструктор по физической культуре)	Выбрать несколько: Участие в разработке ООП или АООП учреждения, программ дополнительного образования и организации платных дополнительных образовательных услуг
	Разработка составляющих образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т. п.).
	Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей
	Индивидуальная работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности (ОВЗ, одаренные и др.)

	Отсутствие травматизма
	Качественное оформление документации
	Социальная активность работника: участие в досуговых мероприятиях и формировании имиджа учреждения
Специалисты СПП-сопровождения и коррекционного профиля (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог)	Выбрать несколько: Создание предметно-развивающей среды кабинета в соответствии с его спецификой
	Координация работы с воспитателями, учителями и специалистами
	Энергозатратность и сложность труда: индивидуальная работа с детьми со сложной структурой нарушения, разработка индивидуальных образовательных программ и маршрутов для работы в условиях инклюзии и интеграции
	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям (по результатам ППК)
	Оформление результатов планирования и контроля на основе информационных технологий
	Социальная активность работника: участие в ППК, НМО и др.
Административно-управленческий персонал (заместитель руководителя по воспитательно-образовательной работе (старший воспитатель), заместитель руководителя по обеспечению безопасности),	Выбрать несколько: Работа по улучшению предметно-развивающей среды групп, классов и ОУ (обеспечения безопасности, материально-техническими ресурсами)
	Высокий уровень организации и контроля (воспитательно-образовательного процесса, методической деятельности, управления ресурсами)

заместитель по административно-хозяйственной части (завхоз)	Эффективная организация взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса в соответствии со спецификой работы по занимаемой должности (наставничество, координация работы и др.)
	Качество ведения учетно-отчетной и итоговой документации с использованием информационных технологий
	Востребованность вариативных форм (превышение наполняемости, посещаемость, очередность)
	Организация и обеспечение успешности имиджевых мероприятий (использование метода коллективных и междисциплинарных проектов в работе ПК)
Специалисты управления (работники бухгалтерии, экономист, документовед, работники кадровой службы)	Выбрать несколько: Своевременное и качественное ведение документации и предоставление отчетности
	Участие в разработке стратегии развития учреждения, составление бизнес-плана
	Разработка новых программ, положений, направленных на повышение эффективности работы Учреждения
Медицинский персонал	Выбрать несколько: Качество обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения
	Эффективность проведения профилактических мероприятий (иммунопрофилактика, организация и контроль за проведением закаливания, диспансеризация)
	Результативность контроля организации питания

	воспитанников
	Эффективность просветительской работы для участников воспитательно-образовательного процесса
Обслуживающий персонал (работник РКО (уборщики служебных помещений, двора) рабочий ОЗС (по зданию, по бассейну), рабочий по стирке белья, кастелянша, кладовщик, повар, подсобный рабочий по кухне и др.)	Выбрать несколько:
	Качественное содержание, вверенных персоналу помещений и территорий учреждения в соответствии с требованиями СанПиН
	Оперативность выполнения поручений
	Участие в мероприятиях, обеспечивающих эффективность работы учреждения

4.4. Стимулирующие выплаты (премии) работникам производятся по результатам труда в соответствии с установленными настоящим Положением критериями (Приложение 1), обеспечивающими демократический, государственно-общественный характер управления. Исчисление критериев производится по балльной системе от 0 до 3-х.

4.5. Работники, в соответствии с критериями, анализируют свою деятельность (проводят самооценку и самоанализ по балльной системе: от 0 до 3-х) и не позже чем за 10 дней до начала следующего квартала предоставляют показатели своей работы руководителю[20].

4.6. Дальнейшая оценка результативности и качества труда работников проводится Экспертной комиссией на основании анализа отзывов (опросов родителей, результатов анкетирования сотрудников и т.д.), листов самооценки и самоанализа работников и результатов производственного контроля.

[20] Отдельно в Положении может быть оговорено, что стимулирование труда прочего персонала (административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала) производится только по основной должности.

4.7. На основании проведённой Экспертной комиссией оценки достижений работников дошкольного отделения учреждения производится подсчёт баллов за соответствующий (расчетный) период, по каждому работнику учреждения и составляется итоговая ведомость.

4.8. Установленный размер выплат оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём экспертного совета.

4.9. По итогам работы комиссии руководитель дошкольного отделения учреждения в 3-х дневный срок составляет аналитическую справку, содержащую поименный должностной список сотрудников, подлежащих премированию, перечень критериев качества труда каждого сотрудника с оценкой результативности в баллах, и предоставляет аналитическую справку в Управляющий совет для согласования.

4.10. После согласования руководитель учреждения издает приказ об установлении сумм и периода действия стимулирующих выплат. Периодичность установления стимулирующих выплат - 1 раз в квартал.

5. Расчет суммы стимулирующей выплаты

5.1. Размеры стимулирующих выплат определяются, исходя из величины стимулирующего фонда на текущий период (квартал, месяц), на который рассчитана выплата и денежного выражения (стоимости) одного балла.

5.2. Стоимость одного балла устанавливается как соотношение величины стимулирующего фонда к количеству баллов, набранных всеми работниками учреждения и определяется по формуле.

ЕСВ = Б × Ц

Ц = СЧфот / Сб, где

- ЕСВ – единовременная стимулирующая выплата
- Б – количество баллов, набранное работником
- Ц – цена одного балла
- СЧфот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период
- Сб - общее количество набранных баллов по всем должностям

5.3. Стимулирующая выплата конкретному сотруднику устанавливается, исходя из количества баллов, набранных конкретно этим сотрудником и стоимости одного балла - рассчитывается по формуле: размер стимулирующей выплаты конкретному работнику = сумма баллов конкретного работника х стоимость 1 балла (руб.).

6. Условия уменьшения размера стимулирующих выплат

6.1. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение:

Выбрать несколько:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход);
- нарушение педагогической этики;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы, имущества собственника;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения.

6.2. Уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение происходит на основании

Выбрать несколько:

акта о несчастном случае;

справок и приказов по итогам контроля внутри учреждения и (или) контроля органа управления образованием и (или) других контролирующих органов;

докладной заместителя директора по административно-хозяйственной части о порче или утере имущества.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

7.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности и качества его профессиональной деятельности, он вправе подать письменную апелляцию. Подается она на имя председателя Экспертного совета (или Совета трудового коллектива) с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

7.2. На основании поданной апелляции председатель совета в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание совета с приглашением работника, подавшем апелляцию, и представителей местной профсоюзной

организации.

7.3. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены совета ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

7.4. Оценка, данная советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением совета.

8. Условия и порядок применения компенсационных выплат

8.1. Выплаты компенсационного характера входят в базовую (гарантированную) часть заработной платы работника. Производятся они в порядке и размерах, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными правовыми актами региона, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами (соглашениями):

Выбрать несколько:

- за работы с вредными и (или) опасными, и (или) тяжелыми, и иными особыми условиями труда;
- за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и др.);
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- за работу в отдельных видах учреждений с учетом их особенностей.

8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными правовыми актами … (города Москвы, другое: …).

8.3. Перечень и предельные размеры выплат компенсационного характера утверждаются органами исполнительной власти (города Москвы, другое: …). для подведомственных государственных учреждений с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа.

Виды выплат компенсационного характера	Ограничения или рекомендации по размеру выплат	Примечания. Рекомендации, содержащиеся в трудовом законодательстве и подзаконных актах
Выплаты компенсационных характера устанавливаются на основе перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях".		
Районный коэффициент		Конкретные размеры районных коэффициентов и процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством РФ. **Применение районного коэффициента образует новый оклад, на который начисляются прочие компенсационные выплаты.**
За работы с вредными и (или) опасными, и (или) тяжелыми, и иными особыми условиями труда	Повышающий коэффициент от должностного оклада не превышает 0,12. С учётом аттестации рабочих мест.	Ст. 147 ТК РФ. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г. № 569 "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" Приложение 2 «Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжёлыми и вредными, особо тяжёлыми и особо вредными условиями труда» к Приказу Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (в ред. Приказа Гособразования СССР от 03.01.91 г. № 1) [работникам устанавливается доплата до 12% ставки (должностного оклада)]

За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		Ст. 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ
За выполнение работ различной квалификации	Труд оплачивается по работе более высокой квалификации	Ст. 150 ТК РФ
За совмещение профессий (должностей)	До 50% по совмещаемой должности	Предельный размер доплат не установлен, но трудовое законодательство ограничивает продолжительность рабочего времени. В договорном порядке уточняются размеры выплат.
За расширение зон обслуживания	В зависимости от объема дополнительных работ. Как правило, равен 50% заработной платы по должности	Ограничения устанавливаются отраслевыми и ведомственными нормативными актами. Ст. 151 ТК РФ "Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2 ТК РФ)."
За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		Ст. 151 ТК РФ "Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2 ТК РФ)"
За работу в	Не менее 20% части	Ст. 154 ТК РФ

ночное время	оклада за час работы	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 В соответствии со ст. 96 ТК РФ ночным признаётся время с 22.00 до 06.00.
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Не менее чем в двойном размере: не менее двойной части оклада за час работы	Ст. 153 ТК РФ "Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором." Ст. 111 ТК РФ, Коллективный договор устанавливают выходные дни. Ст. 112 ТК РФ устанавливает праздничные дни. Ст. 113 ТК РФ определяет особенности привлечения к работе в выходные и праздничные дни.
За сверхурочную работу	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Ст. 152 ТК РФ "Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно."
За время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	Не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя	Ст. 152 ТК РФ. П. 91 Приказа Минпроса СССР от 16.05.1985 N 94 "Об утверждении Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения в новой редакции и перечня работников, которым устанавливаются доплаты за совмещение профессий".

		Для группы должностей педагогических работников за часы занятия (непрерывной образовательной деятельности), когда воспитанники не посещали ГБОУ.
Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию и периодические издания	Доплата в установленном размере,100 (сто) руб.	Педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом
Частичная компенсация стоимости проездного билета	Доплата в размере 15% от должностного оклада	Согласно 523ПП. Молодым специалистам (3 года после окончания высшего, средне-специального учебного заведения)
Оплата учебного отпуска		Согласно действующему законодательству
За обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья	Повышающий коэффициент от должностного оклада не превышает 0,2. $Уч.-логопед = 0{,}2$ $Уч.-дефектолог = 0{,}2$ $Восп-ль_{КОМПЕНС}^{ГРУППА} = 0{,}2$ $Восп-ль_{КОМБИН}^{ГРУППА}\ до\ 0{,}2$ $Ст.восп-ль_{КОМПЕН}^{ДОУ} = 0{,}2$	Согласно 523ПП. Педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом. В договорном порядке уточняются размеры выплат.
За превышение количества воспитанников в группе (плановой наполняемости)	Повышающий коэффициент от должностного оклада не превышает 0,5. Расчётный период месяц. Вычисляется	Воспитателю группы за превышение количества воспитанников в группе относительно предельной нормы обслуживания в конкретной возрастной группе (наполняемость групп установлена САНиПИНами (2013), за часы работы, в которых оплата труда осуществляется

	соответствующим отношением.	из установленной ставки заработной платы.

8.4. Конкретные размеры компенсационных выплат каждому работнику устанавливаются Трудовым договором, соглашением или локальным нормативным актом учреждения.

Рассчитываются они на основании специальных таблиц, соотносящих наименование компенсационных выплат, категорию персонала и варианта ежемесячного размера выплаты.

Пример нужно вставить? Если – да.

№ п/п	Наименование видов выплат компенсационного характера	Категории получателей	Ежемесячный размер выплаты
1	**Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**		
1.1.	За работу с моющими и чистящими средствами	Согласно приказу руководителя образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями работников	до 12%
1.2.	За работу у горячей плиты, разделку и разрубку мяса		до 12%
1.3.	За работу с ГСМ и маслами		до 12%
1.4.	За работу за мониторами ЭВМ		до 12% пропорционально времени, отработанному во вредных условиях
2	**Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных**		
2.1.	За работу в ночное время	Сторож	35% пропорционально времени, отработанному ночью (с22до 6час)
2.2.	За выполнение сверхурочной работы	Сторож, дворник	Согласно нормам ТК РФ
2.3.	Совмещение профессий (должностей)	Все работники, кроме руководящих	До 6100,00 рублей
2.4.	Расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работы	Все работники, кроме руководящих	
2.5.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Все работники, руководящие работники по согласованию с учредителем	
2.6.	Работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники по мере необходимости, кроме руководящих	

8.5. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

8.6. Установленные работникам компенсационные выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

Выбрать несколько:

- ✓ окончание срока их действия;
- ✓ окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были определен доплаты;

- ✓ отказ работника от выполнения работ, за которые они были определены;
- ✓ длительное отсутствие работника (в том числе по болезни), в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, а отсутствие работника значимо повлияло на результативность выполнения работы;
- ✓ ухудшение качества работы по основной должности;
- ✓ изменение (облегчение) условий труда;
- ✓ по другим причинам, признанными обоснованными и существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты.

9. Порядок выплаты материальной помощи

9.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

9.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

9.3. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором (заведующим детским садом).

9.5. Материальная помощь выплачивается обычно в следующих случаях:

Выбрать несколько:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

9.6. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам определяется директором (заведующим детским садом) и оформляется приказом.

9.7 Порядок выплаты материальной помощи директору (заведующему детским садом) определяется учредителем.

10. Утверждение и срок действия

10.1 Положение о распределении стимулирующих выплат (премий) принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом руководителя при согласовании с Управляющим советом учреждения.

10.2 Настоящее положение действует до внесения изменений в систему оплаты

труда Правительством Российской Федерации, Правительством … (Москвы, другое:…) и администрацией Учреждения.

Приложение 1 (пример)

Образец взят из «Примерного положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации» (в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 18.12.2017 N 494-пп, от 25.02.2019 N 88-пп)

Первая квалификационная группа "Педагогический персоналу (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тьютор)

N п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной	все, относящиеся к педагогическому персоналу	результаты мониторинга (анкетирования, социологического

	услуги		опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.5.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцированно (муниципальный, региональный, федеральный уровень); разработанные в межаттестационный период - 5 лет
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер-класс, конференция, средства массовой информации и др.)
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО)
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих

			групп
1.10.	Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень)
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в консультационных Центрах, охват семей

	образования		
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников и др.
1.16.	Наличие высшего педагогического образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление
1.18.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.
II. Специфические показатели			
2.1.	Соответствие образовательных программ	старший воспитатель	

	дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования		
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель	
2.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	качественная организация деятельности ПМПк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированных образовательных программ
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель	100-процентное выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.)
2.5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	старший воспитатель	повышение доли педагогов, аттестованных на квалификационные категории; сопровождение педагогов

			в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на электронном мониторинге образовательных учреждений аттестационных материалов
2.6.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	старший воспитатель	звание победителя, призера, лауреата
2.7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	старший воспитатель	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивных школ, учреждений культуры и др.
2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	старший воспитатель	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном

			секторе; методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, ИП в рамках совместного плана работы (договора)
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	старший воспитатель	реализация совместных планов работы
2.10.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	воспитатель, тьютор	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.
2.11.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
2.12.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, тьютор, инструктор по физической культуре	показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель
2.13.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в	воспитатель групп раннего возраста	

	группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)		
2.14.	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	воспитатель, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы)
2.15.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор	на основании заключений (выводов) ПМП к ДОО, ПМПК, медицинских организаций
2.16.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, тьютор	дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, минимальное - педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед (дефектолог))
2.17.	Выявление творческих	музыкальный	

	способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог	
2.18.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	звание победителя, призера, лауреата
2.19.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог	звание победителя, призера, лауреата

		дополнительного образования	
2.20.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог-психолог, социальный педагог	по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год
2.21.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог)	реализация совместных планов работы
2.22.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физической культуре	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО
2.23.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	воспитатель, тьютор, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	работа с разновозрастной группой
2.24.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности	на период длительного отсутствия основного воспитателя группы, компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)
2.25.	Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с	тьютор	наличие знаний основ нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ

	учетом нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществления (при необходимости) синхронного перевода		(обучение на семинарах, вебинарах, курсах ПК) и эффективное использование их в работе
2.26.	Высокий уровень посещаемости сопровождаемого ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ	тьютор	не менее 60 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 50 процентов для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)

Вторая квалификационная группа "Учебно-вспомогательный и медицинский персонал" (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, врач, инструктор по лечебной физкультуре, помощник воспитателя, младший воспитатель, ассистент (помощник), секретарь учебной части, бухгалтер и т.д.)

N п/п	Показатели	Должность	Примечание
	I. Общие показатели		
1.1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя	
1.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя	
1.3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному	взаимозаменяемость в связи с производственной

		персоналу	необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте и др.
1.4.	Наличие высшего профессионального образования	учебно-вспомогательный и медицинский персонал	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе
	II. Специфические показатели		
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя, младший воспитатель	
2.2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя, младший воспитатель	
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, помощник воспитателя,	показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель

		младший воспитатель	
2.5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований
2.6.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, помощник воспитателя, младший воспитатель, врач	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса
2.7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
2.8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, медицинская	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПК, медицинских организаций

		сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, помощник воспитателя, младший воспитатель, ассистент (помощник)	
2.9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	
2.10.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по лечебной физкультуре, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, медицинская сестра по массажу	организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО
2.11.	Эффективная работа по организации бухгалтерского учета, начисления заработной платы, учету товарно-материальных ценностей, своевременной сверке с материально ответственными лицами	бухгалтер	

2.12.	Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, финансовыми органами муниципального района (округа); своевременное представление документов в бухгалтерию УО	бухгалтер	
2.13.	Активное участие в разработке и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО	бухгалтер	
2.14.	Качественная организация помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ в соблюдении режима дня	ассистент (помощник)	отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество оказываемой помощи
2.15.	Создание безопасных условий пребывания и эффективное взаимодействие с медицинским работником в оказании первой помощи при угрожающих жизни состояниях	ассистент (помощник)	отсутствие травм
2.16.	Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществление (при необходимости) синхронного	ассистент (помощник)	наличие знаний основ нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (обучение на семинарах, вебинарах, курсах ПК) и эффективное использование их в

	перевода		работе
2.17.	Качественное оказание помощи ребенку-инвалиду и ребенку с ОВЗ в использовании технических средств реабилитации (изделий)	ассистент (помощник)	наличие знаний по устройству, функционированию, навыков по эксплуатации и обслуживанию средств реабилитации (изделий) и эффективное использование их в работе
2.18.	Высокий уровень посещаемости сопровождаемых детей-инвалидов и детей с ОВЗ	ассистент (помощник)	не менее 60 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 50 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)

Третья квалификационная группа "Обслуживающий персонал" (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, шеф-повар, повар, заведующий складом (кладовщик), швея, кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, оператор газовой котельной, грузчик, водитель, делопроизводитель и т.д.)

N п/п	Показатели	Должность	Примечание
	I. Общие показатели		
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте,

			и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	
1.4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)
	II. Специфические показатели		
2.1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	Повар	
2.2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
2.3.	Наличие квалификационного разряда	повар, шеф-повар	
2.4.	Обеспечение диетического питания детей	повар, шеф-повар	
2.5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	отсутствие серьезных замечаний по

			результатам контроля, надзорных мероприятий
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, заведующий складом (кладовщик), кастелянша, иные должности обслуживающего персонала при выполнении данной функции	
2.7.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика))	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги
2.8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика))	
2.9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья	
2.10.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
2.11.	Обеспечение	оператор	при отсутствии

	температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	электрического или газового оборудования	обоснованных жалоб
2.12.	За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий, выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	водитель	
2.13.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
2.14.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	делопроизводитель	
2.15.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	делопроизводитель	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление
2.16.	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	делопроизводитель	
2.17.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	делопроизводитель	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования,

			своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.
2.18.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож, вахтер	

Четвертая квалификационная группа "Административно-управленческий персонал" (АУП) (заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части)

N п/п	Показатели	Должность	Примечание
	I. Общие показатели		
1.1.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	все, относящиеся к АУП	
1.2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб
1.3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб
1.4.	Использование в	все, относящиеся к	

	управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	АУП	
1.5.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб
1.6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к АУП	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте и др.
1.7.	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	все, относящиеся к АУП	для малокомплектных ДОО (1 - 3 группы)
1.8.	Высшее образование	все, относящиеся к АУП	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе
	II. Специфические показатели		
2.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.2.	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	

	адаптированным программам дошкольного образования		
2.3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.
2.4.	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО
2.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда
2.6.	Укомплектованность ДОО кадрами	заведующий	отсутствие вакансий, стабильность кадрового

			состава
2.7.	Качественный состав педагогических кадров	заведующий	образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации
2.8.	Численность воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	заведующий	соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными планами мероприятий
2.9.	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОО	заведующий	наличие и состав действующих коллегиальных органов управления
2.10.	Применение методов проектного управления ДОО	заведующий	реализация проектов по управленческой деятельности
2.11.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	заведующий	подбор содержания и (или) обновление сайта ДОО
2.12.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	заведующий	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
2.13.	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	заведующий	показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и

			средний городской (районный) показатель
2.14.	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	заведующий	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
2.15.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	заведующий	
2.16.	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	заведующий	участие ДОО в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке
2.17.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных,	заведующий	звание победителя, призера, лауреата

	муниципальных органов управления в сфере образования		
2.18.	Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года"	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ), заведующий хозяйством	
2.19.	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	заведующий	прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО
2.20.	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях	заведующий	публичные выступления заведующего
2.21.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	заведующий	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивных школ, учреждений культуры и др.
2.22.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	заведующий	организация работы ГКП, семейных групп и др.
2.23.	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям,	заведующий	охват семей, получающих помощь в консультационном Центре

	обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования		
2.24.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	заведующий	по результатам анкетирования 2 раза в год
2.25.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	заведующий	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных учреждений, ИП в рамках совместного плана работы (договора)
2.26.	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	заведующий	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп
2.27.	Качественное ведение регионального информационного ресурса	заведующий	личное выполнение данной функции; соответствие страницы

	по учету детей на зачисление в ДОО		ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.
2.28.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) (завхоз)	
2.29.	Результативность работы по энергосбережению	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.30.	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.31.	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.32.	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.33.	Обеспечение	заместитель	при отсутствии

	температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	заведующего по АХР (АХЧ)	обоснованных жалоб
2.34.	Качественная организация бухучета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, взаимодействия с фискальными органами	главный бухгалтер	
2.35.	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	главный бухгалтер	
2.36.	Качественное аналитическое сопровождение по всем направлениям экономической деятельности ДОО	главный бухгалтер	

Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Положение разработано на основе Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом №602 Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. (с изменениями от 1 июля 2019 года).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися … (вставка наименования организации) разработано в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденном приказом №602 Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. (с изменениями от 1 июля 2019 года).

1.2. Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским

заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации,

осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшим с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации или уполномоченному им лицу, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в … (наименование организации), а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают представители учредителя организации:

Выбрать несколько:

а) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

б) федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность;

в) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении образовательных организаций, у которых функции и полномочия Учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации";

г) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

д) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

е) юридические и физические лица.

II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся

2.1. Руководитель … (наименование организации) (или уполномоченное им лицо), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в

результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

Выбрать несколько:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) учредителю;

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем … (наименование организации), незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) … (наименование организации).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем … (наименование организации), возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся … (наименование организации).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель … (наименование организации) или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители … (наименование организации), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся … (наименование организации).

В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзных организаций.
Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента

происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

Выбрать несколько:

а) учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации;

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю … (наименование организации), или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в … (наименование организации).

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в … (наименование организации), может быть продлен распорядительным актом руководителя … (наименование организации) или учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.5. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без

включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия … (наименование организации), по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в … (наименование организации) (рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Порядку Минобразования);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми … (наименование организации), предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора),

выданных … (наименование организации), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 4 к Порядку.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в … (наименование организации) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к Порядку);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми … (наименование организации), предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных … (наименование организации), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения

образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель … (наименование организации), в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в … (наименование организации), обязана по запросу руководителя организации, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем … (наименование организации), и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с

обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в … (наименование организации), в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется … (наименование организации), в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

Выбрать несколько:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу)*;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях N 4, N 5 к Порядку, в двух экземплярах.
Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель … (наименование организации), или учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель … (наименование организации), путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя … (наименование организации), проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. … (наименование организации) до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 7 к Порядку).

5.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, до 30 января наступившего года направляют в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся в подведомственных организациях за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 7 к Порядку.

5.3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года

направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 7 к Порядку.

5.4. Федеральные органы исполнительной власти*, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 7 к Порядку.

5.5. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство просвещения Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

- Приложение N 1. Сообщение о несчастном случае
- Приложение N 2. Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)в организации, осуществляющей образовательную деятельность
- Приложение N 3. Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность
- Приложение N 4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся
- Приложение N 5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся
- Приложение N 6. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися
- Приложение N 7. Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Положение о порядке организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников … (наименование учреждения) с целью подтверждения ими соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность",
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

 «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне … (наименование учреждения) и регулирующее его внутреннюю деятельность;

 «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем … (наименование учреждения), в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности учреждения;

 «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

 «конфликт интересов» – ситуация, при которой личная заинтересованность членов аттестационной комиссии влияет или может повлиять на принимаемое

аттестационной комиссией решение.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом … (наименование учреждения), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников учреждения (далее – педагогические работники).

II. Цели и задачи аттестации

2.1. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников один раз в пять лет.

2.2. Объекты аттестации:

2.2.1. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по совместительству (кроме педагогических работников, указанных в пункте 2.2.2. настоящего раздела).

2.2.2. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами"г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.2.3. В случаях, когда у руководителя … (наименование учреждения) имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), руководитель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим

Положением.

2.3. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование систематического и непрерывного повышения педагогической культуры, профессионального и личностного роста работников;

2) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

3) повышение эффективности и качества профессиональной деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

4) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

2.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.5. С целью ознакомления педагогических работников с настоящим Положением информация размещается на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения.

III. **Подготовка к аттестации**

3.1. Руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» и утверждает положение об аттестационной комиссии, положение о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждение соответствия занимаемой должности.

3.2. Формирование комиссии осуществляется следующим образом:

- Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая … (наименование учреждения).
- Порядок создания аттестационной комиссии разрабатывается и утверждается руководителем … (наименование учреждения).
- Руководитель не может являться председателем аттестационной комиссии.
- Аттестационная комиссия создается распорядительным актом учреждения и формируется из числа педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, представителя первичной профсоюзной

организации … (наименование учреждения).

- Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя – руководителя … (наименование учреждения). Он знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (за два месяца – оптимальный срок). После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения (аттестационное портфолио, рабочую программу и др.), характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.7. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической

деятельности по занимаемой должности. К этим заданиям есть ряд требований:

- Задание для проведения квалификационного испытания должно быть связанным с содержанием выполняемой аттестуемым педагогом деятельности. При разработке (корректировке) заданий важно помнить, что они должны затрагивать различные компетенции педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагога.
- Важно помнить, что задания, включенные в квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности, и критерии их оценки, должны быть ориентированы на необходимый минимум, а не максимум. Речь идет о соответствии занимаемой должности.
- В результате испытания необходимо выяснить, может ли педагог занимать педагогическую должность и при необходимости дать конкретные предложения по дальнейшему повышению его квалификации.

3.8. Подготовка к прохождению квалификационных испытаний должна способствовать профессиональному развитию педагога, качеству решения основных функциональных задач педагогической деятельности. Педагогам должен быть заранее известен характер предстоящих испытаний и критерии оценивания. Они должны иметь возможность получения квалифицированной помощи при подготовке к аттестации в форме курсов повышения квалификации, консультаций, материалов для самоподготовки и т.п.

IV. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя, а также обсуждает

соответствие педагогического работника квалификационным требованиям к занимаемой должности.

4.4. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, её результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.5. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нѐм присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.6. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у руководителя … (наименование учреждения).

4.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.9. Знакомство с результатами аттестации:

4.9.1. Педагогический работник знакомится под подпись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

4.9.2. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию,

составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество аттестуемого,
- наименование его должности,
- дату проведения заседания аттестационной комиссии,
- результаты голосования при принятии решения.

4.9.3. Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под подпись.

4.9.4. Выписка из протокола и представление руководителя … (наименование организации) хранятся в личном деле педагогического работника.

4.10. Результаты аттестации работника представляются руководителю … (наименование организации) не позднее чем через три дня после её проведения.

4.11. Действия руководителя по окончании аттестации:

4.11.1. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации руководитель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.11.2. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.11.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у руководителя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

Образец взят из Примерного положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Саранск, принятым Постановлением 18 декабря 2018 года N 2956.

Приложение 1. Критерии оценки профессиональной деятельности воспитателя

Критерии оценки профессиональной деятельности
воспитателя _____ за _____ месяц 201__ г.

N	Критерии		Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии
1	Выполнение муниципального задания		%	До 15		
	ясли	сад				
	72 - 100%;	75 - 100%		15		
	65 - 71%;	68 - 74%		10		
	менее 64%;	менее 67%		0		
2	Коэффициент отсутствия (или снижения количества) пропускаемых воспитанниками дней:		%	До 15		
	- заболеваемость менее 1 д/д на ребенка;			5		
	- уменьшение пропусков по иным причинам;			5		
	- отсутствие травматизма			5		
3	Результаты педагогической деятельности		%	До 20		
	- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных,			5		

	инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;				
	- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);		5		
	- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;		5		
	- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях		5		
4	Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):	%	До 10		
	- Города;		2		

	- Республики;		3		
	- России		5		
5	Взаимодействие с родителями	%	До 10		
	- отсутствие задолженности по родительской плате и платным услугам;		5		
	- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога;		3		
	- участие родителей в жизни детского сада (проектные работы, субботники, благоустройство и т.п.)		2		
6	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	%	До 10		
	- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;		5		
	- благоустройство участка, субботники, уборка		5		
7	Подготовка и участие детей в конкурсах на уровне:	%	До 9		
	- Города;		2		
	- Республики;		3		
	- России		4		
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины:	%	До 11		

	- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;		4		
	- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;		3		
	- качество ведения документации (план работы, табель, тетрадь сведения о родителях); индивидуальная папка воспитателя (рабочая программа)		4		
	Итого		100		

Приложение 2. Критерии оценки профессиональной деятельности инструктора по физической культуре

Критерии оценки профессиональной деятельности инструктора по физической культуре _____ за _____ месяц 201__ г.

N	Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии
1	Результаты педагогической деятельности	%	До 20		
	- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в практику социокультурных, инновационных		5		

	образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;				
	- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);		5		
	- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;		5		
	- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях		5		
2	Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):	%	До 10		
	- Города;		2		
	- Республики;		3		

	- России		5		
3	Подготовка и участие детей в конкурсах и спортивных соревнованиях на уровне:	%	До 15		
	- Города;		3		
	- Республики;		5		
	- России		7		
4	Выполнение работ, не входящей в круг должностных обязанностей:	%	До 10		
	- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;		5		
	- благоустройство участка, субботники, уборка		5		
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины:	%	До 15		
	- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;		5		
	- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;		5		
	- наличие документации в полном объеме в соответствии с		5		

	требованиями				
6	Взаимодействие с родителями:	%	До 15		
	- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога		10		
	- отсутствие травматизма		5		
7	Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей	%	До 5		
8	Эффективная организация взаимодействия с организациями города, республики в соответствии со спецификой работы	%	До 10		
	Итого		100		

Приложение 3. Критерии оценки профессиональной деятельности музыкального руководителя

Критерии оценки профессиональной деятельности музыкального руководителя _____ за _____ месяц 201__ г.

N	Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии
1	Результаты педагогической деятельности	%	До 20		
	- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в		5		

	практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;				
	- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);		5		
	- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;		5		
	- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях		5		
2	Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):	%	До 10		

	- Город;		2		
	- Республики;		3		
	- России		5		
3	Подготовка и участие детей в конкурсах на уровне:	%	До 15		
	- Города;		3		
	- Республики;		5		
	- России		7		
4	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	%	До 10		
	- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе, сопровождение сайта, участие в экспериментах;		5		
	- благоустройство участка, субботники, уборка		5		
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины:	%	До 15		
	- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;		5		
	- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;		5		
	- наличие документации в полном объеме в		5		

	соответствии с требованиями				
6	Взаимодействие с родителями:	%	До 15		
	- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога;		10		
	- отсутствие травматизма		5		
7	Координация работы с педагогическим персоналом, совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей	%	До 5		
8	Эффективная организация взаимодействия с организациями города, республики в соответствии со спецификой работы	%	До 10		
	Итого		100		

Приложение 4. Критерии оценки профессиональной деятельности учителя-логопеда

Критерии оценки профессиональной деятельности
учителя-логопеда _____ за _____ месяц 201__ г.

N	Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии
1	Результаты педагогической деятельности	%	До 20		
	- активность в методической деятельности ДОО - разработка и внедрение в		5		

	практику социокультурных, инновационных образовательных проектов, конкурсы, досуги, праздники, открытые занятия, выступление на педагогических советах, обмен опытом, мастер-классы, семинары-практикумы;				
	- организация студийно-кружковой работы (ведение бесплатных кружков);		5		
	- методические и учебно-методические публикации в электронной версии на сайте профильных издательств;		5		
	- наличие публикаций во всероссийских, региональных печатных изданиях		5		
2	Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях (за исключением вопросов организационного характера):	%	До 10		

	- Города;		2		
	- Республики;		3		
	- России		5		
3	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:	%	До 15		
	- сопровождение детей на различные мероприятия, работа в комиссиях, творческой группе,		3		
	сопровождение сайта, участие в экспериментах;		5		
	- благоустройство участка, субботники, уборка		7		
4	Подготовка и участие детей в конкурсах на уровне:	%	До 10		
	- Города;		5		
	- Республики;		5		
	- России				
5	Взаимодействие с родителями:	%	До 10		
	- отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством работы педагога;		5		
	- отсутствие травматизма		5		
6	Охват воспитанников, не посещающих группу компенсирующей направленности:	%	До 15		
	до 10 чел.		10		
	от 10 до 50 чел.		5		
7	Координация работы с педагогическим персоналом,	%	До 5		

	совместные проекты, связанные с интеграцией образовательных областей				
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины:	%	До 15		
	- отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;		5		
	- своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.;		5		
	- наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями		5		
	Итого		100		

Приложение 5. Критерии оценки профессиональной деятельности старшего воспитателя

Критерии оценки профессиональной деятельности старшего воспитателя _____ за _____ месяц 201__ г.

N	Критерии	Единица измерения	Вес показателя %	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество образовательного процесса:	%	До 10		
	организация инновационной		5		

	деятельности учреждения, в т.ч. проектной деятельности;				
	руководство работой МПК, Совета по профилактике безнадзорности и др., консультпункты для родителей		5		
2	Эффективная организация работы по взаимодействию с учреждениями социума	%	До 10		
3	Трансляция передового педагогического опыта:	%	До 15		
	Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на				
	муниципальном		5		
	региональном		10		
	федеральном уровнях		15		
4	Организация работы по повышению имиджа Учреждения:	%	До 15		
	организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей).		5		
	подготовка буклетов, оформление информационных стендов учреждения, территории ДОО		5		

	организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения).		5		
5	Взаимодействие с семьями воспитанников:	%	До 10		
	Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям, руководство работой родительской общественности				
6	Высокий уровень организации и контроля (воспитательно-образовательного процесса, методической деятельности, управления ресурсами)	%	До 15		
7	Социальная активность работника по повышению статуса ДОО	%	До 10		
	участие в городских акциях, мероприятиях		5		
	работы по содержанию здания и территории ДОО		5		
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины:	%	До 15		
	отсутствие замечаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны		5		

	труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности				
	своевременная подготовка и сдача отчетов, информации и др.		5		
	Наличие документации в полном объеме в соответствии с требованиями		5		
	Итого		100		

Блок 2: «Служба сопровождения»

Аудит состояния безбарьерной среды в организации

Аудит может быть проведен в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. №627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики» и с методикой обеспечения условий доступности объектов образовательных организаций для обучающихся с ОВЗ разных нозологических групп, разработкой «паспорта доступности» на основе рекомендации СУВАГ.

Оцениваемые структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений:		Итоговая оценка						
		1	2	3	4	5	6	7
Территория объекта	1.Вход (входы) на территорию (прилегающую к зданию), 2.Путь (пути) движения на территории, 3. Лестница (наружная), 4. Пандус (наружный), 5. Автостоянки и парковки.							
Входная группа (для доступа в зону оказания услуги)								
Пути движения на объекте (для доступа в зону оказания услуги) (в том числе система средств информации и сигнализации об опасности, размещаемые в помещениях)	1 Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон), 2 Лестница (внутри здания), 3 Пандус (внутри здания), 4 Лифт пассажирский (или подъемник), 5 Дверь (двери – если несколько на одном пути движения) 6 Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности).							
1. Кабинетная форма обслуживания (классы, аудитории, кабинеты и т.п.); 2. Зальная форма обслуживания (актовые залы, спортивные залы, столовые, читальные залы библиотек и т.п.); 3. Форма обслуживания с перемещением по маршруту (библиотеки, музеи и т.п.), 4. Предоставление услуги в альтернативной форме: дистанционно, на дому, или в ином месте								
Санитарно-бытовые помещения.	1 Туалетная комната, 2 Душевая/ ванная комната, 3 Бытовая комната (гардеробная).							

Варианты оценки:
1. Объект доступен полностью всем. Соответствует требованиям нормативных документов в проектировании и строительстве по всем 5 функциональным зонам для всех категорий инвалидов – как с точки зрения досягаемости и безопасности, так и информативности и комфорта.
2. Объект доступен полностью избирательно (Г, ГС, С, СВ, ТНР, О, ЗПР, РАС, У – для разных категорий детей с оВЗ). Эта оценка дается в случае соответствия нормативным требованиям (как досягаемости и безопасности, так и информативности и комфорта) по варианту «А» всех 5 функциональных зон – но для отдельных категорий инвалидов.
3. Объект доступен частично всем. Эта оценка дается в 2 случаях:
1) соответствие нормативным требованиям основных функциональных зон (2-4) –обеспечен доступ к месту целевого назначения для всех категорий граждан;
2) обустроены специально выделенные пути и места обслуживания, специальные участки для обслуживания обучающихся с ОВЗ по варианту «Б»

4. Объект доступен частично избирательно. Эта оценка дается также в 2 случаях:
1) соответствие нормативам лишь основных функциональных зон 2-4 (досягаемости мест целевого назначения) для отдельных категорий инвалидов (по варианту «А»).
2) Организованы специально выделенные пути и места обслуживания для отдельных категорий инвалидов, а также специальные участки для их обслуживания – по варианту «Б».
5. Объект условно доступен. Эта оценка дается в случае, если требования нормативных документов в проектировании и строительстве не выполнены и технически невозможным.
6. Объект временно недоступен. Архитектурно-планировочные и организационные решения отсутствуют либо ранее данные не выполнены, требуют дополнительных согласований: параметры структурно-планировочных элементов не соответствуют нормативным требованиям; нет альтернативных форм обслуживания.
7. Объект обустройству не подлежит.
Оценка дается в случае, если:
1) на объект и его участки в соответствии с его назначением изначально не предусмотрен доступ инвалидов,
2) объект подлежит сносу как ветхий, аварийный.

Аудит условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Использован образец, рекомендованный Учебно-методическим центром «Центр внедрения ФГОС ОВЗ» г. Красноярска (https://clck.ru/M356Q)

Таблица 1.

Оценка условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по критерию «Квалификация кадрового состава»

Параметры анализа	**Индикаторы**	**Примерная оценка (шкала оценки)**	**Балл**	**Примечание***
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Соответствие штатного расписания направленности АОП	1.1.Наличие педагогов для осуществления учебного процесса	**0 баллов** –отсутствует. **1 балл**– наличествует.	0 или 1 балл	Вставка текста
	1.2.Наличие педагогов для осуществления внеучебной деятельности		0 или 1 балл	Вставка текста
	1.3. Наличие специалистов в области социально-педагогической поддержки		0 или 1 балл	Вставка текста
	1.4.Наличие специалистов в области психологической поддержки		0 или 1 балл	Вставка текста
	1.5.Наличие специалистов в области логопедической поддержки		0 или 1 балл	Вставка текста

	1.6.Наличие специалистов в области медицинской поддержки		0 или 1 балл	Вставка текста
	1.7.Наличие вспомогательного персонала		0 или 1 балл	Вставка текста
2. Укомплектованность АОП квалифицированными кадрами	2.1. Степень укомплектованности штата педагогов, осуществляющих учебный процесс	**0 баллов**- менее 70%. **1 балл**- 70-79%. **2 балла**- 80-89%. **3 балла** -90% и более.	0-3 балла	Вставка текста
	2.2. Степень укомплектованности штата педагогов для осуществления внеучебной деятельности		0-3 балла	Вставка текста
	2.3. Степень укомплектованности штата специалистов в области социально-педагогической поддержки		0-3 балла	Вставка текста
	2.4. Степень укомплектованности штата специалистов в области психологической поддержки		0-3 балла	Вставка текста
	2.5. Степень укомплектованности штата специалистов в области логопедической поддержки		0-3 балла	Вставка текста
	2.6. Степень укомплектованности штата специалистов в области медицинской поддержки		0-3 балла	Вставка текста
	2.7. Степень укомплектованности штата вспомогательного персонала		0-3 балла	Вставка текста
3. Соответствие квалификации специалистов профилю деятельности	3.1. Наличие у педагогов, осуществляющих учебный процесс квалификации по профилю нарушений развития у детей	**0 баллов**- отсутствует. **1 балл** –наличествует.	0 или 1 балл	Вставка текста

	3.2. Наличие у педагогов, участвующих в организации внеучебной деятельности профильной подготовки		0 или 1 балл	Вставка текста
	3.3. Наличие у специалистов в области социально-педагогической поддержки профильной подготовки		0 или 1 балл	Вставка текста
	3.4. Наличие у специалистов в сфере психологической поддержки подготовки в области специальной психологии		0 или 1 балл	Вставка текста
	3.5. Наличие у специалистов в сфере логопедической поддержки подготовки в области логопедии		0 или 1 балл	Вставка текста
	3.6. Наличие у специалистов в области медицинской поддержки профильной подготовки		0 или 1 балл	Вставка текста
4. Образовательный ценз специалистов, реализующих АОП	4.1. Доля специалистов-педагогов с высшим образованием	**0 баллов**- менее 70%. **1 балл**– 70-79%. **2 балла** – 80-89 баллов. **3 балла** - 90% и более.	0-3 балла	Вставка текста
	4.3. Доля специалистов медиков с высшим образованием		0-3 балла	Вставка текста
5. Уровень квалификации специалистов, реализующих АОП	5.1.Доля специалистов-педагогов с высшей квалификационной категорией	**0 баллов**-менее 30%. **1 балл**– более 30%.	0 или 1 балл	Вставка текста
	5.2.Доля специалистов-педагогов с первой квалификационной категорией		0 или 1 балл	Вставка текста
	5.3.Доля специалистов-педагогов без квалификационной категории		0 или 1 балл	Вставка текста
	5.4.Доля специалистов медиков с высшей квалификационной категорией		0 или 1 балл	Вставка текста

6. Укомплектованность штата руководящими кадрами организации, реализующей АОП	6.1.Степень укомплектованности штата руководителей	**0 баллов** - менее 100%. **1 балл**-100%.	0 или 1 балл	Вставка текста
7. Квалификация руководителей организации, реализующей АОП	7.1.Доля руководителей с высшим образованием	**0 баллов** - менее 100%. **1 балл**-100%.	0 или 1 балл	Вставка текста
	7.2.Доля руководителей с квалификацией по профилю реализуемой АОП		0 или 1 балл	Вставка текста
Сумма баллов:				

Таблица 2.

Оценка условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по критерию «Качество кадрового состава»

Параметры анализа	**Индикаторы**	**Примерная оценка (шкала оценки)**	**Балл**	**Примечание**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Повышение квалификации работников	1.1.Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по профилю программы	**0 баллов**-менее 70%. **1 балл** - 70-79%. **2 балла** -80-89%. **3 балла** - 90% и более.	0-3 балла	Вставка текста
	1.2.Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам качества образования		0-3 балла	Вставка текста
	1.3.Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в области информационных технологий		0-3 балла	Вставка текста
2. Использование современных образовательных технологий и ЭОР	2.1.Доля педагогических работников, использующих современные образовательные технологии	**0 баллов**-менее 70%. **1 балл** - 70-79%. **2 балла** -80-89%. **3 балла** - 90% и более	0-3 балла	Вставка текста
	2.2.Доля педагогических работников, использующих электронные образовательные ресурсы		0-3 балла	Вставка текста
3. Апробация и использование новых технологий образовательной деятельности с детьми с ОВЗ	3.1.Доля педагогических работников, принимающих участие в апробации и использование новых технологий	**0 баллов** -менее 30%. **1 балл**-30-39%. **2 балла** -40-50%. **3 балла** -51% и более.	0-3 балла	Вставка текста

4. Адаптация образовательных технологий к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ	4.1.Доля педагогических работников, принимающих участие в адаптации образовательных технологий	**0 баллов** - менее 30%. **1 балл**-30-39%. **2 балла** -40-50%. **3 балла** -51% и более.	0-3 балла	Вставка текста
5. Разработка методических проектов в области обучения и воспитания	5.1.Доля педагогических работников, принимающих участие в разработке методических проектов	**0 баллов** - менее 30%. **1 балл**-30-39%. **2 балла** -40-50%. **3 балла** -51% и более	0-3 балла	Вставка текста
6. Участие в совместных научно-исследовательских проектах с представителями других организаций	6.1.Доля педагогических работников, принимающих участие в совместных научно-исследовательских проектах	**0 баллов**-менее 11%. **1 балл** -11-20%. **2 балла** -21-30%. **3 балла** -31% и более.	0-3 балла	Вставка текста
7.Обобщение и распространение опыта собственной деятельности	7.1.Наличие публикаций	**0 баллов**-менее 11%. **1 балл** -11-20%. **2 балла** -21-30%. **3 балла** -31% и более.	0-3 балла	Вставка текста
	7.2.Выступления на конференциях и семинарах		0-3 балла	Вставка текста
	7.3.Участие в конкурсах профессионального мастерства		0-3 балла	Вставка текста
	7.4.Наличие методического портфолио	**0 баллов**-менее 70%. **1 балл** - 70-79%. **2 балла** -80-89%. **3 балла** - 90% и более	0-3 балла	Вставка текста
8. Наставничество	8.1. Курирование молодых специалистов	**0 баллов**-менее 11%. **1 балл** -11-20%. **2 балла** -21-30%. **3 балла** -31% и более	0-3 балла	Вставка текста
	8.2.Участие в работе со студентами-практикантами		0-3 балла	Вставка текста
Сумма баллов:				

Таблица 3.

Оценка условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по критерию «Материально-техническое обеспечение реализации адаптированных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ»

Параметры анализа	**Индикаторы**	**Примерная оценка (шкала оценки)**	**Балл**	**Примечание**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.Соответствие помещений особенностям развития детей и их образовательным потребностям**	1.1.Наличие помещений удобных и безопасных для проведения образовательной деятельности	**0 баллов** - наличествуют, но не соответствуют потребностям АОП. **1 балл** - наличествуют, обеспечивая не все потребности АОП. **2 балла** - наличествуют, обеспечивая основные потребности АОП. **3 балла** - наличествуют в достаточном количестве.	0-3 балла	Вставка текста
	1.2.Наличие необходимого оборудования для совместной и индивидуальной активности детей		0-3 балла	Вставка текста
2. Соответствие технических средств потребностям образовательного процесса**	2.1.Наличие аудиовизуальных средств	**0 баллов** - наличествуют, но не соответствуют потребностям АОП. **1 балл** - наличествуют, обеспечивая не все потребности АОП. **2 балла** - наличествуют, обеспечивая основные потребности АОП. **3 балла** - наличествуют в достаточном количестве	0-3 балла	Вставка текста
	2.2.Наличие компьютерной техники		0-3 балла	Вставка текста
	2.3.Наличие средств, позволяющих использовать электронные образовательные ресурсы		0-3 балла	Вставка текста
	2.4.Наличие специфических технических средств обучения**		0-3 балла	Вставка текста
3.Соответствие предметной среды образовательным потребностям детей**	3.1.Наличие безбарьерной среды	**0 баллов** – отсутствует. **1 балл** - обеспечены отдельные условия. **2 балла** - большая часть условий обеспечена. **3 балла** - полностью	0-3 балла	Вставка текста

		организована.		
	3.2.Наличие необходимых технических средств**	**0 баллов** - наличествуют, но не соответствуют потребностям АОП. **1 балл** - наличествуют, обеспечивая не все потребности АОП. **2 балла** - наличествуют, обеспечивая основные потребности АОП. **3 балла** - наличествуют в достаточном количестве.	0-3 балла	Вставка текста
4.Соответствие среды задачам физического развития детей	4.1.Наличие спортивного зала с соответствующим оборудованием	**0 баллов**- отсутствует. **1 балл**– наличествует.	0 или 1 балл	Вставка текста
	4.2.Наличие спортивной площадки и спортивного инвентаря		0 или 1 балл	Вставка текста
5. Соответствие среды задачам эстетического развития детей	5.1.Наличие помещений и оборудования для организации изобразительной деятельности	**0 баллов**– отсутствует. **1 балл** – наличествует.	0 или 1 балл	Вставка текста
	5.2.Наличие помещений и оборудования для организации музыкальной деятельности		0 или 1 балл	Вставка текста
	5.3.Наличие помещений и оборудования для организации театрализованной деятельности		0 или 1 балл	Вставка текста
	5.4.Наличие оборудования для проведения внеурочной деятельности		0 или 1 балл	Вставка текста

6. Соответствие среды задачам трудового обучения и воспитания	6.1.Наличие мастерских для трудовой подготовки детей***	**0 баллов**– отсутствует. **1 балл**- наличествует по одному профилю. **2 балла**- наличествует по двум профилям. **3 балла**- наличествует по трем и более профилям.	0-3 балла	Вставка текста
7.Соответствие среды задачам развития доступных видов детской деятельности	7.1.Наличие оборудования для дидактических и сюжетно-ролевых игр	**0 баллов**– отсутствует. **1 балл**– наличествует.	0 или 1 балл	Вставка текста
	7.2.Наличие оборудования для конструирования		0 или 1 балл	Вставка текста
8. Соответствие среды методической деятельности педагогов	8.1.Наличие методического кабинета	**0 баллов**– отсутствует. **1 балл**– наличествует.	0 или 1 балл	Вставка текста
	8.2.Наличие современных технических средств (компьютерная, множительная техника и пр.)	**0 баллов**– отсутствует. **1 балл**- наличествует в недостаточном количестве для проведения работы. **2 балла** - наличествует в достаточном количестве для проведения работы. **3 балла**- наличествует в достаточном количестве в общем доступе.	0-3 балла	Вставка текста
Сумма баллов:				

Обратите внимание при заполнении:
** оценка осуществляется дифференцированно с учетом особых образовательных потребностей детей.
*** оценка осуществляется только в отношении адаптированных образовательных программ для умственно отсталых детей.

Таблица 4.

Оценка условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по критерию «Информационное обеспечение реализации адаптированных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ»

Параметры анализа	Индикаторы	Примерная оценка (шкала оценки)	Балл	Примечание
1	2	3	4	5
1.Обеспеченность литературой обучающихся**	1.1.Наличие библиотеки	**0 баллов** – отсутствует. **1 балл**– наличествует.	0 или 1 балл	Вставка текста
	1.2.Наличие достаточного количества книг	**0 баллов**- наличествуют, но не соответствуют потребностям АОП. **1 балл** - наличествуют, обеспечивая не все потребности АОП. **2 балла**- наличествуют, обеспечивая основные потребности АОП. **3 балла**- наличествуют в достаточном количестве.	0-3 балла	Вставка текста
2.Доступ к сети Интернет	2.1.Наличие доступа на территории образовательной организации	**0 баллов**- отсутствует. **1 балл**- наличествует, только для целей управления. **2 балла** - наличествует, в ограниченном доступе. **3 балла**- наличествует, в общем доступе.	0-3 балла	Вставка текста
	2.2.Наличие дистанционных форм поддержки обучающихся	**0 баллов**– отсутствуют. **1 балл**– наличествуют.	0 или 1 балл	Вставка текста
3.Сайт организации	3.1.Информативность сайта	**0 баллов**– отсутствует. **1 балл** - наличествует, содержит минимум информации. **2 балла** - наличествует, содержит основную полную	0-3 балла	Вставка текста

		информацию об организации. **3 балла-** наличествует, содержит разнообразную информацию об организации, страницы для обучающихся и родителей.		
Сумма баллов:				

Обратите внимание при заполнении:
** оценка осуществляется дифференцированно с учетом особых образовательных потребностей детей с нарушением зрения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью специальных условий для получения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидностью в … (наименование учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. №№ 5, 28, 34, 48, 79, 99);
- Законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями 9 декабря 2010 г.) (ст. №№ 14, 19);
- Указом Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» № 761;
- Приказами Минобрнауки Российской Федерации:

от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями приказа №32 Министерства Просвещения);

от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования»;

от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи»;

от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

от 19 декабря 2015 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

от 19декабря 2015 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

− приказом Рособрнадзора от 12 марта 2015 г. № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

− письмами Минобрнауки России:

от 31 июля 2014 г. № 08-1002«О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»);

от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- письмами Рособрнадзора:

08 апреля 2014 № 02-206 с «Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»;

от 26.02.2015 №02-61 «Методическое письмо о проведении ГИА-9 и ГИА-11 по русскому языку в форме ГВЭ (устная и письменная формы)»

от 26.02.2015 №02-61 «Методическое письмо о проведении ГИА-9 и ГИА-11 по математике в форме ГВЭ (устная и письменная формы)»

от 01.10.2015 г. № 02-248 «Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций» постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – СанПиН);
- региональными документами: …. (вставка)
- Уставом и локальными актами … (наименование учреждения).

1.3. Образовательная организация (далее – ОО) организует и предоставляет специальные условия обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в целях получения ими без дискриминации качественного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе созданной образовательной среды, специальных педагогических подходов, а также наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения.

1.4. Предоставление обучающимся с ОВЗ, инвалидностью специальных условий осуществляется ОО бесплатно.

Финансирование расходов на организацию специальных условий осуществляется в

пределах норматива финансовых затрат на оказание государственной услуги по предоставлению специальных условий образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Термины и определения

Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью – условия, способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, включающие в себя:

использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания;

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;

использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; предоставление услуг тьютора;

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий в соответствии с учебным планом;

обеспечение доступа в здания ОО;

другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ, инвалидностью, в том числе обучение в классах (группах) с малой наполняемостью.

Специальные образовательные условия для получения образования конкретным обучающимся ОО, имеющим ограниченные возможности здоровья и(или) инвалидность, определяются в заключении ЦПМПК и (или) в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные врачебной комиссией и Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ЦПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающийся с инвалидностью - физическое лицо, имеющее значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребёнка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в

будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы.

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия – орган, созданный в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Психолого-педагогическая комиссия структуры – это совещательная форма совместной деятельности специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательного процесса, педагогических сотрудников и администрации, направленная на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей и определения стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3. Порядок предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью специальных условий для получения образования

3.1. Основанием для предоставления специальных условий являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на реализацию специальных условий, которое представляется в письменной форме руководителю … (наименование учреждения).;

- оригинал заключения ЦПМПК (рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий для получения образования);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида и абилитации (далее – ИПР(а)), выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для обучающегося, имеющего инвалидность).

3.2. В целях корректировки созданных специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью в ОО проводится мониторинг образовательного и учебного процесса.

3.3. … (наименование учреждения) после получения письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляет специальные условия для получения образования:

- обучающемуся с ОВЗ без инвалидности на срок, рекомендованный ЦПМПК, до проведения мониторинга учета рекомендаций комиссии (подтверждение, уточнение,

изменение ранее выданных комиссией рекомендаций);

- обучающемуся с ОВЗ, имеющему инвалидность на срок, рекомендованный ЦПМПК и/или установленный ИПР(а).

При изменении, уточнении, подтверждении образовательного маршрута обучающийся с ОВЗ, имеющий инвалидность, направляется ППк … (наименование учреждения) на ЦПМПК для проведения мониторинга учета рекомендаций комиссии (подтверждение, уточнение, изменение ранее выданных комиссией рекомендаций).

4. Перечень специальных условий

4.1. Общий перечень специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включает

4.1.1. Дошкольный уровень: условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья

4.1.2. Школьный уровень: условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Специальные условия дифференцируются под категории детей с ОВЗ и инвалидностью в зависимости от нормативов затрат на оказание государственных услуг.

Нормативные затраты на оказание гос. услуг детям с ОВЗ	Нормативные затраты на оказание гос. услуг детям с инвалидностью
С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии	С учетом рекомендаций бюро медико-социальной экспертизы
В соответствии с кадровыми и материально-техническими условиями реализации АООП, требованиями к наполняемости классов в соответствии с СанПиН	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида (ИПРА)
Применяются повышающие коэффициенты с учетом специфики образовательной программы или категории обучающихся с ОВЗ **(при их наличии)**	Применяются повышающие коэффициенты с учетом специфики гос. услуги

4.3. Дифференцированные условия для реализации АООП на уровне:

4.3.1. Дошкольного образования

Включают требования к кадровым и материально-техническим условиям организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста

с нарушениями слуха

Кадровые условия	❑Ассистент (помощник) – при необходимости
Материально-технические условия	❑ **Оборудование помещений:** стол для воспитателя с пультом управления (с усилителем и коммутатором) ❑ **Организация рабочего места:** одноместные столы с индивидуальными пультами (микрофонный комплект, слуховое оборудование) ❑ **Специальные** учебные пособия и дидактические материалы

Для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусмотрено обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

с нарушениями зрения

Кадровые условия	❑Ассистент (помощник) – при необходимости
Материально-технические условия	❑ **Организация рабочего места:** ▪ одноместные универсальные столы с регулируемыми параметрами; ▪ над учебными столами обязательное раздельное включение отдельных групп светильников общего освещения ❑ **Оборудование на улице:** ▪ ширина прогулочных дорожек не менее 3 м с двухсторонним ограждением ▪ дорожки с крупнозернистой структурой покрытий ▪ асфальтированные дорожки с дугообразным профилем ❑ **Специальные** учебные пособия и дидактические материалы, печатные материалы (крупный шрифт) или аудиофайлы

Для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено также обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы.

с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Кадровые условия	❑Ассистент (помощник) – при необходимости
Материально-технические условия	❑ **Оборудование на улице:** ▪ Уклон дорожек и тротуаров с шириной не менее 1,6 м ▪ Площадки для отдыха через каждые 6 м ❑ **Оборудование помещений:** ▪ специальная мебель в групповых помещениях ▪ наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений для доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ▪ лестницы с двусторонними поручнями, которые устанавливаются на двух уровнях ▪ плавательный бассейн с устройством для опускания и поднятия детей ❑ **Специальные** учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства

Для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

с множественными нарушениями развития

- Специальные приспособления для профилактики вторичных нарушений у детей, не имеющих возможности самостоятельно изменить положение тела.
- Для обеспечения правильного позиционирования используются различные мягкие материалы (подушки, валики и т.д.) и технические средства реабилитации (ТСР: коляски, вертикализаторы, подъемники, ходунки, различные ортезы и др.). ТСР и укладки подбираются и настраиваются строго индивидуально.
- Индивидуальные приспособления для ориентировки и мобильности: Трость, GPS-навигатор, джойстик для управления электрическим креслом-коляской
- Использование ниблера и ирригатора – приспособления, которое позволяет ребенку пробовать новые вкусы (фрукты, ягоды) без риска подавиться и аппарата, смывающего струей воды или лекарственного препарата остатки пищи и налет даже из труднодоступных зон полости рта
- Индивидуальные приспособления для коммуникации: предметы-символы, карточки, коммуникационная книга, коммуникатор, планшет, мобильный телефон и др.

- Индивидуальные средства коррекции зрения, слуха и других физических нарушений: очки, контактные линзы, слуховые аппараты, протезы, ортопедическая обувь, туторы и т.п.

4.3.2. Школьного образования

Включают требования к условиям организации обучения и воспитания детей школьного возраста

Дифференцированные требования к условиям реализации АООП НОО глухих обучающихся

<table>
<tr><th></th><th>Вариант 1.1</th><th>Вариант 1.2</th><th>Вариант 1.3</th><th>Вариант 1.4</th></tr>
<tr><td>Кадровые условия</td><td colspan="4">❑Инженер по звукоусиливающей аппаратуре – при необходимости в штате
❑Тьютор и (или) ассистент (помощник) – при необходимости в штате
❑Врач-сурдолог, психиатр, невропатолог, ортопед и др. – при необходимости медицинского сопровождения, сетевое взаимодействие</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Материально-технические условия</td><td colspan="4">❑Организация школьного пространства: таблицы, стенды, бегущая строка
❑Оборудование учебных кабинетов: стационарная звукоусиливающая аппаратура коллективного использования с дополнительной комплектацией (слуховой тренажер; индукционные системы; системы свободного звукового поля; колонки, микшерный усилитель, микрофоны и т.д.); вибротактильные устройства, визуальные приборы, специальные компьютерные программы
❑Оборудование кабинетов индивидуальных занятий: стационарная звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования с дополнительной комплектацией (см.выше)
❑Организация рабочего места:
▪ близкое расположение парты ученика к учителю (для варианта 1.1.)
▪ расположение парт полукругом (для вариантов 1.2. – 1.4.)</td></tr>
<tr><td colspan="2">❑Базовые учебники, специальные приложения, дидактические материалы, рабочие тетради
❑ Специальные учебники и пособия по развитию слухового восприятия, обучению произношению, развитию речи</td><td colspan="2">❑ Специальные учебники, рабочие тетради, дидактические материалы</td></tr>
</table>

Дифференцированные требования к условиям реализации АООП НОО слабовидящих обучающихся

<table>
<tr><th></th><th>Вариант 4.1</th><th>Вариант 4.2</th><th>Вариант 4.3</th><th>Вариант 4.4
НЕ предусмотрен</th></tr>
<tr><td>Кадровые условия</td><td colspan="4">❑Совпадают с требованиями для АООП НОО слепых обучающихся</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Материально-технические условия</td><td colspan="4">❑Организация школьного пространства: свободные проходы к партам, входным дверям, уличные ориентиры рядом со школой (кнопочные и автоматические светофоры и звуковые маяки в сочетании со световым сигналом, стрелочные, цветовые указатели), зрительные ориентиры школьных помещений (контрастно выделенные первые и последние ступеньки лестничных пролетов и т.п.)
❑Оборудование учебных кабинетов:
•персональный компьютер со специальным программным обеспечением
•интерактивные доски допускаются
❑ Организация рабочего места: дополнительный индивидуальный источник света, размещение парты в соответствии с рекомендациями врача-офтальмолога</td></tr>
<tr><td colspan="2">❑Специальные учебники, созданные на основе базовых учебников с увеличенным шрифтом
❑Специальные учебные пособия с увеличенным шрифтом</td><td colspan="2">❑Специальные учебники с увеличенным шрифтом (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
❑Специальные учебные пособия с увеличенным шрифтом (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)</td></tr>
</table>

Дифференцированные требования к условиям реализации вариантов АООП НОО обучающихся с тяжелыми нарушениями речи

	Вариант 5.1	Вариант 5.2	Вариант 5.3 НЕ предусмотрен	Вариант 5.4 НЕ предусмотрен
Кадровые условия	❑Специалист по информационно-технической поддержке – при необходимости в штате ❑Педиатр, психиатр, невропатолог и др. – при необходимости медицинского сопровождения, сетевое взаимодействие			
Материально-технические условия	❑**Логопедический кабинет и его оборудование:** ▪Графические, печатные изображения ▪Электронные средства (устройства видеозаписи, электронные коммуникаторы, речевые тренажеры ▪ Планшетный или персональный компьютер с соответствующим программным обеспечением и вспомогательным оборудованием ▪Специальные дидактические пособия для развития дыхания, голоса, мелкой моторики, коррекции (компенсации) дефектов звукопроизношения, нарушений лексико-грамматического строя речи, связной речи, профилактики и коррекции нарушений чтения и письма ▪Специальные компьютерные программы по диагностике и коррекции нарушений устной речи, письма, чтения ❑**Базовые учебники**			

Дифференцированные требования к условиям реализации АООП НОО обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

	Вариант 6.1	Вариант 6.2	Вариант 6.3	Вариант 6.4
Кадровые условия	❑Специалист по адаптивной физкультуре (лечебной физкультуре) – при необходимости в штате ❑Тьютор и (или) ассистент (помощник) – при необходимости в штате ❑Медицинские работники других организаций – при необходимости медицинского сопровождения, сетевое взаимодействие ❑Сочетание лечения на базе реабилитационного центра – при необходимости			
Материально-технические условия	❑**Организация школьного пространства**: беспрепятственный доступ в здание и помещения школы с использованием специального оборудования: ▪Пандусы, специальные лифты, поручни, съезды на тротуарах и др. ▪Инвалидные коляски (прогулочные, комнатные, функциональные, спортивные), ходунки (комнатные и прогулочные), костыли, крабы, трости и др., подъемники для пересаживания ❑**Медицинский кабинет, кабинет лечебной физкультуры** ❑**Логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога, учителя-дефектолога** ❑**Сенсорная комната** ❑**Средства самообслуживания** (наборы посуды и столовых приборов, приспособления для одевания и раздевания, открывания и закрывания дверей, для самостоятельного чтения, пользования телефоном; особые выключатели электроприборов, дистанционное управление бытовыми приборами **Организация рабочего места**: ▪дополнительный стол для размещения компьютера, доступного с инвалидного кресла ▪специальные клавиатуры с увеличенным размером клавиш, специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные специальные мыши (джойстики, роллеры), выносные кнопки, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» ▪персональный компьютер, технические приспособления (контакторы, трекболы, сенсорные планшеты)			
	❑Базовые учебники ❑Специальные рабочие тетради, дидактические материалы, электронные приложения		❑Специальные учебники для обучающихся с интеллектуальными нарушениями ❑Специальные рабочие тетради, дидактические материалы, электронные приложения	

Дифференцированные требования к условиям реализации АООП НОО обучающихся с задержкой психического развития

	Вариант 7.1	Вариант 7.2	Вариант 7.3 НЕ предусмотрен	Вариант 7.4 НЕ предусмотрен
Кадровые условия	❑Педиатр, психиатр, невропатолог и др. – при необходимости медицинского сопровождения, сетевое взаимодействие			
Материально-технические условия	❑Базовые учебники ❑Специальные приложения и дидактические материалы с преимущественным использованием иллюстративной наглядности, рабочие тетради на бумажных и электронных носителях			

Дифференцированные требования к условиям реализации АООП НОО обучающихся с расстройствами аутистического спектра

	Вариант 8.1	Вариант 8.2	Вариант 8.3	Вариант 8.4
Кадровые условия	❑Специалист по информационно-технической поддержке – при необходимости в штате ❑Тьютор и (или) ассистент (помощник) – при необходимости в штате ❑Медицинские работники других организаций – при необходимости медицинского сопровождения, сетевое взаимодействие			
Материально-технические условия	❑**Оборудование учебного кабинета**: ▪Специальные зоны для группового и индивидуального обучения ▪Места для отдыха			
	❑Базовые учебники ❑Специальные пособия, рабочие тетради, дидактические материалы, электронные приложения		❑Специальные учебники для обучающихся с интеллектуальными нарушениями ❑Специальные пособия, рабочие тетради, дидактические материалы, электронные приложения для обучающихся с интеллектуальными нарушениями	

Дифференцированные требования к условиям реализации АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

	Вариант 1	Вариант 2
Кадровые условия	❑Инженер по электроакустической аппаратуре – при необходимости в штате ❑Тьютор и (или) ассистент (помощник) – при необходимости в штате ❑Медицинские работники других организаций – при необходимости медицинского сопровождения, сетевое взаимодействие	
Материально-технические условия	❑**Оборудование учебного кабинета**: ▪Специальные зоны для группового и индивидуального обучения ▪Места для отдыха ❑**Трудовые мастерские** с оборудованием в соответствии с реализуемыми профилями трудового обучения ❑**Кабинет** для проведения уроков «Основы социальной жизни»	❑**Ассистирующие технологии**: индивидуальные технические средства передвижения (кресла-коляски, ходунки, вертикализаторы и др.); подъемники; приборы для альтернативной и дополнительной коммуникации; электронные адаптеры, переключатели и др. ❑**Технические средства обучения:** специализированные компьютерные инструменты обучения ❑Душевые, специальные кабинки и др. для детей, которые себя не обслуживают и нуждаются в уходе, для осуществления гигиенических процедур
	❑Специальные учебники для обучающихся с интеллектуальными нарушениями ❑Специальные пособия, рабочие тетради, дидактические материалы, электронные приложения	

5. Делопроизводство по сопровождению обучающихся, нуждающихся в специальных условиях получения образования

5.1. Сведения о каждом обучающемся с ОВЗ и/или инвалидностью вносятся в… (Комплексную информационную систему "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС ГУСОЭВ), другое: …).

5.2. Каждая структура … (наименование учреждения) самостоятельно осуществляет хранение и ведение документов обучающихся с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, назначая ответственное лицо из числа педагогических работников.

5.3. Содержание папок детей с ОВЗ и детей-инвалидов определяется едиными требованиями:

- документы детей ОВЗ/детей-инвалидов разложены по группам (классам);

- номер группы (класса) со списком всех детей и отмеченных в нем детей с ОВЗ/детей-инвалидов предваряет документы по данной группе (классу);

- документы каждого ребенка с ОВЗ/ребенка-инвалида хранятся в отдельном

файле в соответствии с перечнем: 1) заявление родителей (законных представителей) или личное заявление (для совершеннолетних обучающихся) на предоставление специальных условий для обучения, 2) копия паспорта или копия свидетельства о рождении, 3) копия справки об инвалидности, 4) копия ИПР(а) и оригинал заключения ЦПМПК.

5.4. Ответственность за учет детей с ОВЗ/детей-инвалидов и контроль за ведением их документов в соответствии с настоящим Положением несет старший методист и (или) лицо, ответственное за организацию работы в структуре … (наименование учреждения).

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума … (наименование организации).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников … (наименование организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе … (наименование организации) приказом руководителя … (наименование организации).

Для организации деятельности ППк в … (наименование организации) оформляются:

приказ руководителя … (наименование организации) о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное руководителем … (наименование организации).

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документация ППк хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в данной образовательной организации.

В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям) по письменному запросу или по официальному запросу организации, нуждающейся в представлении заключений и рекомендаций ОО.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя … (наименование организации).

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя … (наименование организации), заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

В структуре ППк члены ППк выполняют следующие функции:

Председатель ППк:	– планирует, организует и координирует работу ППк; – проводит заседания ППк; – оценивает эффективность работы ППк.
Секретарь ППк:	– осуществляет запись обучающихся на ППк,

	– оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей; – ведёт учётную документацию ППк.
Специалисты сопровождения (педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог) и педагогические сотрудники	– проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося; – готовят по его результатам *заключения / представления* для ППк; – участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения; – участвуют в разработке методического обеспечения реализации *решений/рекомендаций* ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций); – оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией решений/рекомендаций ППк.

Нужна ли вставка о выборе методик диагностики? Если – да.

Члены ППк имеют право на выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально-типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик.

Нужна ли вставка о временных участниках ППк? Если – да.

2.5. На заседание ППк приглашаются временные участники ППк: педагогические сотрудники, не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк.

Временные участники ППк решают задачи, связанные с определением

образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы (график и циклограмму) в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

Нужна ли вставка об обосновании запроса? Если – да.

4.2.1. Работа комиссии в рамках обеспечения специальных условий образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

4.2.2. Заседания комиссии в рамках выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития организуются на основании:

- обоснованного письменного запроса любого субъекта образовательных отношений (администрации образовательной организации, учителя / воспитателя, специалиста психолого-педагогического сопровождения, родителей (законных представителей) обучающегося)
- *(в случае, если инициатором является педагогический сотрудник)* письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

Нужна ли вставка о действиях в случае несогласия родителей? Если – да.

В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из

интересов ребенка, в формате консультирования.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

Нужна ли вставка о предоставляемых документах на комиссию? Если - да.

4.5. На комиссию предоставляются следующие документы:

- запрос и согласие родителей (законных представителей) на обследование;
- заключение ЦПМПК/ИПР/ИПРА;
- представления / заключения специалистов ППк (педагога, педагога-психолога, при необходимости –учителя-дефектолога, социального педагога);
- информацию об образовательных достижениях обучающегося (может быть включена в представление педагога);
- медицинская информация об обучающемся, предоставленная родителями (законными представителями) обучающегося (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей).

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Нужна ли вставка о действиях в сложных случаях? Если – да.

В ситуации, когда комиссия не пришла к общему решению, случай оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями (законными представителями), несогласием родителей с рекомендациями ППк возможно обращение за консультацией к специалистам ЦПМПК.

4.7. Нужна ли вставка о необходимости отсутствия родителей во время обсуждения

решения? Если – да. Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.9. Нужна ли вставка об оформлении протокола и решения комиссии? Если – да.

4.9.1. Протокол заседания ППк и коллегиальное решение ППк оформляется секретарём ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк, оформляется в день проведения заседания ППк, подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.9.2. По результатам заседания ППк секретарь готовит Выписку из Протокола заседания ППк для родителей с указанием рекомендаций ППк. Решение и рекомендации ППк фиксируются секретарем ППк в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.

4.9.3. Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются в папку ППк.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения

обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Нужна ли вставка о порядке деятельности ППк на этапе реализации решений? Если – да.

6. Порядок деятельности ППк на этапе реализации решений и оценки их эффективности

6.1. Заключение ППк носит рекомендательный характер. Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2. Согласие/несогласие с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося выражают в письменной форме

- ✓ в выписке из протокола решения ППк;
- ✓ в ИОМе обучающегося.

6.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов ППк, нуждаются в подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК), рекомендуется пройти обследование на ЦПМПК.

6.4. В этом случае классный руководитель и специалисты ППк:

- организует подготовку документов ППк для представления обучающегося на ЦПМПК;
- при необходимости организует прохождение ЦПМПК обучающимся на базе ОО;
- оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ЦПМПК.

6.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ЦПМПК обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.6. Для оценки эффективности реализуемых рекомендаций ППк и координации действий педагогов и специалистов, реализующих рекомендации ППк, проводится динамическое и итоговое заседание ППк.

6.7. На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося.

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение 2

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

N ____ от "__" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 3

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)

Дата "__" _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____

_____

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной

организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для детей с нарушением интеллекта).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с

очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно,

сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося

на проведение психолого-педагогического обследования

специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Положение об организации деятельности Службы ранней помощи

В качестве образца использованы материалы постановления Правительства Москвы от 14.02.2006 № 104-ПП "О развитии системы дошкольного образования в городе Москве" (в том числе, образец, предоставленный в приложении к приказу Департамента образования города Москвы от 15.12.2006 № 817), Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1357-Р от 4 апреля 2014 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и /или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными

возможностями здоровья в системе дошкольного образования».

I. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральным законодательством дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) осуществляется с учетом максимально полной реализации их образовательных потребностей и возможностей.

Для оказания психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте до 7 лет создаются новые организационные формы:

- службы ранней помощи;

- центры сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи;

- логопедические (дефектологические) пункты.

1.2. Настоящее примерное положение регламентирует деятельность Службы ранней помощи.

1.3. Службы ранней помощи могут создаваться как структурные подразделения

- образовательной организации, реализующей

1) адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2) основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с коррекционным разделом для детей с ОВЗ;

- государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в котором созданы необходимые условия для ее деятельности.

В организациях, в которых функционируют службы ранней помощи, создаются специальные условия для получения дошкольного образования, а также психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детьми с ОВЗ

1.4. Служба ранней помощи (далее - СРП) создается для детей младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольные организации, имеющих ограниченные возможности здоровья, особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья (далее - дети с ОВЗ младенческого и раннего возраста).

1.5. Деятельность Службы основана на межведомственном подходе, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям младенческого и раннего возрастов с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям, находящимся в кризисных ситуациях.

II. Организация деятельности Службы

2. Цель и задачи СРП

2.1. Целью Службы ранней помощи является предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребенку для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

2.2. Задачами Службы ранней помощи являются:

2.2.1. Своевременное выявления детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, с подозрением на нарушение слуха, зрения, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

2.2.2. Комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.3. Ранняя помощь ребенку и семье (выбрать):

1. создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;
2. междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
3. отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.2.4. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно (выбрать):

1. раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;
2. консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
3. предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.2.5.Обеспечение преемственности между службой ранней помощи и детскими дошкольными учреждениями, а также другими учреждениями системы здравоохранения и социальной защиты

2.2.6.Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы ранней помощи, ее целях и задачах.

2.7. В рамках организации деятельности СРП предоставляется государственная услуга в сфере образования "Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья младенческого и раннего возраста".

2.8. Обязательным условием организации деятельности Службы является введение дополнительных штатных единиц в штатное расписание Учреждения (выбрать вариант):

1) При организации СРП как структурного подразделения вводится 1,0 ставка руководителя структурного подразделения (от 6 детей и более). Для организации СРП в штатное расписание образовательной организации вводятся 1,75 ставки по должности "педагогический работник" на 6 детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста. В состав СРП входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре (адаптивной физкультуре), музыкальный руководитель. При необходимости в состав СРП могут быть включены и другие специалисты.

2) руководитель структурного подразделения - 1 ст.; педагог-психолог - 1,5 ст.; учитель-дефектолог - 0,5 ст.; учитель-логопед - 0,5 ст.; социальный педагог - 0,5 ст.; педагог дополнительного образования - 0,5 ст.; медицинская сестра - 1,0 ст. Данные штатные единицы определяются из расчета на 12 детей.

III. Организация деятельности Службы ранней помощи.

3.1. Клиентами Службы ранней помощи являются дети в возрасте от 2 месяцев до 4 лет, которые (выбрать):

1. имеют подтвержденное по нормированным шкалам отставание в развитии;

2. имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
3. проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию;
4. входят в группу биологического риска,
5. а также родители (законные представители) детей

3.2. В службы ранней помощи принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором указываются:

- обоснованные выводы о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.3. Дети зачисляются в контингент воспитанников образовательной организации, в которой функционирует СРП, приказом … (директора, заведующей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Деятельность службы ранней помощи регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые администрацией организации.

3.6. Основные направления деятельности СРП (выбрать из нескольких):

1. проведение специалистами СРП психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста;
2. оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ младенческого и раннего возраста;
3. осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста;
4. определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ младенческого и раннего возраста.

3.7. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты Учреждения.

3.8. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми определяется индивидуально-ориентированными коррекционно-развивающими программами, разрабатываемыми специалистами СРП с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, утверждаемыми самостоятельно образовательной организацией.

3.9. Основными формами работы с детьми с ОВЗ младенческого и раннего возраста и их семей являются индивидуальные и групповые занятия, консультирование родителей (законных представителей), включая домашние визиты.

3.9.1. Занятия с детьми проводятся с участием родителей (законных представителей), возможно проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов).

3.9.2. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3,5 часов в неделю.

3.9.3. Индивидуальная работа специалистов СРП составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

3.9.4. Групповая работа специалистов СРП составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

3.10. Для проведения групповой работы наполняемость групп определяется с учетом индивидуальных потребностей и возможностей детей и их семей, а также поставленными образовательными задачами.

Наполняемость групп составляет (выбрать):

1) с нарушениями развития (риском нарушения) - 4 ребенка;
2) с множественными нарушениями развития - 2 ребенка;
3) со сложной структурой дефекта: 3- 5 детей.

3.11. Специалисты СРП с согласия родителей (законных представителей) ребенка имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- наличия у ребенка тяжелых и (или) множественных нарушений развития, не

позволяющих регулярно посещать занятия в службе ранней помощи, - 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3 часов);
- необходимости проведения психолого-педагогического обследования ребенка и семьи в естественных условиях - 2 раза в год (продолжительность посещения до 3 часов).
3.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом, договором, определяющим взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.13. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижению 4-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

IV. Права и обязанности работников Службы

4.1. Руководитель СРП назначается … (заведующим, директором), является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета.
4.2. Руководитель СРП организует деятельность данного структурного подразделения и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом. Степень ответственности других специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.
4.3. Руководитель Службы разрабатывает и представляет … (заведующему, директору) на утверждение следующие документы (выбрать несколько):

1. положение о Службе;
2. планы работы Службы на месяц, год
3. статистические и аналитические отчеты;
4. программы индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий, планы просветительских мероприятий;
5. другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел Службы.

4.4. Для работы в Службе принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

4.5. СРП ведется следующая документация (выбрать несколько):

1. карта развития на каждого ребенка;
2. планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
3. графики работы специалистов СРП;
4. отчет об эффективности деятельности СРП;
5. журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
6. журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка.

4.6. Работники Службы имеют право (выбрать несколько):

1. пользоваться имуществом образовательной организации;
2. планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы,
3. готовить и вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда, оплаты труда, в том числе в части установления надбавок, доплат и премирования работников за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, по системе подбора кадров, расстановки кадров, их использования и повышения квалификации;
4. выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе образовательной организации и положении о Службе;
5. участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом уставом.

4.6. Работники Службы обязаны (выбрать несколько)::

1. нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
2. обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
3. обеспечивать сохранность оборудования и имущества СРП;
4. обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы образовательной организации;
5. отчитываться в установленном порядке перед руководителем Службы;
6. повышать свою квалификацию;

7. обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в СРП;
8. информировать население, специалистов образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Службой услуг.

4.7. Контроль за деятельностью Службы осуществляет … (заведующий, директор) … (образовательной организации, центра).

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе … (наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

Выбрать нужное

- с Конвенцией ООН о правах ребенка,
- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г;
- с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. От 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638);
- с приказом Министерства образования от 30 марта 2016 г. N 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащенииобщеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах РФ (исходя из

прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

- с Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);
- с Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ № 636 от 22.10.1999г,
- с Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017г);
- с письмом Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»,
- с приказами и распоряжениями органов учредителя и управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду,
- с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы … (наименование образовательной организации).

1.3. Психологическая служба - компонент целостной системы образовательной деятельности … (наименование образовательной организации), предполагающий взаимодействие педагога-психолога (штата педагогов-психологов) с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся). Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога (педагогов-психологов) с участием группы специалистов.

1.5. Психологическая служба … (наименование образовательной организации)

- призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья и профилактику нарушений психического и психологического здоровья воспитанников (обучающихся);

- создает условия для развития личности и социализации, содействует формированию положительного эмоционального климата в группах (классах) обучающихся, психологического комфорта в образовательном учреждении;
- направлена на психологическое обеспечение образовательного и коррекционно-развивающего процесса, содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- реализует иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

1.6. Работа службы включает в себя психологическую помощь детям в возрасте … (от 2 лет до 7 лет, от 5 до 12 лет, другое: … (дописать)), родителям, всем участникам образовательного и коррекционно-развивающего процесса.

2. Функции и направления деятельности службы. Требования к специалистам.

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, психокоррекционная работа, психологическое консультирование.

3.2. В рамках психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие мероприятия:

Выбрать нужное:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям (законным представителям) и воспитателям рекомендации по оказанию помощи воспитанникам в адаптационный период;
- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления воспитанников с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
- участвует в приеме детей в группы коррекционной направленности, определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции;
- предлагает родителям (законным представителям) методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школе;
- совместно с педагогами ОУ намечает программу индивидуальной работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармонического развития в процессе школьного обучения;

- проводит психологическое обследование детей при переходе из одной возрастной группы в другую, намечая совместно с педагогами, родителями (законными представителями) программу индивидуальной готовности к обучению на новом этапе;
- ведёт работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
- участвует в организации психолого-медико-педагогических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития воспитанников детского сада для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей;
- ведёт работу по созданию благоприятного психологического климата в ОУ, а именно оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок) и консультирует педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем;
- способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляют мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения;
- проводит анализ плана воспитательной работы, планируемых и проведенных мероприятий, педагогических воздействий с точки зрения их соответствия возрастным особенностям детей, актуальным задачам их развития.

3.3. В рамках **психологической диагностики** детей и обучающихся педагог-психолог:

Выбрать нужное:

- планирует и проводит психодиагностические обследования обучающихся, в том числе и использованием современных информационных технологий;

- определяет нормативные и отклоняющиеся характеристики психического, личностного и социального развития обучающихся;

- изучает интересы, склонности, способности, предпосылки одаренности, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей обучающихся с целью помощи в профориентации;

- использует технологии психологического мониторинга и скрининга с целью определения личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленных федеральными государственными

образовательными стандартами, выявления динамики развития и социализации обучающихся, определения групп риска по психологической дезадаптации;

- составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

Диагностика детей проводится только с письменного согласия родителей.

3.4. В рамках **психологической диагностики особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья**, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

Выбрать нужное:

- проводит психодиагностические обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации с учетом их психофизиологических, психологических и иных особенностей;

- осуществляет скрининг и мониторинг психического развития с целью выявления нарушений психологического развития и поведения, а также выявления интересов, склонностей, способностей, мотивации, личностных, характерологических особенностей, в том числе с целью профориентации;

- составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.4. В рамках **психолого-педагогической помощи лицам** с ограниченными возможностями здоровья, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

Выбрать нужное:

- разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающих занятий для различных категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;

- организует и осуществляет совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) программы психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии и нарушений социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- формирует совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, параметры образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям.

3.5. В рамках **психологического консультирования лиц** с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

Выбрать нужное:

- применяет современные теории, методы, приемы, технологии индивидуальной и групповой консультационной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- осуществляет психологическое консультирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

- осуществляет консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, особенностей их развития, обучения, профессионального самоопределения и другим вопросам;

- осуществляет консультирование администрации образовательной организации и педагогов по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе, конструктивного разрешения конфликтов, профилактики эмоционального выгорания и другим профессиональным вопросам

3.6. В рамках **психологического просвещения субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья**, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

Выбрать нужное:

- разрабатывает и реализует образовательные программы по повышению психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- знакомит педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с условиями и факторами психического развития профилактики социальной дезадаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- информирует родителей, законных представителей обучающихся о результатах психологических исследований в области психолого-педагогической коррекции, профилактики дезадаптации, обучения и развития детей с ОВЗ и оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- информирует обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителей (законных представителей) о видах и формах оказания психолого-педагогической помощи
- информирует педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о современных исследованиях в области психологии развития, обучения, социализации, реабилитации и социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся;
- информирует субъектов образовательного процесса о факторах, способствующих и препятствующих развитию личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- использует в просветительской деятельности теоретические основы педагогики, формы

и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

- осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития, обучения, психологической реабилитации, социализации, социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

3.7. Такие функции, как эффективное **методическое сопровождение** реализации основных и дополнительных образовательных программ, эффективное проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, в соответствии с профилактической моделью деятельности педагога-психолога, дополняют основные виды деятельности и носят вариативный характер, могут выполняться педагогом-психологом по запросу образовательной организации. Методическое сопровождение образовательных программ в большей мере отражает педагогическую, а не собственно психологическую деятельность. Проведение психологической экспертизы комфортности и безопасности образовательной среды предъявляет особые требования к квалификации психолога-эксперта. В большинстве случаев психологическая экспертиза проводится по запросу образовательной организации и требует участия группы экспертов, в том числе внешних специалистов.

Требования к компетенциям для реализации данной функции включают в себя:

Выбрать нужное:

- умение разрабатывать программы развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации обучающихся (воспитанников);

- умение разрабатывать психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;

- умение разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

- умение осуществлять психологическую экспертизу (оценку) эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

- умение осуществлять психологическую экспертизу (оценку) определения степени

безопасности и комфортности образовательной среды

- умение оказывать психологическую поддержку педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

4. **Права и ответственность сотрудников психологической службы**

4.1. График работы педагога-психолога (психологов) как представителей психологической службы согласовывается с администрацией образовательного учреждения. При составлении графика работы педагога-психолога учитывается необходимость работы по повышению квалификации.

4.2. Оснащение кабинета специалиста включает специальный комплекс.

Подраздел 10. Комплекс оснащения кабинета психолога	
Дополнительное вариативное оборудование	
Специализированная мебель и система хранения	
1.10.1.	Стол письменный для специалиста
1.10.2.	Стол приставной
1.10.3.	Кресло для специалиста
1.10.4.	Стенд
1.10.5.	Ящик для картотеки
1.10.6.	Стул
1.10.7.	Шкафы с открытыми и закрытыми витринами
1.10.8.	Стол детский
1.10.9.	Стул детский
1.10.10.	Кресло детское
Автоматизированное рабочее место учителя	
1.10.11.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс
1.10.12.	Компьютер специалиста, лицензионное программное обеспечение
1.10.13.	Планшетный компьютер специалиста
1.10.14.	Многофункциональное устройство
1.10.15.	Документ-камера
1.10.16.	Акустическая система для аудитории
1.10.17.	Сетевой фильтр
1.10.18.	Средство организации беспроводной сети
1.10.19.	Система видеозаписи

1.10.20.	Система аудиозаписи
Оборудование и материалы	
1.10.21.	Комплект аудио-, видео записей
1.10.22.	Набор игрушек и настольных игр
1.10.23.	Набор материалов для детского творчества
1.10.2.	Комплект диагностических материалов и материалов для развития психомоторики, сенсорики

4.2. Нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении составляет не более 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным Положением с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного и коррекционно-развивающего процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также повышения квалификации.

4.3. Рабочее время сотрудников психологической службы организуется с учетом норм практической психологической работы с воспитанниками (обучающимися) разных возрастов и различными категориями взрослых.

4.4. Сотрудники психологической службы имеет право:

Выбрать нужное:

- на создание условий со стороны администрации дошкольного образовательного учреждения, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить групповые и индивидуальные обследования, направленные на решение конкретных вопросов процесса дошкольного образования, воспитания и развития личности воспитанников; http
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам выбора, адаптации и модификации, разработки коррекционных и развивающих программ;

- инициировать обсуждение и решение проблем комплексного сопровождения детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников (обучающихся);
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно – воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно – популярных и методических изданиях;
- участвовать с правом решающего голоса в работе Педагогических советов ОУ, в работе Психолого-медико-педагогических консилиума образовательного учреждения, Психолого-медико-педагогической комиссии, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка (в случае несогласия с решением указанных органов педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций);
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.
- другое: … (дописать).

4.5. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность:

Выбрать нужное:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;

- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.
- за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы образовательного учреждения.

4.6 . Документация сотрудников психологической службы включает:

Выбрать нужное:

- Положение о психологической службе образовательного учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный)
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом … (наименование образовательной организации), принимается на педагогическом совете, согласовывается с

родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение о … (вставка: логопедическом пункте, дефектологическом пункте, пункте коррекционно-педагогической помощи)

Использован образец Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утвержденный Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 N 131, а также Положения о логопедическом пункте из пособия Т.А. Волковой «Сборник документации логопедического пункта ДОО». - СПб.: ООО издательство «Детство – Пресс», 2017.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности … (вставка: логопедического пункта, дефектологического пункта, пункта коррекционно-педагогической помощи).

2. … (вставка: Логопедический пункт, Дефектологический пункт, Пункт коррекционно-педагогической помощи) (далее - пункт) как структурное подразделение может создаваться в учреждениях … (вставки: дошкольного, общего среднего образования), иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующей образовательную программу.

Для логопунктов школы:

Логопедический пункт открывается в общеобразовательном учреждении, находящемся в городской местности, при наличии пяти – десяти классов I ступени начального общего образования, а в общеобразовательном учреждении, находящемся в сельской местности –

при наличии трёх – восьми классов I ступени начального общего образования. Если начальных классов более 12, требуется дополнительные часы к ставке учителя-логопеда из расчёта 2 часа на класс. Дополнительные часы необходимы также при наличии в общеобразовательном учреждении классов компенсирующего обучения, классов, обучающихся по специальным коррекционным программам VII и VIII вида из расчёта 5 – 8 часов на класс.

3. Решение о создании пункта принимает учредитель учреждения образования (организации), создавшего пункт, при наличии необходимого количества лиц, осваивающих содержание образовательных программ … (дошкольного образования, общего среднего образования) и имеющих стойкие или временные трудности в их освоении (далее, если не указано иное, - обучающиеся).

4. Нормативно-правовым основанием для организации деятельности пункта являются:

4.1. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

4.2. При наличии не менее 6-12 детей со статусом ОВЗ (с заключением от ЦПМПК или ТПМПК) и заявлений родителей на имя учредителя организации и руководителя:

1) ФЗ №273 «Об образовании в РФ»;

2) Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 №212 "О внесении изменений и дополнений в типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии" (относительно кадрового обеспечения видового разнообразия групп).

3) Письмо Минобразования РФ от 30.03.2000 №27/909-6 "Рекомендации по формированию штатной численности работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии";

4) Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 №20-58-07 ИН 20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;

5) Письмо Минобразования РФ от 8 мая 2003 г. N 20-1303/20-5 "Комментарий к постановлению Правительства РФ от 03.04.2003 N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

6) Инструктивное письмо Минобразования России от 14.12.2000 г. №2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";

7) «Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе», разработанное сотрудниками РИПКРО А. В. Ястребовой и Т. Л. Бессоновой (1996, 2008)

8) Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

9) Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

10) Письмо Минобрнауки РФ от 24.09.2009 N 06-1216 "О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам".

11) «Положение об организации работы логопедического кабинета», утвержденное Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 декабря 1998 г. N 383.

12) Уставом образовательной организации: … (вписать)

13) Другое: … (вписать)

4.3. Пункт прекращает свою деятельность в случае отсутствия необходимого количества обучающихся, указанных в части второй пункта 7 настоящего Положения. Основанием для прекращения деятельности пункта является решение учредителя учреждения образования (организации), создавшего пункт.

5. Основной целью деятельности пункта является оказание … (вставка: логопедической, коррекционно-развивающей, коррекционно-педагогической) помощи лицам, осваивающим содержание образовательной программы … (дошкольного образования, общего среднего образования) и имеющим стойкие или временные трудности в их освоении.

6. Задачами пункта являются:

Логопедический пункт (выбрать):

1) формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
2) коррекция нарушений звуковосприятия и звукопроизношения;
3) своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
4) привитие детям навыков коммуникативного общения, решение задач интеграции социального и речевого развития;

5) организация работы педагогов государственного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, по речевому развитию детей;
6) раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи и коррекция речевых нарушений;
7) коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
8) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
9) обеспечение преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы;
10) разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.
11) Другое: … (вписать)

Дефектологический пункт:

1) мониторинг индивидуального развития детей, направленный на выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, и детей с ограниченными возможностями здоровья;
2) изучение особенностей психофизического развития обучающихся с целью определения оптимальных путей оказания им коррекционно-педагогической помощи;
3) целенаправленная и систематическая коррекционно-развивающая помощь по формированию основ познавательной деятельности, устранению недостатков в познавательном, психическом и эмоционально-волевом развитии;
4) психолого-педагогическое сопровождение при реализации индивидуальной АОП, индивидуальных образовательных маршрутов и программ для детей с ОВЗ;
5) формирование позитивной мотивации к учению и соответствующей деятельности, развитие функций самоконтроля и произвольной регуляции поведения обучающихся.
6) формирование общих способностей к обучению и учебной деятельности с целью выполнения образовательных стандартов дошкольного и общего среднего образования.
7) Другое: …. (вставить)

Коррекционно-педагогический пункт (выбрать):

1) мониторинг индивидуального развития детей, направленный на выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) изучение особенностей речевого и психофизического развития обучающихся с целью определения оптимальных путей оказания им коррекционно-педагогической помощи;
3) целенаправленная и систематическая логопедическая и коррекционно-развивающая помощь по формированию основ речевой и познавательной деятельности, устранению недостатков в речевом и познавательном, психическом и эмоционально-волевом развитии;
4) психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение при реализации индивидуальной АОП, индивидуальных образовательных маршрутов и программ для детей с ОВЗ;
5) формирование позитивной мотивации к речевому общению и учению и соответствующей деятельности, развитие функций самоконтроля и произвольной регуляции поведения обучающихся.
6) формирование общих способностей к обучению и учебной деятельности с целью выполнения образовательных стандартов дошкольного и общего среднего образования.
7) Другое: …. (вставить)

7. Основные направления деятельности … (логопедического, дефектологического, коррекционно-педагогического) пункта:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка).

8. Ставка заработной платы … (вставка: учителей-логопедов, учителей-дефектологов) выплачивается за 20 часов педагогической работы в неделю. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Для … (вставка: учителей-логопедов, учителей-дефектологов) педагогический час включает в себя либо одно групповое занятие (академический час) и перерыв, либо два индивидуальных занятия и перерывы между ними. Таким образом, педагогический час приравнивается к астрономическому (в соответствие с Приказом Минобразования от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

9. В пункте для оказания … (логопедической, коррекционно-развивающей, коррекционно-педагогической) помощи обучающиеся объединяются в группы. Пункт открывается при

наличии не менее 2 групп, наполняемость которых составляет 3-6 человек в каждой группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии обучающегося и местонахождения общеобразовательного учреждения.

Для дефектологических, коррекционно-педагогических пунктов:

В зависимости от характера нарушения физического и (или) психического развития в пункте могут быть сформированы группы для обучающихся (выбрать несколько):

1) с нарушениями речи;
2) с нарушением слуха;
3) с нарушениями зрения;
4) с нарушениями психического развития (трудностями в обучении);
5) с интеллектуальными нарушениями (ТМН);
6) с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
7) с расстройствами аустистического спектра.

ГЛАВА II. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ОТЧИСЛЕНИЕ

1. Зачисление обучающихся в пункт осуществляется приказом руководителя учреждения образования (организации), создавшего пункт, на основании следующих документов (выбрать вариант):

1) заявления законного представителя обучающегося;
2) заключения ЦПМПК (ТПМПК);
3) заключения ППК (ПМПК) образовательного учреждения, согласованного с медицинским заключением из районной поликлиники;
4) другое: … (вставить)

2. Зачисление в … (логопедический, дефектологический, коррекционно-педагогический) пункт осуществляется на основе обследования обучающихся, которое проводится … (учителем-логопедом, учителем-дефектологом) в первую и вторую учебную неделю сентября.

3. В пункт могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.

4. В течение третьей учебной недели сентября … (учителем-логопедом, учителем-дефектологом) проводятся: углублённое обследование, заполнение карт, изучение медицинской документации, консультирование родителей и педагогов, комплектование групп, разработка индивидуальных и групповых планов работы, собрания для родителей

учащихся, зачисленных на пункт.

5. Учащиеся с нарушениями в развитии в случае необходимости уточнения диагноза направляются логопедом с согласия родителей (законных представителей) в районную поликлинику для обследования врачами-специалистами (неврологом, отоларингологом, детским психиатром, офтальмологом и др.).

6. При необходимости определения и уточнения, корректировки дальнейшего образовательного маршрута …. (учитель-логопед, учитель-дефектолог) направляет ребёнка на заседание психолого-медико-педагогического консилиума, психолого-медико-педагогической комиссии районного, городского или областного уровня.

7. Не подлежат приему для обучения на пункте ввиду отсутствия необходимых условий для индивидуального медицинского сопровождения:

- больные эпилепсией;
- с психопатоподобными расстройствами;
- больные шизофренией со стойкими психопатоподобными расстройствами.

8. Предельная наполняемость пункта городского общеобразовательного учреждения – не более 25 человек, сельского общеобразовательного учреждения – не более 20 человек.

9. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий несут … (учитель-логопед, учитель-дефектолог), … (воспитатель, классный руководитель), руководитель образовательного учреждения, родители обучающихся.

10. В период с 15 по 30 мая проводится повторное обследование обучающихся для отслеживания результатов коррекционной работы. Результаты обследования регистрируются по форме согласно и отражаются в картах.

11. Выпуск обучающихся из пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии … (речи, познавательной деятельности), и на их место зачисляются новые учащиеся из числа ранее обследованных и зарегистрированных.

12. Обучающиеся, у которых нарушения физического и (или) психического развития не могут быть исправлены при оказании им коррекционно-педагогической помощи в пункте, направляются руководителем учреждения образования (организации), создавшего пункт, в ЦПМПК (ТПМПК) для проведения в установленном порядке психолого-медико-педагогического обследования.

В случае отказа законного представителя обучающегося от проведения психолого-медико-педагогического обследования обучающегося … (учителем-логопедом, учителем-дефектологом) пункта разъясняются возможные последствия такого отказа законному представителю обучающегося.

Отказ законного представителя обучающегося оформляется в письменной форме и

подписывается законным представителем обучающегося и руководителем учреждения образования (организации), создавшего пункт.

13. Отчисление обучающихся из пункта осуществляется приказом руководителя учреждения образования (организации), создавшего пункт, после исправления нарушений физического и (или) психического развития.

14. С детьми, поступающими в школу и имеющими нарушения … (речи, познавательной деятельности), организуются также коррекционные занятия в мае – июне.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПОМОЩИ В ПУНКТЕ

1. Для пункта выделяется отдельное помещение площадью не менее 30 кв. метров, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Список рекомендуемого оборудования пункта представлен в приложении. На администрацию образовательной организации возлагается ответственность за оборудование пункта, санитарное содержание и ремонт помещения.

2. Коррекционно-педагогическая помощь в пункте оказывается … (вставка: учителем-логопедом, учителем-дефектологом) в форме занятий, направленных на исправление нарушений … (речевого, познавательного, психического) развития обучающихся, активизацию их деятельности, нормализацию способности к педагогическому взаимодействию и обучению.

3. Коррекционно-педагогическая помощь обучающимся в пункте оказывается с учетом возраста обучающегося, структуры имеющегося у него … (физического, речевого, познавательного, психического) нарушения и в соответствии с расписанием занятий, которое утверждается руководителем учреждения образования (организации), создавшего пункт.

4. Занятия в пункте проводятся с 16 сентября по 25 мая текущего учебного года.

5. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются … (индивидуальные, групповые) занятия.

5.1. … (Учитель-логопед, учитель-дефектолог) комплектует группы по признаку однородности нарушений у обучающихся, по возможности, из обучающихся одной возрастной группы (класса) или двух смежных групп (классов). Рекомендуемая наполняемость групп для детей с умеренными и выраженными, сочетанными нарушениями в развитии - 2-4 обучающихся.

5.2. Продолжительность занятий в пункте для обучающихся определяется в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами:

1) СанПиН 2.4.1.3049-13 (для ДОУ) (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФот 04.04.2014 N АКПИ14-281). утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26
2) СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"" (для школ), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г.
3) СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26

5.3. *Для пунктов ДОУ:*

Продолжительность группового занятия составляет 0,5 академического часа (10-30 минут, перерыв), продолжительность индивидуального занятия – в среднем, 10-15-25 минут, в зависимости от возраста детей.

Между групповыми (подгрупповыми) формами образовательной деятельности может быть перерыв продолжительностью 10-15 минут, между индивидуальными – 5-10 минут. Данный перерыв используется для проведения динамических пауз, подготовки к следующему занятию.

Занятия с обучающимися, как правило, проводятся в первой половине дня, по согласованию с родителями могут осуществляться во время занятий воспитателей (по реализации ООП дошкольного образования, кроме занятий по физической культуре) в рамках реализации индивидуальной АОП. При проведении занятий во время прогулок требуется увеличение времени утренних или вечерних прогулок на 10-15 минут.

Для пунктов школ:

Продолжительность группового занятия составляет один академический час (40-45 минут): продолжительность групповых занятий определяется возрастом обучающихся: 1 класс – 35 минут, 2-4 класс – 40 минут[21], 4-6 класс – 45 минут.

[21] СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» и СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для

Продолжительность индивидуального занятия – 20-30 минут.

Занятия с обучающимися, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения, могут осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики) в рамках реализации индивидуальной АОП.

6. Содержание групповых занятий определяется требованиями Федерального образовательного стандарта дошкольного и начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, психолого- педагогического консилиума, спецификой нарушений развития и особыми образовательными потребностями обучающихся.

7. … (Учитель-логопед , учитель-дефектолог) при осуществлении диагностической, просветительской и коррекционно-развивающей работы ведёт следующую документацию:

Федеральный компонент:

- Паспорт … (логопедического, дефектологического) кабинета
- журнал учета посещаемости занятий учащимися, зачисленными на пункт
- карты на каждого учащегося, зачисленного на занятия;
- общий план работы на учебный год
- расписание занятий групп и подгрупп, заверенное руководителем образовательной организации
- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии;
- перспективный план работы для каждой группы обучающихся
- ежедневные планы работы на каждую группу обучающихся
- отчет о количестве обучающихся и результатах обучения в пункте за уч. г.

Региональный компонент *(на выбор, несколько):*

1. Протоколы заседаний психолого-медико-педагогических комиссий по приему и выпуску детей
2. Журнал обследования детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
4. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
5. План мероприятий, направленных на профилактику нарушений в развитии у детей.

6. Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
7. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции нарушений в развитии у детей.
8. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
9. Журнал учета посещаемости занятий детьми.
10. График работы, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.
11. Тетрадь (или листок) взаимодействия с педагогами образовательного учреждения (рекомендации по проведению групповых и индивидуальных занятий в детьми в группе).
12. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в кабинете.
13. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).
14. Катамнестические данные о детях, прошедших курс коррекционных занятий посредством взаимодействия с учителями начальных классов школ и воспитателями детского сада, за прошедшие три года.

8. Еженедельно на консультативную работу отводится два часа:

* для точного установления … (логопедического, дефектологического) заключения;

* на более тщательное обследование детей;

* на проведение консультаций с родителями и педагогами;

* оформление необходимой документации.

В условиях ДОУ они накладываются на непосредственную образовательную работу с детьми и формы совместной образовательной деятельности с их родителями.
Логопедическая помощь детям в возрасте от 2 мес. до 2 лет оказывается в форме индивидуального консультирования родителей по стимулированию речевого развития

детей. Продолжительность консультаций составляет не более 30 минут. Непосредственная образовательная деятельность в форме занятия не предусматривается.

9. Методическая работа … (учителя-логопеда, учителя-дефектолога) (подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, повышение квалификации, самообразование, посещение семинаров, оформление документации и пр.) проводится в нерабочее время.

10. Оплата труда регулируется следующим образом:
10.1. Оплата труда … (учителя-логопеда, учителя-дефектолога) производится в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством. Согласно Письму Минобразования России от 12.01.1993 № 10/32-Т, за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи, ставка заработной платы специалистов коррекционного профиля повышается на 15 – 20 процентов. Конкретный размер повышения ставок заработной платы определяется образовательным учреждением.
10.2. … (Заведующему детским садом, Директору школы), на базе которой открыт пункт, должностной оклад может быть повышен на 15-20 % при наличии соответствующего помещения, оснащенного в соответствии с требованиями данного Положения. (Основание: приложение к письму Мин. образования РФ от 12.01.1993. № 10/32-Т "Перечень компенсационных доплат и повышений ставок заработной платы работников образовательных учреждений").

Положение о регламенте предоставления услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся детям дошкольного возраста»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» образовательная организация обязана, в отсутствии региональных регламентов,

разрабатывать собственные регламенты оказания коррекционно-развивающих и образовательных услуг, составляя штатные расписания и создавая условия для реализации образовательных программ.

Представленный ниже регламент сделан на основе Административного регламента предоставления государственной услуги "Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся" (с изменениями на 22 июня 2018 года), утвержденного Приказом N 1332-о от 29 июня 2016 года Департамента образования Ивановской области.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент по предоставлению услуги по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для ее получения детьми, имеющими ОВЗ, в условиях ... *(наименование учреждения).*

1.2. Заявления о предоставлении услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, на основании заключения ПМПК или ПМПк образовательной организации.

1.2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Выбрать несколько ответов:

– Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

– Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

– Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Постановлением Минтруда РФ от 21.04.1993 N88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»

– Приказом МО РФ от 22 октября 1999 года N636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации":

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»"

– Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

– Письмом МО РФ от 24 декабря 2001 года N29/1886-6 «Об использовании рабочего времени *педагога-психолога* образовательного учреждения»

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам».

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» - реализуется в рамках образовательных услуг:

Выбрать один или оба ответа:

- создание специальных условий для реализации АООП для детей с ОВЗ дошкольного

возраста;

- индивидуальная психолого-педагогическая поддержка детей, испытывающих трудности в освоении ООП дошкольного образования.

Услуга предоставляется бесплатно в рамках выполнения … (муниципального, государственного) задания.

2.2. Перечень документов для предоставления Услуги:

- письменное заявление от родителя (законного представителя);

– выписка о результатах обследования ПМПк (ППК) образовательной организации с рекомендациями о необходимости оказания ребенку коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (или другого документа).

Предоставление услуги приостанавливается в случае пропуска … (4-х, 5-и, 6-и) занятий без уважительной причины; несоблюдения требований Устава образовательной организации, условий договора.

2.3. Услуга предоставляется как в групповой, так и в индивидуальной форме.

2.4. Содержание и продолжительность коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий (далее – занятий) в каждом конкретном случае зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей.

2.5. Ответственными за качество предоставления услуги являются руководитель, специалисты ПМПк(ППК), службы … (психолого-педагогического, комплексного) сопровождения образовательной организации.

2.6. Результатом предоставления услуги является преодоление трудностей (обеспечение позитивной динамики) в обучении, социальной адаптации и развитии в процессе коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи, изменения в личностном и психологическом развитии обучающихся.

2.7. Критериями оценки предоставляемой услуги являются:

– диагностируемые изменения в развитии ребенка;

– определение психических состояний, интеллектуальных и личностных особенностей, уровня речевого развития обратившихся.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление услуги включает в себя последовательность следующих процедур:

Выбрать несколько ответов:

– предъявление родителями (законными представителями) документа или

заключения ПМПК с результатами обследования и рекомендациями о необходимости оказания ребенку коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;

– прием заявления о зачислении на занятия к учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу;

– заключение с родителями дополнительного соглашения или договора на предоставление услуги;

– предоставление услуги.

При отсутствии свободных мест запрос на предоставление услуги регистрируется в журнале регистрации обращений на предоставление коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, с обязательной информацией о наличии контактных телефонов родителей.

3.2. Содержание каждого действия, входящего в состав процедуры предоставления услуги, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.1. На занятия

Выбрать несколько ответов:

- к учителю-логопеду принимаются дети, имеющие следующие нарушения: фонетико-фонематическое или фонетическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, дети с нарушениями чтения и письма.
- к педагогу-психологу принимаются дети, имеющие нарушении в когнитивной, эмоционально-волевой и (или) социальной сферах.
- к учителю-дефектологу принимаются дети, имеющие низкий уровень сформированности предметных знаний, умений и навыков, трудности в процессе обучения в образовательной организации, отклонения и нарушения в развитии и др.

3.2.2. Продолжительность занятий для всех специалистов:

возраст	1,5 -3 года	3-4 лет	5-6 лет	6-7 лет	7-8 лет	8-12	Подростки
Длительность занятий	7-12 мин	15-20 мин	20-25 мин	до 30 мин	30-35 мин	до 45 мин	до 45 мин

3.2.3. Частота занятий определяется рабочей программой курса коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

3.3. Регламент деятельности педагога-психолога в рамках реализации услуги

рассчитывается следующим образом.

Общий расчет времени психолога ДОО или дошкольного отделения школы (нормируемая часть)

Ставка	**Количество рабочих недель**	**Нагрузка в неделю**	**Нагрузка в год**	***Из них – время непосредственной работы с детьми и консультирования***
0,5	36 недель	18 часов	648 часов	*324 часа*
1		36 часов	1296 часов	*648 часов*

Примерный регламент работ педагога-психолога в разных дошкольных группах

Ставка	**Диагностическая работа:** 2 недели в начале года, 1 неделя в конце года		**Коррекционная работа (33 недели)**			**Консультации**	
			Индивидуальные занятия	Подгрупповые занятия, социально-коммуникативные практикумы		Консультации родителей (3,75 ч на группу)	Просветительская и экспертная работа (считается за пределами нормированной части)
	20 часов на группу	6 часов на ребенка		Психокоррекция (16 часов на программу с подгруппой)	Социально-психологическая профилактика (8 часов на группу в год)		
Общеразвивающие группы							
1	240 ч (12 групп)	192 – 300 часов	172,2 – 690 часов	64 – 128 часов в год	96 часов в год	45 часов в год	4+3 ч в месяц
Регламент на одного ребенка (подушевой)	0,8 часа	19,8 часа на ребенка, в рамках индивидуального образовательного маршрута и программы		2 – 2,56 часа	0,32 часа на ребенка	1,25 - 3,2 часа на ребенка	
Вывод: один ребенок с нормальным развитием просчитывается как 24,17 – 26,68 часа работы педагога-психолога							
Комбинированные и компенсирующие группы							
1	240 ч (12 групп)	84 – 216 часов	462 - 858 часа в год	64 часа	96 часов в год	56-104 часа в год	4+3 ч в месяц
Регламент на одного ребенка (подушевой)	0,8 часа	6 часов на ребенка	33 часа	2,46 часа	0,32 часа на ребенка	4 часа на ребенка	
Вывод: один ребенок с ОВЗ просчитывается как 46,58 часа работы педагога-психолога							

Количество ставок педагогов-психологов в разных возрастных группах[22]

[22] На примере Постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 8 апреля 2009 г. N 208 "Об утверждении Положения о

Вид группы дошкольного образовательного учреждения, категория воспитанников	Количество ставок педагогов-психологов на одного воспитанника в возрасте		
	от 2 месяцев до года	от года до 3 лет	от 3 до 7 лет
Одновозрастные группы в детских садах, детских садах общеразвивающего вида, детских садах присмотра и оздоровления, центрах развития ребенка, обычные группы детского сада комбинированного вида	0,0083	0,0056	0,0042
Разновозрастные группы в детских садах, детских садах общеразвивающего вида, детских садах присмотра и оздоровления, центрах развития ребенка, обычные группы детского сада комбинированного вида	от 2 месяцев до 3 лет	два возраста от 3 до 7 лет	три возраста от 3 до 7 лет
	0,0104	0,0083	0,0042

Расчет ставок педагогов-психологов в зависимости от категории ОВЗ в компенсирующих группах

Вид дошкольной группы общеобразовательной организации, категория воспитанников	Количество ставок педагогов-психологов на одного воспитанника
Дети:	

порядке расчета нормативных затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, и санаторных образовательных организаций, находящихся в ведении Республики Татарстан" (с изменениями и дополнениями от 30.12.2016 №1058) описан расчет ставок педагогов психологов в зависимости от вида дошкольной группы.

с тяжелыми нарушениями речи	0,0083
слабовидящие	0,0083
с умственной отсталостью, задержкой психического развития	0,0083
глухие	0,0139
слепые	0,0139
слабослышащие	0,0104
с нарушением опорно-двигательного аппарата, глубокой умственной отсталостью	0,0104
с туберкулезной интоксикацией	0,0056
часто болеющие, с иными отклонениями	0,0056
со сложными дефектами	0,0167
с фонетико-фонематическими нарушениями речи	0,0069

Это означает, что можно умножить количество воспитанников и количество ставок на одного воспитанника и определить трудоемкость работы педагога-психолога, работающего в разных условиях.

3.4. Регламент деятельности учителя-дефектолога и учителя-логопеда в рамках реализации услуги рассчитывается следующим образом.

Общий расчет времени учителя-дефектолога или логопеда ДОО или дошкольного отделения школы (нормируемая часть)

Ставка	**Количество рабочих недель**	**Нагрузка в неделю**	**Нагрузка в год**	***Организационно-методическая работа*** *(в нормированную часть не входит, идет внакладку на нормированную часть)*
0,5	36 недель	10 часов	360 часов	*36 часов*
1		20 часов	720 часов	*72 часа*
1,5		30 часов	1080 часов	*108 часов*

Дифференцированный регламент для расчета ставок учителя-дефектолога и

логопеда дошкольного логопункта

Формы ОВЗ	Вид услуги	Количество детей	Подушевой норматив (через трудоемкость)	В сумме количество часов в год
Неосложненная форма, не резко выраженные ОВЗ (могут быть без статуса)	Психолого-педагогическая поддержка детей, испытывающих трудности в освоении ООП	А	20,26 часов на ребенка в год	
ОВЗ, осложненная психоневрологическим синдромом или ОВЗ с умеренной степенью нарушений в развитии	Создание специальных условий для реализации АООП	Б	33,46 часа на ребенка в год	
ОВЗ с сочетанным не резко выраженным нарушением развития или ОВЗ с выраженной степенью нарушений в развитии (могут быть дети-инвалиды)	Создание специальных условий для реализации АООП	В	35,22 часов на ребенка в год	
ОВЗ в структуре сложных, множественных нарушений развития (дети-инвалиды)	Создание специальных условий для реализации АООП	Г	48,42 часов на ребенка в год	

Дифференцированный регламент для расчета ставок учителя-дефектолога и логопеда группы комбинированной или компенсирующей направленности

Формы ОВЗ	Подушевой норматив (через трудоемкость)			Число детей	В сумме количество часов в год
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая, подготовительная к школе группы		
Неосложненная форма, не резко выраженные ОВЗ (могут быть без статуса)	24 часа	25,65 часов	27,3 часа	А	
ОВЗ, осложненная психоневрологическим синдромом или ОВЗ с умеренной степенью нарушений в развитии	37,2 часов	34,85 часов	40,5 часов	Б	
ОВЗ с сочетанным не резко выраженным нарушением развития или ОВЗ с выраженной степенью нарушений в развитии (могут быть дети-инвалиды)	39,7 часов	41,35 часов	43 часа	В	
ОВЗ в структуре сложных, множественных нарушений развития (дети-инвалиды)	52,9 часа	54,55 часа	56,2 часа	Г	

Распределение нормируемой части с учетом видов работ учителя-логопеда и дефектолога (в условиях пункта)

Форма ОВЗ	Регламент диагностики	Регламент индивидуальных	Регламент подгрупповых и	Консультации родителей и совместные	Итого

		коррекционных занятий	групповых занятий	формы образовательной деятельности	
Неосложненная форма, не резко выраженные ОВЗ	2,4 часа на ребенка	13,2 часа на ребенка	в среднем, 0,66 часа на ребенка в составе подгруппы	3,5 часа на ребенка	20,26 часа
А	Умножаем на число детей				
ОВЗ, осложненная психоневрологическим синдромом или ОВЗ с умеренной степенью нарушений в развитии	2,4 часа на ребенка	26,4 часа	в среднем, 0,66 часа на ребенка в составе подгруппы	4 часа на ребенка	33,46 часа
Б	Умножаем на число детей				
ОВЗ с сочетанным не резко выраженным нарушением развития или ОВЗ с выраженной степенью нарушений в развитии	3,5 часа на ребенка	26,4 часа	в среднем 1,32 часа на ребенка в составе группы	4 часа	35,22 часов
В	Умножаем на число детей				
ОВЗ в структуре сложных, множественных нарушений развития	3,5 часа на ребенка	39,6 часов	в среднем 1,32 часа на ребенка в составе группы	4 часа	48,42 часа

Г	Умножаем на число детей		

Распределение нормируемой части с учетом видов работ учителя-логопеда и дефектолога (в комбинированных и компенсирующих группах)

Форма ОВЗ	Регламент диагностики	Регламент индивидуальных коррекционных занятий	Регламент подгрупповых и групповых занятий			Реализация АООП в режимных моментах и организации совместной образовательной деятельности			Консультирование
			Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст	
Неосложненная форма, нерезко выраженные ОВЗ	3,5 часа на ребенка	13,2 часа на ребенка	*Из п.3 шага 1 вычитаем сумму 2 и 3 столбика, затем столбика 5 = разницу пишем в этом столбце*			33,6 часа на ребенка	32,9 часа на ребенка	30,3 часа на ребенка	по 4 часа на ребенка
А	*Умножаем на число детей*								
ОВЗ, осложненная психоневрологическим синдромом	3,5 часа на ребенка	26,4 часа							

или ОВЗ с умеренной степенью нарушений в развитии							
Б	*Умножаем на число детей)*						
ОВЗ с сочетанным не резко выраженным нарушением развития или ОВЗ с выраженной степенью нарушений в развитии	6 часов на ребенка	26,4 часа					
В	Умножаем на число детей)						
ОВЗ в структуре сложных, множественных нарушений развития	6 часов на ребенка	39,6 часов					
Г	Умножаем на число детей			*Умножаем на число детей)*			

При расчете ставок так же может быть использованы региональные дифференцированные коэффициенты для расчета объема коррекционно-развивающей услуги для каждой

категории детей с ОВЗ[23]. Например.

Количество ставок прочих педагогических работников на одного воспитанника в дошкольных образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы

Категория воспитанников	Количество ставок прочих педагогических работников на одного воспитанника в возрасте	
	до 3 лет	свыше 3 лет
1	2	3
Дети с тяжелыми нарушениями речи	0,1667	0,1000
Дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи		0,0833
Дети с нарушением слуха (глухие)	0,1667	0,1667
Дети с частичной потерей слуха (слабослышащие)	0,1667	0,1250
Дети с нарушением зрения (слепые)	0,1667	0,1667
Дети с частичной потерей зрения (слабовидящие)	0,1667	0,1000
Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0,1667	0,1250
Дети с нарушением интеллекта (умственной отсталостью)	0,1667	0,1000
Дети с туберкулезной интоксикацией	0,1000	0,0667
Часто болеющие дети	0,1000	0,0667
Дети со сложными дефектами	0,2000	0,2000
Дети с иными отклонениями в развитии	0,1000	0,0667

3.5. Регламент используется при расчете ставок и трудоемкости работы специалистов, в целях профилактики перегрузок детей и профессионального выгорания педагогов-психологов, учителей-дефектологов и учителей-логопедов. Кроме того, он может использоваться для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда, при оформлении надбавок и доплат за расширение объема работ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Персональная ответственность педагогических работников за выполнение Регламента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Контроль за исполнением регламента осуществляется … (руководителем, заместителем заведующего, старшим воспитателем, методистом) образовательной

---

[23] За образец взято Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2013 г. N 1096 "О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан" С изменениями и дополнениями от: 25 июля 2014 г.

организации.

4.3. Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Примеры регламентов реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий специалистов коррекционного профиля

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий учителя-сурдопедагога в старшей группе (глухие)

№	Фамилия, имя ребенка	Диагноз	Групповые занятия					Часов в неделю	Индивидуальные занятия					Часов внед.	ОМР, индивидуальное сопровождение в режимных моментах		Всего в нед
			Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.				
1			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	-	25	25	25	1ч 40м	Пн	30	
2			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	25	-	25	25	1ч 40м			
3			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	25	25	-	25	1ч 40м			
4			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	25	25	25	-	1ч 40м			
5			2	2	2	2	-	1ч	-	2	25	25	25	1ч	Вт	30	

			5	5	5	5		40м		5				40 м			
6			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	-	25	25	25	1ч 40 м			
Совместные формы образовательной деятельности включают проведение мелкозвеньевых форм работы: совместно-раздельных, совместно-последовательных и совместно-распределенных форм образовательной деятельности с другими детьми и связаны с переносом навыков РСВ и обучению произношению, развитию речи в режимные моменты (5 часов 20 минут в сумме: по 32,5 минут на одного воспитанника в неделю).															Ср	30	
															Чт	30	
															Пт	30	
Всего	6 детей в группе		25	25	25	25	-	**1 ч 40 мин**	2 часа 05 мин	1 час 40 мин	2 часа 05 мин	2 часа 05 мин	2 часа 05 мин	**10 часов**	**8 ч 20 мин** (из них – 5 часов 20 мин – на СОД и ОД в режимных моментах)		**20 часов**

Комментарий: в соответствии с Приказом №32 Министерства Просвещения от 21.01.2019, во время работы в комбинированных группах (на группу приходится не более 3 глухих детей) выделяется ставка учителя-сурдопедагога из расчета на 6-12 воспитанников. То есть для выделения ставки объемом в 20 часов требуется распределение обязанностей на 2 дошкольные группы.

Учитель-сурдопедагог _____

(подпись)

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий учителя-сурдопедагога в старшей группе (слабослышащие)

ФИО ребенка	Групповые занятия					Часов в неделю	Индивидуальные занятия					Часов в неделю	Совместная образовательная деятельность,		ОМД	Всего в неделю
	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.					
1	25	25	25	25	25	2 часа 5 минут	25	-	25	-	25	75 мин	П	по 8 минут на ребенка в день (по 1 ч 05 мин – на группу)	По 30 мин в день	
2	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин				
3	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин	Вт			
4	25	25	25	25	25		25	25	25	-	-	75 мин				
5	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин				
6	25	25	25	25	25		25	25	-	25	-	75 мин	Ср			
7	25	25	25	25	25		-	25	25	25	-	75 мин				
8	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин	Ч			
													Пт			
Всего	25	25	25	25	25	**2 часа 5 минут**						**10 часов**	**5 ч 25 мин**		**2 ч 30 мин**	**20 ч**

Комментарий: в соответствии с Приказом №32 Министерства Просвещения от 21.01.2019, во время работы в комбинированных группах (на группу приходится не более 4 слабослышащих детей) выделяется ставка учителя-сурдопедагога из расчета на 6-12 воспитанников. То есть для выделения ставки объемом в 20 часов требуется распределение обязанностей на 2 дошкольные группы.

Учитель-сурдопедагог _____

(подпись)

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий учителя-тифлопедагога в старшей группе (слепые)

№	Фамилия, имя ребенка	Диагноз	Групповые занятия					Часов в неделю	Индивидуальные занятия					Часов внед.	ОМР, индивидуальное сопровождение в режимных моментах		Всего в нед
			Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.				
1			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	-	25	25	25	1ч 40м	Пн	30	
2			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	25	-	25	25	1ч 40м			
3			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	25	25	-	25	1ч 40м			
4			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	25	25	25	-	1ч 40м			
5			25	25	25	25	-	1ч 40м	-	25	25	25	25	1ч 40м	Вт	30	
6			25	25	25	25	-	1ч 40м	25	-	25	25	25	1ч 40м			
Совместные формы образовательной деятельности включают проведение мелкозвеньевых форм работы: совместно-раздельных,															Ср	30	

совместно-последовательных и совместно-распределенных форм образовательной деятельности с другими детьми и связаны с переносом навыков пространственной и социально-бытовой ориентировки, осязательного и остаточного зрительного восприятия в режимные моменты (5 часов 20 минут в сумме: по 32,5 минут на одного воспитанника в неделю).													Чт Пт	30 30	
Всего	6 детей в группе	25	25	25	25	-	**1 ч 40 мин**	2 часа 05 мин	1 час 40 мин	2 часа 05 мин	2 часа 05 мин	2 часа 05 мин	**10 часов**	**8 ч 20 мин** (из них – 5 часов 20 мин – на СОД и ОД в режимных моментах)	**20 часов**

Комментарий: в соответствии с Приказом №32 Министерства Просвещения от 21.01.2019, во время работы в комбинированных группах (на группу приходится не более 3 слепых детей) выделяется ставка учителя-тифлопедагога из расчета на 6-12 воспитанников. То есть для выделения ставки объемом в 20 часов требуется распределение обязанностей на 2 дошкольные группы.

Учитель-тифлопедагог _____

(подпись)

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий учителя-тифлопедагога в старшей группе

(слабовидящие, дети с косоглазием и амблиопией)

ФИО	Групповые занятия	Часо	Индивидуальные занятия	Часо	Участие в ОД, совме	ОМД	Всего

ребенка	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.					
1	25	25	25	25	25	2 часа 5 минут	25	-	25	-	25	75 мин	Пт	35 мин	По 30 мин в день	
2	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин				
3	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин	Вт	75 мин (включая практикум по социально-бытовой ориентировке)		
4	25	25	25	25	25		25	25	25	-	-	75 мин				
5	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин				
6	25	25	25	25	25		25	25	-	25	-	75 мин	Ср	35 мин		
7	25	25	25	25	25		-	25	25	25	-	75 мин				
8	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин	Чт	35 мин		
9	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин				
10	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин	Пт	35 мин		
Всего	25	25	25	25	25	**2 часа 5 минут**						**12 часов 30 мин**	**2 ч 55 мин**		**2 ч 30 мин**	**20 ч**

Комментарий: в соответствии с Приказом №32 Министерства Просвещения от 21.01.2019, во время работы в комбинированных группах (на группу приходится не более 4

слабовидящих детей, дошкольников с косоглазием и амблиопией) выделяется ставка учителя-тифлопедагога из расчета на 6-12 воспитанников. То есть для выделения ставки объемом в 20 часов требуется распределение обязанностей на 2 дошкольные группы.

Учитель-тифлопедагог _____

(подпись)

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий учителя-дефектолога в старшей группе детей с ЗПР

ФИО ребенка	Групповые занятия					Часов в неделю	Индивидуальные занятия					Часов в неделю	Участие в ОД, совместно с воспитателем		ОМД	Всего в неделю
	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.					
1	25	25	25	25	25	2 часа 5 минут	25	-	25	-	25	75 мин	П	35 мин	По 30 мин в день	
2	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин				
3	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин	Вт	75 мин (включая коммуникативно-познавательный практикум)		
4	25	25	25	25	25		25	25	25	-	-	75 мин				
5	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин				
6	25	25	25	25	25		25	25	-	25	-	75 ми	Ср	35 мин		

												н				
7	25	25	25	25	25		-	25	25	25	-	75 мин				
8	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин	Чт	35 мин		
9	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин				
10	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин	Пт	35 мин		
Всего	25	25	25	25	25	**2 часа 5 минут**						**12 часов 30 мин**	**2 ч 55 мин**		**2 ч 30 мин**	**20 ч**

Комментарий: в соответствии с Приказом №32 Министерства Просвещения от 21.01.2019, во время работы в комбинированных группах (на группу приходится не более 5 детей с ЗПР) выделяется ставка учителя-дефектолога из расчета на 6-12 воспитанников. То есть для выделения ставки объемом в 20 часов требуется распределение обязанностей на 2 дошкольные группы.

Учитель-дефектолог _____

(подпись)

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий учителя-дефектолога в старшей группе для детей с РАС

№	Фамилия	Диагно	Групповые занятия					Часов	Индивидуальные занятия					Часов	ОМР, индивидуальное	Всего в
			П	Вт	С	Чт	П		П	Вт	Ср.	Чт	П			

	, имя ребенка	з	н.	.	р.	.	т.	неделю	н.	.		.	т.	в нед.	сопровождение в режимных моментах		нед
1				25		25		50 мин	25		25		25	1 ч 15 мин			
2				25		25		50 мин		25	25		25	1 ч 15 мин	Пн	30	
3				25		25		50 мин	25		25	25		1 ч 15 мин			
4			Коммуникативный тренинг	25		25		50 мин	25	25		25		1 ч 15 мин			
5				25	Практикум	25	Обучение игре	50 мин		25	25		25	1 ч 15 мин	Вт	30	
Игры-занятия с детьми проводятся в мелко звеньевых формах, в виде совместно-раздельной, совместно-последовательной и совместно-распределенной деятельности. Кроме того, каждую неделю проводятся практикумы по социально-бытовой ориентировке и коммуникации, по сенсорной интеграции, предметно-практической деятельности и обучению игре (по 2 ч 55 мин на группу, по 35 мин на ребенка в неделю).															Ср	30	
															Чт	30	
															Пт	30	
Всег	5 детей в группе		25		25		**50 мин**							**6 ча**	**2 ч 30 мин,**		**10 ча**

о													**с 15 мин**	внакладку на индивидуальное сопровождение детей	**со в**

Комментарий: в соответствии с Приказом №32 Министерства Просвещения от 21.01.2019, во время работы в комбинированных группах (на группу приходится не более 3 детей с РАС) выделяется 0,5 ставки учителя-дефектолога на 5-12 обучающихся. То есть для выделения 0,5 ставки объемом в 10 часов требуется распределение обязанностей на 2 дошкольные группы.

Учитель-дефектолог _____

(подпись)

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий учителя-дефектолога в старшей группе для детей с множественными нарушениями в развитии

№	Фамилия, имя ребенка	Диагноз	Групповые занятия					Часов в неделю	Индивидуальные занятия					Часов в нед.	ОМР, индивидуальное сопровождение в режимных моментах		Всего в нед
			Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.				
1			25	25	25	25	Практикум	1ч 40м	25	25	25	25	25	2 ч 05	Пн	30	
2			25	25	25	25		1ч 40м	25	25	-	25	25	1ч 40 м			
3			2	2	2	2		1ч	2	2	2	2	2	2 ч			

			5	5	5	5		40м	5	5	5	5	5	05			
4			25	25	25	25		1ч 40м	25	25	25	25	-	1ч 40 м			
5			25	25	25	25		1ч 40м	-	25	25	25	25	1ч 40 м	Вт	30	
								1ч 40м	25	25	25	25	25	2 ч 05			
Совместные формы образовательной деятельности включают проведение мелкозвеньевых форм работы: совместно-раздельных, совместно-последовательных и совместно-распределенных форм образовательной деятельности с другими детьми и связаны с переносом навыков совместной предметно-практической и игровой деятельности, пространственной и социально-бытовой ориентировки, осязательного и зрительного восприятия в режимные моменты (6 ч 25 мин на группу, по 1 ч 17 мин на ребенка в неделю – по 15-16 мин в день).															Ср	30
															Чт	30
															Пт	30
Всего	6 детей в группе		25	25	25	25		**1 ч 40 мин**						**9 час 35 мин**	**2 ч 30 мин**		**20 часов**

Учитель-дефектолог _____

(подпись)

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий учителя-олигофренопедагога в старшей группе

ФИО	Групповые занятия	Часов в	Индивидуальные занятия	Часов	Участие в ОД,	ОМД	Всего

ребенка	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.					
1	25	25	25	25	25	2 часа 5 минут	25	-	25	-	25	75 мин	П	35 мин	По 30 мин в день	
2	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин				
3	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин	Вт	75 мин (включая практикум по обучению игре)		
4	25	25	25	25	25		25	25	25	-	-	75 мин				
5	25	25	25	25	25		25	-	25	-	25	75 мин				
6	25	25	25	25	25		25	25	-	25	-	75 мин	Ср	35 мин		
7	25	25	25	25	25		-	25	25	25	-	75 мин				
8	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин	Чт	35 мин		
9	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин				
10	25	25	25	25	25		-	25	-	25	25	75 мин	Пт	35 мин		
Всего	25	25	25	25	25	**2 часа 5 минут**						**12 часов 30 мин**	**2 ч 55 мин**		**2 ч 30 мин**	**20 ч**

Комментарий: в соответствии с Приказом №32 Министерства Просвещения от 21.01.2019, во время работы в комбинированных группах (на группу приходится не более 3 детей с умственной отсталостью) выделяется ставка учителя-сурдопедагога из

расчета 6-12 воспитанников. То есть для выделения ставки объемом в 20 часов требуется распределение обязанностей на 2 дошкольные группы.

Учитель-олигофренопедагог _____

(подпись)

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий учителя-логопеда в старшей группе

ФИО ребенка	Групповые занятия					Часов в неделю	Индивидуальные занятия					Часов в неделю	Участие в ОД, совместно с воспитателем		ОМД	Всего в неделю
	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.					
1	25	25	25	25	Игровой коммуникативно-речевой практикум (КРП) по развитию связной речи	1 час 40 мин	25	-	25	-	25	75 мин	П	35 мин	По 30 мин в день	
2	25	25	25	25			25	-	25	-	25	75 мин				
3	25	25	25	25			25	-	25	-	25	75 мин	Вт	35 мин		
4	25	25	25	25			25	25	25	-	-	75 мин				
5	25	25	25	25			25	-	25	-	25	75 мин				
6	25	25	25	25			25	25	-	25	-	75 мин	Ср	35 мин		
7	25	25	25	25			-	25	25	25	-	75 мин				

8	25	25	25	25			-	25	-	25	25	75 мин	Чт	35 мин	
9	25	25	25	25			-	25	-	25	25	75 мин			
10	25	25	25	25			-	25	-	25	25	75 мин	Пт	60 мин (включая коммуникативно-речевой практикум)	
Всего	25	25	25	25		**1 ч 40 мин**						**12 часов 30 мин**	**3 ч 20 мин**		**2 ч 30 мин**	**20 ч**

Комментарий: в соответствии с Приказом №32 Министерства Просвещения от 21.01.2019, во время работы в комбинированных группах (на группу приходится не более 4 детей с общим недоразвитием речи) выделяется ставка учителя-сурдопедагога из расчета 6-12 воспитанников. То есть для выделения ставки объемом в 20 часов требуется распределение обязанностей на 2 дошкольные группы.

Учитель-логопед _____

(подпись)

Регламент реализации индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятии учителя-дефектолога дефектологического пункта

№	Фамилия, имя	Подгруппы	Подгрупповые занятия					Часов в неделе	Индивидуальные занятия					Часов В нед.	Участие в реж. момент.	Всего в нед
			Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.			

	ребенка							ю									
1		1 подгруппа	25					25 мин			25	25		50 м	Пн	30	
2			25								25			25м			
3			25								25			25м			
4		2 подгруппа		25				25 мин			25			25 м			
5				25									25	25 м	Вт	30	
6				25									25	25м			
7		3 подгруппа			25			25 мин	25			25		50 м			
8					25				25					25 м	Ср	30	
9					25				25					25м			
10		4 подгруппа					25	25 мин	25				25	50 м			
11							25						25	25м	Чт	30	
12							25					25		25м			
13		5 подгруппа	25			25		50 мин		25			25	50м			
14			25			25				25			25	50 м			
15				25		25		50 мин	25		25			50 м	Пт	25	
16				25		25			25		25			50м			

17		6 подгруппа	25		25			50 мин		25			25	50м			
18			25		25					25			25	50м			
19			25			25		50 мин		25		25		50м			
20			25			25				25		25		50м			
Всего								**5 часов**	6 занятий	6 занятий	6 занятий	5 занятий	8 занятий	**12часов 35мин**	**2 часа 25 мин**		**20ч**

Должность _____

(подпись)

Годовой план профессиональной деятельности… (учителя-логопеда, дефектолога и др. должности)

на 20..- 20… учебный год

№ П/П	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ
1.	Организационная	Подготовка кабинета к новому учебному году Составление графика работы Составление списка детей, зачисленных в группу Составление годового плана Составление перспективного плана работы Составление расписания коррекционно-развивающих занятий Оформление журнала учета проведенных занятий и посещения их детьми	Сентябрь-октябрь

		Подготовка анкет для родителей Подготовка и заполнение карт психолого-педагогического обследования детей Написание индивидуальных планов Оформление тетрадей преемственности с воспитателями	
		Написание анализа работы за учебный год	Апрель-май
2.	Диагностическая	Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии ребенка (вновь прибывшие дети)	Сентябрь
		Психолого-педагогическое наблюдение Динамическое наблюдение, промежуточные срезы	В течение года
		Профилактическая работа. Выявление детей с нарушениями в психофизическом развитии через обследование в ДОУ.	Январь
3.	Коррекционно-педагогическая	Развитие мотивации детей к коррекционно-развивающим занятиям Написание и дополнение конспектов занятий Проведение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий согласно расписанию: Коррекционная работа с детьми, предполагающая коррекцию и развитие психических процессов, обучение игре, развитие моторики (общей, мелкой, артикуляционной), продуктивной деятельности; Коррекционная работа по предупреждению вторичных нарушений, следующих за первичными, и тесно с ними связанными трудностями в общении, поведении и разных видах деятельности ребенка дошкольного возраста.	В течение года
4.	Информационно-аналитическая	Формирование банка данных о детях с ОВЗ Анкетирование родителей	В течение года Сентябрь

5.	Методическая	Отслеживание и изучение новинок в методической литературе, журналах Оснащение кабинета методическими, дидактическими пособиями. Участие в конкурсах различного уровня	В течение года
6.	Консультативная	Работа с педагогами	
		Составление задач на год со всеми узкими специалистами Проведение коррекционно – педагогической работы в тесном сотрудничестве с воспитателями группы. Консультирование воспитателей, музыкального руководителя, руководителя по физическому воспитанию, психолога по волнующим их вопросам, касающихся особенностей и специфики работы с конкретным ребѐнком либо с группой/ подгруппой воспитанников. Подготовка детей к участию в праздниках, утренниках, конкурсах совместно с музыкальным руководителем	В течение года
		Работа с родителями	
		Индивидуальное консультирование по итогам психолого-педагогического обследования детей Проведение бесед, консультаций Выступление на родительских собраниях Приглашение родителей на индивидуальные занятия, Оформление информационных стендов, тематических выставок книг, папок – передвижек.	Сентябрь-октябрь, апрель – май В течение года

Должность _____

(подпись)

Годовой план взаимодействия … (учителя-логопеда, дефектолога и др. должности) с воспитателями и специалистами

на 20..- 20… учебный год

Годовое планирование работы с педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Планируемые результаты
1.	**Взаимодействие в ходе организации коррекционно-педагогического процесса в группе**		
	1. Обсуждение результатов психолого-педагогической диагностики детей и согласование психолого-педагогических характеристик воспитанников группы, деление детей на подгруппы.	Сентябрь	Результаты диагностики, психолого-педагогические характеристики детей, список подгрупп.
	2. Составление плана совместной работы на год, ведение тетради взаимосвязи учителя-дефектолога с воспитателем.	В течение года	План совместной работы, тетрадь взаимосвязи.
	3. Организация и обогащение коррекционно-развивающего уголка в группе (классе), корректирующий контроль.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Оснащение коррекционно-развивающего уголка.
	4. Работа над индивидуальными заданиями дефектолога во второй половине дня.	В течение года	Ежедневник воспитателя, тетрадь взаимосвязи, тетрадь для самостоятельной работы ребенка.

	5. Организация совместной работы с родителями воспитанников.	В течение года	Протоколы родительских собраний, совместные проекты, досуги.
	6. Совместная подготовка к праздникам и досугам.	В течение года	План годового круга праздников.
	7. Обсуждение рабочих моментов. Рекомендации по работе воспитателей в летний период.	Май	Письменный материал.
2.	**Взаимодействие со специалистами ДОУ**		
	1. Участие в реализации совместных проектов, отражающих специфику регионального компонента образования.	Сентябрь-октябрь, в течение года	Проект.
	2. Взаимодействие с инструктором по физ. развитию, муз. руководителем, медицинским работником, работающими с детьми с нарушениями в развитии.	В течение года	Анализ работы за год.
	3. Выступления на методических объединениях, педсоветах, совещаниях с обобщением и распространением опыта коррекционно-развивающей работы.	В течение года	Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с детьми, имеющими нарушения в развитии.

Система взаимодействия с воспитателями по реализации адаптированной образовательной программы

Первый триместр

Формы работы	**Сентябрь**		**Октябрь**		**Ноябрь**	
Совместная диагностика и корректирующий контроль						
Совместные формы интегрированной образовательной деятельности	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие
Содержание работы с родителями воспитанников	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие

Тематические недели и доминантные дни на первый триместр

№	**Месяц**	**Неделя**	**Тема недели**	**Организация Доминантного дня**	**Итоговое мероприятие (форма)**
1	Сентябрь	1			
		2			
		3			
		4			

№	**Месяц**	**Неделя**	**Тема недели**	**Организация Доминантного дня**	**Итоговое мероприятие (форма)**
2	Октябрь	1			
		2			
		3			
		4			

№	Месяц	Неделя	Тема недели	Организация Доминантного дня	Итоговое мероприятие (форма)
3	Ноябрь	1			
		2			
		3			
		4			

Второй триместр

Формы работы	Декабрь		Январь		Февраль	
Совместная диагностика и корректирующий контроль						
Совместные формы интегрированной образовательной деятельности	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие
Содержание работы с родителями воспитанников	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие

Тематические недели и доминантные дни на второй триместр

№	Месяц	Неделя	Тема недели	Организация Доминантного дня	Итоговое мероприятие (форма)
4	Декабрь	1			
		2			
		3			
		4			

№	Месяц	Неделя	Тема недели	Организация Доминантного дня	Итоговое мероприятие (форма)
5	Январь	1			
		2			
		3			
		4			

№	Месяц	Неделя	Тема недели	Организация Доминантного дня	Итоговое мероприятие (форма)
6	Февраль	1			
		2			
		3			
		4			

Третий триместр

Формы работы	Март		Апрель		Май	
Совместная диагностика и корректирующий контроль						
Совместные формы интегрированной образовательной деятельности	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие
Содержание работы с родителями воспитанников	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие

Тематические недели и доминантные дни на третий триместр

№	Месяц	Неделя	Тема	Организация	Итоговое мероприятие

			недели	**Доминантного дня**	**(форма)**
7	Март	1			
		2			
		3			
		4			

№	**Месяц**	**Неделя**	**Тема недели**	**Организация Доминантного дня**	**Итоговое мероприятие (форма)**
8	Апрель	1			
		2			
		3			
		4			

№	**Месяц**	**Неделя**	**Тема недели**	**Организация Доминантного дня**	**Итоговое мероприятие (форма)**
9	Май	1			
		2			
		3			
		4			

№	**Месяц**	**Неделя**	**Тема недели**	**Организация Доминантного дня**	**Итоговое мероприятие (форма)**
10	Июнь	1			
		2			
		3			
		4			

Планирование содержания совместной работы со специалистами

Мероприятия	**Срок**	**Ответственные**
Организационные мероприятия		
Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей ДОУ в ПМПК	Май	Заведующий ДОУ, дефектолог, медицинские работники
Комплектование групп (пункта) с учетом рекомендаций ПМПК	Май-июнь	Заведующий ДОУ, дефектолог, психолог
Анкетирование родителей с целью получения информации о раннем психофизическом развитии детей и выявления запросов, пожеланий	Сентябрь	Дефектолог, старшая медсестра
Обсуждение и утверждение годового плана совместной работы участников коррекционно-педагогического процесса	Сентябрь	Дефектолог, воспитатели
Выставка книг, методических пособий, дидактических игр, используемых в коррекционно-педагогической работе	Январь	Специалисты, дефектолог, психолог
Оформление стендов, папок-передвижек для родителей с рекомендациями профильных специалистов	Ежемесячно	Дефектолог, специалисты
Особенности речевого и психофизического развития детей с нарушениями в развитии (семинар)	Декабрь	Дефектолог, психолог, инструктор по физической культуре, старшая медсестра
Специфика работы воспитателей, специалистов с детьми с нарушениями в развитии (семинар-практикум)	Ноябрь	Дефектолог
Консультативно-информационная помощь		То же

воспитателям, специалистам, родителям:		Заведующий ДОУ, дефектолог
— организация индивидуальных занятий с ребенком;	Октябрь	
— методика проведения коррегирующей гимнастики;	Октябрь	
— поддержка детской инициативы и самостоятельности, развитие способностей детей;	Ноябрь	
— создание предметно-развивающей и обогащенной среды;	Декабрь	
— консультации но запросам	В течение года	
Инновации в дошкольном специальном образовании (педагогическая гостиная)	Апрель	Заместитель по УВР, педагоги
Совместная коррекционно-педагогическая деятельность		
Обследование различных сторон психофизического развития детей	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
Составление индивидуальных планов (программ) коррекционно-педагогической работы	— *II* —	То же
Корректировка календарно-тематических планов работы специалистов на основе обобщенных данных, полученных в ходе обследования, и других источников информации	Сентябрь — октябрь	Специалисты
Взаимопосещение занятий: групповых; — индивидуальных; — интегрированных	Декабрь— апрель	Дефектолог, специалисты
Проведение тематических родительских собраний	Октябрь, январь, май	Дефектолог, воспитатели, специалисты

Участие в работе психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели, родители
Аналитические мероприятия		
Проведение психолого-педагогического и логопедического мониторинга	Декабрь - апрель	Специалисты, воспитатели
Анализ коррекционно-педагогической работы за год. Определение задач на новый учебный год (круглый стол)	Май	То же
Составление цифрового и аналитического отчета	— *II* —	Дефектолог
Выступление на итоговом педагогическом совете	— *II* —	— // —

Журнал учета проводимых консультаций (просветительская работа) со специалистами

Наименование учреждения… № ____ , 20___ /20___ учебный год

Дата	**Ф.И.О.**	**Тема / повод консультации**	**Подпись**	**Время**

Должность _____

(подпись)

Положение о методическом сопровождении педагогических работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом сопровождении педагогических работников (далее по тексту – «настоящее Положение») устанавливает единые требования к

методическом сопровождению педагогических работников в … (наименование учреждения) (далее по тексту настоящего Положения – «Учреждение»).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения методического сопровождения педагогических работников в Учреждении.

1.4. Положение о методическом сопровождении педагогических работников устанавливает единые требования к методическому сопровождению педагогических работников и описывает комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Целью методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов Учреждения на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы специального и общего образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач:

Выбрать нужное:

создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;

осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или специалистам, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы или не имеют опыта работы с детьми, имеющими ОВЗ;

разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям (законным

представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников;

оптимизация организационно-методической деятельности педагогических работников;

обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;

организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении;

оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ нового поколения;

формирование системы мониторинга качества образовательного и коррекционно-развивающего процесса;

оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;

создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;

создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала и формирования учебно-методических комплексов;

оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

2.3. В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы гуманизации, дифференциации, интеграции, вариативности, адресности, программно – целевого подхода, открытости и социального партнерства.

2.4. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе своей деятельности реализует функции:

Выбрать нужное.

диагностическую функцию, которая направлена на выявление проблемных точек и зон в деятельности педагога;

информационную функцию, которая способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;

адаптационную функцию, которая обеспечивает согласование ожиданий и возможностей педагогического работника с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;

коррекционную функцию, которая направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;

обучающую функцию, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов в системе непрерывного образования, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;

проектную функцию, которая связана с обучением педагога экспертизе программ и пособий, образовательных и коррекционно-развивающих технологий;

консультационную функцию, которая предполагает оказание помощи педагогу по поводу конкретной проблемы через указание на возможные способы её решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;

психотерапевтическую функцию, которая помогает педагогу в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:

3.1.1. аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников; создание базы данных о педагогических работниках; изучение и анализ состояния и результатов методической работы в методических объединениях; выявление затруднений дидактического и методического характера в коррекционно-образовательном процессе; сбор и обработка информации о результатах работы в организации; мониторинг состояния, результатов и перспектив развития организации; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.2. информационная деятельность: формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях посредством создания медиатеки, с опытом инновационной деятельности других организаций и педагогов; информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования, о

содержании образовательных программ; организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания организации; анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; участие в проведении курсовой системы подготовки педагогических работников организации по проблемам информатизации системы образования.

3.1.3. организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации на рабочем месте, выявление запросов коллектива и направление сотрудников в систему дополнительного образования, т.е. оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; организация работы методических объединений педагогических работников; участие в разработке содержания регионального компонента образовательной программы детского сада; участие в разработке программы развития организации; обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы организации; подготовка и проведение конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников организации; организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся организаций.

3.1.4. консультационная деятельность: организация консультационной работы для педагогических работников, занимающихся с детьми, имеющими особые образовательные потребности; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

IV. Организация методического сопровождения

4.1. Руководство методическим сопровождением осуществляет … (методист, старший воспитатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, другое).

4.2. Методический кабинет является центром, обеспечивающим педагогов и специалистов необходимой информацией, средствами обучения, учебно-методической литературой и пособиями.

Методический кабинет включает четыре блока:

4.2.1. блок аналитико-диагностического обеспечения деятельности (анализ занятий, мероприятий, деятельности; разработка методических рекомендаций, экспериментальная

работа; диагностика);

4.2.2. блок повышения педагогического мастерства (самообразование; повышение квалификации, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; профессиональная переподготовка, направленная на получение компетенции, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации; аттестация и индивидуальное консультирование);

4.2.3. программно-методический блок (обновление содержания, создание образовательных программ различного типа, экспертиза авторских методических материалов);

4.2.4. информационный блок (обобщение и распространение опыта, публикация методических пособий, создание дидактического и методического материала, создание видеотеки).

4.3. Этапы методического сопровождения педагогов в течение учебного года:

1 этап: организационный (июнь-август):

- планирование деятельности педагогического совета с учетом действующего законодательства, приоритетных направлений в образовании и образовательной ситуации в конкретном учреждении;

- определение содержания планируемых мероприятий, учреждений-партнеров.

2 этап: основной (сентябрь-май):

- пополнение банка данных актуального педагогического опыта, организация работы методического кабинета;

- формирование системы наставничества в образовательной организации и выбор оптимальных форм взаимодействия опытных и молодых специалистов;

- формирование планов рабочих и проблемных групп, методических объединений и их координация с планами работы городских методических объединений;

- содействие педагогам в прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности и аттестации на категорию.

3 этап: аналитический (май-июнь):

- анализ и подведение итогов деятельности педагогического совета и методических объединений;

- анализ информации о состоянии организации сопровождения детей с ОВЗ и качестве коррекционно-развивающего и образовательного процесса.

4.4. Все формы методической работы, направленные на методическое обеспечение и сопровождение педагогов, делятся на две группы:

4.4.1. групповые формы — педагогические советы, семинары, семинары- практикумы, консультации, методические выставки, взаимопосещения и коллективные просмотры педагогического процесса, творческие микрогруппы, школы передового опыта, работа по единым методическим темам, деловые игры, мозговой штурм и т.д.;

4.4.2. индивидуальные формы — самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество, дневник воспитателя и т.д.

4.5. Организация общего методического пространства осуществляется через деятельность педагогического совета, который является творческой мастерской педагогов и действует под руководством … (старшего воспитателя, методиста, заместителя директора, руководителя образовательной организации).

4.6. Педагоги включаются в систему методического сопровождения на добровольных началах, в рамках часов, выделяемых на организационно-методическую деятельность, связанную с оформлением документации, участием в методической работе учреждения, повышением квалификации на рабочем месте.

4.7. Действенной формой управления педагогами и повышению их квалификации служит организация работы проблемной или творческой группы под руководством … (старшего воспитателя, методиста), которая создается из опытных, высококвалифицированных, творческих педагогов, заинтересованных в изучении и распространении передового педагогического опыта. Такая группа позволяет решить целый ряд задач: накопление педагогических материалов, разработка нормативно--правовой документации, анализ результатов деятельности по методической теме и др.

4.8. Методические объединения формируются из опытных высококвалифицированных педагогов, способных к творческой работе, их цель — реализация практических мероприятий, базирующихся на достижениях науки и передового опыта и направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога, развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, что способствует повышению качества образования. При этом повышение компетентности педагогов дошкольной образовательной организации реализуется через систему разных форм методической работы: работа по методической теме, самообразование.

4.9. Деятельность совета по инновациям направлена на объединение инновационного потенциала работников, практическое обновление содержания образовательного и коррекционно-развивающего процесса, востребованное новой педагогической ситуацией и влияющее на стратегическое управление развитием самого детского сада. Деятельность

такого совета позволяет организации работать в инновационном режиме, сформировать сотрудников готовность осваивать и внедрять теоретические инновации в практику.

4.10. Участие педагогов и специалистов в работе проблемных, творческих групп, методических объединений и совета по инновациям поощряется на основе Положения о стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательного и коррекционно-развивающего процесса в ___ (наименование учреждения)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Множественный выбор:

- №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Комментариев к ФГОС дошкольного образования Минобрнауки России от 28 февраля 2014 года № 08-249;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ");

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ №1014 МО, Приказ №32 Министерства просвещения РФ);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №1015 МО),
- «Концепцией коррекционно-развивающего обучения в образовательных учреждениях», разработанной Институтом коррекционной педагогики РАО и рекомендованной коллегией Минобразования РФ для использования в системе образования России;
- Инструктивного письма «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» Минобразования России от 14.12.2000 г. №2.
- Рекомендаций по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) учреждении VIII вида, утвержденным Минобразования России 20 июня 2002 года N29/2194-6.
- Положения об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в … (наименование учреждения);
- Положения о регламенте предоставления услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся детям дошкольного возраста» в … (наименование учреждения);
- другое: … (вписать).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность педагогов и специалистов коррекционного профиля _____ (наименование учреждения) по планированию коррекционно-развивающих занятий (уроков) с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья в условиях … (компенсирующих групп, комбинированных групп, общеразвивающих групп, общеразвивающих классов, ресурсных классов, классов коррекционно-развивающего обучения – множественный выбор).

1.3. Основная цель индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий:

- На уровне дошкольного образования: абилитация и социализация детей дошкольного возраста, освоение соответствующей АООП для детей раннего и дошкольного возраста, обеспечение равных условий для подготовки к школе, индивидуальная работа по развитию психических процессов, формированию

психологических новообразований и структуры деятельности, коррекции речи, другое: … (множественный выбор).

- На уровне школьного образования: повышение уровня общего развития учащихся, восполнение пробелов предшествующего развития и обучения, индивидуальная работа по формированию недостаточно освоенных учебных умений и навыков, коррекция отклонений в развитии познавательной сферы и речи, направленная подготовка к восприятию нового учебного материала, другое: … (множественный выбор).

1.4. Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается руководителем учреждения.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Планирование образовательного и коррекционно-развивающего процесса осуществляется педагогами и специалистами коррекционного профиля и включает перспективное и календарное планирование профессиональной деятельности и взаимодействия.

2.2. Перспективное планирование осуществляется педагогами и специалистами и предполагает планирование образовательного и коррекционно-развивающего процесса в конкретной группе на длительный отрезок времени (месяц, квартал, полгода, год) с учетом особенностей конкретной группы детей. При этом коллективные (групповые, фронтальные) формы работы должны рационально сочетаться с индивидуальной работой с отдельными детьми.

2.3. Календарный план представляет собой ежедневное определение образовательных (обучающих и воспитательных), развивающих и коррекционных задач, порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной и коррекционно-педагогической работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов и предусматривает планирование на неделю вперед с конкретизацией по дням недели.

3. Особенности планирования работы педагогов и специалистов

3.1. Перспективное планирование

3.1.1. Перспективное планирование работы осуществляется в соответствии с ПрООП и ПрАООП для детей … (раннего и дошкольного, начального школьного возраста,

школьного возраста – на выбор): … (вставка текста).

3.1.2. Перспективные планы специалистов и педагогов разрабатываются на основе… (специальных индивидуальных программ развития, индивидуальных образовательных маршрутов и программ, коррекционных разделов ООП, АООП образовательной организации – множественный выбор).

3.1.3. Перспективное планирование предполагает учет особенностей дифференцированных групп обучающихся с ОВЗ и социальных условий их пребывания в организации (в условиях специального обучения, инклюзии и интеграции и др.). В связи с этим педагоги и специалисты в начале учебного года утверждают состав подгрупп.

Состав подгрупп

№ подгруппы	**Контингент ОВЗ**	**Ф.И.О. и психологический возраст детей**	**Количество подгрупповых занятий в неделю**
1			

3.1.4. Перспективное планирование специалистов включает определение этапа коррекционно-развивающей работы и комплексирование задач, в соответствии с ПрАООП и комплексными программами воспитания и обучения детей с ОВЗ.

Шаблон перспективного планирования (на год)

Этапы комплексной коррекционно-развивающей работы	**Планирование задач**

В соответствии с планом профессиональной деятельности специалиста, перспективный план работы составляется на месяц вперед: перспективное планирование НОД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

3.1.5. Перспективное планирование работы воспитателей осуществляется после согласования задач коррекционно-развивающей работы с общеразвивающими задачами, на основании годового плана взаимодействия со специалистом коррекционного профиля.

3.1.6. Перспективный план работы воспитателей включает:

- сроки реализации (месяц, недели месяца, учебные дни недели),
- реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности,
- интегрирующие темы недель, месяца,

- цели и задачи,
- виды детской деятельности,
- наименование итогового мероприятия и дату его проведения,
- учебно-методическое обеспечение,
- другое … (множественный выбор).

3.1.7. Перспективный план дошкольной группы разрабатывается двумя сменными воспитателями и специалистом, постранично нумеруется и оформляется в печатном виде на листах формата А-4, формируются в папку, согласовывается с… (старшим воспитателем, методистом, заместителем заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе, другое – единичный выбор), утверждается руководителем учреждения, скрепляется печатью учреждения.

3.2. Календарное планирование.

3.2.1. Календарный план составляется отдельно каждым специалистом и педагогом, на две недели.

3.2.2. Календарное планирование учитывает требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения и осуществляется на основе перспективного плана работы, циклограммы и плана непрерывной образовательной деятельности, режима дня в каждой возрастной группе.

3.2.3. Календарный план воспитателей составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

3.2.4. В календарном плане воспитателей отражается:

Множественный выбор

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с непосредственной образовательной деятельностью;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с развитием игровой деятельности и освоением разных культурных практик;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

3.2.5. Данная работа может быть представлена в виде двух разделов: «Организация жизни и воспитание детей» и «Организованные формы обучения».

По *первому разделу* планированию подлежат

- содержание, методы и приемы воспитания культуры поведения детей и формирования у них культурно-гигиенических навыков;
- содержание, методы и приемы руководства играми детей;
- методы и приемы руководства трудом.

При этом воспитателю необходимо подобрать оптимальное сочетание коллективных и индивидуальных форм организации жизни и деятельности детей.

По *второму разделу* планированию подлежат содержание, методы и приемы образовательной работы и формы ее организации. Так, воспитателю необходимо равномерно распределить программный материал в течение года, предусмотреть постепенное усложнение содержания обучения и воспитания.

3.2.6. Календарно-тематическое планирование работы специалистов включает описание комплекса задач, связанных с направлениями реализации коррекционно-педагогического процесса на специальных занятиях, и соответствующих им условий организации совместной деятельности с детьми, методов и приемов. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в виде примечания к занятиям.

3.3. Перспективно-календарное планирование.

3.3.1. Календарно-тематическое планирование работы специалиста может быть представлено в форме перспективно-календарного планирования.

Перспективно-календарное планирование специалиста

Неделя	**Название направления работы и вида НОД**	**Название направления работы и вида НОД**	**Название направления работы и вида НОД**	**Развитие деятельности и коррекция психических процессов**	**Игры и упражнения**
1					
2					
3					

4					

3.3.2. В перспективно-календарном плане воспитателей общая часть работы планируется на месяц (режимные моменты, развлечения, занятия, игры, труд и др.), а более конкретное содержание - на каждый день (индивидуальная работа, описание некоторых фрагментов работы: утро – вечер)

3.3.3. Совместные перспективно-календарные планы воспитателей и специалистов подчиняются принципу интеграции образовательных областей и принципу комплексно-тематического планирования работы.

3.3.4. В рамках комплексно-тематической и интегрированной модели образовательного процесса акцент делается на материалы еженедельного планирования: к ним относится

- содержание непосредственно образовательной деятельности с детьми в форме игр-занятий и занятий (в виде расписания НОД на 1 и 2 полугодие);
- содержание проекта, который разворачивается в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования и взаимодействия воспитателя и специалистов, в течение недели.

3.4.5. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации.
- Решаемые педагогические задач
- Варианты итоговых мероприятий.

Пример оформления.

… триместр

Задачи и формы работы	**Сентябрь**		**Октябрь**		**Ноябрь**	
Совместная диагностика и корректирующий контроль						
Совместные формы интегрированной образовательной деятельности	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие
Содержание работы с	Дата,	Мероприятие	Дата,	Мероприятие	Дата,	Мероприятие

родителями воспитанников	время		время		время	

Тематические недели и доминантные дни на … триместр

№	Месяц	Неделя	Тема недели	Организация Доминантного дня	Итоговое мероприятие (форма)
1		1			
		2			
		3			
		4			

3.5. Планирование индивидуальной психокоррекционной работы с детьми

3.5.1. На основе перспективно-календарных планов работы с группой … (и индивидуальных образовательным программ – вставка, если нужно) специалисты и воспитатели осуществляют планирование индивидуальной психокоррекционной работы с детьми, имеющим ОВЗ.

3.5.2. Планы индивидуальной психокоррекционной работы утверждаются в начале учебного года.

План индивидуальной психокоррекционной работы на 20__/20__ уч. Год

п/п	Основные направления психокоррекционной работы	Виды занятий	Примечание
1			
2			
3			

Индивидуальный учебный план детей с наиболее тяжелыми нарушениями развития, образовательные потребности которых не позволяют осваивать предметы основной части учебного плана АООП, как правило, включают занятия коррекционной направленности. Для таких обучающихся увеличивается количество часов коррекционных курсов и добавляются часы коррекционно-развивающих занятий в пределах максимально допустимой нагрузки, установленной учебным планом АООП. У

детей с менее выраженными нарушениями больший объем учебной нагрузки распределится на предметные области.

4. Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий в соответствии с планами работы

4.1. Временной режим обучения детей с ОВЗ определяется адаптированным учебным планом или индивидуальным учебным планом.

В первой половине дня для обучающихся с ОВЗ может быть организована как урочная, так и внеурочная деятельность, в том числе коррекционно-развивающие занятия с логопедом, учителем-дефектологом и педагогом-психологом. Обучение учащихся с ОВЗ осуществляется только в первую смену.

Во второй половине дня для обучающихся с ОВЗ может быть организована внеурочная деятельность, направленная как на реализацию программы коррекционной работы, так и на реализацию программ дополнительного образования.

4.2. Продолжительность групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, имеющими ОВЗ, зависит от возраста.

Продолжительность занятий для всех специалистов.

возраст	1,5 -3 года	3-4 лет	5-6 лет	6-7 лет	7-8 лет	8-12	Подростки
Длительность занятий	7-12 мин	15-20 Мин	20-25 мин	до 30 мин	30-35 мин	до 45 мин	до 45 мин

4.3. Специалист проводит индивидуальные и групповые занятия. Занятия каждой группы и индивидуальные занятия проводятся от 1-2 до 3-4 раз в неделю, в зависимости от тяжести нарушения развития у ребенка.

4.4. Рекомендуемая наполняемость групп.

4.4.1. Рекомендуемая наполняемость групп - 2-4 обучающихся с ОВЗ. Максимальная наполняемость – 7 детей, испытывающих трудности в освоении ООП. В состав таких групп могут временно входить обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропуска занятий (уроков) по болезни.

4.4.2. Комплектование групп осуществляется специалистом по признаку однородности нарушений у обучающихся, по возможности, из обучающихся одного возраста. В школе

группы, по возможности, комплектуются из обучающихся одного класса или двух параллельных или смежных классов (например, 2-3-х классов). В первых классах группы комплектуются только из обучающихся первых классов, поскольку работа с ними требует подбора особого учебно-дидактического материала.

4.4.3. Состав групп может меняться в течение года. Однако в каждой группе стоят определенные задачи, направленные на устранение однородных специфических трудностей развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ.

4.4.4. В школе индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия со специалистом коррекционного профиля проводятся по следующим дисциплинам:

- русский язык (письмо), литературное чтение (обучение грамоте), математика, развитие речи – в 1-4 классах;

- русский язык, литература, математика, иностранный язык, физика, химия, биология (природоведение), география, история – в 5-9 классах.

Учащиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной и групповой работы, к индивидуальным занятиям не привлекаются.

4.4.5. Гибкий график проведения индивидуальных занятий.

- Для дошкольного образования: В соответствии с планом индивидуальной психокоррекционной работы специалист имеет право брать ребенка дошкольного возраста с ОВЗ на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с любых занятий, реализующих общеразвивающую часть программы (в соответствии с Комментариями к ФГОС ДО, утвержденными МО РФ), кроме занятий физкультурой и музыкой.
- Для начальной школы: В соответствии с планом индивидуальной психокоррекционной работы специалист имеет право брать обучающего с ОВЗ школьного возраста на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с любых уроков, кроме уроков физкультуры и музыки, а также уроков русского языка и математики (в соответствии с требованиями к учебной нагрузке в САНиПИНах для детей с ОВЗ и Комментариями к ФГОС начального общего образования для детей с ОВЗ).

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога

и специалиста, являются частью их рабочих программ. Хранятся не менее … (3, 5) лет.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется … (старшим воспитателем, методистом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, другое…).

5.3. Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности осуществляется не реже 1 раз в квартал, календарного планирования – ежемесячно.

Положение об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе

Выбрать один или несколько ответов:

- Конвенции о правах инвалидов (2006 года),
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (2012 года);
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»» (2017);
- Приказа Минтруда России от 10 января 2017 г. N 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- приказов №1014 (2013) и №1015 (2015) Министерства образования и науки РФ об организации деятельности по основным образовательным программам дошкольного и начального школьного образования;
- Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций",
- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- письма Министерства Просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»
- Другое: ….

2. Цели и задачи организации сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью во время образовательного процесса

2.1. Целью сопровождения является интеграция детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную среду, полноценная реализация образовательного потенциала личности.

Задачи:

2.2. Выбрать один или несколько ответов:

- создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами и ОВЗ;
- тьюторское (общее и индивидуальное) сопровождение ребенка с ОВЗ и инвалидностью;
- ассистирование детям с ОВЗ и инвалидностью;
- консультирование родителей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- координация участников образовательного процесса в рамках реализации задач индивидуального сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью:
- другое: …

2.3. Тьюторское сопровождение осуществляет тьютор. Должность тьютора отнесена к должностям педагогических работников, требования к квалификации - высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ относится:

2.3.1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

Выбрать один или несколько ответов:

выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;

участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов

обучающихся;

подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;

организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

2.3.2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

Выбрать один или несколько ответов:

проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;

организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;

координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;

организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;

оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

2.3.3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

Выбрать один или несколько ответов:

разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;

разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;

контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

2.4. Ассистирование осуществляет ассистент. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья" без предъявления требований к стажу работы.

К должностным обязанностям ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования относятся:

Выбрать один или несколько ответов:

- обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

2.5. Задача руководителя образовательной организации - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса, тьютором и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них. Администрация ОУ и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида и взаимодействие с семьями обучающихся.

3. Организация процесса сопровождения

3.1. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи обучающемуся указывается в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. В случае отсутствия в заключении психолого-медико-педагогической комиссии таких рекомендаций психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора и (или) ассистента (помощника):

на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);

на постоянной основе.

3.3. Также психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

3.4. Решение о введении в штатное расписание тьютора и (или) ассистента (помощника) по оказанию технической помощи принимается руководителем образовательной организации на основании следующих документов:

Выбрать один или несколько ответов:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ или инвалидностью;

2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПРА) с заключением о необходимости ассистирования ребенку ввиду ограничений способности в передвижении, самообслуживании, общении и др.

3) заключение ПМПК или ПМПк (ППК) образовательной организации с рекомендациями об организации индивидуального или общего тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ.

3.5. Руководитель

Выбрать один или несколько ответов:

- заключает соглашение с родителями (законными представителями) об организации процесса сопровождения ребенка с ОВЗ или инвалидностью,
- заключает договор возмездного оказания услуг, с лицом, оказывающим услуги ассистента;
- издает приказ о расширении трудовых обязанностей участников общего тьюторского сопровождения, заключает с ними дополнительные трудовые соглашения или издает приказ о надбавках за сопровождение штатным сотрудникам образовательной организации;
- издает приказ о внесении изменений в штатное расписание и выделении дополнительных ставок тьютора, ассистента.

3.6. Ассистент может быть оформлен на работу в должности

Выбрать один или несколько ответов:

- помощника воспитателя (из расчета 1-2 ребенка с тяжелыми ментальными нарушениями на 1 ставку);
- помощника воспитателя (из расчета 1-6 детей с ОВЗ на 1 ставку);
- младшего воспитателя (из расчета 1-2 ребенка с тяжелыми ментальными нарушениями на 1 ставку);
- младшего воспитателя (из расчета 1-6 детей с ОВЗ на 1 ставку).

Ассистент может закрепляться за группой обучающихся или за одни ребенком.

Ассистент (помощник) обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

3.7. Тьютор может быть оформлен на работу в должности

Выбрать один или несколько ответов:

- педагога-психолога (из расчета 5-8 обучающихся с расстройствами аутистического спектра на 1 ставку);
- учителя-дефектолога (из расчета 1-6 детей на с ОВЗ на 1 ставку)
- учителя-логопеда (из расчета 1-6 детей на с ОВЗ на 1 ставку) с тьюторским сопровождением.

Тьютор может закрепляться за группой обучающихся или за одни ребенком.

3.8. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательных организациях может осуществляться тьютором, ассистентом (помощником) на основании

трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

3.9. Этапы сопровождения со стороны тьютора включают:

Выбрать один или несколько ответов:

- получение запроса на сопровождение, вхождение в должность, оформление документов;
- изучение личного дела ребенка, запросов семьи, знакомство со специалистами и представителями ППК;
- установление межличностного контакта с ребенком, организация адаптации для обучающегося (знакомство с группой (классом), помещениями, организация рабочего места, включение ребенка в социальные отношения);
- поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы и маршрута, формирование мотивации к учению и образовательной рефлексии обучающегося, разработка системы оценивания динамики освоения образовательной программы;
- включение обучающегося в учебные ситуации, коррекционно-педагогическая поддержка в освоении программы обучения;
- включение обучающегося в образовательную деятельность и отношения, во внеурочные события;
- наблюдение, информирование и консультирование родителей.

3.10. Этапы сопровождения со стороны ассистента включают:

Выбрать один или несколько ответов:

- получения запроса на сопровождение, оформление документов;
- изучения личного дела ребёнка, знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- знакомство с родителями, изучение особенностей характера, поведения ребенка;
- организация адаптации для обучающегося и физическое сопровождение;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, правил безопасной жизнедеятельности;
- ассистирование во время реализации потребности в самообслуживании, выполнении санитарно-гигиенических процедур;
- организация рабочего пространства, техническое сопровождение;

- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе обучения и социализации.

3.11. Документация участников сопровождения:

Выбрать один или несколько ответов:

- План работы на год (план тьюторской деятельности)
- График работы тьютора, ассистента
- Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку.
- Индивидуальный образовательный маршрут
- Индивидуальная образовательная программа
- Программа коррекционно-развивающих занятий и журнал учета групповых форм работы (при закреплении тьютора за группой детей)
- Журнал консультаций с родителями
- Аналитический отчет о работе тьютора
- Акт приема-сдачи оказанных услуг по организации сопровождения ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ

4. Участие родителей в сопровождении

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

Выбрать один или несколько ответов:

- обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу режимных мероприятий или занятий, а также своевременно встречать обучающегося после их окончания;
- взаимодействовать с тьютором, ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития обучающегося;
- сообщать руководителю учреждения обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), тьютора, нарушающего права и свободы обучающегося;
- другое: …

4.2. Родитель (законный представитель) вправе:

Выбрать один или несколько ответов:

- предлагать руководителю учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции тьютора, ассистента (помощника) по организации сопровождения обучающегося во время образовательного процесса,
- оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с учреждением договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об организации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях … (вставка для текста с наименованием образовательной организации)

Разработано на основе Положения об организации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2012 № 2506.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможности здоровья (далее – дети с ОВЗ) (далее - Положение) определяет порядок организации обучения и воспитания в совместной образовательной среде детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, в условиях … (вставка для текста с наименованием образовательной организации).

1.2. Интеграция и инклюзия признаются как закономерные этапы развития системы специального (коррекционного) образования, логически продолжающимися и не противоречащими друг другу, обеспечивающими расширенный доступ к образованию и включению ребёнка с ОВЗ в общеобразовательный процесс.

Внедрение процессов интегрированного (инклюзивного) образования в образовательное учреждение … (вставка для текста) осуществляется с опорой на имеющийся опыт и научно-методическую базу обучения и воспитания детей с ОВЗ в системе специального образования.

2. Организация интегрированного (инклюзивного) образования

2.1. В … (вставка для текста с наименованием образовательной организации), осуществляющего образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, обучение детей с ОВЗ может быть организовано как

совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах (группах), в которых реализуются основные общеобразовательные программы коррекционной направленности.

2.2. *Интегрированное (инклюзивное) образование детей с ОВЗ дошкольного возраста может быть организовано:*

Выбрать один или несколько вариантов ответа:

- через предоставление услуг дошкольного образования в вариативных формах (лекотека, служба ранней помощи, консультативный пункт и т.д.) и организацию работы адаптивных площадок;

- путем совместного воспитания и обучения нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ в группах комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения;

- путем совместного воспитания и обучения нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности и коррекционно-педагогической поддержки детей с особыми образовательными потребностями в условиях работы логопедического или дефектологического пункта, специального психологического или тьюторского сопровождения;

- посредством открытия групп компенсирующей направленности и определения ресурсов для совместного участия детей с ОВЗ и нормально развивающихся дошкольников в досуговых программах.

2.3. *Интегрированное (инклюзивное) образование* детей с ОВЗ школьного возраста *может быть организовано*:

Выбрать один или несколько вариантов ответа:

- посредством открытия специального (коррекционного) класса (группы) для детей с нарушениями слуха, зрения, тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, умственной отсталостью в образовательном учреждении;

- путем организации совместного образовательного процесса детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе (группе) образовательного учреждения,

реализующем программы общего образования (образовательная инклюзия), если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися, воспитанниками;

- путем коррекционно-педагогической поддержки детей с особыми образовательными потребностями в условиях работы логопедического или дефектологического пункта, специального психологического или тьюторского сопровождения;

- путем организации тьюторского и ассистентского сопровождения во время организации совместной досуговой деятельности детей с нормальным и нарушенным развитием, работы летнего оздоровительного лагеря.

2.4. Выбор формы образовательной интеграции в процессе организации инклюзивного образования детей с ОВЗ зависит от степени выраженности недостатков физического и (или) психического развития, сложности структуры нарушения, уровня готовности ребенка к интеграции (инклюзии) в среду нормально развивающихся сверстников.

2.5. Необходимыми условиями организации интегрированного (инклюзивного) образования … (вставка для текста с наименованием образовательной организации) в организации являются:

Выбрать один или несколько вариантов ответа:

- создание психолого–медико-педагогического консилиума (далее – ПМП (к)) для организация психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ;

- *создание адаптивной и безбарьерной среды*;

- разработка индивидуальных образовательных маршрутов и программ;

- *повышение квалификации педагогов в области использования социально-коммуникативных и коррекционно-развивающих технологий;*

- организация систематических консультаций родителей нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ педагогом-психологом, учителями-логопедами и дефектологами, специалистами консультативного пункта и др.

2.6. Решение о создании в образовательном учреждении классов (групп) интегрированного (инклюзивного) образования, групп комбинированной направленности принимается учредителем образовательного учреждения на основании запроса руководителя образовательной организации.

2.7. Заявка образовательного учреждения должна содержать:

Выбрать один или несколько вариантов ответа:

- список обучающихся, которым рекомендовано создание специальных условий для реализации АООП или индивидуальная психолого-педагогическая поддержка в связи с трудностями в освоении ООП, для зачисления в группу или класс интегрированного (инклюзивного) образования;

- копии заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в отдельных случаях – центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- копии индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, заверенные руководителем общеобразовательного учреждения;

- заявления родителей о создании условий для реализации индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной АОП или групповой АООП в группе или классе интегрированного (инклюзивного) образования;

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности по АООП и таблицы кадрового обеспечения реализации программы.

2.7. Сведения о создании классов (групп) интегрированного (инклюзивного) образования, групп комбинированной направленности поступают в Центральную и Территориальную ПМПК.

2.8. Численность детей с ОВЗ, обучающихся в форме интеграции (инклюзии) не может превышать 3-5 человек в группе комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Критерии отбора детей для интегрированного (инклюзивного) обучения:

2.1.1. Возможности ребенка: выраженность дефекта, зона ближайшего развития, индивидуальные интеллектуальные и эмоционально-личностные особенности.

2.1.2. Готовность социальной среды (условия семейного воспитания, возможность оказания соответствующей поддержки со стороны родителей интегрируемого ребенка, педагогов, родителей, обучающихся, воспитанников образовательного учреждения).

2.1.3. Соответствие образовательной среды школы потребностям интегрируемого (инклюзированного) ребенка.

2.2. Порядок направления на интегрированное (инклюзивное) образование

2.2.1. Основанием для рассмотрения на Центральной или Территориальной ПМПК вопроса о направлении ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение в интегрированной (инклюзивной) форме является заявление родителей (законных представителей).

Заключение содержит пункт, подтверждающий согласие родителей (законных представителей) осуществлять образование ребенка с ОВЗ в условиях классов (групп) интегрированного (инклюзивного) образования.

В заключении Центральной или Территориальной ПМПК по организации обучения ребенка с ОВЗ в форме интеграции (инклюзии) указывается срок действия принятого решения, который должен включать как минимум один полный учебный год.

2.2.2. Основанием для продолжения обучения в форме интеграции (инклюзии) может служить положительное заключение … (психолого-педагогического, психолого-медико-педагогического) консилиума образовательного учреждения ПМП(к) о результатах образования.

2.3. Особенности организации инклюзивного образования

2.3.1. На первые три месяца с момента начала обучения в инклюзивной форме ребенку с ОВЗ устанавливается диагностический период.

2.3.2. По истечении диагностического периода … (ППК, ПМПк) организации выносит заключение о возможности обучения ребенка с ОВЗ в форме инклюзии или интеграции, рекомендуемой форме (полной, неполной, эпизодической). Данное заключение утверждается решением педагогического совета.

2.3.3. В случае отрицательного заключения … (ППК, ПМПк) руководитель образовательного учреждения информирует об этом родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ.

2.3.4. Вопрос о подборе оптимальной формы организации образовательного процесса для ребенка с ОВЗ на данном этапе обучения решается на Центральной или Территориальной ПМПК.

2.4. Организация образовательного процесса

2.4.1. Специфика образовательного процесса по обучению детей с ОВЗ, а также уровень реализуемых образовательных программ в каждом образовательном учреждении определяются учреждением самостоятельно в соответствии с рекомендациями Центральной или Территориальной ПМПК.

2.4.2. Обучение детей с ОВЗ дошкольного возраста осуществляется в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе ФГОС дошкольного образования, Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников: на основе соответствующих Примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ раннего и дошкольного возраста.

2.4.3. Обучение детей с ОВЗ школьного возраста осуществляется в соответствии с программой коррекционной работы образовательного учреждения, являющейся разделом основной образовательной программы общего образования, составленной с учетом ФГОС НОО для детей с ОВЗ, Примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ школьного возраста, САНиПИНов НОО для детей с ОВЗ.

2.4.4 Программа коррекционной работы должна быть направлена на обеспечение коррекции и профилактику недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ОВЗ и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы общего образования.

Программа коррекционной работы должна содержать:

Выбрать один или несколько вариантов ответа:

- описание специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ, в том числе, особенности создания безбарьерной среды;
- систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях образовательного процесса;
- механизм взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий учителей, специалистов в области коррекционной педагогики, медицинских работников образовательного учреждения;
- структуру индивидуального образовательного маршрута и программы для ребенка

с ОВЗ;

- перечень, содержание и план реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и их интеграцию в среду нормально развивающихся сверстников;

- планируемые результаты коррекционной работы (промежуточные и итоговые).

2.4.5. В учебные планы группы или класса в обязательном порядке включается коррекционный блок, представленный индивидуальными и групповыми занятиями, предусмотренный

Выбрать вариант или оба варианта:

- адаптированным планом непрерывной образовательной деятельности (для детского сада);

- базисным учебным планом специального (коррекционного) образовательного учреждения (для школы).

В случае несовпадения календарных сроков освоения программ для детей с ОВЗ оформляется отдельный журнал, где фиксируют прохождение программного материала.

2.4.6. Режим работы образовательного учреждения при оказании услуг интегрированного, инклюзивного образования по пятидневной или шестидневной неделе определяется образовательным учреждением самостоятельно и закрепляется соответствующим пунктом в Уставе.

3. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в форме интегрированного (инклюзивного) образования

3.1. С целью обеспечения диагностико-коррекционного и … (психолого-педагогического, психолого-медико-педагогического) сопровождения обучающихся с ОВЗ в образовательных учреждениях организуется … (ППК, ПМПк).

3.2. Специалисты ПМП(к):

Выбрать один или несколько вариантов ответа:

- осуществляют … … (психолого-педагогическое, психолого-медико-педагогическое) обследование детей с ОВЗ, делают запросы на проведение дифференцированной диагностики и оценку возможностей инклюзивного образования в ПМПК, районные и городские поликлиники;

- определяют возможности интеграции (инклюзии) конкретного ребенка, условий и форм интеграции, инклюзии;

- разрабатывают совместно с педагогами индивидуальные образовательные маршруты и программы;

- проводят предварительную работу с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами образовательного учреждения направленную на подготовку к организации интегрированного (инклюзивного) образования в данном учреждении;

- осуществляют анализ выполненных рекомендаций всеми участниками процесса интеграции, инклюзии;

- отслеживают эффективность обучения детей с ОВЗ по программе, рекомендованной Центральной или Территориальной ПМПК;

- проводят совместно со специалистами Центральной или Территориальной ПМПК оценку результатов обучения.

3.3. На каждого ребенка в группе, классе интегрированного (инклюзивного) образования оформляется индивидуальная образовательная программа. Она регулируется… (индивидуальным образовательным, индивидуальным учебным) планом, включающим … (график образовательного процесса, график обучения), … (образовательную, учебную) нагрузку, сроки освоения … (основных, адаптированных) образовательных программ, а также условия аттестации (для школы) обучающихся с ОВЗ.

Реализация … (индивидуальных образовательных, индивидуальных учебных) планов сопровождается поддержкой … (тьютора, воспитателя, классного руководителя) образовательного учреждения.

3.4. Комплексное сопровождение детей с ОВЗ в условиях общеобразовательного учреждения осуществляют

Выбрать один или несколько ответов:

педагог-психолог,

учитель-логопед,

учитель-дефектолог,

учитель,

воспитатель,

тьютор,

ассистент,

социальный педагог.

3.5. В рамках общего сопровождения в задачи участников сопровождения входит:

Воспитатель, ассистент:

Выбрать один или несколько ответов:

- Планировать и осуществлять индивидуальный подход во всех видах деятельности с учетом диагноза ребенка;
- Привлекать ребенка к играм в маленьких подгруппах, общим хороводным и имитационным играм, парным поручениям, развивая интерес к общению со сверстниками и обогащая детский опыт;
- Учить ребенка мыть, вытирать руки и лицо полотенцем, снимать и надевать одежду, ухаживать за ней, правильно сидеть за столом и пользоваться столовыми приборами, складывать игрушки на место и поддерживать порядок, развивая навыки элементарного самообслуживания и гигиены;
- Сотрудничать с ребенком в практических делах (совместные игры, трудовые поручения, уход за животными, растениями и т.д.), способствуя развитию познавательной активности, помогать ребенку через совместную деятельность осваивать новые способы и приемы действия;

- Развивать мелкую, артикуляционную и общую моторику посредством пальчиковой, артикуляционной гимнастики, чистоговорок, массажа, общеразвивающих упражнений, игр и заданий.
- Другое: …

Учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор:

Выбрать один или несколько ответов:

- Проявлять внимание к ребенку, создавать условия для хорошего самочувствия и активности.
- Развивать слуховую функцию (неречевой, речевой слух и фонематические процессы), зрительно-пространственную и двигательную функции (общую, артикуляционную и мелкую моторику).
- Осуществлять комплексное речевое развитие, включая в работу с ребенком игры и задания на развитие всех компонентов речи (фонематические процессы, лексический и грамматический строй, связную речь).
- Осуществлять развитие мыслительной деятельности и эмоционально-личностной сферы.
- Другое: …

Педагог-психолог:

Выбрать один или несколько ответов:

- Уделять особое внимание психическому самочувствию ребенка, сохранению психического здоровья;
- Повышать активность ребенка и его самостоятельность через индивидуальные и групповые занятия, направленные на развитие навыков коммуникативности;
- Осуществлять интеллектуальное, социально-психологическое и эмоционально-волевое развитие ребенка.
- Другое: …

Инструктор по физкультуре, воспитатель по физической культуре:

Выбрать один или несколько ответов:

- Осуществлять дифференцированный подход при подготовке к занятиям (планировать индивидуальную работу по разделам программы);
- Создавать условия для хорошего самочувствия детей, предупреждать утомляемость;
- Развивать общую двигательную активность ребенка;
- Развивать различные виды самостоятельной двигательной деятельности с учетом двигательных возможностей детей;
- Развивать физические качества и двигательные способности: быстроту реакции, ловкость, гибкость, силу, выносливость, координационные способности;
- Учить ребенка овладевать базовыми умениями и навыками в разных играх и упражнениях, элементами техники всех основных видов движений.
- Другое: …

Музыкальный руководитель:

Выбрать один или несколько ответов:

- Создавать условия проявления положительных эмоций, хорошего самочувствия детей;
- Осуществлять индивидуальный подход в работе с детьми (уменьшить нагрузку, давать посильные для ребенка задания);
- Обеспечивать музыкальное развитие, используя в работе подвижные игры, игровые задания, движения под музыку, хороводные игры, пение, слушание;
- Привлекать детей к праздничным мероприятиям, развлечениям, театрализованной деятельности, развивая их творческие способности
- Другое: …

3.6. Результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования опыта обучения и образовательной деятельности, освоения общеобразовательных программ, показатели функционального состояния здоровья фиксируются в карте сопровождения обучающегося, воспитанника.

3.7. В случае отсутствия специалистов сопровождения, невозможности введения в штатное расписание учреждения ставок специалистов квалифицированная психолого-педагогическая коррекционная поддержка может оказываться на основе договора с …

(специальным (коррекционным) образовательным учреждением; учреждением для детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи; Центральной или Территориальной ПМПК, другое…).

4. Система оценок достижения возможных результатов освоения адаптированной образовательной программы.

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Участники сопровождения ориентированы на обеспечение интегративного подхода к оценке

Выбрать один или оба:

- результатов освоения АОП, позволяющий оценивать в единстве результаты социально-психологической адаптации детей и реализации коррекционного раздела ООП, АООП для детей с ОВЗ раннего и дошкольного возраста;

- предметных и личностных результатов школьного образования.

Нужен ли пункт о специфике школьного оценивания?

4.3. Для детей школьного возраста:

Личностные результаты освоения АОП включают индивидуально-личностные качества, жизненные компетенции и ценностные установки обучающихся.

Оценка динамики производится путем фиксации фактической способности к выполнению действия или операции, обозначенной в качестве возможного результата личностного развития по следующей шкале:

Уровни освоения (выполнения) действий / операций	
1. Пассивное участие / соучастие. - действие выполняется взрослым (ребенок позволяет что-либо сделать с ним).	0
2. Активное участие. Действие выполняется ребёнком:	
- со значительной помощью взрослого	1
- с частичной помощью взрослого	2
- по последовательной инструкции (изображения или вербально)	3
- по подражанию или по образцу	4
- полностью самостоятельно	5

4.4. Для детей школьного возраста предметные результаты включают освоенные

обучающимися знания и умения, специфичные для каждой образовательной области, готовность к их применению. В целом включают оценку знаниевого и практического компонента академических компетенций.

Оценка достижений предметных результатов по знаниевой составляющей производится путем фиксации фактической способности к воспроизведению (в т.ч. и невербальному) знания	
не воспроизводит при максимальном объеме помощи.	0
воспроизводит по наглядным опорам со значительными ошибками и пробелами	1
воспроизводит по наглядным опорам с незначительными ошибками.	2
воспроизводит по подсказке с незначительными ошибками.	3
воспроизводит по наглядным опорам или подсказкам без ошибок	4
воспроизводит самостоятельно без ошибок по вопросу.	5
Оценка достижений предметных результатов по практической составляющей производится путем фиксации фактической способности к выполнению учебного действия,	
не выполняет, помощь не принимает	0
выполняет совместно с педагогом при значительной тактильной помощи.	1
выполняет совместно с педагогом с незначительной тактильной помощью или после частичного выполнения педагогом.	2
выполняет самостоятельно по подражанию, показу, образцу	3
выполняет самостоятельно по словесной пооперациональной инструкции.	4
выполняет самостоятельно по вербальному заданию	5

Предметные результаты не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений:

- Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью; отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по АОП (Вариант 1).

- В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) организация может перевести обучающегося на обучение по

индивидуальному плану или на АОП (Вариант 2).

Нужен ли пункт об ИГА?

4.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 (10), 11 (12) классов Учреждения, не зависимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования является обязательной.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация детей с ОВЗ проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих психофизическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в соответствии с федеральным законодательством.

4.7. Дети с ОВЗ, получившие образование в форме интегрированного (инклюзивного) образования и успешно освоившие образовательную программу соответствующей ступени образования получают документ об образовании соответствующего образца.

4.8. Дети с ОВЗ, получившие образование в форме интегрированного (инклюзивного) образования по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений при желании родителей (законных представителей) вправе пройти аттестацию по программам специального (коррекционного) образовательного учреждения того или иного вида с выдачей документа об образовании соответствующего образца.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

… (учителя-логопеда, вставка должности) … (ФИО)

… (логопедического, дефектологического) пункта

по результатам коррекционной работы за ___/___ учебный год

1. Количество обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие занятия в __/___ учебном году:
   школьный уровень – ___,
   дошкольный уровень – ___.

2. Обучающиеся, с которыми проводилась коррекционно-развивающая работа в ___/___ учебном году, с указанием вида основной общеобразовательной программы и результатов обучения:

№	**ФИО, дата рождения, класс/группа**	**Логопедическое/ дефектологическое заключение**	**Результат коррекционной работы** (оставлен/выпущен*/выбыл)	**Трудности, возникшие в ходе коррекционной работы**

… (Учитель-логопед, учитель-дефектолог)

_____/И.О.Фамилия/

ОТЧЕТ

о количестве обучающихся на … (логопедическом, дефектологическом) пункте, имеющих нарушения в развитии, в ___/___ учебном году

ФИО … (учителя-логопеда, учителя-дефектолога):..

Количество классов/групп (всего в ОО):..

Количество обучающихся (всего в ОО):..

Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (всего в ОО):..

Количество обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, обусловленных недостатками речевого развития..

Наличие кабинета (да/нет):…

Вид программы	Количество детей на начало года	Количество детей на конец года	ФИО выбывши

	Класс/группа	Класс/группа	Класс/группа	Класс/группа	Класс/группа	**Всего**	Класс/группа	Класс/группа	Класс/группа	Класс/группа	Класс/группа	**Всего**	х/ прибывших, класс/группа, причина
Обучающиеся с ОВЗ из них:													
АООП для детей с …													
АООП для детей с …													
АООП для детей с …													
Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, обусловленных недостатками речевого развития													
Итого:													

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников (обучающихся) в … (наименование образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для … (наименование организации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статьей 63 Семейного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, указанными в приказе №32 Министерства просвещения);
- Уставом *... (наименование организации).*

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия *... (наименование организации)* с семьями воспитанников (обучающихся), в том числе с семьями детей с ОВЗ, определяет формы и методы сотрудничества.

2. Цель и задачи взаимодействия

2.1. Цель: реализация эффективного сотрудничества организации с семьей.

2.2. Задачи:

Выбрать нужное

- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи.

- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе, имеющих ОВЗ.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания совместных образовательных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Создание возможностей для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в *... (наименование организации)*.

2.3. Взаимодействие с родителями подчиняется принципам:

Выбрать нужное

- Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.
- Индивидуальный подход. Работа с родителями (законными представителями) должна учитывать их индивидуальные интересы и потребности.
- Организация консультативной и методической поддержки семьи должна строится на принципах равноправного партнерства, сотрудничества.
- Позитивный имидж. Сотрудникам образовательного учреждения следует поддерживать позитивный имидж образовательной организации в родительской среде.
- Динамичность. Детский сад должен оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.
- Приоритет качества над количеством. Главным критерием работы с родителями должно быть не количество проводимых мероприятий, а качество их подготовки.
- Другое: … (вставить)

3. Обязательства организации в рамках взаимодействия с родителями

Выбрать нужное:

3.1. Обеспечить открытость дошкольного образования посредством организации

официального сайта образовательной организации и информационных стендов.

3.2. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации.

3.3. Знакомить родителей (законных представителей) с лицензией, Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс и взаимодействие с семьей, образовательной программой организации.

3.4. Реализовывать адаптированную образовательную программу дошкольного образования и основную образовательную программу дошкольного образования, в т.ч. комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, с информированного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в образовательной организации мониторингах, исследований в рамках реализации образовательных программ и инновационной деятельности образовательной организации.

3.6. Проводить психологическую диагностику развития ребенка только с согласия его родителей (законных представителей).

3.7. Оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

3.8. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности в условиях образовательной организации.

3.9. Предоставлять родителям (законным представителям) условия для защиты своих интересов. Обеспечивать функционирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. Выявлять неблагополучные семьи в образовательной организации и оказывать им социальную поддержку в установленном законом порядке.

4. Организация работы с родителями

4.1. Родители воспитанников (обучающихся) принимают участие в обсуждение и корректировке образовательной программы *… (наименование организации).*

4.1.1. Мнение родителей учитывается при разработке части образовательной программы *… (наименование организации)*, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и

педагогов.

4.1.2. В процессе принятия образовательных программ *... (наименование организации)* проводится общее родительское собрание, в ходе которого родителей знакомят с проектом образовательной программы, ее краткой презентацией, организуется открытая дискуссия по содержанию и формам реализации образовательных программ, по итогам которой в проекты могут быть внесены изменения и дополнения.

4.1.3. В целях реализации права родителей на участие в управлении *... (наименование организации)* организуются: родительский комитет образовательной организации, Общее собрание (конференция) родителей. Представители от родителей участвуют в контролирующих комиссиях и советах (например, в Совете по питанию, Экспертном совете по инновационной деятельности и т.д.).

4.1.4. В целях контроля за качеством образования проводится углубленный мониторинг эффективности реализации образовательных программ в сфере взаимодействия с родителями.

4.2. Во время реализации образовательной программы *... (наименование организации)* используется модуль взаимодействия с родителями, предложенная А.А. Петрикевич, В.П. Дубровой.

4.2.1. 1 этап - моделирование взаимодействия. При этом необходим учет особенностей каждой семьи, т.е. индивидуального подхода.

Для анализа данного вопроса предлагается ряд критериев:

Выбрать нужное

1) проведение социологических срезов для получения данных о семьях;
2) изучение уровня педагогической культуры родителей и стилей семейного воспитания;
3) использование разнообразных форм коллективной и индивидуальной работы;
4) изучение запросов, нужд, интересов родителей в соответствии с образовательными потребностями детей с ОВЗ;
5) выявление, обобщение, внедрение передового опыта семейного воспитания;
6) изучение мнения родителей о работе ДОУ и взаимодействии с педагогическим коллективом.

4.2.2. 2 этап - установление между воспитателями и родителями благоприятных межличностных отношений с установкой на деловое сотрудничество.

Основные формы взаимодействия с семьей

Информационно-аналитические	анкетирование, опрос
Наглядно-информационные	информационные стенды, папки-передвижки
Познавательные	родительские собрания, консультации, мастер-классы
Досуговые	праздники, досуговые спортивные мероприятия

4.2.3. 3 этап - формирование у родителей более полного образа ребенка и правильного его восприятия, включение родителей в образовательное пространство.

Включение родителей в образовательное и коррекционно-развивающее пространство предполагает:

- *Информационно-просветительское направление,* опирающееся на методы организации участия родителей в педагогических семинарах, в тематических родительских собраниях в ДОО, подготовка и предоставление родителям информационных листов, тематические беседы-консультации родителей, беседы-обсуждения данных специальной литературы, совместный с родителями просмотр видеоматериалов о развитии слабовидящих детей с их последующим обсуждением, организация в социальных сетях обмена информацией.
- *Консультативно-диагностическое направление,* включающее методы индивидуального консультирования семьи, методы проведения тематических консультации, разработки тематических информационных листов, моделирования педагогических ситуаций, просмотра видеоматериалов с обсуждением.
- *Интерактивное дидактико-ориентированное направление* предполагает использование методов игрового и проектного обучения.
- *Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ* (психокоррекционное сопровождение ребенка, компенсаторно-развивающее сопровождение ребенка с ОВЗ специалистом коррекционного профиля).

4.2.4. 4 этап - изучение педагогической позиции родителей и ознакомление с проблемами семьи в воспитании и обучении дошкольника в связи с особенностями его развития и ОВЗ. Консультирование родителей связано со спецификой ОВЗ и особых образовательных потребностей детей.

4.2.5. 5 этап - объединение родителей в группы по интересам, создание семейных

гостиных и семейных клубов.

4.3. Оценка эффективности взаимодействия *... (наименование организации)* с семьями воспитанников осуществляется на основе результатов контроля за эффективностью реализации основных и адаптированной образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Критериями эффективности работы *... (наименование организации)* с семьей являются:

Выбрать нужное

- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ.
- Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.
- Положительное общественное мнение родителей об образовании дошкольников в
- ДОУ.
- Другое: … (дописать)

5. Заключительные положения.

5.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Родительского собрания организации, утвержденного приказом руководителя *... (наименование организации).*

Годовой план взаимодействия … (учителя-логопеда, дефектолога и др. должности) с родителями воспитанников (обучающихся)

на 20..- 20… учебный год

1	**Направления деятельности**	Участие в родительских собраниях	Индивидуальные консультации, беседы	Групповые консультации	Оформление наглядной агитации
2	**Формы работы**	Выступления на родительских собраниях	Индивидуальные консультации, беседы, рекомендации по воспитанию и обучению детей	Групповая консультация	Стенд для родителей «Учимся, играя» Папки-передвижки
3	**Цель**	1. Знакомство с задачами коррекционной работы в дошкольной группе (на пункте). 2. Повышение общего уровня компетентности родителей в вопросах развития ребенка и коррекции нарушений. 3. Формирование установки на оптимизацию детско-родительских	1. Уточнение индивидуальных особенностей ребенка, его характера и поведения. 2. Формирование представлений о возможностях и ресурсах ребенка с ОВЗ. 3. Оказание психолого-педагогической поддержки семье.	1. Знакомство с онтогенезом функции и особенностями ее восстановления в условиях домашнего воспитания и обучения. 2. Привлечение и активизация родителей к оказанию помощи детям в преодолении трудностей в обучении. 3. Отработка	Активное участие родителей в жизни группы – на уровне участия в проектировании предметно-развивающей среды и организации совместной образовательной деятельности с воспитанниками

		отношений.		навыков работы с детьми в домашних условиях, закрепление знаний и представлений, сформированных в условиях группы (пункта).	
4	**Условия реализации**	• компетенция учителя-логопеда, учителя-дефектолога в области детской физиологии, специальной педагогики и психологии, методиках развития, воспитания и обучения; • активность учителя-логопеда, учителя-дефектолога; • заинтересованность родителей; • своевременное анкетирование и выявление запросов родителей			Активность и заинтересованность родителей воспитанников группы
5	**Срок проведения**	сентябрь-май	В течение уч. года	сентябрь-май	Ежемесячно
6	**Отчетная документация**	Протоколы собраний.	Папка «Работа с родителями»	Папка «Работа с родителями»	Рекомендации по работе с детьми в домашних условиях.

Система взаимодействия с родителями по реализации адаптированной образовательной программы

Первый триместр

Формы работы	**Сентябрь**		**Октябрь**		**Ноябрь**	
Информационная открытость						
Родительские собрания, консультации	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие
Открытые мероприятия	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие

Второй триместр

Формы работы	**Декабрь**		**Январь**		**Февраль**	
Информационная открытость						
Родительские собрания, консультации	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие
Открытые мероприятия	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие

Третий триместр

Формы работы	**Март**	**Апрель**	**Май**
Информационная открытость			

собрания, консультации	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие
Открытые мероприятия	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие	Дата, время	Мероприятие

Журнал учета проводимых консультаций (просветительская работа) с родителями

Наименование учреждения… № ____ , 20___ /20___ учебный год

Дата	Ф.И.О.	Тема / повод консультации	Подпись	Время

Должность _____

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ … (НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок информационного обеспечения образовательного и коррекционно-развивающего процесса в… (наименование организации).

1.2. Информационное обеспечение строится на основе следующих документов:

- Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды»,

- Письмо Министерства образования РФ от 13.08.2002 № 01–51–088ин «Об использовании информационных ресурсов в образовательных учреждениях»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 176/85 «Об организации подключения к сети Интернет образовательных учреждений, не имеющих такого доступа»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»), в котором описываются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств24;
- Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» и ряд других документов.

II. Организация информационного обеспечения организации

2.1. Режим функционирования и развития организации с использованием системы информационного обеспечения предполагает переход с уровня пассивного участника информационного образовательного пространства на уровень его активного пользователя и модератора.

2.2. Режим функционирования с использованием системы информационного обеспечения включает несколько направлений работы:

- информационно-аналитическое,
- коммуникативно-просветительское,
- планово-прогностическое,
- методическое,
- образовательное.

2.3. Информационное обеспечение работы педагогов и специалистов включает

- формирование автоматизированных рабочих мест;

- оценку и повышение квалификации руководителя и персонала в области информационных технологий;
- формирование сетевого взаимодействия образовательной организации с другими субъектами образовательного и коррекционно-развивающего процесса и социальными партнерами.

2.4. .. (наименование организации) формирует автоматизированные рабочие места, позволяющие подключить компьютеры или ноутбуки сотрудников к единой информационной системе документооборота и создает специальные электронные портфолио для своих сотрудников.

2.5. В рамках реализации методического и образовательного направления работы в .. (наименование организации) используется

Выбрать нужное

- специальный конструктор — программное средство «Портфолио воспитателя» как технология по созданию и ведению электронного профессионального портфолио педагога дошкольного образования (разработано ЗАО «e-Publish», представлено на сайтах http://edusite.ru/ и http://netfolio.ru/),
- конструкторы индивидуальных образовательных маршрутов и программ для детей с особыми образовательными потребностями и др.;
- он-лайн подписки на комплексы интерактивных игр (Мерсибо и др.), позволяющие включить компьютерные игры в структуру индивидуальных и групповых занятий с детьми;
- программы-генераторы и конструкторы, позволяющие проектировать содержание и формы совместной образовательной деятельности с детьми: генераторы конспектов игр-занятий с детьми, тетрадей и домашних заданий для индивидуальной работы с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательной программы,
- специальные конструкторы рабочих программ воспитателей и специалистов,
- специальные электронные кабинеты, благодаря которым они могут общаться с воспитателями групп, давать им методические рекомендации через систему электронных рассылок, и проводить консультации для родителей воспитанников;
- системы анализа и контроля, мониторинга индивидуального развития (программа «Сопровождение», разработанная Е. Созоновой (Куциной));
- Другое: …

Такая информационно-образовательная среда (ИОС) представляет собой информационно-

коммуникационную среду, обеспечивающую едиными технологическими средствами ведение образовательного и методического, управленческого процесса, его информационную поддержку и документирование в среде Интернет.

2.6. На уровне руководства организацией используются каталог «решений для дошкольных образовательных организаций», который содержат описание программных продуктов «1С: Дошкольное учреждение», предназначенных для формирования единой информационной образовательной среды дошкольных организаций, а также скриншоты, иллюстрирующие эти продукты. Они обеспечивают

- создание электронного документооборота,
- учет контингента,
- кадровый и бухгалтерский учет («бухгалтерия образовательного учреждения», «заработная плата и кадры» и др.),
- управление ресурсами на уровне конкретной организации («кабинет здоровья», «дошкольное питание», «дошкольная психодиагностика», «библиотека», «сайт» и др.).

III. Организация сетевого взаимодействия

3.1. Организация сетевого взаимодействия направлена на объединение совместных усилий .. (наименование организации) и организаций по реализации задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка и др.

3.2. Использование механизмов сетевого взаимодействия позволяет .. (наименование

организации)

- выступать в качестве ответственного и активного партнера содержательного взаимодействия с коллегами и организациями-партнерами,
- дает преимущество для расширения ресурсных возможностей за счет включения в новые проекты и новые контексты взаимодействия,
- позволяет скорректировать свой имидж и рейтинг по сравнению с другими образовательными организациями.

3.3. В основе сетевого взаимодействия лежат принципы взаимосвязи и социального партнерства, общественного-государственного управления образованием и профессиональной компетентности.

3.4.Структура сетевого взаимодействия, в которое включается учреждение, предполагает наличие трех уровней:

- уровень стратегического планирования (представлен отделом образования как основным органом, разрабатывающим и сопровождающим реализацию заказа на дошкольное образование);
- координационный уровень (включает в себя организации, специализирующиеся в определенных областях, связанных со сферой образования, и давшие согласие на поддержку и взаимодействие);
- уровень участников сети (включает в себя дошкольные учреждения, которые заинтересованы в участии).

3.5. Взаимодействие между уровнями может осуществляться за счет следующих механизмов сетевого взаимодействия:

- сетевой проект, план, программа;
- сетевой конкурс;
- сетевое обучение;
- сетевой договор, соглашение.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных и коррекционно-развивающих программ в .. (наименование организации) осуществляется на основании договора и других документов между организациями и учреждением.

Содержание договора о сетевой форме включает условия, порядок осуществления образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе, распределение обязанностей между сторонами договора, характер и объем ресурсов, используемой каждой образовательной организацией, срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.7. Сетевое взаимодействие в .. (наименование организации) представлено организациями: … (перечислить).

3.8. Руководитель системы сетевого взаимодействия назначается приказом руководителя .. (наименование организации).

3.9.Работа сетевого взаимодействия строится в соответствии с годовым планом работы .. (наименование организации) на основании договора, плана работы с организацией.

3.10. Оценка эффективности работы по сетевому взаимодействию введена во внутреннюю систему оценки качества образования в учреждении.

Блок 3: «Ребенок, дети»

Разрешение родителей на обследование детей группы _____

… (учителем-дефектологом, учителем-логопедом) _____

Ф.И.О.

дата « _____» _____ 20_____ г.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	ФИО родителя	Подпись (согласен на обследование ребенка)

Примерная форма заявления

на предоставление услуг центром психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи

Образец из <Письма> Минобрнауки России от 10.02.2015 N ВК-268/07 "О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (вместе с "Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти...

Директору

_____

_____

_____

(наименование учреждения)

_____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

Фамилия …

Имя …

Отчество …

(получателя услуги)

Проживающего по адресу: …

Контактный телефон …

e-mail …

Заявление

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица), действующий(ая) в интересах:

_____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

прошу предоставить мне .государственную (муниципальную) услугу (вид услуги подчеркнуть)

"Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;

2. при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей)

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий,

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

Для иностранных граждан:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации,

3. форма N 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов".

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а):

Петров Петров

Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Петров Петров

Подпись (расшифровка подписи)

Дата "____" _____ 20__ г

Заявление родителя на создание специальных условий получения образования

… (руководителю организации)

И.О. Фамилия

от _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

проживающ____ по адресу: _____

_____

адрес регистрации:_____

_____

телефон _____

_____

Заявление на создание специальных условий получения образования

Прошу в 20__ - 20__ учебном году создать моему ребенку ,

_____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

"___" _____- _____ года рождения, обучающемуся - инвалиду детства по … (вставка категории), специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании … (заключения МСЭ; индивидуальной

программы реабилитации и абилитации инвалида, заключения(ий) медицинской комиссии(й) районной поликлиники, Территориальной ПМПК, Центральной ПМПК – множественный выбор).

С условиями и правилами подтверждения или необходимых изменений/уточнений образовательного маршрута ребенка ознакомлен(а) и согласен(сна).

«____»_____20___г.

Подпись _____ _____

(ФИО)

Заявление на разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута и программы

… (руководителю организации)
И.О.Фамилия
_____ от
_____
_____
(Ф.И.О. законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____
_____
Тел.
_____

Заявление на разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута и программы

На основании Конституции РФ и Конвенции о правах ребенка, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012

«Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О социальной защите инвалидов

в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ, я, _____ (Ф.И.О.), как законный представитель прав ребенка, даю согласие на получение образования ребенком в виде индивидуальных и подгрупповых (групповых) коррекционно-развивающих занятий в соответствии с Адаптированной основной образовательной программой (АООП) дошкольного образования для детей _____ (указать категорию ОВЗ, в соответствии с заключением ПМПК) в условиях группы … (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности – выбрать нужное).

На основании писем Министерства образования и науки Российской Федерации «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 и Минобразования «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами» от 18 апреля 2008 г. № АФ-150/06 и Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» от 28 февраля 2014 г. N 08-249, прошу создать специальные условия для реализации данной АООП дошкольного образования в форме **индивидуального образовательного маршрута** и **индивидуальной образовательной программы**, соответствующих особым образовательным потребностям моего ребенка.

В частности, это касается:

Выбрать нужное:

1) определения формы и степени его инклюзии (интеграции) в образовательную среду, объема времени для погружения в среду нормально развивающихся сверстников в размере … (указать в часах);

2) замены фронтальных и групповых занятий из непрофильной для моего ребенка образовательной программы (ОП) на профильные, включающие коррекционные разделы работы с ним, и реализующиеся в совместно-раздельных и совместно-последовательных формах образовательной деятельности со специалистами коррекционного профиля;

3) проведения индивидуальных занятий с … (учителем-логопедом, учителем-дефектологом) во время организации иных форм непосредственной и совместной образовательной деятельности с другими воспитанниками, организации режимных

моментов с группой (в том числе, прогулок 1);

4) выделения ставки … (тьютора, ассистента) в соответствии с заключением … (ЦПМПК, ТПМПК, ППК).

С содержанием индивидуального образовательного маршрута и программы ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

[1] Не превышая рекомендованного норматива времени для проведения непрерывной образовательной деятельности в неделю и общего объема времени, отведенного на организацию прогулок в группе, в соответствии с САНиПИНами ДОО (2013, с учетом изменений от 2015).

Положение об индивидуальном образовательном маршруте и программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Положение создано на основе

- рекомендаций о разработке индивидуальных образовательных программ, разработанных преподавателями кафедры методологии и методики образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, оставшихся без попечения родителей ГБОУ дополнительного профессионального образования Института развития образования Свердловской области,

- макетов совмещенных индивидуальных маршрутов и программ, разработанных в рамках ГРАНТа Министерства образования и науки РФ сотрудниками МГППУ.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте и программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья … (наименование образовательной организации) (далее Положение) разработано в целях создания условий

для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида в процессе обучения, социализации и воспитания на уровне … (дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего) образования.

1.2. Под «индивидуальными образовательными потребностями» ребёнка с ОВЗ понимаются особенности мотивационной, познавательной , эмоционально-волевой сферы ребенка, имеющие особую специфику, обусловленную характером дефекта развития, для удовлетворения которых в процессе воспитания и обучения требуются особые условия.

1.3. Индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) – это документ, который позволяет описать специальные условия для реализации особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ в процессе обучения и воспитания на определенном уровне образования.

1.4. Индивидуальная образовательная программа (далее - ИОП) – это документ, представляющий общие сведения о ребенке и его психолого-педагогическую характеристику, образовательные и коррекционно-развивающие программы, на которых строится обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, задачи и содержание образовательной деятельности с учетом уровня готовности ребенка к освоению основной или адаптированной программы; методы воспитания и обучения, коррекции и соответствующие им методические приемы (игры, упражнения, действия с предметами и картинками и т.д.).

1.5. Положение об ИОМ и ИОП разработано на основе

Выбрать несколько вариантов ответа:

- ФЗ №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г.),
- писем Министерства образования и науки Российской Федерации №27/2722-6 (от 03.04.2003), №АФ-150/06 (от 18.04.2008), №06-1216 (от 24.09.2009), №ИР-535/07 (от 7.06.2013), №07-ПГ-МОН-25486 (от 21 июня 2017);
- ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО и ФГОС начального образования для детей с ОВЗ;
- Примерных АООП для детей с ОВЗ раннего и дошкольного возраста, для детей младшего школьного возраста;
- Приказа Минтруда России от 13.06.2017 №486н и др.

1.6. ИОМ и ИОП определяют специфику освоения содержания образовательного стандарта, Примерной ООП и Примерной АООП ребенка с ОВЗ и инвалидностью, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и результатов комплексной диагностики особенностей ребенка, запросов родителей на форму получения образования и

оказания коррекционно-развивающей услуги.

2. Организационно-педагогические условия проектирования индивидуального образовательного маршрута

2.1. Вопрос о выборе образовательного и реабилитационного маршрута ребенка-инвалида, в том числе об определении формы и степени его инклюзии (интеграции) в образовательную среду, должен решаться психолого-медико-педагогическими комиссиями исходя, прежде всего, из потребностей, особенностей развития и возможностей ребенка, с непосредственным участием его родителей.

2.2. Организационно-педагогическим условием проектирования ИОМ является наличие в образовательном учреждении службы сопровождения, в рамках которой проводится комплексная оценка специалистами необходимости и целесообразности разработки для ребенка с ОВЗ индивидуального образовательного маршрута.

2.3. Разработчики и участники реализации индивидуального образовательного маршрута:

Выбрать несколько вариантов ответа:

- Специалисты ППК – консилиум планирует формы работы по реализации разделов индивидуальной программы: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии эффективности реализации индивидуальной образовательной программы; проектирует необходимые структурные составляющие индивидуальной образовательной программы, выбирает временной отрезок, покрываемый реализацией содержания индивидуальной образовательной программы.
- Воспитатель, учитель-предметник – разрабатывает и корректирует образовательную часть, соответствующую ООП дошкольного или начального образования, которая войдет в структуру ИОМ и ИОП в соответствии с рекомендациями специалистов, с учетом ОВЗ ребенка.
- Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-логопед - предоставляют результаты комплексного изучения психолого-педагогического статуса ребенка с ОВЗ, разрабатывают и реализуют коррекционный раздел ООП или АООП для детей дошкольного и школьного возраста, в рамках реализации ИОМ и ИОП для ребенка с ОВЗ в условиях инклюзии.

- Куратор (классный руководитель, тьютор) – вносят коррективы в содержание индивидуальной образовательной программы, объединяют усилия специалистов при подготовке индивидуальной образовательной программы; оформляют ИОМ и ИОП и организуют ее утверждение ее у руководителя образовательного учреждения, согласование с родителями обучающегося;
- Старший воспитатель координирует деятельность всех участников образовательного процесса, анализирует требования ФГОС ДО, содержание образовательной программы и учебного плана.
- Заместитель заведующей, директора по УВР (координатор инклюзивного образования) – координирует деятельность всех участников образовательного процесса, анализирует требования ФГОС, содержание примерных основных общеобразовательных программ и учебного плана, определяет временные границы реализации индивидуальной образовательной программы.
- Заведующая, директор – несет ответственность за содержание и выполнение индивидуальной образовательной программы.
- Родитель (законный представитель) – вносит предложения в индивидуальную образовательную программу по организации образовательного процесса; предоставляет документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ.

2.4. Основными этапами разработки и реализации ИОМ являются:

Выбрать несколько вариантов ответа:

- Выявление и анализ проблем развития ребенка с ОВЗ специалистами сопровождения (диагностика основным педагогом и специалистами сопровождения).
- Определение возможности инклюзии или интеграции конкретного ребенка, условий и форм инклюзии, интеграции (из заключения ПМПК).
- Предварительное определение вида и объема необходимой помощи (образовательной, психолого-педагогической, медицинской), исходя из имеющихся или привлеченных ресурсов.

2.5. Разработка ИОМ и ИОП требует проведения предварительной работы, направленной на подготовку к инклюзии и интеграции: с ребенком и его родителями; с родителями, обучающимися и педагогами школы.

Выбрать несколько вариантов ответа:

- Организация мероприятий по адаптации ребенка.
- Организация образовательного процесса (УП, рабочие программы).

- Разработка коррекционных программ в зависимости от уровня знаний, возможностей и способностей ребенка.
- Проектирование ИОМ и ИОП, их интеграция и утверждение.
- Реализация ИОМ и ИОП (систематическое сопровождение образовательного процесса в условиях инклюзии; отслеживание динамики развития ребенка, оценка результатов обучения и социализации).
- Разработка программы формирования социальных компетенций у обучающихся с ОВЗ и использование социально-коммуникативных технологий в работе с социальным окружением ребенка.

4. Структура индивидуального образовательного маршрута и программы

Компонентный состав структуры ИОМ и ИОП для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья представлен следующим образом:

4.1. Титульный лист, который включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями.

4.2. Пояснительная записка, в которой представлен запрос на разработку ИОМ и ИОП (заключение ПМПК, бюро МСЭ), излагается краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени. На основе данных психолого-педагогической диагностики и комплексирования программ воспитания и обучения формулируется цель и задачи сопровождения ребенка на определенный временной промежуток.

4.3. Структура ИОМ включает

Выбрать несколько вариантов ответа:

- создание «безбарьерной» среды (материально-технические условия, архитектурная среда и учебное пространство, специальное оборудование);
- общие и специальные условия организации коррекционно-педагогического процесса (в том числе, социальные условия и интерактивное сопровождение программ);
- интеграция с медицинским направлением индивидуальной программы абилитации (ИПРА)
- формы индивидуального психолого-педагогического сопровождения
- лист контроля динамики ИОМ

4.4. Структура ИОП включает:

Выбрать несколько вариантов ответа:

- комплексирование программ
- этапы и задачи на весь период реализации АООП или ООП, включающие образовательный, коррекционный и воспитательный компоненты
- адаптированный индивидуальный учебный (образовательный) план
- планы индивидуальной психо-коррекционной и логопедической работы на год
- содержание индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в соответствии с ИОП
- программу сотрудничества с родителями, рекомендации для них
- мониторинг результатов освоения программы (достижений обучающихся – для школьников) или мониторинг индивидуального развития ребенка

4.5. В текст совмещенного ИОМ и ИОП могут входить следующие структурные компоненты.

4.5.1. Общие сведения

4.5.2. Условия ИОМ

Выбрать несколько вариантов ответа:

- Создание «безбарьерной» среды
- Психолого-педагогическое сопровождение
- Специальные условия организации педагогического процесса

4.5.3. Внутренний индивидуальный образовательный маршрут и реализация ИОП:

Выбрать несколько вариантов ответа:

- *Освоение образовательной программы*. Здесь можно указать для педагога (воспитателя, учителя) конкретную образовательную область, представляющую затруднения для ребенка, а также пути решения имеющейся проблемы через постановку точных и узких задач в различных моментах нахождения ребенка в учреждении.
- *План образовательной деятельности:* направление работы, количество занятий, форма проведения, Ф.И.О. специалиста
- *Коррекционно-развивающая работа.* Здесь специалисты (учителя-логопеды, дефектологи и психологи, социальные педагоги), участвующие в комплексном сопровождении ребенка, указывают на трудности в усвоении отдельных областей в коррекционной программе, ставят задачи по их решению.
- *Планирование форм участия в реализации индивидуального образовательного маршрута различных специалистов* (воспитателей, психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и др.). Особое внимание следует

обратить на возможность реализации содержания индивидуального маршрута родителями ребенка с ОВЗ.

- *Определение форм реализации разделов индивидуального образовательного маршрута:* индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие.
- *Определение форм и критериев мониторинга достижений планируемых результатов индивидуального образовательного маршрута. При* этом результаты оценки результативности коррекционно-педагогической работы служат основанием для корректировки индивидуально-образовательного маршрута на протяжении всего периода его реализации.

4.5.4. Внешний ИОМ

- *Взаимодействие с родителями*

Выбрать несколько вариантов ответа:

- консультация родителей об уровне развития ребенка и необходимости проведения коррекционных занятий (если они нужны),
- рекомендации к изучению книг, статей, журналов, необходимых при воспитании и обучении ребенка с учетом его индивидуальных особенностей,
- совместный анализ родителями и педагогами поступков ребенка, для выявления причин и профилактики социальных отклонений в развитии.

- *Межгрупповое взаимодействие с другими детьми*
- *Социальные акции*
- *Другое: ...*

5. Документация и отчетность

5.1. ИОМ и ИОП в обязательном порядке следует согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося. При согласии с содержанием родителю следует поставить подпись.

5.2. ИОП обучающегося, воспитанника обязательно утверждается руководителем образовательного учреждения. При необходимости ИОМ и ИОП могут быть согласованы с председателем психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, руководителями предметных методических объединений.

После согласования на титульном листе индивидуальной программы ставится соответствующий гриф об утверждении.

5.3. ИОМ и ИОП хранятся в группах (классах) до окончания периода пребывания воспитанников в ДОУ (школе).

5.4. Данные, полученные в результате оценки индивидуального развития, являются профессиональными материалами педагога. Сводные листы мониторинга по воспитанникам группы (обучающимся школы) хранятся в бумажном виде в группах (классах) до окончания периода пребывания воспитанников в ДОУ (школе).

5.5. Сводные листы педагогической диагностики по ДОУ (школе), не содержащие индивидуальных сведений по воспитанникам (обучающимся), хранятся в бумажном и (или) электронном виде в методическом кабинете ДОУ (школы) 5 лет.

Экспресс-вариант индивидуального образовательного маршрута

для ребенка с нарушением интеллекта (образец)

Специалисты	**Рекомендации ЦПМПК**	**Дефициты ребёнка (заключение ППК)**	**Компенсаторные возможности ребёнка (заключение ППК)**	**Задачи развития ребёнка на учебный год**	**Форма ООД и периодичность в неделю или месяц**
Учитель-логопед	Занятия с логопедом	Нарушения восприятия и понимания речи, системные нарушения произношения	Сохранное слуховое восприятие	Развитие речи, коррекция нарушений слоговой структуры и произношения, лексического и грамматического строя	2 раза в неделю, индивидуальные занятия
Педагог-психолог	Занятия с психологом	Нарушения мотивации и произвольной регуляции	Сформирована игровая мотивация общения со	Формирование мотивации, структуры	1 раз в неделю, групповые занятия

		поведения	взрослыми	деятельности, произвольной регуляции поведения, социально-коммуникативное развитие	
Учитель - дефектолог	Занятия по АООП для детей с ТМН	Несформированность познавательных интересов, речемыслительной деятельности	Зрение и слух – в норме	Развитие интересов, математических представлений и ознакомление с окружающим миром, познавательное развитие	2 раза в неделю: подгрупповые занятия по РЭМП и конструированию 2 раза в неделю – индивидуальные занятия
Воспитатель		Адаптация и социализация в группе			
		Недоразвита мелкая моторика и координация движений	Сформированы основные движения	Физическое развитие	Индивидуальные задания по развитию мелкой моторики
		Снижена самоорганизация и контроль деятельности		Развитие деятельности	Поручения в парах и индивидуальные
		Нарушена регулирующая функция речи и	Способен действовать по	Познавательное и речевое	Развитие наблюдатель

		познавательные интересы	подражанию и образцу	развитие	ности Индивидуальные задания по рекомендациям логопеда и дефектолога
		Несформирована техническая сторона продуктивных видов деятельности	Есть интерес к продуктивным видам деятельности	Художественно-эстетическое развитие	Включение в проектную деятельность с другими детьми на основе использования нетрадиционных техник рисования и аппликации
Специальные условия обучения и воспитания	Рекомендовано: Адаптированная основная образовательная программа для детей с ТМН Коррекционные фронтальные и индивидуальные занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом и педагогом-психологом.				

Совмещенный индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальная образовательная программа для ребенка с тяжелыми нарушениями речи (образец)

Цель: выстраивание системы работы с ребенком, имеющим ТНР на период …

I. Общие сведения

Ф. И.О. ребенка **Дата рождения:** **Дата поступления в ДОУ: .** **Группа:**	**Ф.И.О. родителей:** мама – папа –	**Ф.И.О. воспитателей:** **Ф.И.О. специалистов сопровождения:** Педагог-психолог – Логопед –
Заключение и рекомендации ГПМПК	F.80 G.96.8 Нуждается в создании условий для получения образования, коррекции нарушений, развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов. Образовательная программа: адаптированная основная образовательная программа для детей с ТНР дошкольного возраста.	
Основная цель на текущий период в направлении развития и социализации ребенка (полугодие)	Освоение ребенком примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, а также примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под ред. Н.В. Нищевой	
Общие задачи на период реализации ИОМ и ИОП	Создание коррекционно-педагогических и компенсаторных условий для процесса обучения и воспитания с целью уменьшения и устранения недостатков познавательной, речевой и физической деятельности.	

II. Специфика индивидуального образовательного маршрута

Создание «безбарьерной» среды: описаны в АООП ДО для детей с ТНР, конкретизированы в АОП ДО для детей с ТНР детского сада.

Общие и специальные условия организации коррекционно-педагогического процесса представлены в АОП для детей с ТНР детского сада; в соответствии с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья.

Режим пребывания	Пять дней в неделю, полный день

ребенка в ОУ	
Соматическое состояние	Третья группа здоровья
Рекомендации специалистов медицинского профиля	Охранительный режим в связи с вегето-сосудистыми нарушениями (дистония, внутричерепное давление)
Противопоказания	Запрещены кувырки через голову и упражнения на пресс с подъемом рук за голову
Взаимодействие специалистов ОУ	Рекомендованы занятия с психологом, логопедом

Внешний индивидуальный образовательный маршрут: дополнительные коррекционно-развивающие занятия 1 раз в неделю с нейропсихологом по методике сенсомоторной коррекции в Центре медико-психолого-педагогической помощи «…» (по договору с ДОО).

III. Индивидуальная образовательная программа

Освоение основной общеразвивающей и адаптированной основной образовательной программ:

1. От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой
2. Коррекционно-развивающая работа. Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет / Н.В. Нищева

ИОП строится на основе комплексирования общеразвивающей и АООП дошкольного образования (групповые формы работы), соответствует организации режимных моментов и совместной образовательной деятельности в условиях компенсирующей группы для детей с ТНР.

Содержание индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в соответствии с ИОП

Особые	**Коррекционные**	**Задачи**	**Методические**

образовательные потребности ребенка по отношению к группе, в которой он находится	**разделы АОП, трансформируемые под ООП ребенка**		**приемы и используемые технологии**
Нарушения внимания	ОО «Познавательное развитие» ОО «Физическое развитие»	Формирование установки на сосредоточение и переключение, распределение внимания	Упражнения на развитие произвольного внимания
Быстрая истощаемость	Все образовательные области	Учет состояния работоспособности ребенка во время выполнения групповых и индивидуальных заданий	Охранительный режим, введение дополнительной физкультурной минутки
Нарушения мелкой моторики	ОО «Физическое развитие» ОО «Речевое развитие»	Формирование дифференцированных движений пальцев рук и кисти, координации движений обеих рук	Включение заданий по развитию мелкой моторики в индивидуальные занятия с логопедом
Нарушения речевой памяти	ОО «Речевое развитие» ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Формирование взаимосвязи между процессами запоминания и воспроизведения речевого материала на основе движений и приемов мнемотехники,	Разучивание стихотворений с использованием движений обеих рук с воспитателем, игры по типу «Меморин» с психологом Включение заданий

		расширение объема памяти на слова и фразы	с использованием мнемотехники в индивидуальные занятия с логопедом
Несформированность навыков конструирования	ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Формирование конструктивных умений по образцу и по аналогии с действиями взрослого, умения ориентироваться на схему	Конструирование в паре со взрослым и сверстником

Формы индивидуального психолого-педагогического сопровождения

Направление работы	**Кол-во занятий**	**Форма проведения**	**Ф.И.О. специалиста**
Педагогическая помощь			
Психологическая помощь			
Логопедическая помощь			
Музыкальные занятия			
Физкультурные занятия			
Плавание			

Итоговый контроль

"Согласовано"

Методист _____ ФИО

Педагог-психолог _____ ФИО

Специалист коррекционного профиля: _____ ФИО

С результатами работы за год ознакомлен

Родитель _____ ФИО

Положение

о порядке обучения по индивидуальному … (образовательному, учебному) плану в … (наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3) в редакции от 6 марта 2019 г;
- с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования, ФГОС НОО для детей с ОВЗ;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1014 от 30 августа 2013г (с изменениями, внесенными приказом №32);
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- другое: ….

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, направленность, структуру и содержание индивидуального … (образовательного, учебного) плана, устанавливает ответственность и регламентирует порядок разработки и адаптации … (плана непрерывной образовательной деятельности, учебного плана) образовательного учреждения.

1.3. *Индивидуальный … (образовательный, учебный) план* - план, обеспечивающий освоение основной общеобразовательной программы … (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного … (воспитанника, обучающегося) под контролем педагогов и специалистов коррекционного профиля.

1.4. Индивидуальный … (образовательный, учебный) план разрабатывается для отдельного … (воспитанника детского сада или группы воспитанников, обучающегося начальной школы или группы обучающихся) на основе … (плана непрерывной образовательной деятельности, учебного плана) образовательного учреждения.

1.5. Цель настоящего Положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных … (образовательных, учебных) планов для … (воспитанников, обучающихся) образовательного учреждения.

1.6. Порядок осуществления обучения по индивидуальному … (образовательному, учебному) плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.7. Индивидуальный учебный план реализует право … (воспитанников, обучающихся) на получение образования в объеме, установленном ФГОС … (дошкольного, начального, общего) образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

1.8. Индивидуальные планы являются приложением к основной образовательной программе учреждения, … (комплексно-тематическому, учебно-воспитательному) плану образовательного учреждения на текущий учебный год.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию.

Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1. Основной целью реализации индивидуального … (образовательного, учебного) плана является удовлетворение особых образовательных потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

2.2. Основная цель обучения

Для ДОО

по индивидуальному образовательному плану - создание условий для реализации образовательных программ для детей:

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- с наличием признаков одаренности по следующим направлениям: художественно-эстетическое, физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное;
- с ограниченными возможностями здоровья и (или) часто болеющих детей;
- с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- длительно отсутствующих детей в течение учебного года.

Вставка для школ

индивидуализация образования обучающихся:

- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по иным основаниям.

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.3. Достижение основной цели индивидуального … (образовательного, учебного) плана в ОУ при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих задач реализации индивидуального учебного плана:

Выбрать нужное

- Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям … (воспитанников, обучающихся) в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, учитывая детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей, имеющих ограничения по здоровью.

- Создание условий для развития личностного потенциала … (воспитанников, обучающихся).
- Обеспечение условий реализации основной общеобразовательной программы … (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) образования детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации.
- Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, программ начального и общего среднего образования, эффективная подготовка детей к освоению программ следующего уровня.
- Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей с дезадаптацией и детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.4. Основными принципами составления и реализации индивидуального … (образовательного, учебного) плана в ОУ являются: индивидуализация, дифференциация, вариативность, диверсификация.

2.5. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным … (образовательным, учебным) планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе интерактивные и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3. Порядок разработки индивидуального … (образовательного, учебного) плана

6.1. Индивидуальный … (образовательный, учебный) план разрабатывается и утверждается в образовательном учреждении после мониторинга … (воспитанников, обучающихся) в начале учебного года.

6.2. Ответственность за составление индивидуального плана несут участники образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.1. В ДОУ распорядительным актом заведующего назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных образовательных планов.

6.2.2. Ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных образовательных планов в ДОУ обеспечивает:

- организацию работы с педагогами по составлению индивидуальных образовательных планов в строгом соответствии с ФГОС ДО, ПрООП и ПРАООП для детей раннего и дошкольного возраста;

- взаимодействие с участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам составления индивидуальных планов;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления индивидуальных планов;
- контроль реализации индивидуальных образовательных планов;
- анализ работы в ДОУ по вопросам составления индивидуальных планов и представление его результатов органам управления дошкольным образовательным учреждением;
- решение иных вопросов, связанных с составлением индивидуальных планов в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Структура индивидуальных планов определяется образовательной организацией.

6.4. Требования к содержанию индивидуальных планов.

ДОО

6.4.1. Содержание индивидуального образовательного плана должно соответствовать

- требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- ПрОООП, ПрАООП для детей раннего и дошкольного возраста;
- содержанию основной и адаптированной образовательной программы… (наименование организации);
- специфике и традициям дошкольного образовательного учреждения;
- запросам участников образовательных отношений, связанных с удовлетворением особых образовательных потребностей воспитанников.

6.4.2. Содержание индивидуального образовательного плана дошкольного образования определяется:

- Обязательными занятиями, осуществляемыми в процессе реализации основных образовательных областей ООП организации.
- Обязательными занятиями, связанными с реализацией задач коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими ОВЗ.
- Реабилитационными мероприятиями, рекомендованными ИПРА ребенка-инвалида.
- Дополнительными занятиями и формами совместной образовательной деятельности, реализующими интересы и способности детей посредством организации системы дополнительного образования.
- Запросами родителей на реализацию факультативных курсов и абонементов.

6.4.3. … (Календарно-тематические, Учебно-тематические) планы, которые входят в состав индивидуального плана, составляет педагог или группа педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Обобщенные результаты поступают к заместителю заведующего (старшему воспитателю), систематизируются, группируются и выносятся на рассмотрение Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

Школа

6.1. Для составления индивидуального учебного плана следует:

- включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);
- в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом уровне (из вариативной части федерального компонента): в случае, если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.
- включить в учебный план региональный компонент;
- составление учебного плана завершается формированием компонента образовательной организации (в объеме не менее 280 часов за два учебных года).

6.2. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования

6.2.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

- учебные занятия для углубленного изучения английского языка;
- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- иные учебные предметы *(с учетом потребностей обучающегося и возможностей образовательной организации).*

6.2.2. Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

6.2.3. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят

следующие обязательные предметные области: филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура.

По выбору родителей (законных представителей) обучающихся изучаются основы православной культуры, основы иудейской культуры, основы буддийской культуры, основы исламской культуры, основы мировых религиозных культур, основы светской этики.

6.2.4. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

6.2.5. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2 904 часов и более 3 345 часов.

6.2.6. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

6.2.7. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

6.3. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

6.3.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

- учебные занятия для углубленного изучения английского языка;
- увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;
- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение

индивидуальных потребностей обучающихся;

- иные учебные предметы *(с учетом потребностей обучающегося и возможностей образовательной организации).*

6.3.2. Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса.

6.3.3. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- филология (русский язык, литература, иностранный язык);
- общественно-научные предметы (история, обществознание, география);
- математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
- естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);
- искусство (изобразительное искусство, музыка);
- технология (технология);
- физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

6.3.4. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5 267 часов и более 6 020 часов.

6.3.5. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

6.4. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

6.4.1. Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Обществознание (включая экономику и право)».

6.4.2. Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

6.4.3. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего

образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

6.5. Сроки работы по индивидуальному учебному плану

6.5.1. Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2 100 часов за два года обучения.

6.5.2. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2 100), то эти часы переходят в компонент образовательной организации).

6.5.3. Часы, отведенные на региональный компонент образовательной организации, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательной организацией; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т. п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента.

7. Перевод на обучение по индивидуальному плану и его реализация

7.1. Перевод на обучение по индивидуальному … (образовательному, учебному) плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

Для школы

В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

7.2. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному … (образовательному, учебному) плану принимаются в течение учебного года до 15 мая *(можно установить*

иную дату, дающую возможность и обучающемуся и образовательной организации, спланировать и организовать обучение по индивидуальному учебному плану).

7.3. Образовательная организация с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ.

7.4. Перевод на обучение по индивидуальному … (образовательному, учебному) плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Для школ

Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

7.5. Индивидуальный … (образовательный, учебный) план утверждается решением педагогического совета образовательной организации.

7.6. Организация обучения по индивидуальному … (образовательному, учебному) плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный … (воспитанник, обучающийся).

Для школ

7.6.1. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

7.6.2. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6.3. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

7.6.4. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся,

переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

7.6.6. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Порядок управления реализацией индивидуального плана

8.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным … (образовательным, учебным) планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе … (государственного, муниципального) задания по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

8.2.. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

8.3. За реализацию финансового и материально-технического обеспечения индивидуального плана отвечает руководитель организации.

8.4. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальному .. (образовательному, учебному) плану;
- предоставление в недельный срок в орган управления в сфере образования об организации обучения по индивидуальному (образовательному, учебному) плану, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, группа (класс), причина перехода на обучение по индивидуальному (образовательному, учебному) плану, дата решения педагогического совета, период обучения, сведения для тарификации учителей;
- обеспечение своевременного подбора педагогических работников, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций,

посещения занятий с обучащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному (образовательному, учебному) плану не реже 1 раза в четверть.

8.5. При организации обучения по индивидуальному (образовательному, учебному) плану образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение педагогического совета образовательной организации;
- приказ органа управления образованием о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному (образовательному, учебному) плану;
- приказ руководителя образовательной организации;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) образовательных организаций и утвержденное руководителем образовательной организации;
- журнал учета обучения по индивидуальному (образовательному, учебному) плану.

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от ___.____. 20____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации

специальной индивидуальной программы развития обучающегося

I. Цель и основание разработки и реализации СИПР

1.1. Широкий диапазон особых образовательных потребностей детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР вызывает необходимость образования таких обучающихся по индивидуальной программе.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями и с учетом 2 варианта примерной АООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями образовательная организация разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (далее СИПР).

1.3. Настоящее Положение о разработке и реализации СИПР разработано в соответствии:

с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ)

с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598)

с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

утвержденным приказом Министерства образования и Науки РФ от 19 декабря 2014 года №1599

с Комплексном Примерных адаптированных основных общеобразовательных программ образования, в т.ч. обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15;

с методическими рекомендациями по вопросам внедрения ФГОС (письмо Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. N ВК-452/07);

с Письмом заместителя министра Минобрнауки России ТС-728/07 от 15.03.2018 «Об организации работы по СИПР»

1.4. Основанием для разработки СИПР являются заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Целью реализации СИПР является обретение обучающимся таких жизненных компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечивают его включение в жизнь общества на основе индивидуального поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах.

II. Организация разработки СИПР

2.1. При поступлении ребенка в образовательную организацию специалисты проводят психолого-педагогическое обследование с целью последующей разработки СИПР и создания оптимальных условий ее реализации.

2.2. Психолого-педагогическое обследование ребенка включает:

- изучение специалистами заключения ПМПК и другой предоставленной на ребенка документации,
- знакомство с семьей ребенка и условиями его обучения/воспитания в семье,
- сбор дополнительной информации у специалистов, осуществлявших психолого-педагогическую работу с ребенком до школы,
- проведение первичного психолого-педагогического обследования,

- диагностический период в течение первого месяца посещения ребенком организации.

2.3. На основе результатов психолого-педагогического обследования ребенка, проводимого специалистами образовательной организации, составляется психолого-педагогическая характеристика ребенка, в которой дается оценка его актуального состояния развития и определяется зона ближайшего развития обучающегося.

2.4. Структура характеристики включает:

Множественный выбор

- год обучения в образовательной организации;
- сведения о семье (социально-бытовые условия, взаимоотношения в семье, отношение к ребенку);
- данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;
- характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами;
- потребность в уходе и присмотре, необходимый объем помощи со стороны окружающих;
- социальные компетенции
- коммуникативные возможности (речь и общение)
- игровая деятельность;
- предметно-практическая деятельность (действия с предметами, инструментами, материалами)
- самообслуживание, бытовая и трудовая деятельность
- базовые учебные действия;
- представления об окружающем мире (о себе, ближайшем окружении, природном, растительном, социальном мире)
- математические представления
- другое:…
- выводы по итогам оценки.

2.5. СИПР разрабатывается на основе адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) организации на один учебный год.

2.6. Разработку и реализацию СИПР осуществляет экспертная группа на основе анализа результатов психолого-педагогического обследования ребенка. К этой работе привлекаются родители (законные представители) обучающегося.

2.7. Экспертную группу формирует организация. В состав экспертной группы входят специалисты … (учитель класса, учитель музыки, учитель физкультуры, учитель адаптивной физкультуры, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор – множественный выбор), работающие с конкретным ребенком.

2.8. СИПР утверждается директором на основе решения коллегиального органа … (педагогического совета, МО) организации.

2.9. В соответствие с требованиями ФГОС (п. 2.9.1 приложения ФГОС) структура СИПР включает:

- общие сведения: персональные данные ребенка и его родителях, заключение ПМПК;
- характеристику ребенка;
- перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- условия реализации потребности в уходе и в присмотре (при необходимости);
- перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР;
- индивидуальный учебный план (ИУП), который устанавливает доступный объем недельной нагрузки для обучающегося по актуальным учебным предметам, коррекционным курсам, внеурочной деятельности;
- содержание актуальных для образования конкретного обучающегося учебных предметов, коррекционных занятий и других программ;
- внеурочную деятельность обучающегося;
- программу сотрудничества специалистов с семьей обучающегося;

- средства мониторинга и оценки динамики обучения.

2.10. Содержание образования на основе СИПР включает перечень конкретных образовательных задач для обучающегося, которые формулируются с учетом его возможностей и особых образовательных потребностей, а также содержания учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирования базовых учебных действий; нравственного воспитания; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся; внеурочной деятельности), представленых в АООП.

Задачи образования формулируются в СИПР в качестве возможных (планируемых) результатов обучения и воспитания ребенка на один учебный год.

2.11. СИПР отражает потребности обучающегося в уходе и присмотре в форме индивидуального графика с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.
Конкретизация задач

- в области ухода: прием пищи, одевание, раздевание и забота о внешнем виде, передвижение, совершение гигиенических процедур, соблюдение санитарных требований, поддержка жизненно важных функций организма, реализация коммуникативных и социально-эмоциональных потребностей;
- в области присмотра: обеспечение безопасной среды; составление четких алгоритмов на случай возникновения разных непредвиденных ситуаций связанных с безопасностью жизни и здоровья обучающихся; ведение журнала травм.

2.12. ИУП разрабатывается на основе учебного плана организации и включает индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов, выбранных из общего учебного плана АООП, с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного обучающегося.

2.12.1. При организации образования на основе СИПР список предметов и коррекционных курсов, включенных в ИУП, а также индивидуальная недельная нагрузка обучающегося может варьироваться.

2.12.2. ИУП детей с наиболее тяжелыми нарушениями развития, образовательные потребности которых не позволяют осваивать предметы основной части учебного плана АООП, как правило, включают занятия коррекционной направленности. Для таких обучающихся учебная нагрузка формируется следующим образом: увеличивается количество часов коррекционных курсов и добавляются часы коррекционно-развивающих занятий в пределах максимально допустимой нагрузки, установленной учебным планом АООП.

2.12.3. У детей с менее выраженными интеллектуальными нарушениями больший объем учебной нагрузки распределится на предметные области.

2.12.4. Некоторые дети, испытывающие трудности адаптации к условиям обучения в группе, могут находиться в организации ограниченное время, объем их нагрузки также лимитируется ИУП и отражается в расписании занятий.

2.13. Внеурочная деятельность в структуре СИПР представлена планом мероприятий внеурочной деятельности. Его реализация осуществляется в ходе проведения внеурочных мероприятий: игры, экскурсии, занятия по интересам, творческие фестивали, конкурсы, выставки, соревнования («веселые старты», олимпиады), праздники, лагеря, походы, реализация доступных проектов и др., а также на занятиях по разным направлениям внеурочной деятельности.

2.14. Программа сотрудничества специалистов с семьей обучающегося включает перечень направлений сотрудничества, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося, а также частоту и сроки проведения мероприятий.

Программа сотрудничества специалистов с семьей обучающегося предусматривает:

Выбрать нужное

- психологическую поддержку семьи, консультации по всем вопросам оказания психолого-педагогической помощи ребенку;
- просвещение по вопросам воспитания и обучения ребенка-инвалида;
- участие родителей (законных представителей) в разработке СИПР;

- согласование требований к ребенку и выбор единых подходов к его воспитанию и обучению в условиях образовательной организации и семьи;
- помощь в создании для ребенка предметно-развивающей среды дома;
- выполнение заданий, составленных специалистами организации для занятий с ребёнком в домашних условиях;
- участие родителей в работе психолого-медико-педагогических консилиумов по актуальным вопросам помощи их ребенку;
- регулярные контакты родителей и специалистов в течение всего учебного года и др.

2.15. Оценка динамики обучения осуществляется в ходе проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации:

- Текущая аттестация проводится в форме мониторинга в конце каждого полугодия с использованием условных обозначений, рекомендованных в пр. АООП (2 вариант).
- Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года и предполагает описательную форму (характеристика обучающегося).
- Итоговая аттестация представляет собой оценку результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения.

2.16. При разработке и реализации СИПР рекомендуется использование учебно-методического комплекса, размещенного в сети интернет на сайте УМКСИПР.РФ.

III. Организация реализации СИПР

3.1. Реализация СИПР осуществляется группой, в которую входят те же специалисты, которые разрабатывали индивидуальную программу развития, и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. В соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП) на каждого обучающегося специалистами составляется расписание занятий, планируется внеурочное время.

3.3. С учетом индивидуальных особенностей ребенка, в случае трудностей адаптации к пребыванию в условиях группы, при наличии выраженных проблем поведения (постоянного крика, постоянной вокализации, открытой направленной на окружающих и предметы агрессии, частой самоагрессии) и необходимости постоянного присмотра, ребенку может быть установлен индивидуальный график посещения организации и соответствующее расписание занятий.

3.4. Продолжительность пребывания ребенка в организации, предпочитаемая часть дня, (например, утро или послеобеденное время) устанавливается психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) образовательной организации на основе рекомендаций экспертной группы, с учетом психоэмоционального состоянии ребенка и его готовности к нахождению и обучению в среде сверстников, а также возможностей организации обеспечить коррекционную работу и присмотр за ребенком.

По мере коррекции поведенческих проблем время пребывания ребенка в образовательной организации вообще и в классе (на ступени), в частности, постепенно увеличивается, дозировано он включается в групповую форму обучения.

3.5. С учетом готовности ребенка к обучению в группе сверстников и содержания СИПР выбираются формы организации обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная).

3.6. Процесс обучения по учебным предметам организуется в форме урока.

- Учитель проводит урок для состава всего класса или для группы обучающихся (при наличии сходных образовательных задач по учебному предмету).
- Урок может проводиться в форме индивидуального занятия с обучающимися, не готовыми обучаться в группе, а также с обучающимися, включенные в СИПР образовательные задачи которых, существенно отличаются от задач других обучающихся.

3.7. Для проведения уроков по учебным предметам и индивидуальным занятиям по коррекционным курсам разрабатывают календарно-тематическое планирование, соответствующее содержанию СИПР.

3.8. Коррекционные курсы реализуются в форме индивидуальных и совместно-индивидуальных (парных) занятий.

3.9. Методы, приемы обучения выбираются специалистом самостоятельно, с учетом особенностей развития ребенка, целей и содержания, включенного в СИПР.

3.10. В конце учебного года на каждого обучающегося составляется характеристика, делаются выводы и ставятся задачи для СИПР на следующий учебный год.

3.11. Оценка освоения СИПР происходит в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, которую осуществляет экспертная группа Организации.

3.12. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регулируется соответствующим локальным актом организации.

3.13. К анализу результатов обучения привлекаются члены семьи обучающегося. В ходе аттестации дается согласованная оценка достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций.

Образец СИПР для ребенка с умеренным интеллектуальным недоразвитием

1. **Структура СИПР**

1. Структура СИПР.

2. Индивидуальные сведения о ребёнке.

3. Психолого-педагогическая характеристика.

4. Индивидуальный учебный план.

5. Индивидуальный образовательный маршрут.

6. Содержание образования.

    6.1. Базовые учебные действия.
    6.2. Содержание учебных предметов и коррекционных занятий.
    6.3. Внеурочная деятельность.

7. Специалисты, участвующие в реализации СИПР.

8. Программа сотрудничества с семьей.

9. Перечень необходимых технических средств и дидактических материалов.

10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

2. Индивидуальные сведения о ребёнке

ФИО ребенка:
Возраст ребенка: 8 лет
Место жительства: ..
Мать:
Отец: ...
Год обучения в школе: 2
Класс: …

3. Психолого-педагогическая характеристика

… ,8 лет. Обучается в школе второй год.

У *** умеренное интеллектуальное недоразвитие. Относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Познавательная деятельность снижена. Нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Физическое развитие. Двигательные навыки сформированы. Координация движений в норме. Есть «пинцетный» захват. Может совершать различные манипуляции с предметами. Состояние слуха и зрения соответствует норме.

Эмоционально-волевое развитие. В контакт со взрослыми и детьми вступает легко. Мальчик очень приветлив, улыбчив и дружелюбен. Улыбается и смеется, если что-то нравится или интересно. Активно включается в игры со сверстниками и взрослыми. В этом году поведение у мальчика ухудшилось: стал менее послушен, проявляет агрессию по отношению к одноклассникам, может толкуть, стукнуть. На занятии удерживается непродолжительное время, внимание неустойчивое, требуется частая смена деятельности. Мальчик очень подвижен и активен. На замечания со стороны взрослого реагирует адекватно, но не всегда с желанием прислушаться к взрослому, настаивает на своем, капризничает. На занятиях может отказаться выполнять то или иное задание.

Речь и коммуникация. Ребенок понимает обращённую речь на бытовом уровне. На свое имя реагирует. Имеются нарушения экспрессивной речи. Фразовая речь отсутствует. *** произносит только отдельные звуки и слова («да», «нет», кивает в знак согласия и.тд.)

*** проявляет интерес к совместной деятельности с другими детьми. Зачастую выступает инициатором общения. Игровая деятельность сформирована.

Предпосылки к учебной деятельности сформированы. Поддерживает правильную позу на занятии, но на стуле сидит непродолжительное время, требуется дополнительное время на перемены и физминутки. Внимание неустойчивое, переключается с одного на другое. Выполняет действия по подражанию и образцу.

Поведенческие особенности. Навыки самообслуживания частично сформированы. Мальчик сам одевается и раздевается, переодевает сменную обувь. Кушает самостоятельно, избирательно относится к еде. Санитарно-гигиенические навыки сформированы плохо, *** не просится и не ходит самостоятельно в туалет. Требуется помощь со стороны взрослого, ребенок ходит в памперсе.

Направления работы:

1. Сенсорное развитие. Дифференциация ощущений, обогащение сенсорного опыта.
2. Базовые учебные действия.
3. Предметно-практические действия.
4. Навыки самообслуживания.

4. Индивидуальный учебный план на 2018 – 2019 учебный год

Предмет	**Групповые занятия**	**Индивидуальные занятия**					
		педагог	**Педагог – психолог (сенсорное развитие)**	**учитель-логопед**	**Учитель АФК И ЛФК (двигательное развитие)**	**Учитель музыки**	**Педагог-дефектолог (альтернативная коммуникация)**
Речь и альтернативная коммуникация		3					
Математические представления		2					
Окружающий социальный мир		1					
Окружающий природный мир		2					
Человек		3					
Изобразительная деятельность		3					
Труд		1					
Коррекционно-развивающие занятия(игра и игротерапия)		2					
Адаптивная физкультура					3		
Музыка и движение						1	
Всего: 21 час							

Внеурочная деятельность и коррекционные курсы							
Сенсорное развитие			1				
Предметно-практические действия		1					
Двигательное развитие		1			1		
Альтернативная коммуникация							1
Творческое развитие		1					
Общекультурное развитие		1					
Социально-эмоциональное развитие		1					
Логопедия				4			
Лечебная физкультура					1		
Познавательное развитие		1					
Нравственное развитие		1					
Всего: 18часов.							
Итого: 39 часов.							

5. Индивидуальный образовательный маршрут

на 2018 -2019 учебный год

1. Преобладающая форма работы (индивидуальная,групповая, курсовое обучение):

2. Способы коммуникации:

	Согласие	Несогласие	Привлечение внимания	Требование желаемого
Жесты	10	10	10	10
Пиктограммы	9	9	9	9
Вокализации	10	10	10	10
Речь				
Другое				

3. Самостоятельная активность: *** очень активен, не сидит на месте, проявляет интерес к какой-либо продуктивной деятельности, самостоятельно может выбрать понравившуюся игрушку и совершать соответствующие манипуляции. Постоянно пытается привлечь к себе внимание. Активно включается в игры со сверстниками.
4. Трудности поведения проявляются в гиперактивности.
5. Соматические особенности здоровья: интеллектуальные нарушения, недоразвитие речи.
6. Одевание и раздевание: помощь со стороны взрослого минимальна.
7. Гигиенические процедуры (туалет, мытье рук и лица, переодевание): требуется незначительная помощь взрослого.
8. Особенности питания, время приёма пищи: кушает самостоятельно, с аппетитом. Но избирателен в еде, имеются свои пищевые предпочтения. Особые условия нахождения ребенка в классе/на занятии (поза во время занятия и на перемене, отдых…): сидит за партой непродолжительное время, требуются частые перерывы и смена деятельности, нуждается в контроле и психолого-педагогическом сопровождении.

9. Режим посещения школы:

Режим	**I полугодие**	**II полугодие**
Общий	+	

Индивидуально (на дому)	-	
Сокращенная неделя (указать выходной)	-	
Сокращенный учебный день (указать особенности)	-	
Сокращенный урок (указать продолжительность урока)	Требуется более продолжительная физминутка в середине урока (через 10-15 минут)	

10. Расписание уроков

Дни недели	**Названия предметов**	**Время**
Понедельник	1.Речь и альтернативная коммуникация 2.Изобразительная деятельность 3.Адаптивная физкультура 4.Окружающий природный мир	9.30-10.05 10.15-10.50 11.10-11.45 11.55-12.30
Вторник	1.Человек 2.Математические представления и конструирование 3.Корекционно-развивающие занятия 4.Адаптивная физкультура	9.30-10.05 10.15-10.50 11.10-11.45 11.55-12.30
Среда	1.Речь и альтернативная коммуникация 2.Изобразительная деятельность 3.Корекционно-развивающие занятия	9.30-10.05 10.15-10.50 11.10-11.45 11.55-12.30

	4. Человек	
четверг	1. Музыка и движение 2.Адаптивная физкультура 3.Окружающий социальный мир 4. Изобразительная деятельность	9.30-10.05 10.15-10.50 11.10-11.45 11.55-12.30
пятница	1.Речь и альтернативная коммуникация 2.Математические представления 3.Окружающий природный мир 4.Труд	9.30-10.05 10.15-10.50 11.10-11.45 11.55-12.30

11. Расписание занятий со специалистами:

Специалист	**Дни и время занятий**
Учитель-логопед(логопедия)	Среда 13.35-14.10 Четверг 13.35-14.10
Педагог -психолог (сенсорное развитие)	Понедельник 12.40-13.15
Учитель дефектолог (альтернативная коммуникация)	Понедельник 14.20-14.55
Учитель АФК и ЛФК -двигательное развитие -лечебная физкультура	 Среда 12.40-13.15 Вторник 13.35-14.10

12.Внеурочная деятельность

Специалист	**Дни и время занятий**
Учитель класса «Особый ребенок»(предметно-практические действия)	Среда 13.35-14.10
Учитель класса «Особый ребенок»(двигательное развитие)	Четверг 14.20-14.55
Учитель класса «Особый ребенок»(творческое развитие)	Вторник12.40-13.15
Учитель класса «Особый ребенок»(общекультурное развитие)	Четверг14.20-14.55
Учитель класса «Особый ребенок»(социально-эмоциональное развитие)	Понедельник14.20-14.55
Учитель класса «Особый ребенок»(нравственное развитие)	Понедельник 15.05-15.40
Учитель класса «Особый (познавательное развитие)	Понедельник 13.35-14.10

6. Содержание образования

6.1. Базовые учебные действия

ржание	**1 полугодие**	**2 полугодие**
1.Формирование базовых учебных действий		
Готовность к нахождению и обучению среди сверстников, к эмоциональному, коммуникативному взаимодействию в	**9**	

группе обучающихся		
Формирование учебного поведения: - направленность взгляда на говорящего взрослого, на задание - выполнение инструкций педагога: (например: дай, встань, сядь, посмотри и др.) - использование по назначению учебных материалов - выполнение действия: по образцу подражанию по инструкции	10 9 9 9 9 9	

Коррекция поведенческих проблем.

Проблемы поведения	**Функция поведения. Способы и методы коррекции**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
Коррекция чрезмерной активности (находится в постоянном движении, бегает, прыгает)	Проблемное поведение прерывают, переключают внимание ребенка на другие действия: -выйти из помещения -пройти по коридору - умыться -интересную для ребенка деятельность -качание на качелях -на то, что может его заинтересовать –шариковый бассейн	+ + + +	+ + + +

			+
Коррекция неадекватного поведения (все время тянет руки в рот и обмазывает окружающие предметы слюной)	Переключение ребенка на интересную для него деятельность.	+	+
Коррекция двигательных (пробежки, прыжки); сенсорно-двигательных стереотипий (крутится вокруг своей оси)	-аутостимуляция. -переключение. -стереотипию прерывают, предлагают ребенку другую знакомую, не вызывающую негативизма деятельность -сортировка предметов - собирание пазлов	+ + + +	+ + + +

6.2. Содержание учебных предметов и коррекционных курсов.

Речь и альтернативная коммуникация **Учитель класса «Особый ребенок» …**			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Уметь реагировать на собственное имя; -Уметь привлечь к себе внимание, приветствовать и прощаться с собеседником звуками,		

	звукокомплексами; -Понимание простых предложений -Уметь выразить свои желания, просьбу звуками,звукокомплексами; -Называние (употребление) простых по звуковому составу слов (мама, папа, дядя и др.) -Называние (употребление) слов, обозначающих число, количество предметов (пять, второй и др.) -Фиксировать на непродолжительное время взгляд на лице собеседника -Уметь приветствовать и прощаться доступным способом -Уметь привлечь внимание для получения помощи -Выражать согласие, несогласие -Уметь обводить внутренние и внешние трафареты -Уметь выражать благодарность доступным способом -Выражать согласие, несогласие мимикой -Уметь выражать удовольствие/неудовольствие мимикой -Уметь приветствовать и прощаться с использованием мимики -Выражать согласие, несогласие жестами -Уметь выражать удовольствие/неудовольствие жестами -Уметь выражать свои желания		

	жестами -Уметь выражать свои желания предметным символом -Умение слушать -Уметь произносить гласные звуки		

Математические представления **Учитель класса «Особый ребенок» …**			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Умение осуществлять доступным способом практическое исследование объектов; -Умение принимать сенсомоторные игры и участвовать в играх на ориентацию в схеме тела. -Практические действия с дискретными (игрушки, предметы) множествами: складывание, перекладывание. -Определение количества: много, мало, нет – пусто. -Нахождение одинаковых предметов. -Объединение предметов в единое множество. -Уметь сравнивать и дифференци-ровать предметы -Уметь соотносить предметы с геометрической фигурой -Уметь различать круг и квадрат -Уметь дифференцировать предметы		

	по размеру -Иметь элементарные представления о частях тела -Иметь элементарные представления о частях суток -Иметь элементарные представления об осени -Уметь сравнивать предметы по длине. -Иметь элементарные представления о зиме -Уметь составлять квадрат, треугольник из счетных палочек -Уметь обводить круг, квадрат, треугольник -Уметь сравнивать предметы по ширине -Уметь сравнивать предметы по высоте -Уметь ориентироваться на листе бумаги -Уметь соединять из деталей целый предмет -Уметь находить одинаковые предметы среди предложенных и на картинках -Уметь находить сходные по признакам предметы и объединять их в множества -Уметь выделять один предмет из множества -Узнавать цифры -Иметь элементарные представления о весне		

	-Различать цифру 1 из ряда чисел. -Выделять число 1 из количества групп предметов. -Различать цифру 2 из ряда чисел. -Выделять число 2 из количества групп предметов -Различать цифру 3 из ряда чисел. -Выделять число 3 из количества групп предметов -Различать цифру 4 из ряда чисел. -Выделять число 4 из количества групп предметов -Различать цифру 5 из ряда чисел. -Выделять число 5 из количества групп предметов -Уметь считать в пределах 5 в прямом и обратном порядке. -Иметь элементарные представления о лете		

Человек **Учитель класса «Особый ребенок» …**			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Иметь элементарные представле-нияосебе. Реагировать на имя. -Знать части тела, показывать части тела на себе. -Иметь представления о том, что вода может быть теплой, холодной и горячей		

	-Уметь пользоваться полотенцем при помощи педагога -Уметь умываться и чистить зубы -Знать простейшие виды одежды -Знать простейшие виды обуви -Знать простейшие виды головных уборов -Знать правила снятия и надевания одежды и обуви -Уметь попроситься в туалет -Знать правила пользования туалетом -Знать простые столовые приборы -Уметь пить из чашки при помощи педагога -Иметь элементарные представления о семье -Показывать части тела на себе. -Уметь самостоятельно пользоваться полотенцем при помощи педагога -Узнавать по фотографиям своих родных -Уметь открывать и закрывать кран с водой -Знать виды застежек. -Отличать домашнюю обувь и обувь для прогулки -Уметь пользоваться ложкой самостоятельно -Знать элементарные нормы поведения -Иметь понятия взрослый и ребенок -Уметь самостоятельно надевать простые предметы одежды и обуви.		

Окружающий природный мир **Учитель класса «Особый ребенок» …**			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Умение наблюдать за явлениями природы. -Уметь отличать дерево от куста, куст от травы. -Уметь отличать шишки от желудей и тд. -Умение работать с картинками и соотносить их с реальным предметов, муляжом. -Узнавать овощи и фрукты , уметь показать на картинке, образце. -Умение выделять характерные признаки времен года. -Умение определять время года по иллюстрации. -Знание месяцев. -Умение рассматривать картины и фотографии. -Знать основные названия животных, уметь показать их на картинках -Умение проигрывать настольно-печатные игры. -Умение просматривать видеофильмы. -Умение отличить рыб от других животных, показать на картинке.		

	-Знать названия животных, обитающих дома. -Узнавать голоса животных: кошка «мяу», собака «гав» и тд. -Уметь отличать луну от солнца. Показать символы на картинке. -Уметь различать звезды. Показать символы на картинке. -Уметь показать на картинке явления природы, назвать. -Знание последовательности дней недели;		

Окружающий социальный мир **Учитель класса «Особый ребенок» …**			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Узнавать учителя, понимать по звонку, что начинается урок; -Умение выделять школьные принадлежности среди других предметов; -Умение соблюдать правила поведения на уроках; -Умение узнавать мебель (кровать, стол, стул). -Иметь элементарные представления о дружбе и друзьях -Знать назначение кухни, ванной комнаты, спальни -Узнавать основные бытовые		

	приборы, умение показать их на картинке, образце. -Знание назначения предметов посуды, использование предметов посуды по назначению -Знание назначения напитков, уметь отличать и узнавать напитки -Знание основных кондитерских изделий. Умение показать -Умение брать предметы одной рукой, двумя руками; захватывать, удерживать их, перемещать, уметь выпускать. -Умения узнавать транспорт -Представления о праздниках :о Дне Рождения, Новый год, 8 марта и тд. -Знание названия государства, в котором мы живем. Знание (узнавание) государственной символики. Знание названия города, в котором мы живём -Умения ориентироваться в помещении квартиры (дома), узнавание (различение) помещений квартиры. -Узнавание (различение) круп и бобовых: фасоль, кукуруза, горошек, греча, рис, пшено и др. крупы, бобовые.		

Изобразительная деятельность **Учитель класса «Особый ребенок» …**			
№	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**

п/п			
	-Уметь держать в руке карандаш -Различать верх, низ, ориентироваться на листе бумаги - Различение цветов -Уметь проводить прямые линии на листе бумаге - Уметь различать круг, квадрат, треугольник -Уметь раскрашивать с соблюдением контура - Уметь обводить и раскрашивать предметы -Уметь обводить внутренние и внешние трафареты - Уметь рисовать узоры из геометрических фигур - Уметь дорисовывать недостающие элементы - Уметь пользоваться трафаретами - Уметь рисовать используя краски и кисти -Уметь рисовать на заданную тему		

Труд **Учитель класса «Особый ребенок» *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	- Уметь узнавать пластичный материал -Уметь показывать инструменты (тряпочка, салфетка, доска). - Соблюдать элементарные правила техники безопасности в процессе изготовления поделки (не брать в рот пластилин,) -Соблюдать элементарные правила техники безопасности в процессе изготовления поделки (не брать в рот бумагу, клей) -Освоение навыков работы с пластилином -Освоение навыков работы с бумагой и клеем, -Умение изготавливать отдельные элементы;		

Коррекционно-развивающие занятия: игротерапия **Учитель класса «Особый ребенок» *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-понимать и выделять из речи		

	названия окружающих предметов и действий с ними; -понимать смысл обращенной речи; -показывать и называть хорошо знакомые предметы и соотносить их с картинками; -выражать желания с помощью простых просьб, обращений; -выполнять элементарные задания по словесной инструкции и показу; -правильно держать карандаш; -сравнивать предметы по величине; -увеличивать и уменьшать количество предметов в совокупности; -определять положение предметов в пространстве относительно себя, а также помещать предметы в указанное положение; -узнавать и называть геометрические фигуры.		

Адаптивная физкультура **Учитель АФК и ЛФК *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Правила поведения в спортивном		

	зале -Выполнять команду «Становись!», строиться парами -Выполнять инструкции и команды учителя -Уметь строиться в круг -Уметь ходить стайкой за учителем -Уметь ходить в заданном направлении (к игрушке). -Уметь ходить между предметами -Уметь чередовать ходьбу с бегом за учителем -Уметь бегать по сигналу за учителем -Уметь бегать в разных направлениях -Подпрыгивать на одной и двух ногах -Уметь прыгать на мячах-фитболах, сохранять равновесие -Уметь прокатывать мяч двумя руками учителю		

	-Уметь прокатывать мяч двумя руками под дугу. -Уметь прокатывать мяч между предметами. -Уметь ловить мяч -Уметь ползать на животе по прямой -Уметь ползать на четвереньках в заданном направлении -Уметь ходить по дорожке в заданном направлении перешагивая через препятствия -Уметь бегать в заданном направлении с различными заданиями и предметами, слышать сигнал и реагировать на него -Уметь прокатывать мяч двумя руками друг другу. -Уметь прокатывать мяч и цилиндры двумя руками друг другу. -Погружаться в бассейн. Разбрасывать и собирать шарики -Уметь строиться парами, знать свое место в строю		

	-Уметь строиться в колонну, знать свое место в строю -Уметь выполнять команду: «Становись!», «Смирно!» -Целенаправленно действовать в подвижных играх под руководством учителя -Уметь правильно дышать в любых положениях -Уметь сохранять равновесие при ходьбе. Двигаться в такт музыке -Уметь бегать в заданном направлении, сохраняя предметом в руках -Уметь подпрыгивать с ноги на ногу с продвижением вперед -Уметь сохранять равновесие на разных поверхностях		

Музыка и движение **Учитель музыки** ***			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-узнавание знакомых муз. произведений -уметь раазличать музыкальные и немуз. звуки -знать основные характеристики		

	звука, темпа (высоко - низко, громко - тихо). -иметь представления об эмоцион окраске музыки (весело - грустно) -пение подражание звукам, словам -пропевание слогов, слов, музык.фраз песни. -уметь выполнять с педагогом простей-шие движений. -уметь имитировать движения животных -самостоятельное выполнен. движений соответствующих тексту, музыке. -совместные с педагогом действия с музыкальными игрушками. -самостоятельные действия с музыкальными игрушками. -уметь прослушивать музыкальные произвед., проявле-ниеэмоцион. реакций, предпочтений -восприятие и реагирование на собственные звуки -узнавание знакомых мелодий,		

	-подпевание учителю - сознательные движения под музыку. -сопровождение мелодии игрой на муз. игрушках. -понимание музыкальной динамики: громко - тихо -уметь петь в хоре, -инсценировка песенки. -уметь узнавать характер мелодии веселый, груст-ный, спокойный. -узнавание музыкального жанра – марш - узнавание муз. жанра –песня. - узнавание муз. жанр -колыбельная песня. - узнавание муз. жанра – танец		

6.3. Внеурочная деятельность.

Логопедия
Учитель-логопед * **

№ п/п	Предполагаемый результат	1 полугодие	2 полугодие
	-Умение здороваться, прощаться, просить о помощи, используя речь, жесты. -Реагировать на собственное имя. -Уметь произносить гласные и согласные звуки изолированно и на материале слогов, слов -Уметь выполнять артикуляторные упражнения: «Улыбка», «Оскал»,«Хоботок», «Иголка», «Качели», «Орешек» -Умение выполнять предметные действия по предлагаемому образцу (совместно, по подражанию) -Уметь соотносить предметную картинку с предметом (овощи, фрукты, животные, транспорт, посуда, мебель, игрушки) -Уметь подражать мимике, повторять звуки, слоговые ряды -Формирование правильного речевого дыхания -Умение правильно соотносить звук А с буквой. -Правильная артикуляция звука А -Правильная артикуляция звука О -Умение правильно соотносить звук О с буквой -Умение дифференцировать звуки А - О -Умение определять звук с опорой на предметные картинки-символы		

	-Умение слушать звуки окружающей среды, дифференцировать речевые и неречевые звуки -Умение различать на ощупь предметы -Умение конструировать по подражанию и образцу -Формирование целенаправленных произвольных действий с различными предметами -Понимание инструкции, ряда последовательных инструкций -Уметь обводить круг -Уметь обводить внутренние и внешние трафареты -При помощи вопросов: кто? что делает? делает что? выделять отдельные слова из предложений с простым дополнением -Умение выполнять движения, подражая движениям взрослого, выполнение действия по инструкции -Умение действовать последовательно, целенаправленно -Уметь подражать крикам животных и птиц -Умение заменять звукоподражательные слова общеупотребительными -Ориентировка в звучании музыкальных инструментов. -Уметь выполнять игровые действия с игрушками в зависимости от их игровых свойств		

	-Развивать слуховое восприятие при различении неречевых звучаний -Уметь выделять один предмет из множества. -Уметь сравнивать предметы по величине. -Выделять признаки предмета, использовать в речи словосочетания -Умение различать утвердительные и отрицательные приказания с частицей «не» -Умение различать существительные ед.ч. и мн.ч. -Умение взаимодействовать в игре, научиться держать предметы, фиксировать их и действовать ими -Понимание жестов и выразительных движений -Употребление в речи слов простых по слоговой структуре -Умение подбирать к слову предмету слово – признак. -Умение собирать фигуры из 3-х частей -Умение согласовывать сущ-е с прил-ми в роде (красный цвет, желтый, синий, зеленый) -Умение соотносить предмет и его изображение, узнавание на картинке -Краткий ответ на вопросы взрослого в процессе выполнения задания -Различение пространственного расположения предметов		

Двигательное развитие **Учитель АФК и ЛФК *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	- Уметь принимать различные положения тела; - Уметь держать предметы, фиксировать их и действовать ими; - Уметь выполнять дыхательные упражнения; - Уметь выполнять мелкие дифференцированные движения пальцами рук; - Уметь придерживаться правил подвижных игр и следовать инструкции учителя. --Уметь правильно дышать в любых положениях. -Уметь согласовывать дыхание с различными движениями -Уметь пролезать под дугу -Уметь принимать различные положения тела; - Уметь делать прыжки; - Уметь держать равновесие на мячах-фитболах -Уметь ходить по узкой дорожке, сохраняя равновесие -Уметь ходить под счет -Уметь ходить приставным шагом, меняя направление, под музыку -Уметь бегать в заданном темпе, -Уметь чередовать ходьбу и бег		

	-Уметь бегать с ускорением и замедлением -Уметь работать с мячом, бросать, ловить, передавать -Уметь прыгать на мячах фитболах -Уметь придерживаться правил подвижных игр и следовать инструкции учителя		

Лечебная физкультура **Учитель АФК и ЛФК *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Уметь контролировать осанку самого себя всеми изученными способами -Уметь ползать по гимнастической скамейке; -Уметь перекатываться со спины на живот и т. д. в положении лежа и сидя; -Уметь перекатываться по позвоночнику вперед – назад в положении группировки; наклоны головы		

	-Уметь медленно бегать в чередовании с ходьбой до 1 мин. -Удерживать поднятые ноги, руки и др. статические упр. -Уметь бегать врассыпную, с изменением направления -Уметь ходить разными способами с движениями рук, с положением рук в разных И.П. - Уметь двигаться под музыку в заданном темпе с предметами и без них. -Уметь расслаблять свое тело целиком и отдельными частями (руки, ноги и т.д.) -Уметь играть в подвижные игры целенаправленного характера, - Уметь выполнять подвижные игры тренирующего характера, спортивные игры по упрощенным правилам - Уметь ходить на носках -Уметь ходить на наружных сводах стоп, - Уметь ходить по ребристой доске, по песку, по камешкам. -Уметь выполнять упражнения с		

	активным вытягиванием носков -Уметь правильно дышать в любых положениях. - Уметь согласовывать дыхание с различными движениями		

Сенсорное развитие **Педагог –психолог** ***			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	- Уметь выполнять игровые упражнения на зрительное восприятие предметов и стимуляцию к действиям с ними - Уметь выполнять игровые упражнения на привлечение внимания ребенка к зрительным раздражителям - Уметь выполнять игровые упражнения, направленные на развитие зрительных ощущений и узнавание предметов - Уметь выполнять игровые упражнения на привлечение внимания ребенка к слуховым раздражителям		

	- Уметь выполнять игровые упражнения на развития неречевого слуха - Уметь выполнять игровые упражнения на развития речевого слуха - Уметь выполнять игровые упражнения на стимуляцию чувствительности тела прикосновением, массированием, поглаживанием, с помощью сенсорных контактов - Уметь выполнять игровые упражнения на восприятие различных свойств предметов и их поверхности, веществ - Уметь выполнять кинезиотерапевтические упражнения на активизацию мышечных реакций обучающегося - Уметь выполнять игровые упражнения телесноориентированные упражнения - Уметь выполнять игровые упражнения по привлечению внимания к запахам		

	- Уметь выполнять игровые упражнения на развитие обоняния с помощью эфирных масел		

Альтернативная коммуникация **Педагог-дефектолог *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Уметь понимать простые и сложные предложения; -Уметь понимать содержание текстов; -Уметь вступить в контакт и общаться с собеседником; -Уметь привлечь к себе внимание; -Уметь отстраниться от нежелательного контакта; -Уметь быть благодарным за проявление внимание и оказание помощи. -Уметь выражать доступными средствами желание или нежелание вступить в коммуникацию -Уметь понимать и использовать в процессе общения жесты и мимику		

	-Уметь использовать в процессе общения предметные символы; -Уметь использовать в процессе коммуникации графические изображения; -Уметь использовать в процессе коммуникации карточки с напечатанными словами; -Уметь применять в процессе коммуникации таблицы букв; -Уметь применять в процессе коммуникации коммуникативные электронные устройства; -Уметь воспринимать информацию зрительно и на слух; -Уметь понимать слова, обозначающие: предметы, обобщающие понятия, действия предметов -Уметь выполнять упражнения на фиксацию взгляда на объекте при выражении своих потребностей - Использование мимики для выражения согласия-несогласия, удовольствия-неудовольствия		

	-Приветствие-прощание с использованием мимики -Выражение жестом согласия-несогласия, удовольствия-неудовольствия - Выражение жестом своих желаний -Приветствие-прощание с использованием жестов - Обращение за помощью жестами -Ответы на вопросы с использованием жеста - Выполнение упражнений со звучащим предметом - Понимание простых по звуковому составу слов - Узнавание своего имени -Понимание слов, обозначающих предметы -Использование графических изображений, обозначающие предметы и объекты		

Познавательное развитие **Учитель класса «Особый ребенок»** ***			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	- Осознание себя в ситуации «здесь и сейчас» -Осознание своей принадлежности к определённому полу, как «Я»; - Умение общаться и взаимодействовать в коллективе, работать в парах, группах - Познавательный интерес к учебе. -Иметь представления о нашей планете Земля, о Солнце, Луне, -Знание некоторых природных материалов; -Умение различать природные материалы по размеру, форме и цвету. -Умение различать листья: березы, клена, осины, рябины; какой листик, какому дереву принадлежит. - Знания применения компьютера; -Умение включать и выключать компьютер. -Знание названия государства, в		

	котором мы живем. -Узнавание государственного флага, герба. -Знание названия города, в котором мы живём; -Умение различать времена года по признакам; -Знание народных праздников и традиций; -Знание праздничной атрибутики; -Иметь представления о воде, как о веществе, о её свойствах и состояниях. -Знание правил безопасности обращения с газом, электричеством, водой, острыми предметами; -Формирование основных правил личной гигиены; -Представления о характерных признаках явлений природы в разные времена года;		

Социально-эмоциональное развитие **Учитель класса «Особый ребенок» *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	- Знание и соблюдение элементарных норм и правил		

	поведения; -Уметь понимать эмоциональное состояние других людей; собеседника; - Потребность общения со сверстниками, педагогами -Социально-эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности; - Умение привлечь внимание к себе, поддерживать контакт. - Знание и понимание своих эмоций, чувств; -Овладение способами и средствами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; -Умение правильно донести до окружающих свое эмоциональное состояние, а так же понимать эмоции; - Знание норм и правил поведения в школе. -Знание правил общения со сверстниками и взрослыми. -Умение развивать диалогическую речь. -Понимание значения слова		

	«вежливость»; - Знание вежливых слов; -Знание разнообразных эмоций; -Умение описать свое настроение; -Развитие фразовой речи; -Навык управления своей мимикой. -Знание позитивных эмоций -Знание негативных эмоций; -Умение работать с пиктограммами и соотносить пиктограммы с фотографиями. -Умение понимать свое настроение; -Умение правильно выражать свои эмоции и понимать их; -Обогащение и развитие мимики; -Навыки эмоциональной отзывчивости; -Навыки общения и коллективного творчества; - Умение слушать собеседника; - проявление положительного эмоционального отношения к окружающим, одноклассникам. -Умение сравнивать предметы в ходе		

	дидактических игр и игровых упражнений.		

Нравственное развитие **Учитель класса «Особый ребенок» *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат** - Принятие нравственных ценностей и принципов поведения – Понимание нравственных представлений о том что такое «хорошо» и что такое «плохо» -Формирование семейной, гражданской принадлежности, • -Знание правил поведения в школе; -Умение правильно вести себя в школе, на занятиях; -Умение слушать и слышать учителя; -Умение выполнять требования учителя. -Иметь элементарные представления о дружбе; -Умение первым начать диалог; -Развитие положительных качеств личности таких как, доброта, отзывчивость.	**1 полугодие**	**2 полугодие**

	-Умение доброжелательно относиться к людям, животным. -Знание и понимание что такое «добро, зло»; -Умение различать понятия «добро и зло»; -Умение отличать хорошие поступки от плохих -Умение признавать свои ошибки; -Умение искренне попросить прощения; -Выполнение установки поступать правильно; -Представления о праздниках: День Рождения, Новый год, 8 марта и тд. -Знание основной атрибутики праздников; -Знание и использование вежливых слов, таких как: спасибо, пожалуйста, здравствуйте, до свидания		

Творческое развитие **Учитель класса «Особый ребенок» *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-умение изготавливать простые аппликации, поделки; -узнавать (различать) материалы и инструменты, используемые для рисования; -уметь оставлять графический след; -освоение по возможности навыков самостоятельной работы при выполнении различных заданий -освоение по возможности навыков при работе с бумагой, клеем, красками; -овладение по возможности умением работать с ножницами -освоение по возможности знаниями техники безопасности о работе с ножницами, клеем, пластилином. -уметь наклеить предмет на картон, бумагу.		

	-владение карандашом, ручкой, навыки рисования		

Общекультурное развитие **Учитель класса «Особый ребенок» *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Способность поддерживать контакт; -Способность привлечь внимание к себе; - Способность обратить внимание другого человека на что-то (кого-то). -Умение высказываться (вербально и невербально). -Владение правилами поведения в школе, общественных местах; -Способность привлечь внимание к себе; -Элементарные представления о дружбе и друзьях -Представления о праздниках :о Дне Рождения, Новый год, 8 марта и тд -Знание вежливых слов: спасибо, пожалуйста, здравствуйте, до свидания -Знание названия государства, в котором мы живем.		

	-Узнавание государственной символики. -Знание названия города, в котором мы живём.		

Двигательное развитие **Учитель класса «Особый ребенок» *****			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Умение принимать различные положения тела; - Умение держать предметы, фиксировать их и действовать ими; - Уметь выполнять дыхательные упражнения; - Уметь выполнять мелкие дифференцированные движения пальцами рук; - Уметь придерживаться правил подвижных игр и следовать инструкции учителя. -Уметь делать прыжки; -Уметь бросать, ловить мяч		

Предметно-практическая деятельность

Учитель класса «Особый ребенок» ***			
№ п/п	**Предполагаемый результат**	**1 полугодие**	**2 полугодие**
	-Уметь выполнять игровые действия с игрушками в зависимости от их игровых свойств; -Уметь ориентироваться в пространстве в процессе деятельности с предметами. - Выполнение предметных действий по предлагаемому образцу (совместно, по подражанию); -Сминание материала. -Разрывание материала -Разминание материала -Пересыпание материала -Переливание материала -Наматывание материала -Захватывание, удержание, отпускание предмета -Встряхивание предмета, издающего звук -Вынимание предметов из емкости -Складывание предметов в емкость -Перекладывание предметов из одной емкости в другую -Выполнение упражнений с игрушками, подвешенными на веревочке -Выполнение упражненийс сенсорными предметами		

Участие во внеурочных мероприятиях

Название мероприятия	**Планируемая деятельность ребенка в мероприятии**	**Участие ребенка в мероприятии**
Осенняя сказка	+	
«Новый год»	+	
День Защитников Отечества.	+	
Праздник «8 марта»	+	
9 мая.	+	

7. Специалисты, участвующие в реализации СИПР.

Учителя классов «Особый ребенок», учитель-логопед, педагог-психолог (сенсорное развитие), педагог АФК и ЛФК (двигательное развитие, лечебная физкультура), педагог-дефектолог (альтернативная коммуникация), учитель музыки.

8. Программа сотрудничества с семьей.

Задачи	**Мероприятия**	**Отчет о проведении**
Повышение осведомленности родителей об особенностях развития и специфических образовательных потребностях	-родительские собрания -психолого-педагогические консультации с учителями и специалистами службы психолого-педагогического сопровождения	

ребенка	-знакомство с СИПР (специальная индивидуальная программа развития) -мониторинг качества обученности ребенка (диагностика, динамика психофизического развития	
Обеспечение участия семьи в разработке и реализации СИПР, единства требований к обучающемуся в семье и в образовательной организации	-собеседование с родителями -психолого-педагогические консультации с учителями и специалистами службы психолого-педагогического сопровождения -знакомство с СИПР (специальная индивидуальная программа развития) -мониторинг качества обученности ребенка (диагностика, динамика психофизического развития)	
Организация	-собеседование с родителями	

регулярного обмена информацией о ребенке, о ходе реализации СИПР и результатах ее освоения	-психолого-педагогические консультации с учителями и специалистами службы психолого-педагогического сопровождения -знакомство с СИПР (специальная индивидуальная программа развития) -мониторинг качества обученности ребенка (диагностика, динамика психофизического развития)	
Организация участия родителей во внеурочных мероприятиях	Совместное проведение внеклассных мероприятий: -Новый год - 8 марта	

9. Перечень необходимых технических средств и дидактических материалов.

- Набор пиктограмм, фотографии с изображением педагогов класса, учащихся класса, родителей учащегося;
- Предметы для нанизывания на шнур(бусины, пуговицы), нить,шнуровки, мелкая мозаика, баночки разной величины с крышками.
- Наглядный и дидактический (демонстрационный и индивидуальный) материал по темам: «Овощи», «Фрукты», «Дикие и домашние животные», «Времена года», «Объекты и явления природы», «Транспорт», «Посуда», «Одежда и обувь», «Мебель», «Бытовая техника», «Профессии», «Музыкальные инструменты».

- Конструктор «Лего», набор предметов для группировки по цвету, форме и величине, вкладыши по форме и величине, матрешка, пирамидка, счетный материал, разрезные картинки для составления изображения из 2-3 частей.
- Инструменты и материалы для изобразительной деятельности: краски, кисточки, стаканчик «непроливайка», альбом для рисования, цветные карандаши, ножницы, цветная бумага, цветной картон, клей, пластилин, доска для лепки, влажные салфетки, фартук для рисования, формы для лепки.
- Настольная песочница, песок, инструменты (грабельки, совок)
- Гимнастические мячи большого и среднего размера, кубы разных размеров.
- Шариковый бассейн.
- Музыкальные инструменты (бубен, бубенцы, барабан, палочки), музыкальный центр, аудиозаписи.
- Компьютер, проектор, видеозаписи, экран для проектора.

10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

В течение года мониторинг динамики обучения ребенка ведется посредством структурированного наблюдения, выполнения тестовых заданий, проб. По итогам психолого-педагогической диагностики в середине и в конце учебного года педагогами, работающими с данным ребенком, дается качественное описание состояния формируемых навыков, представлений, на основании чего дается оценка эффективности проводимой коррекционно-развивающей работы, корректировка поставленных в СИПР целей, планирование дальнейшей работы с учащимся.

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в группу (компенсирующей, комбинированной) направленности дошкольного образовательного учреждения

Заведующему (ФИО) _____

_____

_____

(название учреждения)

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Я, (ФИО) _____

с целью оказания коррекционно-развивающей помощи и реализации… (коррекционного раздела ООП для детей дошкольного возраста, АООП для детей с ОВЗ раннего и дошкольного возраста, индивидуальной АОП – множественный выбор) прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____ в группу (компенсирующей, комбинированной) направленности _____

_____

(название учреждения)

С _____ 20_____ г.

Обязуюсь:

1. Информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

3. Взаимодействовать с учителем-логопедом логопедической группы по преодолению речевых нарушений ребенка.

Согласен

на проведение обследования речи ребенка *в моем присутствии / без моего присутствия* (нужное подчеркнуть) в количестве, необходимом *для определения образовательного маршрута / для отслеживания динамики индивидуального развития / для мониторинга освоения … (АОП, АООП) в течение учебного года* (нужное подчеркнуть). Проведение обследования доверяю … (учителю-логопеду, учителю-дефектологу) (ФИО) _____

В случае длительного отсутствия (более 3-х календарных месяцев) моего ребенка в учреждении согласен на *его отчисление из группы (компенсирующей, комбинированной) направленности / последующее зачисление в группу (компенсирующей, комбинированной) направленности при наличии свободных мест* (нужное подчеркнуть).

_____ _____

ФИО родителя (законного представителя) роспись

«____» _____ 20_____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе комбинированной направленности для детей с … (вставить категорию детей с ОВЗ) дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о группе комбинированной направленности … (наименование учреждения) определяет порядок организации деятельности группы комбинированной направленности для детей с … (вставить категорию детей с ОВЗ) как структурного подразделения (комментарии к разделу II п. 2.2 ФГОС ДО) дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);
- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);
- Семейным Кодексом РФ (от 29.12.1995 N 223-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования" (в редакции приказа №32 Министерства просвещения РФ);
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13 "Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (ред. от 27.08.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее - ФГОС ДО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 "О коррекционном и инклюзивном образовании детей".
- Концепцией интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями) (Письмо Минобразования РФ от 16.04.2001 N 29/1524-6).
- Письмом Минобразования РФ от 16 января 2002 года N 03-51-5ин/23-03 "Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях».
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/0 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами» и др.
- другое:…

1.3. Группа комбинированной направленности создается в … (наименование учреждения) органами управления образования при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий для осуществления квалифицированной коррекции нарушений развития и освоения детьми адаптированных образовательных программ дошкольного образования, а также предупреждения возможных трудностей в процессе школьного обучения в условиях совместного образования с нормально развивающимися детьми.

1.4. Группа комбинированной направленности … (наименование учреждения) открывается в учреждении при наличии

а) в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) в возрасте старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной

отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организовывать разновозрастные группы комбинированной или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

1.5. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

1.6. Порядок комплектования группы комбинированной направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе … (наименование образовательной организации).

1.7. Дети с особыми образовательными потребностями должны иметь заключения … (ЦПМПК, ТПМПК, ПМП, районной поликлиник), свидетельствующие о присвоении ребенку статуса ОВЗ и рекомендующих освоение соответствующей АООП для детей раннего и дошкольного возраста.

1.8. В соответствии с комплексными психолого-медико-педагогическими заключениями, родители обучающихся на основании ФЗ-№273 «Об образовании в РФ» выражают свое желание о реализации АООП в условиях группы комбинировнной направленности.

1.6. Образовательный процесс в группе комбинированной направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие нормально развивающихся детей, детей с ОВЗ и выполнение ФГОС дошкольного образования в условиях совместного (интегрированного) воспитания и обучения дошкольников.

1.7. Основными задачами группы являются:

Множественный выбор

- охрана и укрепление здоровья детей;
- социально-психологическая адаптация и социализация детей;
- создание современной развивающей предметно пространственной среды, обеспечивающие равные возможности для полноценного развития детей с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- создание условий для инклюзивного образования детей с ОВЗ;
- выявление нарушений в развитии у детей дошкольного возраста;
- создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей детей с … (вставить категорию детей с ОВЗ);
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом характера нарушения в развитии детей с ОВЗ (коррекционный раздел) в условиях инклюзивного образования;
- коррекция первичных и вторичных нарушений в развитии у детей дошкольного возраста;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми с ОВЗ в индивидуальном порядке адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции детей с ОВЗ в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для общения и социально-коммуникативного развития детей в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ;

- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе и детей с ОВЗ;
- просвещение и консультирование педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики нарушений у детей дошкольного возраста и оптимизации коррекционно-развивающего и образовательного процесса.

1.8. Положение утверждается приказом заведующего учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего … (наименование учреждения).

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности группы

2.1. Диагностическое:

– раннее распознавание и выявление нарушений в … (двигательном, эмоционально-волевом и коммуникативном, речевом, сенсорном, познавательном – множественный выбор) развитии у детей дошкольного возраста, правильная квалификация речевых нарушений;

– раннее распознавание и выявление неблагополучных тенденций: задержек и вторичных недостатков, следующих за первичными нарушениями в развитии и тесно с ними связанных трудностей в поведении, общении и становлении разных видов деятельности детей дошкольного возраста в условиях интегрированного образования;

– динамическое наблюдение и педагогический контроль состояния … (двигательной, коммуникативной, речевой, познавательной, предметно-игровой, игровой – множественный выбор) деятельности, анализ динамики развития воспитанников, их успешности в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования в условиях интегрированного образования.

2.2. Коррекционное:

– своевременное полное или частичное устранение (сглаживание) имеющихся у детей дошкольного возраста недостатков в … (двигательном, эмоционально-волевом и коммуникативном, речевом, сенсорном, познавательном – множественный выбор) развитии с учетом их ведущего вида деятельности;

- обеспечение достижения воспитанниками с … (вставить категорию детей с ОВЗ), уровня развития, соответствующего возрастной норме или приближенного к возрастной норме в условиях интегрированного образования;

– обеспечение индивидуально ориентированной коррекционно-развивающей помощи воспитанникам с … (вставить категорию детей с ОВЗ) (первичного и вторичного характера) с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей в условиях интегрированного образования.

2.3. Профилактическое:

– педагогическая помощь, методическое содействие дошкольникам учреждения в естественном и своевременном … (двигательном, эмоционально-волевом и коммуникативном, речевом, сенсорном, познавательном – множественный выбор) развитии и обеспечении полноценности этого развития в условиях интегрированного образования.

2.4. Информационно-просветительское:

– оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах … (двигательного, эмоционально-волевого и коммуникативного, речевого, сенсорного, познавательного – множественный выбор) развития детей дошкольного возраста в условиях интегрированного образования;

– организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса в условиях интегрированного образования, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. Организационно-методическое:

- оптимизация работы кабинета специалиста и предметно-развивающей среды дошкольной группы;

– организация и систематизация программно-методического фонда группы.

3. Организация комплектования Группы

3.1. … (Педагог-психолог, Учитель-логопед, Учитель-дефектолог, Учитель-сурдопедагог, Учитель-олигофренопедагог, Учитель-тифлопедагог – множественный выбор) с согласия родителей (законных представителей) проводит предварительное обследование детей общеразвивающих групп учреждения для выявления воспитанников с нарушениями развития. Согласие родителей (законных представителей) детей, подлежащих обследованию, фиксируется в бланке «Разрешение на обследование детей».

3.2. В случае выявления в учреждении воспитанником с нарушениями развития дети с согласия их родителей (законных представителей) направляются специалистом на обследование в … (территориальную, центральную) психолого-медико-педагогическую

комиссию для определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, создания специальных условий для получения образования.

Информация о проведении обследования детей в психолого-медико-педагогической комиссии и (или) в группе, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

3.3. Подготовка документации для ПМПК осуществляется педагогом-психологом, специалистом коррекционного профиля, воспитателями тех общеразвивающих групп, откуда направляются дети, родителями (законными представителями) в соответствии с требованиями ПМПК.

3.4. При отказе родителей (законных представителей) от направления в психолого-медико-педагогическую комиссию и последующего оказания коррекционно-развивающей помощи их детям в группе комбинированной направленности такие дети продолжают посещать ту группу, в которую были зачислены при поступлении в учреждение, и могут возобновить механизм зачисления в компенсирующую группу только через год.

3.5. При наличии не менее … (3,4,5) детей со статусом ОВЗ и заявлений родителей на реализацию АООП для детей раннего и дошкольного возраста, согласия родителей нормально развивающихся дошкольников в учреждении открывается по решению учредителя (… наименование учредителя) и на основании приказа руководителя … (наименование образовательной организации), при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения открывается группа комбинированной направленности.

3.6. Комплектованием групп комбинированной направленности занимается заведующий учреждением, на основании рекомендаций ПМПК.

3.7. Комплектование группы начинается в марте – апреле и завершается к 1 сентября календарного года.

3.8. Прием в группу комбинированной направленности производится на основании следующих документов:

Множественный выбор

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- путевки (направления), выданной … (дописать);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- выписки из протокола психолого - медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- другое: …

3.9. Отношения между родителями (законными представителям) воспитанников и учреждением определяются Родительским договором, заключенным при поступлении ребенка в группу комбинированной направленности, в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе учреждения в условиях интегрированного воспитания и обучения.

3.10. Группы комбинированной направленности комплектуется с учетом возраста детей:

Множественный выбор

- группа раннего возраста – дети в возрасте от 1 до 2 (3) лет;

- первая младшая группа – дети в возрасте от 2 до 3 лет;

- вторая младшая группа – дети в возрасте от 3 до 4 лет;

- средняя группа - детьми в возрасте с 4 до 5 лет;

- старшая группа - детьми в возрасте от 5 до 6 лет;

- подготовительная к школе группа - детьми от 6 до 7 лет.

При необходимости допускается комплектование разновозрастной группы.

3.11. Режим функционирования групп комбинированной направленности устанавливается учредителем, исходя из потребности семьи, и возможности бюджетного финансирования учреждения и является следующим:

- … (пятидневная, другое: …) рабочая неделя;

- длительность пребывания детей в группе - … (10,5, другое:…) часов;

- ежедневный график работы группы - … (с 7.30 до 18.00, другое…);

- выходные дни - … (суббота, воскресенье; другое…) и праздничные дни.

Допускается посещение детьми группы комбинированной направленности по индивидуальному графику, который определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

3.12. Отношения между родителями (законными представителям) воспитанников и учреждением определяются Родительским договором, заключенным при поступлении ребенка в группу комбинированной направленности, в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе учреждения в условиях

интегрированного воспитания и обучения.

3.13. В группу зачисляются дети учреждения в возрасте … (от 2 месяцев до 7 лет, 4 – 7 лет), имеющие

множественный выбор

- задержки психомоторного и психоречевого развития в раннем возрасте, разные виды задержек психического развития – в дошкольном возрасте;
- расстройства аутистического спектра (типичный и атипичный аутизм): в зависимости от уровня интеллектуального развития воспитанников, группа может функционировать как группа для детей со сложной структурой дефекта;
- тяжелые нарушения в развитии устной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте (далее – ОНР)) в соответствии с Международной классификацией болезней;
- нарушения слуха (глухие, слабослышащие и позднооглохшие, дети после кохлеарной имплантации);
- нарушения зрения (дети с косоглазием и амблиопией, слабовидящие, слепые);
- нарушения интеллекта;
- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- множественные нарушения развития.

Не принимаются в группу дети с психопатоподобным поведением, а также страдающие эпилепсией, шизофренией.

3.14. Прием детей с ОВЗ в группу комбинированной направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.15. Дети … (вставить категорию детей с ОВЗ) имеют право посещать только профильную для реализации соответствующей АООП группу. Интеграция АООП и видов нарушений развития детей допустима только с решения ППк … (наименование учреждения), при сочетании в группе не более чем 3 нарушений развития.

3.16. Первый месяц учебного года группа функционирует как адаптационно-диагностическая. Если в период пребывания в группе выявляются дети, реализация особых образовательных потребностей которых соответствует иной АООП или ООП, то они подлежат обязательному отчислению или при наличии соответствующих учреждений специального назначения переводу в них. Вопрос о переводе ребенка в другое учреждение

или группу другого профиля решается психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

3.17. В период пребывания в группе комбинированной направленности, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы, воспитанник может быть направлен в ППк для корректировки его образовательного маршрута и программы, в ПМПК – для уточнения диагноза. Направление воспитанников в ППк и ПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) и проводится в течение всего учебного года.

3.18. Длительность пребывания детей в группе комбинированной направленности 1 - 4 года, в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3.19. Срок пребывания ребенка в группе может быть изменен в зависимости от состояния компенсации нарушений в развитии и возраста воспитанника (при максимальном сроке - 7 лет на 1 сентября учебного года). Для изменения срока пребывания ребенка в группе необходимо заявление родителей и заключение ППк, в том числе, для пролонгирования сроков обучения до 8 лет.

3.20. Перевод детей из группы комбинированной направленности в группы общеобразовательной, компенсирующей, оздоровительной направленности возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения … (ТПМПК, ЦПМПК, ПМПК) для детей с ОВЗ.

3.21. Выпуск детей из группы производится по окончании срока оказания коррекционно-развивающей помощи после устранения (сглаживания) у них нарушений в развитии и освоения полного курса адаптированной образовательной программы.

3.22. Отчисление воспитанников из группы комбинированной направленности осуществляется:

- по желанию родителей на основании личного заявления;

- по завершению обучения, освоению адаптированной образовательной программы дошкольного образования и поступления воспитанника в общеобразовательное учреждение;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.23. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением.

4. **Участники образовательных отношений групп комбинированной направленности: функции и обязанности**

4.1. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными

возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:

Выбрать нужное.

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.2. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала группы учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными обязанностями.

4.3. Заведующий учреждением:

Выбрать нужное

Обеспечивает условия, направленные:

- на коррекцию психофизического развития воспитанников и достижение ими уровня психофизического развития, соответствующего возрастной норме;

- на интеграцию коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими ОВЗ, их социальную адаптацию в условиях интегрированного образования;

- на профилактику вторичных отклонений в развитии воспитанников с ОВЗ.

Обеспечивает комплектование группы комбинированной направленности, утверждает приказом по учреждению список детей группы комбинированной направленности.

Осуществляет контроль за работой групп комбинированной направленности.

4.4. Старший воспитатель:

Выбрать нужное

Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ по вопросам освоения ООП ДОУ и индивидуальных АОП.

Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников группы комбинированной направленности в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим ОВЗ.

Организует проведение мониторинга освоения воспитанниками группы комбинированной направленности содержания коррекционного раздела ООП ДОУ, результатов коррекционной работы. Осуществляет анализ мониторинга и результативности коррекционной работы.

Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в психофизическом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- планирование образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

- планирование коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы;

- динамику развития воспитанников группы комбинированной направленности.

4.5. Должность учителя-дефектолога устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.5.1. На должность учителя-дефектолога группы назначается лицо, имеющее высшее специальное (дефектологическое) образование.

4.5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы на ставку заработной платы) учителя-дефектолога, работающего в группе комбинированной

направленности учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы при 5-ти дневной рабочей неделе, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу используется 2 часа в неделю.

4.5.3. Учитель - дефектолог:

Выбрать нужное

Проводит первичное обследование уровня актуального психического развития воспитанников учреждения с согласия родителей (законных представителей), осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Направляет по рекомендациям специалистов психолого-медико-педагогического консилиума учреждения и с согласия родителей (законных представителей) детей, имеющих затруднения в усвоении ООП ДОУ, в ПМПК для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

Заполняет индивидуальную карту развития на каждого воспитанника группы комбинированной направленности.

Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ОВЗ.

Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы комбинированной направленности в условиях интегрированного образования.

Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы в условиях интегрированного образования.

Составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ОВЗ, их интеграцию в учреждение.

Осуществляет отслеживание динамики развития воспитанников группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;

- по вопросам освоения коррекционного раздела ООП ДОУ воспитанниками группы.

Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников учреждения в

вопросах развития и воспитания детей с ОВЗ.

Контролирует осуществление воспитателями группы комбинированной направленности коррекционную направленность образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы в условиях интегрированного образования.

Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ.

Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) воспитанников учреждения по профилактике отклоняющегося от возрастной нормы развития детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

4.5.4. Кабинет учителя-дефектолога размещается в помещении группы и обеспечивается специальным оборудованием. Ответственность за оснащение оборудованием кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию учреждения.

4.6. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения.

4.6.1. На должность учителя-логопеда группы назначается лицо, имеющее высшее специальное (дефектологическое) образование.

4.6.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы на ставку заработной платы) учителя-логопеда, работающего в группе комбинированной направленности учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы при 5-ти дневной рабочей неделе, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу используется 2 часа в неделю.

4.6.3. Учитель - логопед:

Выбрать нужное

Проводит первичное обследование уровня актуального речевого развития воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Направляет по рекомендациям специалистов психолого-медико-педагогического консилиума учреждения и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, имеющих затруднения в развитии речи, для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

Заполняет речевую карту на каждого воспитанника группы комбинированной направленности.

Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ОВЗ.

Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы комбинированной направленности, осуществляет коррекцию нарушенных звуков, обучает практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, связной речи в условиях интегрированного образования.

Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы в условиях интегрированного образования.

Организует индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ОВЗ, их интеграцию в учреждение.

Осуществляет отслеживание динамики развития воспитанников группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;

- по вопросам освоения коррекционного раздела ООП ДОУ воспитанниками группы.

Контролирует осуществление воспитателями группы комбинированной направленности коррекционной направленности образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников учреждения в вопросах развития речи детей с ОВЗ в условиях интегрированного образования.

Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной

работы в условиях интегрированного образования.

Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ.

Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) воспитанников учреждения по речевому развитию детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

4.6.4. Кабинет учителя-логопеда размещается в помещении группы и обеспечивается специальным оборудованием. Ответственность за оснащение оборудованием кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию учреждения.

4.7. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению детей с инвалидностью и ОВЗ относится:

4.7.1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

Выбрать один или несколько ответов:

выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;

участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;

подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса в условиях интегрированного образования;

организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся в условиях интегрированного образования;

организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

4.7.2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

Выбрать один или несколько ответов:

проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной

организации;

организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся в условиях интегрированного образования;

разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды в условиях интегрированного образования;

координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;

организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности в условиях интегрированного образования;

оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

4.7.3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

Выбрать один или несколько ответов:

разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся в условиях интегрированного образования;

разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;

контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся в условиях интегрированного образования.

4.8. Профессиональная деятельность воспитателя.

4.8.1. Должности воспитателя группы устанавливаются из расчета не менее 2-х ставок на 1 группу комбинированной направленности для детей с ОВЗ и зависят от режима работы учреждения.

4.8.2. На должность воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное (педагогическое) образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп комбинированной направленности для детей с ОВЗ (или на курсах воспитателей логопедических групп).

4.8.3. Воспитатель:

Выбрать нужное

Создает предметную развивающую среду для воспитанников группы

комбинированной направленности для детей с ОВЗ.

Проводит мониторинг усвоения содержания ООП ДОУ воспитанниками группы.

Планирует и проводит с воспитанниками группы:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, чтения;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов, в условиях интегрированного образования;

- самостоятельную деятельность детей;

- участвует по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

- коррекционных мероприятий (по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам реализации коррекционного раздела ООП ДОУ.

Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности в условиях интегрированного образования.

Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания ООП ДОУ воспитанниками группы.

4.8.4. Оплата труда воспитателей, работающих в группе комбинированной направленности учреждения, производится из расчета 25 часов педагогической работы в неделю на одну ставку.

4.9. Младший воспитатель:

Выбрать нужное

Участвует в проведении с воспитанниками группы комбинированной

направленности с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей:

- процесса организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно-музыкальной, продуктивной, чтения;

- занятий, организуемых воспитателем и специалистами коррекционного профиля, в условиях интегрированного воспитания и обучения;

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, в условиях интегрированного образования;

- самостоятельной деятельности детей.

Создает условия для социальной и трудовой адаптации воспитанников группы в условиях интегрированного образования.

Организует с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников группы работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь.

Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников группы в условиях интегрированного образования.

Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам организации жизнедеятельности в ДОУ воспитанников группы комбинированной направленности.

4.10. К должностным обязанностям ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и детям с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования относятся:

Выбрать один или несколько ответов:

- обеспечение сопровождения ребенка-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся в условиях интегрированного образования.

4.11. На 20 воспитанников комбинированных групп, имеющих статус ОВЗ, выделяется ставка педагога-психолога.

4.11.1 В рамках психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие мероприятия:

Выбрать нужное:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям (законным представителям) и воспитателям рекомендации по оказанию помощи воспитанникам в адаптационный период;
- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления воспитанников с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
- участвует в приеме детей в группы коррекционной направленности, определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции;
- предлагает родителям (законным представителям) методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школе;
- совместно с педагогами ОУ намечает программу индивидуальной работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармонического развития в процессе школьного обучения;
- проводит психологическое обследование детей при переходе из одной возрастной группы в другую, намечая совместно с педагогами, родителями (законными представителями) программу индивидуальной готовности к обучению на новом этапе;
- ведёт работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
- участвует в организации психолого-медико-педагогических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития воспитанников детского сада для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей;
- ведёт работу по созданию благоприятного психологического климата в ОУ, а именно оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок) и консультирует педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем;

- способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляют мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения;
- проводит анализ плана воспитательной работы, планируемых и проведенных мероприятий, педагогических воздействий с точки зрения их соответствия возрастным особенностям детей, актуальным задачам их развития.

4.11.2. В рамках **психологической диагностики** детей и обучающихся педагог-психолог:

Выбрать нужное:

- проводит психодиагностические обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизиологических, психологических и иных особенностей;

- осуществляет скрининг и мониторинг психического развития с целью выявления нарушений психологического развития и поведения, а также выявления интересов, склонностей, способностей, мотивации, личностных, характерологических особенностей;

- составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.11.3. В рамках **психолого-педагогической помощи лицам** с ограниченными возможностями здоровья:

Выбрать нужное:

- разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающих занятий для различных категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;

- организует и осуществляет совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) программы психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии и нарушений социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- формирует совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в

трудной жизненной ситуации, параметры образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям.

4.11.4. В рамках **психологического консультирования и просвещения**:

Выбрать нужное:

- осуществляет консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет консультирование администрации образовательной организации и педагогов по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использует методы и технологии повышения психологической компетентности и психологической культуры субъектов образовательного процесса, приемы и интерактивные технологии обучения взрослых;
- проводит мероприятия, направленные на ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка, способами профилактики социальной дезадаптации;
- информирует обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) о возможностях различных видов и форм оказания психологической помощи;
- информирует субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности

4.12. Музыкальный руководитель:

Выбрать нужное

Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми группы комбинированной направленности образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (модуль «Музыка»).

Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ.

Совместно с учителем-логопедом, учителем-дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками группы для детей занятия по коррекционной ритмике.

Организует образовательную деятельность в процессе музыкально - художественной деятельности воспитанников.

Проводит мониторинг освоения содержания образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (модуль «Музыка») воспитанниками группы

комбинированной направленности.

Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ по вопросам реализации АООП ДОУ.

Ведет необходимую документацию по планированию:

- содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (модуль «Музыка»);

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников группы.

Подготавливает ежегодный отчет о результативности освоения содержания образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (модуль «Музыка»), АООП ДОУ воспитанниками группы комбинированной направленности.

4.13. Воспитатель по физической культуре:

Выбрать нужное

Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми группы комбинированной направленности образовательной области «Физическое развитие».

Отбирает двигательный и спортивный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ.

Регулирует (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физические нагрузки на воспитанников

Совместно с учителем-логопедом, учителем-дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками группы для детей занятия по адаптивной физической культуре.

Организует образовательную деятельность в процессе двигательной деятельности воспитанников и ее интеграции с другими видами детской деятельности.

Осуществляет

подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений

Проводит мониторинг освоения содержания образовательной области «Физическое развитие» воспитанниками группы комбинированной направленности.

Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ по вопросам реализации АООП ДОУ.

Оказывает консультационную поддержку родителям по вопросам физического

воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье

Ведет необходимую документацию по планированию:

- содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы образовательной области «Физическое развитие»;

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации двигательной деятельности воспитанников группы.

Подготавливает ежегодный отчет о результативности освоения содержания образовательной области «Физическое развитие», АООП ДОУ воспитанниками группы комбинированной направленности.

4.14. Специфика оплаты труда педагогических работников, участвующих в реализации АООП группы и учреждения:

4.14.1. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам учреждения повышаются тарифные ставки (должностные оклады) на .. (15%, 20%) за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

4.14.2. Педагогическим работникам учреждений, работающим с детьми ОВЗ, тарифные ставки (должностные оклады) повышаются на .. (15%, 20%) за часы занятий, которые они ведут в группах комбинированной направленности

4.15. Медицинский и педагогический персонал проводит комплексную коррекционную работу в группе комбинированной направленности с учетом состояния здоровья детей ОВЗ по индивидуальному плану, оказание медико-профилактических мероприятий по назначению врача в соответствие с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

4.16. Медицинские работники обязаны:

Выбрать нужное

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников группы комбинированной направленности;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам и проводить их после получения разрешения;

- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;

- проводить ежемесячный анализ эффективности оздоровительных мероприятий в

группе комбинированной направленности;

- взаимодействовать с медицинским персоналом учреждений здравоохранения;

- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации

- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательны х учреждениях;

- осуществлять контроль за организацией образовательного и коррекционно-развивающего процесса, физического воспитания, питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

4.17. Родители (законные представители):

Выбрать нужное

Создают в семье условия, благоприятные для всестороннего развития детей.

Взаимодействуют с педагогическими работниками по развитию и коррекции ребенка с ОВЗ.

Участвуют в реализации АООП дошкольной группы и образовательной организации.

5. Реализация коррекционного раздела ООП дошкольной группы и организация коррекционно-развивающего процесса

5.1. В группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ осуществляется реализация ООП и АООП дошкольного образования в условиях интегрированного воспитания и обучения. Происходит это через разработку коррекционного раздела ООП организации.

5.2. Коррекционный раздел ООП разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом особенностей нарушения развития, индивидуальных возможностей воспитанников групп комбинированной направленности и предусматривает создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей воспитанников.

5.3. Образовательный процесс организуется на русском языке.

5.4. Организация образовательного и коррекционно-развивающего процесса в группах комбинированной направленности регламентируется учебным планом, планом непосредственной организованной образовательной деятельности, сеткой игр-занятий, режимом дня.

5.5. Организация образовательного процесса в группах комбинированной направленности предполагает соблюдение следующих позиций:

- регламент проведения и содержания занятий с ребенком с ОВЗ специалистами учреждения (учителем - логопедом, педагогом – психологом, воспитателем по физической культуре, музыкальным руководителем, дефектологом (при наличии)) и воспитателями;

- регламент и содержание работы тьютора;

- регламент и содержание работы консилиума.

5.6. Режим дня и расписание игр-занятий учителя-логопеда, дефектолога и воспитателей групп комбинированной направленности строится с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, а также решаемых в процессе обучения и воспитания коррекционных задач.

5.7. С каждым ребенком, зачисленным в группу комбинированной направленности в течении двух недель учитель-логопед, учитель - дефектолог и педагог-психолог проводят педагогическую и психологическую диагностику. Результаты проведенного обследования используются для составления индивидуальных программ и планов работы с воспитанниками с ОВЗ.

5.8. На каждого ребенка, зачисленного в группу комбинированной направленности, учитель - логопед (дефектолог) заполняет карту индивидуального развития, а также разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут и программу (совмещенные в форме индивидуальной АОП).

5.9. Для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности проводятся групповые (фронтальные) и индивидуальные коррекционные занятия, количество и продолжительность которых зависит от возрастных и индивидуальных возможностей детей, посещающих группы комбинированной направленности.

5.10. Учитель - логопед, учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

Выбрать нужное:

1) Должностная инструкция.

2) График.

3) Циклограмма.

4) Паспорт кабинета.

5) Программа коррекционной работы.

6) Перспективный план.

7) Календарный план.

8) Перспективный план.

9) Речевые карты.

10) Индивидуальные тетради.

11) План индивидуальной работы.

12) Журнал первичного обследования.

13) Диагностика.

14) Табель посещаемости.

15) Конспекты фронтальных занятий.

16) Журнал индивидуальной и подгрупповой работы.

17) Журнал работы с воспитателями.

18) Журнал работы с родителями.

19) Журнал работы со специалистами.

20) Годовой отчет.

21) Отчет учителя - логопеда, учителя-дефектолога по запросу учреждения и вышестоящих контролирующих органов.

5.11. Документация группы комбинированной направленности

В группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ педагоги должны иметь следующую документацию:

Выбрать нужное

- Табель посещаемости детей группы.
- Расписание занятий с воспитанниками группы.
- Перспективные планы работы учителя - логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре.
- Карта индивидуального развития на воспитанника группы.
- Тетрадь заданий индивидуальных занятий дома с воспитанником группы. Календарный план образовательной деятельности с воспитанниками группы. Материалы мониторинга освоения содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Журнал взаимодействия педагогов группы комбинированной направленности.
- Журнал здоровья детей.
- Отчет о результативности коррекционной работы.

5.12. Документация учителя-дефектолога (учителя-логопеда):

- карта развития каждого ребенка с ОВЗ;
- индивидуальная программа развития ребенка с ОВЗ;
- журнал групповых и индивидуальных занятий с детьми ОВЗ;
- тетрадь для записей рекомендаций специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.);
- тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы и т.д.);
- план организации совместной деятельности всех воспитанников группы комбинированной направленности;
- тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями.

В конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника с ОВЗ и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

5.13. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы комбинированной направленности;
- мониторинг образовательной деятельности;
- результаты педагогической диагностики.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-педагогической работы.

5.14. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников;
- план работы педагога – психолога;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи ребенку;
- журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения);
- программа коррекционно - развивающих занятий;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

5.15. Документация музыкального руководителя:

- планирование образовательной деятельности
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

5.16. Документация воспитателя, инструктора по физической культуре

- планирование образовательной деятельности:
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

5.17. Все документы оформляются педагогами своевременно, по форме, утвержденной в учреждении.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе компенсирующей направленности для детей с … (вставить категорию детей с ОВЗ) дошкольного образовательного учреждения

Положение разработано на основе образцов, данного в приложении к Приказу №899 от 08.07.2014 «Об утверждении Положения о логопедической группе компенсирующей направленности для детей с нарушением речи муниципального бюджетного

(автономного) дошкольного образовательного учреждения» Управления образования администрации города Хабаровска, а также в Постановлении «Об утверждении и введении в действие Порядка комплектования и организации деятельности групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями в развитии речи в МБДОУ и МАДОУ» администрации городского округа Дзержинский Московской области от 07 апреля 2017 года N 248-пга.

1. Общие положения

1.1. Положение о группе компенсирующей направленности … (наименование учреждения) определяет порядок организации деятельности группы компенсирующей направленности для детей с … (вставить категорию детей с ОВЗ) как структурного подразделения (комментарии к разделу II п. 2.2 ФГОС ДО) дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);
- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);
- Семейным Кодексом РФ (от 29.12.1995 N 223-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования" (в редакции приказа №32 Министерства просвещения РФ);
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13 "Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (ред. от 27.08.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России

от 17.10.2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее - ФГОС ДО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- другое:…

1.3. Группа компенсирующей направленности создается в … (наименование учреждения) органами управления образования при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий для осуществления квалифицированной коррекции нарушений развития и освоения детьми адаптированных образовательных программ дошкольного образования, а также предупреждения возможных трудностей в процессе школьного обучения.

1.4. Группа компенсирующей направленности … (наименование учреждения) открывается в учреждении при наличии не менее … (вставить число детей: 5, 6, 8, 10, 12) детей в возрасте … (от 2 месяцев до 7 лет, 4 – 7 лет), с … (вставить категорию детей с ОВЗ), имеющих заключения … (ЦПМПК, ТПМПК, ПМП, районной поликлиник), свидетельствующие о присвоении ребенку статуса ОВЗ и рекомендующих освоение соответствующей АООП для детей раннего и дошкольного возраста.

1.5. В соответствии с комплексными психолого-медико-педагогическими заключениями, родители обучающихся на основании ФЗ-№273 «Об образовании в РФ» выражают свое желание о реализации АООП в условиях группы компенсирующей направленности.

1.6. Для организации деятельности группы в штатное расписание учреждения вводится должность … (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя-сурдопедагога, учителя-олигофренопедагога, учителя-тифлопедагога – множественный выбор) (из расчета 1 ставка основного специалиста и 0,5 ставки дополнительного специалиста на 1 группу компенсирующей направленности, в соответствии с Приказом №32 Министерства просвещения РФ).

1.7. Основными задачами группы являются:

Множественный выбор

- охрана и укрепление здоровья детей;
- социально-психологическая адаптация и социализация детей;

- создание современной развивающей предметно пространственной среды, обеспечивающие равные возможности для полноценного развития детей с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- выявление нарушений в развитии у детей дошкольного возраста;
- создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей детей с … (вставить категорию детей с ОВЗ);
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- коррекция первичных и вторичных нарушений в развитии у детей дошкольного возраста;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ;
- просвещение и консультирование педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики нарушений у детей дошкольного возраста и оптимизации коррекционно-развивающего и образовательного процесса.

1.8. Положение утверждается приказом заведующего учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего … (наименование учреждения).

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности группы

2.1. Диагностическое:

– раннее распознавание и выявление нарушений в … (двигательном,

эмоционально-волевом и коммуникативном, речевом, сенсорном, познавательном – множественный выбор) развитии у детей дошкольного возраста, правильная квалификация речевых нарушений;

– раннее распознавание и выявление неблагополучных тенденций: задержек и вторичных недостатков, следующих за первичными нарушениями в развитии и тесно с ними связанных трудностей в поведении, общении и становлении разных видов деятельности детей дошкольного возраста;

– динамическое наблюдение и педагогический контроль состояния … (двигательной, коммуникативной, речевой, познавательной, предметно-игровой, игровой – множественный выбор) деятельности, анализ динамики развития воспитанников, их успешности в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Коррекционное:

– своевременное полное или частичное устранение (сглаживание) имеющихся у детей дошкольного возраста недостатков в … (двигательном, эмоционально-волевом и коммуникативном, речевом, сенсорном, познавательном – множественный выбор) развитии с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечение достижения воспитанниками с … (вставить категорию детей с ОВЗ), уровня развития, соответствующего возрастной норме или приближенного к возрастной норме;

– обеспечение индивидуально ориентированной коррекционно-развивающей помощи воспитанникам с … (вставить категорию детей с ОВЗ) (первичного и вторичного характера) с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей.

2.3. Профилактическое:

– педагогическая помощь, методическое содействие дошкольникам учреждения в естественном и своевременном … (двигательном, эмоционально-волевом и коммуникативном, речевом, сенсорном, познавательном – множественный выбор) развитии и обеспечении полноценности этого развития.

2.4. Информационно-просветительское:

– оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах … (двигательного, эмоционально-волевого и коммуникативного, речевого, сенсорного, познавательного – множественный выбор) развития детей дошкольного возраста;

– организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. Организационно-методическое:

- оптимизация работы кабинета специалиста и предметно-развивающей среды дошкольной группы;

– организация и систематизация программно-методического фонда группы.

3. Организация комплектования Группы

3.1. Комплектованием групп компенсирующей направленности занимается заведующий учреждением, на основании рекомендаций ПМПК.

3.2. Комплектование группы начинается в марте – апреле и завершается к 1 сентября календарного года.

3.3. Прием в группу компенсирующей направленности производится на основании следующих документов:

Множественный выбор

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- путевки (направления), выданной … (дописать);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- выписки из протокола психолого - медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- другое: …

3.4. Отношения между родителями (законными представителям) воспитанников и учреждением определяются Родительским договором, заключенным при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности, в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе учреждения

3.5. Группы компенсирующей направленности комплектуется с учетом возраста детей:

Множественный выбор

- группа раннего возраста – дети в возрасте от 1 до 2 (3) лет;

- первая младшая группа – дети в возрасте от 2 до 3 лет;

- вторая младшая группа – дети в возрасте от 3 до 4 лет;

- средняя группа - детьми в возрасте с 4 до 5 лет;

- старшая группа - детьми в возрасте от 5 до 6 лет;

- подготовительная к школе группа - детьми от 6 до 7 лет.

При необходимости допускается комплектование разновозрастной группы.

3.6. Режим функционирования групп компенсирующей направленности устанавливается учредителем, исходя из потребности семьи, и возможности бюджетного финансирования учреждения и является следующим:

- … (пятидневная, другое: …) рабочая неделя;

- длительность пребывания детей в группе - … (10,5, другое:…) часов;

- ежедневный график работы группы - … (с 7.30 до 18.00, другое…);

- выходные дни - … (суббота, воскресенье; другое…) и праздничные дни.

Допускается посещение детьми группы компенсирующей направленности по индивидуальному графику, который определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

3.7. Отношения между родителями (законными представителям) воспитанников и учреждением определяются Родительским договором, заключенным при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности, в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе учреждения

3.8. В группу зачисляются дети учреждения в возрасте … (от 2 месяцев до 7 лет, 4 – 7 лет), имеющие

множественный выбор

- задержки психомоторного и психоречевого развития в раннем возрасте, разные виды задержек психического развития – в дошкольном возрасте;
- расстройства аутистического спектра (типичный и атипичный аутизм): в зависимости от уровня интеллектуального развития воспитанников, группа может функционировать как группа для детей со сложной структурой дефекта;
- тяжелые нарушения в развитии устной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте (далее – ОНР)) в соответствии с Международной классификацией болезней;
- нарушения слуха (глухие, слабослышащие и позднооглохшие, дети после кохлеарной имплантации);
- нарушения зрения (дети с косоглазием и амблиопией, слабовидящие, слепые);
- нарушения интеллекта;

- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- множественные нарушения развития.

Не принимаются в группу дети с психопатоподобным поведением, а также страдающие эпилепсией, шизофренией.

3.9. Дети … (вставить категорию детей с ОВЗ) имеют право посещать только профильную для реализации соответствующей АООП группу. Интеграция АООП и видов нарушений развития детей допустима только с решения ППк … (наименование учреждения), при сочетании в группе не более чем 3 нарушений развития.

3.10. Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

Множественный выбор

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;
- для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;

- для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп

При наличии сложных клинических форм и состояний предусмотрено сопровождение тьютора и ассистента.

3.11. Первый месяц учебного года группа функционирует как адаптационно-диагностическая. Если в период пребывания в группе выявляются дети, реализация особых образовательных потребностей которых соответствует иной АООП или ООП, то они подлежат обязательному отчислению или при наличии соответствующих учреждений специального назначения переводу в них. Вопрос о переводе ребенка в другое учреждение или группу другого профиля решается психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

3.12. В период пребывания в группе компенсирующей направленности, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы, воспитанник может быть направлен в ППк для корректировки его образовательного маршрута и программы, в ПМПК – для уточнения диагноза. Направление воспитанников в ППк и ПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) и проводится в течение всего учебного года

3.13. Длительность пребывания детей в группе компенсирующей направленности 1 - 4 года, в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3.14. Срок пребывания ребенка в группе может быть изменен в зависимости от состояния компенсации нарушений в развитии и возраста воспитанника (при максимальном сроке - 7 лет на 1 сентября учебного года). Для изменения срока пребывания ребенка в группе необходимо заявление родителей и заключение ППк, в том числе, для пролонгирования сроков обучения до 8 лет.

3.15. Перевод детей из группы в … (комбинированную, общеразвивающую) группу осуществляется на основании заключения ППк.

3.16. Выпуск детей из группы производится по окончании срока оказания коррекционно-развивающей помощи после устранения (сглаживания) у них нарушений в развитии и освоения полного курса адаптированной образовательной программы.

3.17. Отчисление воспитанников из группы компенсирующей направленности осуществляется:

- по желанию родителей на основании личного заявления;

- по завершению обучения, освоению адаптированной образовательной программы дошкольного образования и поступления воспитанника в общеобразовательное учреждение;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.18. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением.

4. **Участники образовательных отношений групп компенсирующей направленности: функции и обязанности**

4.1. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

Выбрать нужное

- детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

- для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагогога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

- для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагогога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

- для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагогога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника);

- на каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора.

4.2. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала группы учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными обязанностями.

4.3. Заведующий учреждением:

Выбрать нужное

Обеспечивает условия, направленные:

- на коррекцию психофизического развития воспитанников и достижение ими уровня психофизического развития, соответствующего возрастной норме;

- на интеграцию коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими ОВЗ, их социальную адаптацию;

- на профилактику вторичных отклонений в развитии воспитанников с ОВЗ.

Обеспечивает комплектование группы компенсирующей направленности, утверждает приказом по учреждению список детей группы компенсирующей направленности.

Осуществляет контроль за работой групп компенсирующей направленности.

4.4. Старший воспитатель:

Выбрать нужное

Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ по вопросам освоения ООП ДОУ.

Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников группы компенсирующей направленности в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим ОВЗ.

Организует проведение мониторинга освоения воспитанниками группы компенсирующей направленности содержания ООП ДОУ, результатов коррекционной работы. Осуществляет анализ мониторинга и результативности коррекционной работы.

Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в психофизическом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- планирование образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

- планирование коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы;

- динамику развития воспитанников группы компенсирующей направленности.

4.5. Должность учителя-дефектолога устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.5.1. На должность учителя-дефектолога группы назначается лицо, имеющее

высшее специальное (дефектологическое) образование.

4.5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы на ставку заработной платы) учителя-дефектолога, работающего в группе компенсирующей направленности учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы при 5-ти дневной рабочей неделе, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу используется 2 часа в неделю.

4.5.3. Учитель - дефектолог:

Выбрать нужное

Проводит первичное обследование уровня актуального психического развития воспитанников учреждения с согласия родителей (законных представителей), осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Направляет по рекомендациям специалистов психолого-медико-педагогического консилиума учреждения и с согласия родителей (законных представителей) детей, имеющих затруднения в усвоении ООП ДОУ, в ПМПК для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

Заполняет индивидуальную карту развития на каждого воспитанника группы компенсирующей направленности.

Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ОВЗ.

Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы компенсирующей направленности.

Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы.

Составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ОВЗ, их интеграцию в учреждение.

Осуществляет отслеживание динамики развития воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;

- по вопросам освоения АООП ДОУ воспитанниками группы.

Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической

компетентности родителей (законных представителей) воспитанников учреждения в вопросах развития и воспитания детей с ОВЗ.

Контролирует осуществление воспитателями группы компенсирующей направленности коррекционную направленность образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) воспитанников учреждения по профилактике отклоняющегося от возрастной нормы развития детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

4.5.4. Кабинет учителя-дефектолога размещается в помещении группы и обеспечивается специальным оборудованием. Ответственность за оснащение оборудованием кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию учреждения.

4.6. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.6.1. На должность учителя-логопеда группы назначается лицо, имеющее высшее специальное (дефектологическое) образование.

4.6.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы на ставку заработной платы) учителя-логопеда, работающего в группе компенсирующей направленности учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы при 5-ти дневной рабочей неделе, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу используется 2 часа в неделю.

4.6.3. Учитель - логопед:

Выбрать нужное

Проводит первичное обследование уровня актуального речевого развития воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении основной

общеобразовательной программы дошкольного образования.

Направляет по рекомендациям специалистов психолого-медико-педагогического консилиума учреждения и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, имеющих затруднения в развитии речи, для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

Заполняет речевую карту на каждого воспитанника группы компенсирующей направленности.

Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ОВЗ.

Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы компенсирующей направленности, осуществляет коррекцию нарушенных звуков, обучает практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, связной речи.

Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ОВЗ, их интеграцию в учреждение.

Осуществляет отслеживание динамики развития воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;

- по вопросам освоения АООП ДОУ воспитанниками группы.

Контролирует осуществление воспитателями группы компенсирующей направленности коррекционной направленности образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников учреждения в вопросах развития речи детей с ОВЗ.

Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) воспитанников учреждения по речевому развитию детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

4.6.4. Кабинет учителя-логопеда размещается в помещении группы и обеспечивается специальным оборудованием. Ответственность за оснащение оборудованием кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию учреждения.

4.7. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению детей с инвалидностью и ОВЗ относится:

4.7.1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

Выбрать один или несколько ответов:

выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;

участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;

подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;

организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

4.7.2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

Выбрать один или несколько ответов:

проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;

организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации

индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;

координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;

организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;

оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

4.7.3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

Выбрать один или несколько ответов:

разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;

разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;

контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

4.8. Профессиональная деятельность воспитателя.

4.8.1. Должности воспитателя группы устанавливаются из расчета не менее 2-х ставок на 1 группу компенсирующей направленности для детей с ОВЗ и зависят от режима работы учреждения.

4.8.2. На должность воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное (педагогическое) образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (или на курсах воспитателей логопедических групп).

4.8.3. Воспитатель:

Выбрать нужное

Создает предметную развивающую среду для воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

Проводит мониторинг усвоения содержания ООП ДОУ воспитанниками группы.

Планирует и проводит с воспитанниками группы:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, чтения;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- участвует по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

- коррекционных мероприятий (по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам реализации АООП ДОУ.

Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания ООП ДОУ воспитанниками группы.

4.8.4. Оплата труда воспитателей, работающих в группе компенсирующей направленности учреждения, производится из расчета 25 часов педагогической работы в неделю на одну ставку.

4.9. Младший воспитатель:

Выбрать нужное

Участвует в проведении с воспитанниками группы компенсирующей направленности с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей:

- процесса организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно-музыкальной, продуктивной, чтения;

- занятий, организуемых воспитателем;

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной деятельности детей.

Создает условия для социальной и трудовой адаптации воспитанников группы.

Организует с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников группы работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь.

Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников группы.

Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам организации жизнедеятельности в ДОУ воспитанников группы компенсирующей направленности.

4.10. К должностным обязанностям ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и детям с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования относятся:

Выбрать один или несколько ответов:

- обеспечение сопровождения ребенка-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

4.11. На 4 компенсирующие группы (или на 20 детей, имеющих статус ОВЗ) выделяется ставка педагога-психолога.

4.11.1 В рамках психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие мероприятия:

Выбрать нужное:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям (законным представителям) и воспитателям рекомендации по оказанию помощи воспитанникам в адаптационный период;

- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления воспитанников с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
- участвует в приеме детей в группы коррекционной направленности, определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции;
- предлагает родителям (законным представителям) методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школе;
- совместно с педагогами ОУ намечает программу индивидуальной работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармонического развития в процессе школьного обучения;
- проводит психологическое обследование детей при переходе из одной возрастной группы в другую, намечая совместно с педагогами, родителями (законными представителями) программу индивидуальной готовности к обучению на новом этапе;
- ведёт работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
- участвует в организации психолого-медико-педагогических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития воспитанников детского сада для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей;
- ведёт работу по созданию благоприятного психологического климата в ОУ, а именно оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок) и консультирует педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем;
- способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляют мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения;
- проводит анализ плана воспитательной работы, планируемых и проведенных мероприятий, педагогических воздействий с точки зрения их соответствия возрастным особенностям детей, актуальным задачам их развития.

4.11.2. В рамках **психологической диагностики** детей и обучающихся педагог-психолог:

Выбрать нужное:

- проводит психодиагностические обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизиологических, психологических и иных особенностей;

- осуществляет скрининг и мониторинг психического развития с целью выявления нарушений психологического развития и поведения, а также выявления интересов, склонностей, способностей, мотивации, личностных, характерологических особенностей;

- составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.11.3. В рамках **психолого-педагогической помощи лицам** с ограниченными возможностями здоровья:

Выбрать нужное:

- разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающих занятий для различных категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;

- организует и осуществляет совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) программы психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии и нарушений социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- формирует совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, параметры образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям.

4.11.4. В рамках **психологического консультирования и просвещения**:

Выбрать нужное:

- осуществляет консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет консультирование администрации образовательной организации и педагогов по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- использует методы и технологии повышения психологической компетентности и психологической культуры субъектов образовательного процесса, приемы и интерактивные технологии обучения взрослых;

- проводит мероприятия, направленные на ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка, способами профилактики социальной дезадаптации;

- информирует обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) о возможностях различных видов и форм оказания психологической помощи;

- информирует субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности

4.12. Музыкальный руководитель:

Выбрать нужное

Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми группы компенсирующей направленности образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (модуль «Музыка»).

Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

Совместно с учителем-логопедом, учителем-дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками группы для детей занятия по коррекционной ритмике.

Организует образовательную деятельность в процессе музыкально - художественной деятельности воспитанников.

Проводит мониторинг освоения содержания образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (модуль «Музыка») воспитанниками группы компенсирующей направленности.

Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ по вопросам реализации АООП ДОУ.

Ведет необходимую документацию по планированию:

- содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (модуль «Музыка»);

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников группы.

Подготавливает ежегодный отчет о результативности освоения содержания образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (модуль «Музыка»), АООП ДОУ воспитанниками группы компенсирующей направленности.

4.13. Воспитатель по физической культуре:

Выбрать нужное

Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми группы компенсирующей направленности образовательной области «Физическое развитие».

Отбирает двигательный и спортивный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

Регулирует (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физические нагрузки на воспитанников

Совместно с учителем-логопедом, учителем-дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками группы для детей занятия по адаптивной физической культуре.

Организует образовательную деятельность в процессе двигательной деятельности воспитанников и ее интеграции с другими видами детской деятельности.

Осуществляет

подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений

Проводит мониторинг освоения содержания образовательной области «Физическое развитие» воспитанниками группы компенсирующей направленности.

Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ по вопросам реализации АООП ДОУ.

Оказывает консультационную поддержку родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье

Ведет необходимую документацию по планированию:

- содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы образовательной области «Физическое развитие»;

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации двигательной деятельности воспитанников группы.

Подготавливает ежегодный отчет о результативности освоения содержания образовательной области «Физическое развитие», АООП ДОУ воспитанниками группы компенсирующей направленности.

4.14. Специфика оплаты труда педагогических работников, участвующих в реализации АООП группы и учреждения:

4.14.1. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам учреждения повышаются тарифные ставки (должностные оклады) на .. (15%, 20%) за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

4.14.2. Педагогическим работникам учреждений, работающим с детьми ОВЗ, тарифные ставки (должностные оклады) повышаются на .. (15%, 20%) за часы занятий, которые они ведут в группах компенсирующей направленности

4.15. Родители (законные представители):

Выбрать нужное

Создают в семье условия, благоприятные для всестороннего развития детей.

Взаимодействуют с педагогическими работниками по развитию и коррекции ребенка с ОВЗ.

Участвуют в реализации АООП дошкольной группы и образовательной организации.

5. Реализация АООП дошкольной группы и организация коррекционно-развивающего процесса

5.1. В группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом особенностей нарушения развития, индивидуальных возможностей воспитанников групп компенсирующей направленности и предусматривает создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей воспитанников.

5.3. Образовательный процесс организуется на русском языке.

5.4. Организация образовательного и коррекционно-развивающего процесса в группах компенсирующей направленности регламентируется учебным планом, планом непосредственной организованной образовательной деятельности, сеткой игр-занятий, режимом дня.

5.5. Организация образовательного процесса в группах компенсирующей направленности предполагает соблюдение следующих позиций:

- регламент проведения и содержания занятий с ребенком с ОВЗ специалистами учреждения (учителем - логопедом, педагогом – психологом, воспитателем по физической культуре, музыкальным руководителем, дефектологом (при наличии)) и воспитателями;

- регламент и содержание работы тьютора;

- регламент и содержание работы консилиума.

5.6. Режим дня и расписание игр-занятий учителя-логопеда, дефектолога и воспитателей групп компенсирующей направленности строится с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, а также решаемых в процессе обучения и воспитания коррекционных задач.

5.7. С каждым ребенком, зачисленным в группу компенсирующей направленности в течении двух недель учитель-логопед, учитель - дефектолог и педагог-психолог проводят педагогическую и психологическую диагностику. Результаты проведенного обследования используются для составления индивидуальных программ и планов работы с воспитанниками с ОВЗ.

5.8. На каждого ребенка, зачисленного в группу компенсирующей направленности, учитель - логопед (дефектолог) заполняет карту индивидуального развития, а также разрабатывает план индивидуальной коррекционной работы. В отдельных случаях возможны разработка и обучение детей по индивидуальным образовательным маршрутам (если нарушение развития ребенка является непрофильным для группы).

5.9. Для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности проводятся групповые (фронтальные) и индивидуальные коррекционные занятия, количество и продолжительность которых зависит от возрастных и индивидуальных возможностей детей, посещающих группы компенсирующей направленности.

5.10. Учитель - логопед, учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

Выбрать нужное:

1) Должностная инструкция.

2) График.

3) Циклограмма.

4) Паспорт кабинета.

5) Программа коррекционной работы.

6) Перспективный план.

7) Календарный план.

8) Перспективный план.

9) Речевые карты.

10) Индивидуальные тетради.

11) План индивидуальной работы.

12) Журнал первичного обследования.

13) Диагностика.

14) Табель посещаемости.

15) Конспекты фронтальных занятий.

16) Журнал индивидуальной и подгрупповой работы.

17) Журнал работы с воспитателями.

18) Журнал работы с родителями.

19) Журнал работы со специалистами.

20) Годовой отчет.

21) Отчет учителя - логопеда, учителя-дефектолога по запросу учреждения и

вышестоящих контролирующих органов.

5.10.11. Документация группы компенсирующей направленности

В группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ педагоги должны иметь следующую документацию:

Выбрать нужное

- Табель посещаемости детей группы.
- Расписание занятий с воспитанниками группы.
- Перспективные планы работы учителя - логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре.
- Карта индивидуального развития на воспитанника группы.
- Тетрадь заданий индивидуальных занятий дома с воспитанником группы. Календарный план образовательной деятельности с воспитанниками группы. Материалы мониторинга освоения содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Журнал взаимодействия педагогов группы компенсирующей направленности.
- Журнал здоровья детей.
- Отчет о результативности коррекционной работы.
- Все документы оформляются педагогами своевременно, по форме, утвержденной в учреждении.

Положение о классе (классах) компенсирующего обучения

в … (наименование организации)

Положение разработано на основе примерного положения, утвержденного Приказом Минбразования РФ от 8 сентября 1992 г. N 333 «Об утверждении примерного положения о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях»

I. Общие положения

1.1. Класс (классы) компенсирующего обучения (далее - компенсирующие классы) создаются в … (наименование организации) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", принципами гуманизации образовательного процесса, дифференциации и индивидуализации обучения.

1.2. Цель организации компенсирующих классов - создание для детей, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ, адекватных их особенностям условий воспитания и обучения, позволяющих предупредить дезадаптацию в условиях … (наименование организации).

1.3. В компенсирующие классы принимаются дети, которые не имеют выраженных отклонений в развитии (задержки психического развития, умственной отсталости, недостатков физического развития, в том числе выраженных речевых нарушений и др.).

1.4. Основным показателем отбора детей в классы компенсирующего обучения является недостаточная степень готовности к обучению в образовательных учреждениях, выражающаяся в низком уровне сформированности психологических (включая общую личностную незрелость) и психофизиологических предпосылок образовательной деятельности, в основе которых определяются, прежде всего, признаки социально-педагогической запущенности, а также слабо выраженные симптомы органической недостаточности или соматической ослабленности (повышенная истощаемость, несформированность произвольных форм деятельности, негрубые нарушения внимания и целенаправленности и т.п.).

1.5. Работа компенсирующих классов направлена на компенсацию недостатков дошкольного образования, семейного воспитания детей, устранение нарушений их работоспособности и произвольной регуляции деятельности, охрану и укрепление физического и нервно-психического здоровья указанной категории обучающихся.

II. Организация и функционирование компенсирующих классов

2.1. Компенсирующие классы организуются в… (наименование организации), располагающего необходимыми для работы кадрами, по предложению совета учреждения.

2.2. В компенсирующие классы направляются или переводятся с согласия родителей (лиц, их заменяющих) дети, не имеющие по результатам проводимой перед поступлением в … (наименование организации) диспансеризации противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам, но обнаруживающие низкий уровень готовности к обучению или испытывающие затруднения в их освоении.

Показания к отбору детей в указанные классы определены Рекомендациями по отбору детей в классы компенсирующего обучения (приложение к Примерному положению о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях).

2.3. Компенсирующие классы создаются для обучающихся на ступени начального общего образования, работают в режиме продленного дня.

Сроки для освоения программ по общеобразовательным предметам в компенсирующих классах соответствуют срокам, предусмотренным для освоения программ начального общего образования.

2.4. Отбор детей в компенсирующие классы на основе психолого-педагогического диагностирования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом и оформляется его решением.

2.4.1. Психолого-педагогический консилиум создается в … (наименование организации) приказом директора.

2.4.2. В состав психолого-педагогического консилиума входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя компенсирующих классов, другие опытные педагоги, педиатр, учитель-логопед, психолог и другие специалисты. Специалисты, не являющиеся работниками данного учреждения, привлекаются для работы в психолого-педагогическом консилиуме на договорной основе.

2.4.3. Психолого-педагогический консилиум определяет направления компенсирующе-развивающей работы с обучающимися.

2.4.4. При наличии соответствующих условий функции психолого-педагогических консилиумов могут осуществляться районными (городскими) психологическими службами, реабилитационными центрами для детей и подростков, психолого-медико-педагогическими консультациями.

2.5. Психолого-педагогическое диагностирование детей проводится в следующем порядке:

а) организация сбора информации о поступающих в школу детях, анализ этой информации и выявление детей с низким уровнем готовности к обучению;

б) специальное диагностирование детей с низким уровнем готовности к обучению, ориентированное на определение степени и структуры школьной незрелости и ее вероятных причин;

в) проведение при необходимости сбора дополнительной диагностической информации о детях в период их первичной адаптации в образовательном учреждении (в течение первого полугодия) на основе углубленного экспериментально-психологического исследования, проводимого психологом.

2.6. Наполняемость классов компенсирующего обучения составляет 9 - 12 человек. Наполняемость классов компенсирующего обучения в малокомплектных сельских и национальных общеобразовательных учреждениях устанавливается с учетом условий их работы.

2.7. Распорядок дня для обучающихся в компенсирующих классах устанавливается с учетом их повышенной утомляемости. Целесообразны организация дневного сна, двухразовое питание, необходимые лечебные и оздоровительные мероприятия.

2.8. Обучающиеся, освоившие программы общеобразовательных предметов в компенсирующих классах, по решению психолого-педагогического консилиума переводятся в соответствующий класс … (наименование организации), работающий по основным общеобразовательным программам.

2.9. При отсутствии положительной динамики развития в условиях компенсирующего обучения обучающиеся в установленном порядке направляются на медико-педагогическую комиссию (психолого-медико-педагогическую консультацию) для решения вопроса о формах их дальнейшего обучения. Указанная дифференциация контингента обучающихся осуществляется в пределах первого года обучения.

III. Организация образовательного процесса в компенсирующих классах

3.1. Программы по общеобразовательным предметам в компенсирующих классах разрабатываются на базе основных и адаптированных общеобразовательных программ с учетом особенностей обучающихся. Составной частью программы в компенсирующих классах является программа компенсирующе-развивающей работы, которая реализуется как в процессе учебных, так и внеучебных занятий с обучающимися.

3.2. Работу с обучающимися в компенсирующих классах проводят учитель, воспитатель, учитель-логопед (учитель-дефектолог), психолог.

3.2.1. В обязанности специалиста коррекционного профиля входит: всестороннее изучение обучающихся, проведение индивидуально-групповых и фронтальных занятий с теми из них, которые имеют нерезко выраженные отклонения в развитии, оказание методической помощи учителям по преодолению трудностей при освоении обучающимися родного языка, математики и др.

Для коррекционно-развивающих и логопедических занятий в учебном плане предусматривается примерно 2 часа в неделю.

3.2.2. Психолог оказывает помощь на этапе углубленного обследования детей, отобранных в компенсирующие классы, выявляет особенности их интеллектуального развития, личностных и поведенческих реакций, проводит групповые и индивидуальные занятия, направленные на нормализацию эмоционально-волевой сферы, формирование

продуктивных способов мыслительной деятельности, а также на исправление возможных нарушений общения и поведения; оказывает методическую помощь учителям.

Для проведения развивающих занятий, в том числе занятий с психологом, в учебном плане предусматривается 2 часа в неделю.

3.2.3. Конкретизация объема коррекционных курсов осуществляется посредством соотнесения нарушения развития детей с примерным учебным планом, рекомендованным профильной АООП НОО обучающихся с ОВЗ.

3.4. Текущие и этапные результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоения общеобразовательных программ, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в педагогической карте обучающегося и классном журнале.

IV. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение компенсирующих классов

4.1. В компенсирующих классах работают учителя и воспитатели (при наличии групп продленного дня), имеющие опыт работы в образовательном учреждении и прошедшие, как правило, специальную подготовку для работы по соответствующим программам.

4.2. Для проведения самоподготовки и индивидуальной работы с обучающимися в режиме продленного дня, одновременно с воспитателями, могут привлекаться учителя на условиях дополнительной оплаты. Целесообразность таких занятий, их формы и продолжительность определяются психолого-педагогическим консилиумом.

4.3. В необходимом случае для работы с обучающимися компенсирующих классов привлекаются специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении, на договорной основе.

4.4. Для работы компенсирующих классов в режиме продленного дня оборудуется помещение, приспособленное для занятий, отдыха и дневного сна.

4.5. Дополнительные расходы, связанные с открытием и содержанием компенсирующих классов, могут производиться в пределах фонда заработной платы (фонда оплаты труда).

V. Функции руководителей учреждения и учителей компенсирующих классов

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает создание необходимых условий для работы компенсирующих классов, осуществляет контроль за их работой, несет ответственность за комплектование.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу психолого-педагогического консилиума, оказывает систематическую организационно-методическую помощь учителям и воспитателям в определении направлений и планировании работы компенсирующих классов, анализирует результаты обучения.

5.3. Работающие в компенсирующих классах учителя проводят систематическое углубленное изучение обучающихся с целью выявления их индивидуальных особенностей и определения направлений развивающей работы, фиксируют динамику развития обучающихся, ведут учет освоения ими общеобразовательных программ, совместно с психологом заполняют на них педагогические карты.

Приложение 1.

к Примерному положению

о классах компенсирующего обучения

в общеобразовательных учреждениях

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ В КЛАССЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ

(разработано НИИ дефектологии РАО)

В классы компенсирующего обучения принимаются или переводятся дети "группы риска", не имеющие выраженных отклонений в развитии (задержки психического развития церебрально-органического генеза, умственной отсталости, выраженных нарушений речи, слуха, зрения, двигательной сферы). При нормальном интеллектуальном развитии дети "группы риска" на начальных этапах обучения испытывают трудности в усвоении учебных занятий и умений из-за низкой работоспособности вследствие соматической ослабленности, частичных отставаний в развитии высших психических

функций или педагогической запущенности, возникающей в неблагоприятных микросоциальных условиях воспитания и обучения. У этих детей не обнаруживается нарушений памяти, перцептивных и мыслительных процессов, вместе с тем для них характерен низкий уровень выполнения учебных и внеучебных заданий, обусловленный сниженной учебной мотивацией и отсутствием познавательных интересов. При этом наблюдается недостаточный самоконтроль, неустойчивость и слабая целенаправленность деятельности, повышенная отвлекаемость, импульсивность, гиперактивность.

Перечисленные особенности, но в сочетании с нарушениями памяти, восприятия, мышления характерны для детей с задержкой психического развития церебрально-органического генеза или детей с умственной отсталостью, что является важным критерием в дифференциально-диагностическом плане при решении вопроса о выборе образовательного учреждения для таких детей.

Ведущим в характеристике детей "группы риска" является сниженная работоспособность различной природы: при повышенной утомляемости у соматически ослабленных детей и в связи с расстройствами поведения.

Основными медицинскими показаниями к отбору детей в классы компенсирующего обучения являются:

1. Нарушение работоспособности в связи с повышенной утомляемостью:

а) астеническое состояние у соматически ослабленного ребенка (например, хронические заболевания внутренних органов, аллергия, хронический тонзиллит, постинфекционная астения и др.);

б) церебрастенические состояния (компенсирования и субкомпенсирования, гидроцефалия, церебро-эндокринные состояния, постсоматическая и посттравматическая церебрастения) без нарушения интеллектуального развития;

в) астено-невротические состояния соматогенной и церебрально-органической природы (нарушения сна, аппетита, вегето-сосудистая дистония);

г) астенические состояния на фоне нерезко выраженных сенсорных дефектов.

2. Нарушение работоспособности в связи с расстройствами поведения:

а) ситуационные реакции с нарушением поведения (патохарактерологические реакции и патохарактерологическое развитие);

б) невротические и неврозоподобные состояния (страхи, тики, легкое заикание, не требующее обучения в условиях речевой школы, энурез, энкопрез);

в) психогенное патологическое формирование личности;

г) синдром истинной невропатии;

д) избирательный мутизм на этапе реабилитационных мероприятий;

е) синдром гармонического психического (психофизического) инфантилизма;

ж) синдром раннего детского аутизма (негрубые проявления, нормальный уровень интеллектуального развития);

з) психопатические синдромы (по типу аффективной возбудимости, неустойчивости, истероидности, психастении);

и) некоторые психические заболевания в стадии ремиссии (шизофрения, эпилепсия);

к) легкие проявления двигательной патологии церебрально-органической природы (без нарушений интеллектуального развития), не требующие направления в специальную школу.

3. Показанием к приему в классы компенсирующего обучения является также педагогическая запущенность детей с нормальным интеллектом, обусловленная воспитанием в неблагоприятной микросоциальной среде, трудностями адаптации в дошкольных учреждениях.

Противопоказанием для направления детей в классы компенсирующего обучения является наличие следующих клинических форм и состояний:

а) задержка психического развития церебрально-органического генеза;

б) олигофрения;

в) деменция органического, шизофренического и эпилептического генеза;

г) наличие выраженных нарушений функций слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата.

Дети, страдающие различными видами слабоумия, задержкой психического развития, могут быть направлены в специальные образовательные учреждения (классы, группы) коррекционного характера.

Адаптированный план образовательной деятельности в Доме ребенка (образец)

№	Образовательная область	Объем недельной нагрузки			
		0-12 мес	**1-2 года**	**2-3 года**	**3-4 года**
1	**Познавательное развитие**				
	Формирование мышления и математика	1	1	1	1
	Тренинг по социальному развитию и ознакомлению с окружающим	Совместная образовательная деятельность, еженедельно			
2	**Речевое развитие**				
	Социально-коммуникативный практикум	Совместная образовательная деятельность, еженедельно			
	Развитие сенсорного восприятия (слуховое восприятие) и развитие речи	1	2	2	2
	Чтение художественной литературы	ежедневно			
3	**Художественно-эстетическое развитие**				
	Занятия из цикла дополнительного образования (по развитию сенсорного восприятия и способностей детей)	1	1	1	1
	Музыкальное развитие	1	1	2	2
4	**Физическое развитие**				

	Физическая культура в помещении (массаж и ЛФ по назначению врача)	1	1	1	1
	Физкультура на прогулке			1	1
	Практикум по развитию ручной моторики и развитию предметной деятельности	Совместная образовательная деятельность, еженедельно			
5	**Социально-коммуникативное развитие**				
	Игровой сеанс	Совместная образовательная деятельность, еженедельно			
Итого, видов непрерывной образовательной деятельности		**5**	**6**	**8**	**8**

Примерный план абилитационной и коррекционно-развивающей деятельности в Доме ребенка

№	**Форма обучающей ситуации и игры-занятия**	**0-12 мес**	**1-2 года**	**2-3 года**	**3-4 года**
1	Тренинг по социальному развитию и ознакомлению с окружающим (СОД, в рамках интеграции социально-коммуникативного и познавательного развития) / педагог-психолог	-	0,5	1	2
2	Практикум по развитию сенсорного восприятия (зрительное/тактильно-двигательное восприятие) (СОД) / педагоги дополнительного образования	1	1	1	1
3	Практикум по развитию ручной моторики и развитию предметной деятельности (СОД) / воспитатель	1	1	1	1
4	Развитие сенсорного восприятия (слуховое восприятие) и развитие речи (НОД) / учитель-логопед	1	2	2	2

5	Формирование мышления и математика (НОД) / педагог-психолог	1	1	1	1
6	Социально-коммуникативный практикум (развитие связной речи, СОД) / учитель-логопед	0,5	0,5	1	1
7	Игровой сеанс (СОД) / все специалисты	1	1	2	2
	Итого:	НОД: 2 СОД: 3	НОД: 3 СОД: 4	НОД: 3 СОД: 6	НОД: 3 СОД: 7

Примечания:

СОД – совместная образовательная деятельность в форме игровых ситуаций

НОД – непрерывная образовательная деятельность в форме игр-занятий

Учебный план педагога-психолога в Доме ребенка

Формы организации	Направления развития		Количество ситуаций и игр-занятий			Продолжительность		
			В неделю	В месяц	В год	1-2 г.ж.	3 г.ж	4 г.ж.
Диагностика индивидуального развития								
Индивидуальная и индивидуально-совместная	Развитие психомоторики	Игровой сеанс				5-10 мин	10 мин	15 мин
	Сенсорное развитие					5-10 мин	10 мин	15 мин
	Развитие психических процессов, формирование мышления и математика					5-10 мин	10 мин	15 мин
	Тренинг по социальному развитию и ознакомлению с окружающим					5 – 10 мин	10 мин	15 мин

Учебный план учителя-логопеда в Доме ребенка

Формы организации	Направления развития	Количество ситуаций и игр-занятий			Продолжительность		
		В неделю	В месяц	В год	1-2 г.ж.	3 г.ж	4 г.ж.
Диагностика индивидуального развития							
Индивидуальная и индивидуально-совместная	Развитие сенсорного восприятия (слуховое восприятие) и развитие речи				5-10 мин	10 мин	15 мин
	Развитие невербальных и вербальных форм общения (социально-коммуникативный практикум)				5-10 мин	10 мин	15 мин
	Ознакомление с окружающим на основе развития понимания речи (игровой сеанс)				5 – 10 мин	10 мин	15 мин

Планы непрерывной образовательной деятельности в логопедических группах детского сада (образцы для разных возрастных групп)

План непрерывной образовательной деятельности II младшей группы

Образовательные области	**Образовательные модули**	**ООД**

Познавательное развитие	Формирование целостной картины мира	**0,5**
	Формирование элементарных математических представлений	**0,5**
Речевое развитие	Речевой практикум по формированию лексико-грамматических средств языка и элементов связной речи (проводит учитель-логопед)	**1**
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	**1**
	Аппликация	**0,5**
	Лепка	**0,5**
	Музыка	**2**
Социально-коммуникативное развитие	Комплекс игровых обучающих ситуаций по звуковой культуре речи: развитию фонематического слуха и слоговой структуры (проводит учитель логопед)	**1**
	Игровой тренинг по развитию сенсомоторных способностей	**0,5**
	Социально-коммуникативные игры по формированию целостной картины мира	**0,5**
Физическое развитие	Физическая культура	**2**
	Спортивные, подвижные игры и упражнения на прогулке	**1**
Итого		**11**
	Всего	**11х15мин=2ч45 мин**
Художественная мастерская		**1**
Тренинг по формированию основ безопасности /ПДО		**0.5**
Практикум по формированию культурно-гигиенических и трудовых навыков		**0.5**
Вариативная часть		
Социокультурное развитие образовательного учреждения»		**1**

Программа «Истоки»	

Организованную образовательную деятельность (ООД) проводят воспитатель, учитель-логопед, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель.

План непрерывной образовательной деятельности средней группы

Образовательные области	**Образовательные модули**	**ООД**
Познавательное развитие	Формирование целостной картины мира	**0,5**
	Формирование элементарных математических представлений	**0,5**
Речевое развитие	Речевой практикум по формированию лексико-грамматических средств языка (проводит учитель-логопед)	**1**
	Комплекс игровых обучающих ситуаций по звуковой культуре речи и развитию фонематического восприятия и слоговой структуры (проводит учитель логопед)	**1**
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	**1**
	Аппликация	**0,5**
	Лепка	**0,5**
	Музыка	**2**
Социально-коммуникативное развитие	Игровой практикум по развитию связной речи (проводит учитель логопед)	**1**
	Игровые тренинги по развитию сенсомоторных способностей	**0,5**
	Практикум по формированию	**0,5**

	целостной картины мира	
Физическое развитие	Физическая культура	**2**
	Спортивные, подвижные игры и упражнения на прогулке	**1**
Итого		**12**
	Всего	**12х15м=3 ч.00мин.**
Художественная мастерская		**1**
Тренинг по формированию основ безопасности /ПДО		**0.5**
Практикум по формированию трудовых умений и навыков		**0.5**
Вариативная часть		
Социокультурное развитие образовательного учреждения Программа «Истоки»		**1**

Организованную образовательную деятельность (ООД) проводят воспитатель, учитель-логопед, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, ПДО по ИЗО

План непрерывной образовательной деятельности старшей группы

Образовательные области	**Образовательные модули**	**ООД**
Познавательное развитие	Формирование целостной картины мира/конструирование	**1** (0.75-0,25)
	Формирование элементарных математических представлений	**1**
Речевое развитие	Лингвистическая лаборатория по развитию фонематического восприятия и обучению звукопроизношению (проводит учитель логопед)	**1**
	Речевой практикум по формированию навыков связной речи (проводит учитель логопед)	**1**
Художественно-	Рисование	**1**

эстетическое развитие	Аппликация	**0,5**
	Лепка	**0,5**
	Музыка	**2**
Социально-коммуникативное развитие	Социально-коммуникативный тренинг по развитию лексико-грамматических средств языка (проводит учитель логопед)	**1**
	Экспериментариум по совершенствованию звуковой культуры речи, развитию чувства языка и речевых аналогий (проводит учитель логопед)	**1**
Физическое развитие	Физическая культура	**2**
	Спортивные, подвижные игры и упражнения на прогулке	**1**
Итого		**13**
Всего		**13х25мин=5ч 40мин**
Художественная студия		**1**
Тренинг по формированию основ безопасности /ПДО		**0.5**
Мастерская трудовых навыков		**0.5**
Вариативная часть		
Социокультурное развитие образовательного учреждения» Программа «Истоки»		**1**

Организованную образовательную деятельность (ООД) проводят воспитатель, учитель-логопед, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, ПДО по ИЗО

План непрерывной образовательной деятельности подготовительной группы

Образовательные области	**Образовательные Модули**	**ООД**
Познавательное	Формирование целостной картины	**1**

развитие	мира/конструирование	(0.75-0,25)
	Формирование элементарных математических представлений	**1**
Речевое развитие	Речевой практикум по формированию правильного звукопроизношения /обучение элементам грамоты (проводит учитель логопед)	**1**
	Лингвистическая лаборатория (печатание)	**1**
	Социально-коммуникативный тренинг по развитию лексико-грамматических компонентов речи (проводит учитель логопед)	**1**
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	**1**
	Аппликация	**0,5**
	Лепка	**0,5**
	Музыка	**2**
Социально-коммуникативное развитие	Коммуникативно - речевой тренинг по развитию связной речи (проводит учитель логопед)	**1**
	Экспериментариум по совершенствованию звуковой культуры речи/ обучение элементам грамоты (проводит учитель логопед)	**1**
	Игровые тренинги по развитию математических способностей	**1**
Физическое развитие	Физическая культура	**2**
	Спортивные, подвижные игры и упражнения на прогулке	**1**
Итого:		**15**
	Всего:	**15х30м.=7ч5 мин**
Художественная студия		**1**
Формирование основ безопасности /ПДО		**0.5**
Мастерская по ручному труду		**05**
Вариативная часть		
Социокультурное развитие образовательного учреждения» Программа		**1**

«Истоки»	

Организованную образовательную деятельность (ООД) проводят воспитатель, учитель-логопед, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, ПДО по ИЗО.

Лист занятости детей … (компенсирующей, комбинированной) группы на 20_____ – 20_____ г.г.

Группа (компенсирующей, комбинированной) направленности

_____

… (Учитель-логопед, Учитель-дефектолог)

_____

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Подгрупповые занятия (продолжительность в минутах)					Индивидуальные занятия (продолжительность в минутах)					Всего занятий
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	

… (Учитель-логопед, Учитель-дефектолог) _____

Заведующий ДОУ _____

Журнал учета движения детей … (дефектологического, логопедического) пункта … (наименование учреждения) № ____ на 20___ /20___ учебный год

п/п	Фамилия, имя	Причина поступления	Дата зачисления	Проводимая работа	Дата отчисления	Окончательное заключение	Рекомендации
1.							
2.							
3.							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

… (Учитель-дефектолог, Учитель-логопед) _____

(подпись)

Положение о мониторинге индивидуального развития детей и деятельности образовательной организации

В качестве образца использовано «Положение о системе оценки индивидуального развития детей», разработанное МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (2016).

I. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге индивидуального развития детей и деятельности образовательной организации (далее Положение) разработано в … (наименование организации) в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"
- Примерной ООП дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15);
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении

мониторинга системы образования" (с изменениями и дополнениями от 25 мая 2019 года);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 года)
- Другое: …
- Уставом … (наименование организации);
- … (ООП, АООП) … (наименование организации).

1.2. Система оценки индивидуального развития ребенка представляет собой систему сбора, анализа, хранения и накопления результатов педагогической диагностики, обеспечивающих непрерывность и своевременную корректировку образовательного процесса в отношении этого ребенка.

1.3. С системой оценки индивидуального развития ребенка связан внутренний мониторинг качества образования и образовательной деятельности в ДОУ. Он ***ориентирован на решение следующих задач:***

— систематическое отслеживание и анализ состояния системы дошкольного образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества условий и образовательного процесса, в т.ч., связанного с реализацией особых образовательных потребностей детей;

— максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образовательной и коррекционно-развивающей деятельности, как на этапе планирования работы с детьми, так и на этапе оценки эффективности образовательного и коррекционно-развивающего процесса.

1.5. ***Внешний мониторинг качества образования*** — это форма государственного контроля качества образования, которая осуществляется в форме самообследования руководителей и сотрудников ДОУ.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

II. Основные цели, задачи и принципы системы оценки индивидуального развития ребенка

2.1. Оценка индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО осуществляется в двух формах: педагогической (в том числе, коррекционно-педагогической) и психологической диагностике. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

2.2. Цель педагогической диагностики: оценка эффективности педагогических действий

для дальнейшего планирования образовательной и коррекционно-развивающей деятельности с ребенком.

Такая оценка проводится педагогическими работниками.

2.3. Цель психологической диагностики: выявление и изучение особых образовательных потребностей детей и индивидуально-психологических особенностей детей для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития ребенка.

2.4. Задачи:

- индивидуализация образования (в т.ч. поддержка ребенка, построение его образовательной траектории и, в случае необходимости, профессиональная коррекция особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

2.5. Основными принципами системы оценки индивидуального развития детей являются: комплексность, непрерывность, диагностичность (наличие критериев), уровневость, доступность результатов для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов (непосредственно работающих с ребенком), обобщенной информации для различных групп потребителей (педагогический совет ДОУ, экспертные комиссии, управление образования, другое: … - множественный выбор).

2.6. Педагогическая диагностика:

- позволяет фиксировать уровень актуального развития дошкольника и оценивать его динамику;
- учитывает зону ближайшего развития ребенка по каждому из направлений;
- позволяет рассматривать весь период развития ребенка как единый процесс без условного разделения на разные возрастные этапы, «привязанные» к паспортному возрасту, при этом учитывает возрастные закономерности развития, опираясь на оценку изменений деятельности дошкольника;
- учитывает представленные в примерной программе целевые ориентиры, но не использует их в качестве основания для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

2.7. В старшем дошкольном возрасте (с 5 до 7 лет) проводиться коррекционно-педагогическая диагностика детей квалифицированным специалистом – учителем-логопедом, учителем-дефектологом,

- на логопункте (дефектологическом) пункте: с согласия родителей (законных

представителей) детей общеразвивающих групп,

- в рамках договора с родителями воспитанников компенсирующих и комбинированных групп – без специального согласия.

При необходимости может проводиться ранее для своевременного выявления отклонений в развитии и проведения необходимой коррекции.

2.8. Правила проведения психологической диагностики:

- используется при необходимости: при обращении родителей (законных представителей) ребенка или по решению психолого-медико-педагогического консилиума организации (если по каким-то направлениям присутствуют оценки «недостаточный уровень»);
- проводится квалифицированным специалистом – педагогом-психологом;
- допускается только с согласия его родителей (законных представителей);
- результаты используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития ребенка.

III. Организация проведения оценки индивидуального развития

3.1. Оценка индивидуального развития ребенка осуществляется через отслеживание динамики формирования и развития его личностных качеств и компетенций в течение всего времени пребывания в ДОУ.

3.2. Распределение функций при оценке индивидуального развития ребенка:

- заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, старший воспитатель обеспечивают условия объективного проведения оценки индивидуального развития ребенка (минимизируя риски субъективных оценок): выбирают методики и параметры оценки результатов, консультируют педагогов, испытывающих сложности в проведении педагогической диагностики;

- специалисты ДОУ проводят педагогическую диагностику своего направления развития личности воспитанников, педагог-психолог – психологическую диагностику при необходимости, анализируют результаты, формулируют причины успехов или неудач, намечают пути коррекции;

- воспитатели проводят оценку индивидуального развития воспитанников, анализируют результаты, формулируют причины успехов или неудач, намечают пути коррекции.

3.3. Результаты оценки индивидуального развития ребенка заполняются воспитателями и специалистами … (наименование организации) (воспитателями, музыкальным руководителем, воспитателем по физической культуре, инструктором по физической

культуре, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, тьютором, педагогом-психологом – множественный выбор) в единую форму и предоставляются заместителю заведующего по воспитательно-методической работе. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного и коррекционно-развивающего процесса и на основе анализа ставятся задачи для планирования индивидуальной образовательной и коррекционо-развивающей деятельности с ребенком на следующий учебный год.

3.4. Оценка индивидуального развития осуществляется:

- при поступлении ребенка в учреждение (в течение двух месяцев) и
- помогает определить актуальный уровень развития ребенка;
- в конце учебного года (май) – в целях определения динамики, а также социальной ситуации его развития;
- в случаях обращения родителей (законных представителей) ребенка.

IV. Инструментарий оценки индивидуального развития ребенка

4.1. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами.

4.2. Инструментарий для проведения диагностики педагоги и специалисты указывают в своих рабочих программах в виде перечня направлений, методик и критериев диагностики.

4.3. В качестве обобщенных критериев могут использоваться критерий, связанные с изучением побуждений, отношений (эмоциональный компонент), знаний, представлений (когнитивный компонент), умений и навыков (деятельный компонент) компетенций, связанных с освоением содержания образовательных областей.

Побуждения и отношения оцениваются по критериям:

- устойчивые: проявляются стабильно, вызывают инициативную активность и выражаются в устойчивом отношении к деятельности и наличии системы ценностей переживания, познания, преобразования;
- неустойчивые: проявляются достаточно часто, но вызывают активность, которая быстро угасает, и ребенок переключается на другие занятия;
- ситуативные: побуждения, продиктованные конкретной внешней ситуацией, спонтанные стремления;
- не проявляет.

Знания, представления оцениваются по критериям:

- четкие, содержательные, системные;
- четкие, краткие;
- отрывочные, фрагментарные;
- не оформлены.

Умения, навыки оцениваются по критериям:

- выполняет самостоятельно;
- выполняет с помощью взрослого;
- выполняет в общей со взрослым деятельности;
- не выполняет.

Критерии вносят в диагностические карты.

4.4. В качестве признаков обучаемости выступают критерии оценки способности детей с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья, которые включают

- активность ориентировки в новых условиях,
- перенос ориентировки в новые условия,
- быстроту образования новых понятий и способов деятельности,
- темп деятельности,
- работоспособность,
- выносливость, экономичность деятельности,
- восприимчивость к помощи.

4.5. Оценка индивидуального развития ребенка проводится по следующим уровням показателей:

- показатель сформирован (достаточный уровень «+») — наблюдается в самостоятельной деятельности ребѐнка, в совместной деятельности со взрослым;

- показатель в стадии формирования (уровень близкий к достаточному «0») — проявляется неустойчиво, чаще при создании специальных ситуаций, провоцирующих его проявление: ребѐнок справляется с заданием с помощью наводящих вопросов взрослого, даѐт аналогичные примеры;

- показатель не сформирован (недостаточный уровень «-») — не проявляется ни в одной из ситуаций, на все предложения взрослого ребѐнок не даѐт положительного ответа, не в состоянии выполнить задание самостоятельно.

4.5. При этом итоговые результаты реализации всей образовательной программы, согласно ФГОС ДО, не выступают в качестве мониторинга достижений детей на основе

оценки целевых ориентиров, а используются для корректировки индивидуального образовательного маршрута ребенка и оптимизации работы с группой. Особое значение здесь имеет оценка

- уровня социально-психологической адаптированности ребенка;
- степени его самостоятельности.

4.6. По результатам педагогической, коррекционно-педагогической и психологической диагностики составляются индивидуальные рекомендации по коррекции развития ребѐнка, повышения его активности и оптимизаций условий его социально-психологической адаптации.

4.7. В рамках преемственности программ дошкольного и начального образования для детей с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья психолого-педагогическая и коррекционно-педагогическая диагностика может также включать элементы

- оценки формирования ценностных ориентиров;
- оценки формирования системы универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) во взаимосвязи с содержанием учебных предметов (обучением родному языку, математике) в соответствующей (профильной для ребенка) АООП НОО для детей с ОВЗ;
- методические рекомендации для воспитателей, специалистов и учителей по преемственности программ.

V. Контроль и обсуждение результатов

5.1. Контроль проведения и объективности оценки индивидуального развития ребенка осуществляется заведующей, заместителем заведующей по воспитательно-методической работе и старшим воспитателем посредством следующих форм:

- ежедневный текущий контроль;
- тематический контроль;
- оперативный контроль;

5.2. Виды деятельности в рамках контроля: посещение и анализ образовательной деятельности, режимных моментов, обсуждение результатов с педагогом.

5.3. На уровне образовательной организации контроль как часть системы оценки качества реализации программы решает задачи:

- повышения качества реализации программы дошкольного образования;
- реализации требований ФГОС ДО к структуре, условиям и целевым ориентирам основной образовательной программы дошкольной организации;

- обеспечения объективной экспертизы деятельности организации в процессе оценки качества программы дошкольного образования;
- задания ориентиров педагогам в их профессиональной деятельности и перспектив развития самой организации;
- создания оснований преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

5.4. Результаты оценки индивидуального развития детей обсуждаются на заседаниях ППк ДОУ.

5.5. Обобщенные результаты оценки индивидуального развития детей используются в проблемно-ориентированном анализе деятельности ДОУ и представляются на итоговом педагогическом совете (за прошедший учебный год) для определения

- направлений совершенствования образовательного и коррекционно-развивающего процесса,
- оптимизации условий реализации основной и адаптированной образовательной программы (при этом они не могут служить основанием для оценки качества освоения программы и оценки уровня развития, достижений детей).

5.6. Основными пользователями информации о результатах оценки индивидуального развития детей являются: родители (законные представители) воспитанников, педагоги (непосредственно работающие с ребенком).

5.7. Пользователями обобщенной информации о результатах индивидуального развития детей являются: администрация, педагогический совет ДОУ, экспертные комиссии (при проведении процедур независимой оценки качества образования в дошкольной организации).

5.8. Результаты оценки индивидуального развития детей, пособия для проведения оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста с 3 до 8 лет хранятся у педагогов и в электронном виде в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.

VI. Организация внутреннего мониторинга

6.1. Цель мониторинга в дошкольной образовательной организации — определение эффективности образовательного и коррекционно-развивающего процесса, способствующего позитивным изменениям в личности ребенка, т.е. изучение динамики формирования у детей интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате освоения комплекса образовательных областей и в целом — основной или адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования к семи (восьми) годам.

6.2. ***Предметы мониторинга***:

• интегративные качества личности самого воспитанника, наличие особых образовательных потребностей — главный показатель эффективности образовательного и коррекционно-развивающего процесса;

• профессиональная позиция педагога, которая выражается в единстве сознания и деятельности человека;

• организационные условия, обеспечивающие эффективность образовательного процесса (материально-техническое оснащение, укомплектованность квалифицированными специалистами, предметно-развивающая среда, программно-методическое обеспечение образовательного процесса).

6.3. ***Структура мониторинга*** в дошкольной образовательной организации может быть представлена как совокупность следующих элементов:

1) субъекты мониторинга;

2) мониторинговая деятельность;

3) комплекс мониторинговых показателей;

4) инструментарий и инструменты мониторинговой деятельности.

6.4. ***Принципы образовательного мониторинга:***

— целенаправленность;

— научность и нормативность;

— целостность и непрерывность;

— оптимальность, эффективность и действенность;

— компетентность и дуальность изучения;

— принцип воспитательной и педагогической целесообразности;

— принцип непрерывности и преемственности процессов слежения, диагностики, прогнозирования и управления образовательным процессом.

6.5. Этапы мониторинга отражают содержание мониторинговой деятельности.

№ п/п	Этапы исследования	Содержание мониторинговой деятельности
1	Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, формирование экспертных групп, изучение необходимых материалов (документов, научно-методической литературы по проблеме и др.), ознакомление с концепцией развития образовательной организации, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета и
2	Организационный	Проведение организационных совещаний, методических консультаций, распределение обязанностей между специалистами в соответствии с инструкциями
3	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации образовательной организации, наблюдение, тестирование, экспертиза; использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование,
4	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов
5	Итоговый	Составление прогнозов, выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций. Архивация материалов

6.6. В процессе организации мониторинговой деятельности предусмотрены следующие уровни системы оценки качества дошкольного образования:

- диагностика развития ребенка, используемая как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по … (ООП, АООП);
- внутренняя оценка, самооценка организации;
- внешняя оценка организации, в том числе независимая профессиональная и общественная оценка.

VII. Организация внешнего мониторинга

7.1. Правила осуществления мониторинга системы образования и перечень обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утверждены постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 года).

7.2. В рамках мониторинга собираются следующие сведения о развитии дошкольного образования:

а) уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;;

б) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;

в) кадровое обеспечение дошкольных образовательных организаций и оценка уровня заработной платы педагогических работников;

г) материально-техническое и информационное обеспечение дошкольных образовательных организаций;

д) условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

е) состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;

ж) изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

з) финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций;

и) создание безопасных условий при организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.

7.3. Мониторинг проводится в форме самообследования.

7.4. Проведение самообследования выполняет сразу несколько функций, основными из которых являются:

• оценка эффективности образовательной деятельности и возможность совершенствования управления и деятельности образовательной организации;

• информационная открытость для участников отношений в сфере образования (обучающихся, родителей, педагогических работников, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления).

7.5. Образовательные организации должны проводить самообследование ежегодно. При этом в рамках выполнения Приказа Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» ДОУ составляет аналитический отчет, касающийся показателей мониторинга системы дошкольного образования.

Схема наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся

Авторы-составители: Э. М. Александровская, Ст. Громбах (модифицированная Е.С.

Еськиной, Т.Л. Больбот)

№	Критерии	Бал-лы	Поведенческие индикаторы сформированности критерия	Список обучающихся	
				1	2 и т.д.
1.	***Критерии эффективности учебной деятельности***				
1.1.	Учебная активность	0 -	активность отсутствует;		
		1 -	пассивен на уроке, часто дает неправильные ответы или не отвечает совсем, переписывает готовое с доски;		
		2 -	активность кратковременная, часто отвлекается, не слушает;		
		3 -	редко поднимает руку, но отвечает преимущественно верно;		
		4 -	стремится отвечать, работает со всем классом, чередуются положительные и отрицательные ответы;		
		5 -	активно работает на всех уроках, часто поднимает руку, отвечает преимущественно верно, стремится отвечать.		
1.2	Целеполагание	0 -	плохо различает учебные задачи разного типа, отсутствует реакция на новизну задачи, нуждается в постоянном контроле со стороны учителя, не может ответить на вопросы о том, что сделал или собирается сделать;		
		1 -	осознает, что надо делать в процессе решения практической задачи, в теоретических задачах не ориентируется;		
		2 -	принимает и выполняет только практические задачи, в отношении теоретических задач не может осуществлять целенаправленные действия;		
		3 -	охотно осуществляет решение познавательной задачи, регулирует процесс выполнения, четко может дать отчет о своих действиях после принятого решения;		
		4 -	столкнувшись с новой практической задачей, самостоятельно формулирует познавательную цель и строит деятельность в соответствии с ней;		
		5 -	самостоятельно формулирует познавательные цели, выходя за пределы требований программы, выдвигает содержательные гипотезы.		
1.3.	Самоконтроль	0 -	не умеет обнаружить и исправить ошибку даже по просьбе учителя, некритично относится к исправленным ошибкам в		

			своих работах и не замечает ошибок других учеников;		
		1 -	контроль носит случайный непроизвольный характер, заметив ошибку, не может обосновать своих действий;		
		2 -	осознает правила контроля, но одновременно выполнять учебные действия и контролировать их не может, после выполнения может найти и исправить ошибки;		
		3 -	ошибки в многократно повторенных действиях исправляет самостоятельно, контролирует выполнение учебных действий другими, но при решении новой задачи теряется;		
		4 -	задачи, соответствующие усвоенному способу контроля выполняются безошибочно, с помощью учителя может обнаружить неадекватность способа новой задаче и внести коррективы;		
		5 -	контролирует соответствие выполняемых действий способу, при изменении условий вносит коррективы до начала решения.		
1.4.	Усвоение знаний, успеваемость	0 -	плохое усвоение материала по всем темам и предметам, большое количество грубых ошибок;		
		1 -	частые ошибки, неаккуратное выполнение учебных заданий;		
		2 -	плохое усвоение материала по отдельным темам и предметам;		
		3 -	редкие ошибки, чаще связанные с невнимательностью, успеваемость на оценки «3» и «4»;		
		4 -	единичные ошибки, усвоение знаний на «хорошо»;		
		5 -	правильное и безошибочное выполнение практически всех учебных заданий.		
2.	***Усвоение нравственно-этических норм и школьных норм поведения***				
2.1.	Нравственно-этическая готовность	0 -	не умеет выделять моральное содержание ситуации (нарушение/следование моральной норме);		
		1 -	ориентируется на моральную норму (справедливое распределение, правдивость, взаимопомощь);		
		2 -	понимает, что нарушение моральных норм оценивается как серьезное и недопустимое;		
		3 -	учитывает при принятии решения объективные последствия нарушения моральной нормы;		

		4 -	адекватно оценивает свои действия и действия других с точки зрения нарушения/соблюдения моральной нормы;		
		5 -	умеет аргументировать необходимость выполнения моральной нормы.		
2.2.	Поведение на уроке	0 -	не выполняет элементарных требований, большую часть урока занимается посторонним делом, играет;		
		1 -	часто отвлекается на посторонние предметы, вертится, постоянно отвлекается;		
		2 -	на уроке скован, напряжен или часто отвлекается;		
		3 -	иногда поворачивается, обменивается мнениями с товарищами, но отвлекается редко;		
		4 -	выполняет требования учителя, но иногда отвлекается;		
		5 -	сидит спокойно, внимателен, добросовестно выполняет все требования учителя.		
2.3.	Поведение вне урока	0 -	часто нарушает нормы поведения, мешает окружающим;		
		1 -	пассивен, движения скованы, избегает общения вне урока;		
		2 -	не может найти себе занятие на перемене, переходит от одной группы детей к другой;		
		3 -	активность ограничена занятиями, связанными с подготовкой к другому уроку или мероприятию;		
		4 -	активность выражена в меньшей степени, предпочитает занятия в классе, чтение и т.д.;		
		5 -	высокая активность, с удовольствием участвует в общих делах.		
3.	***Успешность социальных контактов***				
3.1.	Взаимоотношения с одноклассниками	0 -	негативизм по отношению к сверстникам, постоянно ссорится, одноклассники его не любят;		
		1 -	замкнут, пассивен, предпочитает быть один, другие ребята к нему равнодушны;		
		2 -	предпочитает находиться рядом с одноклассниками, но не вступает с ними в контакт;		
		3 -	сфера общения ограничена, контакт только с некоторыми сверстниками;		
		4 -	мало активен, но легко вступает в контакт, когда к нему обращаются;		
		5 -	общительный, коммуникативный, сверстники его любят, часто общаются.		
3.2.	Отношение	0 -	общение с учителем приводит к		

			отрицательным эмоциям, неадекватно реагирует, обижается, плачет;		
		1 -	избегает контактов с учителем, при контакте тревожен, замыкается;		
		2 -	выполняет требования формально, не заинтересован в общении, старается быть незаметным;		
		3 -	старательно выполняет все требования учителя, но от контакта с учителем уклоняется, за помощью обращается к сверстникам;		
		4 -	дорожит хорошим мнением учителя о себе, стремится выполнять все требования, в случае необходимости обращается за помощью;		
		5 -	проявляет дружелюбие, стремится понравиться, часто подходит после урока.		
4.	***Эмоциональное благополучие***				
		0 -	преобладает агрессия или депрессия;		
		1 -	выражены депрессивные проявления без причин, агрессивные реакции, часто ссорится с одноклассниками;		
		2 -	отрицательные эмоции превалируют (тревожность, огорчение, страхи, вспыльчивость, обидчивость);		
		3 -	эмоциональные проявления снижены, часто бывает в подавленном настроении;		
		4 -	спокойное эмоциональное состояние;		
		5 -	находится преимущественно в хорошем настроении, часто улыбается, смеется.		

Таблица комплексной оценки результатов обучения и динамики усвоения АООП

(дети с умеренной умственной отсталостью, множественными нарушениями развития)

Уровни освоения (выполнения) действий / операций	
1. Пассивное участие / соучастие. - действие выполняется взрослым (ребенок позволяет что-либо сделать с ним).	0
2. Активное участие. Действие выполняется ребёнком:	
- со значительной помощью взрослого	1
- с частичной помощью взрослого	2
- по последовательной инструкции (изображения или вербально)	3
- по подражанию или по образцу	4
- полностью самостоятельно	5
Сформированность представлений	
1. Представление отсутствует	0
2. Не выявить наличие представлений	0
3. Представление на уровне:	

- использования по прямой подсказке	3
- использование с косвенной подсказкой (изображение)	4
- самостоятельное использование	5

Оценка достижений предметных результатов по практической составляющей производится путем фиксации фактической способности к выполнению учебного действия,	
не выполняет, помощь не принимает	0
выполняет совместно с педагогом при значительной тактильной помощи.	1
выполняет совместно с педагогом с незначительной тактильной помощью или после частичного выполнения педагогом.	2
выполняет самостоятельно по подражанию, показу, образцу	3
выполняет самостоятельно по словесной пооперациональной инструкции.	4
выполняет самостоятельно по вербальному заданию	5
Оценка достижений предметных результатов по знаниевой составляющей производится путем фиксации фактической способности к воспроизведению (в т.ч. и невербальному) знания	
не воспроизводит при максимальном объеме помощи.	0
воспроизводит по наглядным опорам со значительными ошибками и пробелами	1
воспроизводит по наглядным опорам с незначительными ошибками.	2
воспроизводит по подсказке с незначительными ошибками.	3
воспроизводит по наглядным опорам или подсказкам без ошибок	4
воспроизводит самостоятельно без ошибок по вопросу.	5

Таблица результатов коррекционно-развивающей работы (заполняется на ППК)

№	**Разделы**	**Умения**	**ФИО**					
1	Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении, проявляющееся	различать учебные ситуации, в которых необходима посторонняя помощь для её разрешения, с ситуациями, в которых решение можно найти самому						
		обратиться к учителю при затруднениях в учебном процессе, сформулировать запрос о специальной помощи						
		использовать помощь взрослого для разрешения затруднения, давать адекватную обратную связь учителю: понимаю или не понимаю						
		написать при необходимости SMS-сообщение, правильно выбрать адресата (близкого человека), корректно и точно сформулировать возникшую проблему						
2	Овладение социально-	расширении представлений об устройстве домашней жизни, разнообразии						

	бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни, проявляющееся	повседневных бытовых дел, понимании предназначения окружающих в быту предметов и вещей						
		в умении включаться в разнообразные повседневные дела, принимать посильное участие; в адекватной оценке своих возможностей для выполнения определенных обязанностей в каких-то областях домашней жизни, умении брать на себя ответственность в этой деятельность						
		в расширении представлений об устройстве школьной жизни, участии в повседневной жизни класса, принятии на себя обязанностей наряду с другими детьми						
		в умении ориентироваться в пространстве школы и просить помощи в случае затруднений, ориентироваться в расписании занятий						
		в умении включаться в разнообразные повседневные школьные дела, принимать посильное участие, брать на себя ответственность;						
		в стремлении участвовать в подготовке и проведении праздников дома и в школе						
3	Овладение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия, проявляющееся	в расширении знаний правил коммуникации						
		в расширении и обогащении опыта коммуникации ребёнка в ближнем и дальнем окружении, расширении круга ситуаций, в которых обучающийся может использовать коммуникацию как средство достижения цели						
		в умении решать актуальные школьные и житейские задачи, используя коммуникацию как средство достижения цели (вербальную, невербальную)						
		в умении начать и поддержать разговор, задать вопрос, выразить свои намерения, просьбу, пожелание, опасения, завершить разговор						

		в умении корректно выразить отказ и недовольство, благодарность, сочувствие и т.д.						
		в умении получать и уточнять информацию от собеседника						
		в освоении культурных форм выражения своих чувств						
4	Способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее пространственно-временной организации, проявляющаяся	в расширении и обогащении опыта реального взаимодействия обучающегося с бытовым окружением, миром природных явлений и вещей, расширении адекватных представлений об опасности и безопасности						
		в адекватности бытового поведения обучающегося с точки зрения опасности (безопасности) для себя и для окружающих; сохранности окружающей предметной и природной среды						
		в расширении и накоплении знакомых и разнообразно освоенных мест за пределами дома и школы: двора, дачи, леса, парка, речки, городских и загородных достопримечательностей и других.						
		в расширении представлений о целостной и подробной картине мира, упорядоченной в пространстве и времени, адекватных возрасту ребёнка;						
		в умении накапливать личные впечатления, связанные с явлениями окружающего мира;						
		в умении устанавливать взаимосвязь между природным порядком и ходом собственной жизни в семье и в школе;						
		в умении устанавливать взаимосвязь общественного порядка и уклада собственной жизни в семье и в школе, соответствовать этому порядку.						
		в развитии любознательности, наблюдательности, способности замечать новое, задавать вопросы						
		в развитии активности во взаимодействии с миром, понимании собственной						

		результативности						
		в накоплении опыта освоения нового при помощи экскурсий и путешествий						
		в умении передать свои впечатления, соображения, умозаключения так, чтобы быть понятым другим человеком						
		в умении принимать и включать в свой личный опыт жизненный опыт других людей						
		в способности взаимодействовать с другими людьми, умении делиться своими воспоминаниями, впечатлениями и планами.						
5	Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей, проявляющаяся	в знании правил поведения в разных социальных ситуациях с людьми разного статуса, с близкими в семье; с учителями и учениками в школе; со знакомыми и незнакомыми людьми;						
		в освоение необходимых социальных ритуалов, умении адекватно использовать принятые социальные ритуалы, умении вступить в контакт и общаться в соответствии с возрастом, близостью и социальным статусом собеседника, умении корректно привлечь к себе внимание, отстраниться от нежелательного контакта, выразить свои чувства, отказ, недовольство, благодарность, сочувствие, намерение, просьбу, опасение и другие.						
		в освоении возможностей и допустимых границ социальных контактов, выработки адекватной дистанции в зависимости от ситуации общения;						
		в умении проявлять инициативу, корректно устанавливать и ограничивать контакт;						
		в умении не быть назойливым в своих просьбах и требованиях, быть благодарным за проявление внимания и оказание помощи;						
		в умении применять формы выражения своих чувств соответственно ситуации						

		социального контакта.						
6	Результаты специальной поддержки освоения АООП НОО	способность использовать речевые возможности на уроках при ответах и в других ситуациях общения, умение передавать свои впечатления, умозаключения так, чтобы быть понятым другим человеком, умение задавать вопросы;						
		способность к наблюдательности, умение замечать новое;						
		овладение эффективными способами учебно-познавательной и предметно-практической деятельности;						
		стремление к активности и самостоятельности в разных видах предметно-практической деятельности;						
		умение ставить и удерживать цель деятельности; планировать действия; определять и сохранять способ действий; использовать самоконтроль на всех этапах деятельности; осуществлять словесный отчет о процессе и результатах деятельности; оценивать процесс и результат деятельности;						
		сформированные в соответствии с требованиями к результатам освоения АООП НОО предметные, метапредметные и личностные результаты;						
		сформированные в соответствии АООП НОО универсальные учебные действия.						

[i] В соответствии со ст.21 ТК одно из основных прав работника. Согласно ст.56 ТК:
Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику **работу по обусловленной трудовой функции**,..
[ii] Ч.7 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»