

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра финансов



Первый проректор

Л.А. Омелянович

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Укрупненная группа специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего профессионального образования	программа специалитета
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	№ 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Институт	учета и финансов
Форма обучения	очная и заочная

ГО ВПО «ДонНУЭТ»
Донецк
2020

Рецензенты:

Канеева И.И., канд. экон. наук, доцент кафедры финансов
Грицак Е.В., канд. экон. наук, профессор кафедры банковского дела

Малецкий А.В., Нефедова Ю.В.

- М-18 Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») программы высшего профессионального образования – программы специалитета очной и заочной форм обучения [Текст] / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. финансов; Малецкий А.В., Нефедова Ю.В. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020.– 52 с.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит общие положения, особенности организации и руководства производственной практикой, этапы прохождения производственной практики, общие требования к составлению и оформлению отчета о прохождении производственной практики, критерии оценки качества практической подготовки, подведение итогов производственной практики, список рекомендованной литературы.

УДК 378.147(073)
ББК 74.480.276я73

© Малецкий А.В., Нефедова Ю.В., 2020
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2020

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») программы высшего профессионального образования – программы специалитета очной и заочной форм обучения.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры финансов Малецкий А.В.,
к.э.н., доцент кафедры финансов Нефедова Ю.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов (протокол № 26 от «13» 05 2020 года)

Зав. кафедрой финансов



Л.А. Омелянович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании экспертного совета института учета и финансов (протокол № 9 от «25» мая 2020 года)

Председатель экспертного совета ИУФ

Н.В. Рассулова

«СОГЛАСОВАНО»

зав. учебно-методической лабораторией
инновационных технологий и качества

«23» 06 2020 года

Л.Д. Стародубцева

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета
(протокол № 10 от «25» 06 2020 года)

Председатель

Л.А. Омелянович

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....,,.....	5
2. Организация и руководство производственной практикой.....	7
3. Этапы прохождения производственной практики.....	10
4. Общие требования к составлению и оформлению отчета о прохождении производственной практики.....	11
5. Содержание и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении производственной практики.....	13
6. Критерии оценки качества практической подготовки.....	23
7. Подведение итогов производственной практики.....	26
Список рекомендованной литературы.....	27
Приложения.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») программы высшего профессионального образования – программы специалитета очной и заочной форм обучения является важным этапом подготовки квалифицированных специалистов в сфере экономико-правового обеспечения экономической безопасности. Она проводится с целью обобщения и усовершенствования знаний, практических умений и навыков, полученных во время обучения в организации высшего профессионального образования, овладения профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности.

Главной целью прохождения производственной практики является углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе их теоретической подготовки, формирование профессиональных умений принятия самостоятельных решений; овладение обучающимися современными методами и формами организации в сфере их будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи прохождения производственной практики состоят в:

- ознакомлении с общим порядком функционирования структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- ознакомлении с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической деятельности;
- изучении структуры органа, связанного с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, его целями, полномочиями и задачами;
- исследовании организационно-экономического механизма управления предприятием (учреждением или организацией);
- сборе и аналитической обработке основных показателей деятельности предприятия (учреждения или организации);
- приобретении навыков разработки альтернативных управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности.

Прохождение производственной практики предусматривает самостоятельную работу обучающегося под руководством научно-педагогического работника кафедры финансов и ведущих специалистов, назначенных руководителями от базы прохождения практики.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен провести сбор, обработку, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения программы практики, составления отчета и его защиты.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для

- расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
 - способностью осуществлять планово-расчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);
 - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);
 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);
 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);
 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);
- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);
- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);
- способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);
- способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разработанных мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);
- способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-48);
- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Кафедра финансов осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает выполнение учебного плана (в части практической подготовки обучающихся), программы практики и надлежащего качества ее проведения.

Руководители производственной практики от кафедры финансов осуществляют систематический контроль за ее организацией и проведением, соблюдением сроков и содержанием.

Руководитель производственной практики от университета проводит с обучающимися инструктаж о порядке ее прохождения и технике безопасности. Кроме того, обучающийся получает необходимые документы - направление и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель производственной практики от кафедры финансов информирует обучающихся о порядке составления отчета о прохождении

производственной практики, требованиях к его содержанию и оформлению, порядке и сроках представления отчета на кафедру и его защиты.

К функциям руководителя от базы производственной практики относятся:

1. Организация производственной практики обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой.
2. Обеспечение обучающихся рабочими местами, необходимыми материалами и документами.
3. Контроль за выполнением обучающимися календарного плана прохождения производственной практики.
4. Ознакомление с требованиями соблюдения служебной дисциплины.
5. Предоставление отзыва каждому обучающемуся о результатах прохождения практики, который должен отображать степень выполнения обучающимся программы производственной практики, уровень овладения практическими навыками и качество оформления отчета.
6. Информирование кафедры финансов о случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и календарного плана прохождения производственной практики.

При прохождении производственной практики обучающиеся обязаны:

1. До начала производственной практики получить у руководителя от кафедры финансов консультации по оформлению всех необходимых документов.
2. Своевременно прибыть на базу производственной практики.
3. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики и указаниями ее руководителей.
4. Изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности на базе прохождения практики, нести ответственность за их нарушение.
5. Нести ответственность за выполненную на базе прохождения практики работу, предусмотренную рабочей программой производственной практики.
6. Своевременно представить отчет о прохождении производственной практики и защитить его.

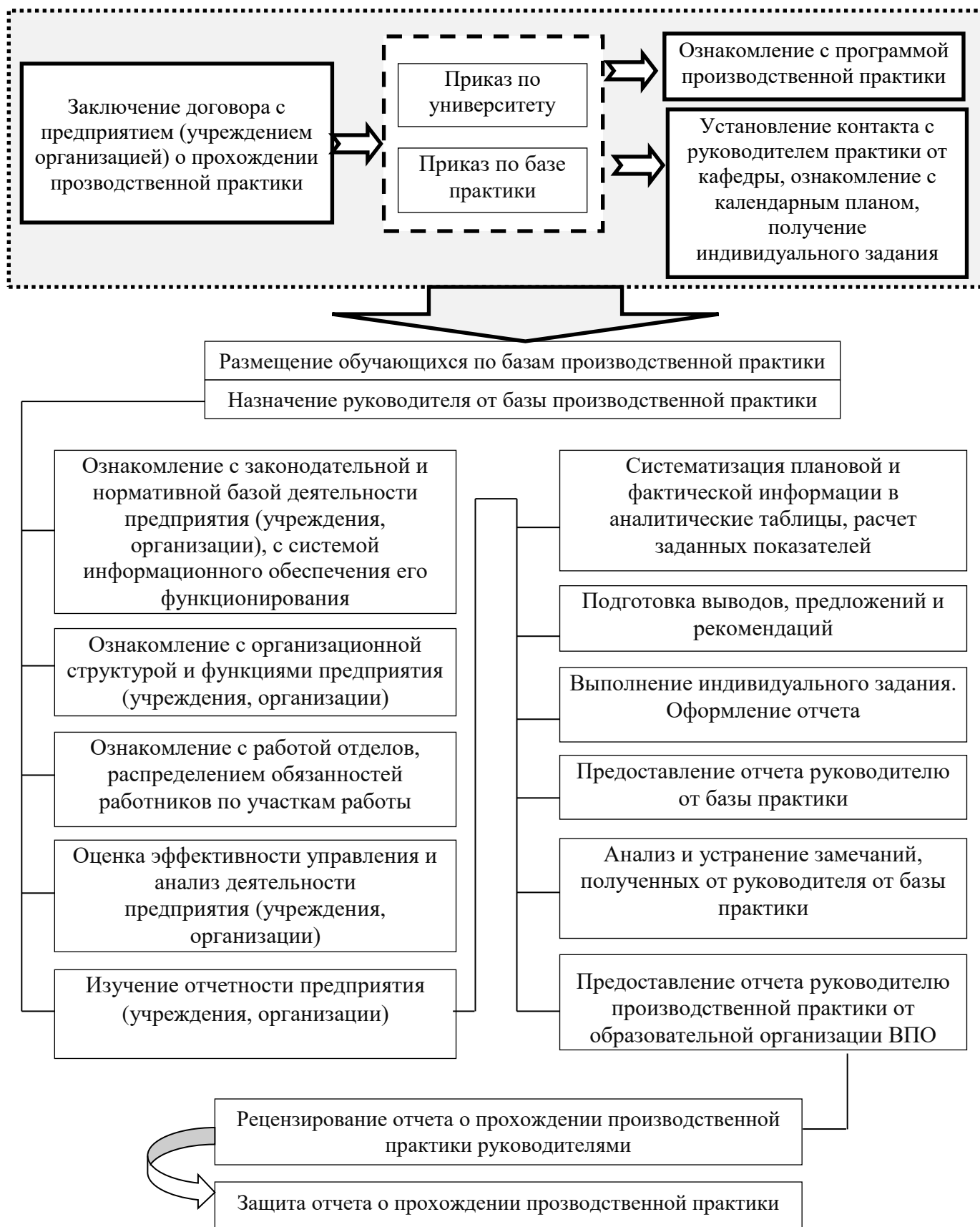
Этапы прохождения производственной практики представлены в календарном плане прохождения производственной практики (табл. 1).

Календарный план прохождения производственной практики

№	Название этапа	Количество дней
1.	Оформление на базу производственной практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.	1
2.	Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия).	1
3.	Ознакомление с работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы.	1
4.	Изучение отчетности учреждения (организации, предприятия).	1
5.	Оценка эффективности управления и анализ деятельности учреждения (организации, предприятия).	1
6.	Систематизация плановой и фактической информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей.	2
7.	Подготовка выводов, предложений и рекомендаций.	1
8.	Выполнение индивидуального задания.	1
9.	Оформление отчета.	1
10.	Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от университета.	1
11.	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики.	1
12.	Рецензирование отчета о прохождении производственной практики руководителями.	1
13.	Защита отчета о прохождении производственной практики.	1
Всего:		14

3. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики обучающиеся должны выполнить следующие виды работ на базе прохождения практики:



4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура отчета о прохождении производственной практики должна полностью соответствовать Рабочей программе производственной практики, включать текстовую часть и приложения.

Текстовая часть отчета должна отражать все указанные в Рабочей программе производственной практики, составляющие и отражать фактически выполненную работу. Обучающемуся необходимо заполнить предусмотренные аналитические таблицы, дополнить их иллюстративным материалом в виде схем, диаграмм и графиков, сделать конкретные выводы. В отчете необходимо отразить результаты выполнения индивидуального задания. Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем производственной практики от кафедры финансов в соответствии с утвержденной тематикой. Заключительная часть должна содержать выводы по проведенному анализу.

При подготовке отчета о прохождении производственной практики следует соблюдать **требования к оформлению**.

Отчет о прохождении производственной практики выполняется на листах формата А4 (210 x 297). Поля листа со всех сторон должны быть 2 см.

Шрифт, который должен быть использован, Times New Roman: кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5.

Объем отчета должен составлять не менее 30 страниц с учетом первой страницы приложений. Отчет выполняется только на русском языке.

Заголовки структурных частей отчета печатают большими буквами симметрично к тексту.

Расстояние между заголовками структурных разделов составляют 1,5 интервала.

Нумерацию страниц, разделов, рисунков, таблиц осуществляют арабскими цифрами без знака №. Первой страницей отчета о прохождении производственной практики является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, не проставляя его номера. Последующие страницы нумеруют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Все **иллюстрации** (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. Рисунки следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рис. __. __.» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков, представленных в приложениях. Нумерация рисунков является сквозной. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, между которыми ставится точка. При необходимости рисунки дополняют пояснительными данными (подпись под рисунком). Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте. Все таблицы должны быть пронумерованы и на каждую необходима ссылка в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводят в сокращенном виде, например, «В табл. 1.1.

систематизированы основные принципы обеспечения экономической безопасности». В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение от слова «смотри» – «см.», например, «Проведенный анализ (табл. 2.2) свидетельствует о том, что...».

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например, «Таблица 1.1» (первая таблица первого раздела). Допускается оформление текста в таблицах шрифтом – 12. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл. __. __.» (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.

Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-» или «н.д.» (нет данных), а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).

Если таблица размещается более чем на двух листах, то она обязательно переносится из текста в приложения. Также под таблицей необходимо делать ссылки на используемый источник. Если источник указан в списке, то после названия делается обычная ссылка в квадратных скобках.

Сокращение слов в отчете не допускается, за исключением общепринятых обозначений.

Оформленный и заверенный обучающимся отчет о прохождении производственной практике регистрируется на кафедре финансов и направляется на рецензирование научному руководителю.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении производственной практики в структурных подразделениях предприятий

Отчет о производственной практике начинается с титульного листа. Образец **Титульного листа** представлен в Приложении А.

Текстовая часть отчета о прохождении производственной практики в структурных подразделениях предприятий должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
2. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
3. Организация работы экономической службы предприятия.
4. Анализ экономической безопасности предприятия.
5. Индивидуальное задание.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

В процессе прохождения производственной практики **на предприятиях** обучающимся следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- история развития предприятия, цели и задачи его деятельности;
- виды деятельности предприятия;
- организационная структура предприятия;
- структурные подразделения предприятия, обеспечивающие его экономическую безопасность;
- внутренние документы, связанные с управлением экономической безопасностью предприятия;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Важной частью этого раздела является экономический анализ деятельности предприятия, который представлен в табл. 2.

Таблица 2

Основные экономические показатели деятельности

за 20__-20__ гг.

(наименование предприятия)

№	Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5	6
1.	Чистый доход от реализации продукции, тыс. руб.				
2.	Совокупный доход, тыс. руб.				
3.	Необоротные активы, тыс. руб.				
4.	Оборотные активы, тыс. руб.				
5.	Средняя численность работников, чел.				
6.	Производительность труда, тыс. руб. / чел.				

По результатам анализа обучающийся должен сформулировать обоснованные и конкретные выводы.

2. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности предприятия

Экономическая безопасность предприятия с точки зрения правового регулирования, обеспечивается путем закрепления в законодательстве соответствующих правовых норм. Следует указать нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий, а также определить направления регулирования в сфере экономической безопасности в табл. 3.

Таблица 3

Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности предприятия

Нормативно-правовой документ	Направление регулирования

3. Организация работы экономической службы предприятия

При раскрытии содержания данного раздела обучающимся следует:

1. Изучить структуру, состав и функции службы экономической безопасности предприятия, распределение обязанностей между сотрудниками по участкам работы, производственные взаимоотношения с другими службами предприятия.

2. Изучить систему экономических отношений предприятия с другими субъектами хозяйствования, Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики, Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики, органами Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Профсоюзной организацией Донецкой Народной Республики, органами статистики Донецкой Народной Республики и др.

3. Ознакомиться с основными видами и формами экономической отчетности предприятия.

При раскрытии содержания данного раздела обязательным является ссылка на соответствующие формы отчетности и их наличие в приложениях к отчету.

4. Анализ экономической безопасности предприятия.

Многочисленность и разнонаправленность угроз необходимо учитывать при анализе экономической безопасности предприятия. Следует выделить следующие составляющие экономической безопасности предприятия:

1. Интеллектуально-кадровая, которая предусматривает сохранение и развитие интеллектуального потенциала предприятия за счет целенаправленной работы с персоналом по повышению его, в первую очередь, экономической грамотности.

2. Финансовая, которая представляет собой совокупность работ по обеспечению максимально высокого уровня платежеспособности субъекта хозяйствования за счет эффективного использования производственных ресурсов.

Интеллектуально-кадровая безопасность предприятия

При рассмотрении интеллектуально-кадровой безопасности предприятия необходимо изучить основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности, их взаимосвязи и взаимозависимости, влияние на их величину разных факторов.

Показатели интеллектуально-кадровой безопасности предприятия представлены в табл. 4, методы расчета коэффициентов – в Приложении Г.

Таблица 4

Показатели интеллектуально-кадровой безопасности за 20__-20__ гг.

Показатели	Годы		Отклонение
	20__	20__	
1	2	3	4
Товарная продукция			
Реализованная продукция			
Выручка от реализации продукции			
Выработка			
Выработка часовая			
Выработка дневная			

Трудоемкость технологическая			
Трудоемкость производственная			
Трудоемкость полная			
Продолжительность планового эффективного фонда рабочего времени			
Увеличение полезного фонда рабочего времени 1 рабочего			
Временная утрата трудоспособности			
Относительное высвобождение численности рабочих за счет повышения их трудоспособности			
Относительное высвобождение численности рабочих за счет повышения их дисциплинированности			
Коэффициент потерь рабочего времени из-за прогулов			
Коэффициент внутрисменных потерь рабочего времени по вине рабочего			
Прирост производительности труда за счет сокращения рабочего времени, затрачиваемого на выполнение одной технологической операции			
Прирост производительности труда за счет повышения трудоспособности рабочих и относительного высвобождения лишних рабочих			
Заработная плата каждого работника			

Финансовая безопасность предприятия

Изучение финансовых показателей производственно-хозяйственной деятельности дает возможность оценить их влияние на экономическую безопасность предприятия.

Анализ состава и структуры имущества предприятия осуществляется по данным актива баланса с использованием дополнительной информации о наличии и движении основных средств и других нефинансовых активов. Эта информация содержится в отчете об изменении капитала и в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Анализ динамики состава и структуры имущества дает возможность установить размер абсолютного и относительного прироста или уменьшения всего имущества предприятия и отдельных его видов. Прирост активов свидетельствует о расширении деятельности предприятия, а их уменьшение - о сокращении производственно-хозяйственной деятельности.

После общей оценки динамики и структуры имущества следует провести анализ состояния и движения главных его составляющих: основных производственных фондов, запасов и дебиторской задолженности.

При анализе состояния и движения основных производственных фондов определяются следующие показатели, приведенные в табл. 5, методы расчета представлены в Приложении Е.

Таблица 5

Показатели состояния и движения основных производственных фондов

за 20__-20__ гг.

(наименование предприятия)

Коэффициенты	Годы		Отклонение
	20__	20__	
1	2	3	4
Коэффициент износа ($K_{и}$)			
Коэффициент годности ($K_{г}$)			
Коэффициент ввода (обновления) ($K_{вв}$)			
Коэффициент выбытия ($K_{выб}$)			

В ходе анализа запасов устанавливается степень обеспеченности предприятия нормальными запасами сырья, материалов, готовой продукции, т.е. основными элементами нормируемых оборотных средств, объемы которых сопоставляются с нормативами; выявляются излишние и ненужные запасы материальных ресурсов и готовой продукции.

Финансовая устойчивость предприятия характеризуется системой абсолютных и относительных показателей. Обобщающим абсолютным показателем финансовой устойчивости является соответствие либо несоответствие источников средств, необходимых для формирования запасов, - величине этих запасов. Под источниками средств имеются в виду как собственные, так и заемные долгосрочные и краткосрочные средства и их соотношение между собой в отношении покрытия запасов.

Деловая активность предприятия в условиях рыночной экономики является залогом стабильности его финансового положения. Анализ деловой активности предприятия представлен в табл. 6 и Приложении Ж.

Таблица 6

Показатели деловой активности

за 20__-20__ гг.

(наименование предприятия)

Коэффициенты	Годы		Отклонение
	20__	20__	
1	2	3	4
Экономический потенциал предприятия			
Фондоотдача (Φ_o)			
Фондоотдача активной части ОПФ (Φ_{oa})			

Фондоемкость продукции (Φ_e)			
Фондорентабельность (Φ_p)			
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (K_o)			
Продолжительность одного оборота (Π_o)			
Обобщающий показатель производительности труда в целом по предприятию (ПТ)			
Коэффициент устойчивости экономического роста ($K_{ур}$)			

Информация, необходимая для проведения анализа **финансовых результатов деятельности предприятия**, содержится в Форме №2 «Отчет о финансовых результатах (отчет о совокупном доходе)». Анализ финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия представлен в табл. 7.

Таблица 7

Финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности
за 20__-20__ гг.

(наименование предприятия)

Наименование показателей	Отчетный год	Предыдущий год	Отклонение	Темп роста, %
1	3	4	5	6
Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
Прочие операционные доходы				
Прочие доходы				
Всего доходов				
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)				
Прочие операционные расходы				
Прочие расходы				
Всего расходов				
Финансовый результат до налогообложения				
Налог на прибыль				
Чистая прибыль (убыток)				

Данные анализа финансовых результатов дают возможность рассчитать коэффициенты, отражающие экономическую безопасность предприятия, приведенные в табл. 8. Методика расчета показателей представлена в Приложении Д.

Таблица 7

Коэффициенты, отражающие экономическую безопасность
за 20__-20__ гг.

(наименование предприятия)

Коэффициенты	Годы		Отклонение
	20__	20__	
1	2	3	4
Экономико-правовая безопасность предприятия			
Доля работников с высшим образованием			
Численность персонала, повысившего уровень квалификации, за год			
Отток кадров			
Коэффициент финансирования Кфу			
Коэффициент манёвренности Км			
Коэффициент автономии Ка			
Финансовый леверидж Кл			
Коэффициент соотношения заёмных и собственных средств Кк			
Коэффициент покрытия долгов собственным капиталом Кп			
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами Кс			
Коэффициент манёвренности собственных средств Км			
Рентабельность продаж (Рпж)			
Рентабельность реализованной продукции (Р _{рп})			
Рентабельность производства (капитала) (Р _{пр})			
Рентабельность собственного капитала (Р _{ск})			
Рентабельность отдельных видов продукции (Р _{вп})			
Рентабельность отдельных видов продукции (Р _{вп})			

5. Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры финансов закрепляет за обучающимся тему индивидуального задания, которая должна соответствовать названию темы из утвержденного перечня (Приложение Б).

5.2. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета о прохождении производственной практики в органах государственной власти и управления

Отчет о производственной практике начинается с титульного листа. Образец Титульного листа представлен в Приложении А.

Текстовая часть отчета о прохождении производственной практики в органах государственной власти должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая характеристика органа государственной власти.

2. Задачи, полномочия и функции органа государственной власти.

3. Контроль за соблюдением бюджетной дисциплины.

4. Обеспечение социально-экономической безопасности органами государственной власти

5. Индивидуальное задание.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

1. Общая организационно-экономическая характеристика органов государственной власти

В процессе прохождения производственной практики в органах государственной власти обучающимся следует обратить внимание на специфику деятельности, которую впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

I. Министерство финансов Донецкой Народной Республики.

II. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

III. Органы Казначейства Донецкой Народной Республики.

IV. Органы Государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики.

V. Бюджетные учреждения и др.

Особое внимание следует обратить на правовое поле функционирования органов государственной власти. При этом основная законодательно-нормативная база должна быть систематизирована (табл. 8).

Таблица 8

Действующее законодательство, регулирующее деятельность органов государственной власти

Законодательный и нормативный акт	Направление регулирования
1	2
1.	
2.	
...	

2. Задачи, полномочия и функции органов государственной власти

В данном разделе обучающийся должен раскрыть основные задачи, полномочия и функции, возложенные на органы государственной власти, определить цели и задачи развития на долгосрочную перспективу, экономический эффект при их реализации.

Результаты анализа следует оформить в табл. 9 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 9

Приоритеты развития органов государственной власти Донецкой Народной Республики

№ п/п	Основные направления развития	Стратегическая цель	Стратегические задачи	Экономический эффект
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

3. Контроль за соблюдением бюджетной дисциплины

Обучающийся должен изучить порядок осуществления органами государственной власти, предварительного, текущего и последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства на всех стадиях бюджетного процесса.

Рассмотреть возможные меры воздействия к участникам бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства и их правовую регламентацию.

Результаты изучения вопроса необходимо представить в табл. 10.

Таблица 10

Виды контроля за соблюдением бюджетного законодательства

№ п/п	Вид контроля	Содержание контроля	Номер, дата, наименование нормативно-правового акта
1	2	3	4
1			
2			
...			

4. Обеспечение социально-экономической безопасности органами государственной власти

На основе общей характеристики, изучения целей и задач, финансовых показателей функционирования органов государственной власти, порядка составления и утверждения смет учреждений, их законодательных основ, необходимо произвести расчет индикаторов социально-экономической

безопасности, которые представлены в табл. 11-12.

Таблица 11

Индикаторы социально-экономической безопасности в 20__-20__ гг., %

Индикатор	Пороговое значение	Годы		Отклонение
		20__	20__	
1	2	3	4	5
Коэффициент бюджетной обеспеченности населения ($K_{б.о}$)	30-75			
Коэффициент автономности (K_a)	10-50			
Коэффициент дотационности (K_d)	20-80			
Коэффициент бюджетной результативности ($K_{б.р}$)	16-25			
Коэффициент покрытия расходов ($K_{пр}$)	65-90			

*формулы расчета коэффициентов приведены в Приложении 3.

На основе индикаторов социально-экономической безопасности необходимо рассчитать первичные аналитические показатели оценки экономической безопасности Донецкой Народной Республики. Для этого рекомендовано использовать показатели, приведенные в табл. 12.

Таблица 12

**Основные составляющие экономической безопасности
Донецкой Народной Республики**

Коэффициенты	Годы		Отклонение
	20__	20__	
1	2	3	4
Коэффициента экономической стабильности ($K_{эс}$)			
Коэффициент среднего количества изменений в законодательстве ($I_{зн}$)			
Общий коэффициент емкости ($K_{общ.емк}$)			
Коэффициент оптимальности ($K_{опт}$)			
Коэффициент оптимальной структуры ($K_{опт. стр-ры}$)			

*формулы расчета коэффициентов приведены в Приложении К.

5. Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры финансов закрепляет за обучающимся тему индивидуального задания, которая должна соответствовать названию темы из утвержденного перечня (Приложение В).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По результатам защиты отчета о прохождении производственной практики комиссией выставляется оценка по 100-балльной шкале.

Баллы	Критерии оценки
1	2
95-100 баллов	Отчет о прохождении производственной практики оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Он содержит не только аналитический материал по требованиям программы, но и его глубокую обоснованную оценку, основанную на совершенном владении нормативно-законодательными актами, динамикой показателей. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения производственной практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры финансов.
90-94 баллов	Отчет о прохождении производственной практики оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения производственной практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им при прохождении практики, интеграцию полученных в образовательной организации высшего профессионального образования и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры финансов.
85-89 баллов	Отчет о прохождении производственной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения производственной практики. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы производственной практики и кафедры финансов, однако содержит замечания по выполнению индивидуального задания.
80-84 баллов	Отчет о прохождении производственной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения производственной практики, однако один из разделов, определенных программой, раскрыт недостаточно. Отчет высоко (положительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы производственной практики и кафедры финансов.

75-79 баллов	Отчет о прохождении производственной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения производственной практики, однако отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. Доклад обучающегося при защите позволяет признать хороший уровень его подготовки. Отчет высоко (положительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы производственной практики и кафедры финансов.
70-74 баллов	Отчет о прохождении производственной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения производственной практики. Однако отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. При защите отчета обучающимся допущены незначительные ошибки. В целом, доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. Отчет положительно оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры финансов.
65-69 баллов	Отчет о прохождении производственной практики оформлен с некоторыми отклонениями от требований, определенными в программе прохождения производственной практики. Отдельные вопросы (не более трех) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала и его аналитической обработке в отчете. При защите отчета обучающимся допущено несколько ошибок. В целом, доклад обучающегося позволяет признать удовлетворительный уровень его подготовки. Отчет положительно оценен согласно отзывам руководителей от базы производственной практики и кафедры финансов.
60-64 баллов	В отчете о прохождении производственной практики не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой производственной практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. Отчет положительно (удовлетворительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры финансов, отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала и его оформления.
50-59 баллов	В отчете о прохождении производственной практики не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы им на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. Отчет удовлетворительно оценен в отзывах руководителей от базы практики и кафедры финансов, однако отзывы

	имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления, умения применять теоретические знания.
40-49 баллов	В отчете о прохождении производственной практики не рассмотрены два вопроса, определенные программой. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.
20-39 баллов	В отчете о прохождении производственной практики не рассмотрено более двух вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.
1-20 баллов	В отчете о прохождении производственной практики не рассмотрено более трех вопросов, определенных программой практики. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. При защите обучающимся не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики завершается подготовкой письменного отчета, подписанного на титульном листе руководителем от базы практики и заверенного печатью предприятия (организации, учреждения), а также отрецензированного непосредственно руководителем практики от кафедры финансов с последующей защитой перед комиссией.

Оценка защиты отчета о прохождении производственной практики вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку за подписью членов комиссии.

Обучающемуся, который не выполнил программу производственной практики по уважительной причине, может быть предоставлено право прохождения производственной практики повторно при выполнении условий, определенных университетом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета о прохождении производственной практики в комиссии, отчисляется из университета.

Прохождение производственной практики и ее результаты обсуждаются на заседании кафедры финансов, а общие итоги прохождения производственной практики подводятся на Ученых советах института учета и финансов и Ученого совета университета.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. При прохождении производственной практики в структурных подразделениях предприятий

1. Конституция Донецкой Народной Республики № 01-П НС от 30.11.2018г. (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>. – Название с экрана.
2. Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 № 14-ИНС. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>. – Название с экрана.
3. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015 №99-ИНС. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>. – Название с экрана.
4. Актуальные проблемы финансов [Текст]: одобр. Учеб.-метод. Советом ГО ВПО "ДонНУЭТ": учеб. пособие / Л.А. Омелянович; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. финансов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – 219, [1] с.: рис.
5. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – Локал. компьютер. сеть НБ ГО ВПО "ДонНУЭТ".
6. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>. – Название с экрана.
7. Коммерческая тайна предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Н. Смирнов; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – Локал. компьютер. сеть НБ ГО ВПО "ДонНУЭТ".
8. Кормишкина Л.А. Экономическая безопасность организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=809855/>. – Название с экрана.
9. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Костылева С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>. – Название с экрана.
10. Налоговый контроль, ответственность и защита прав налогоплательщиков: [Электронный ресурс]: монография. – Москва: Контракт, 2016. – Локал. компьютер. сеть НБ ГО ВПО "ДонНУЭТ".

11. Моделирование экономических процессов: учеб. пособие / М.С. Защук, А. В. Сергеева – Донецк: ДонНУЭТ, 2016. – 142 с.
12. Типология поведения в бизнесе [Текст]: учеб. пособие: рекоменд. учен. советом ДонНУЭТ /Л.И. Донец – Донецк: ДонНУЭТ, 2015. – 307, [1] с.
13. Управленческая экономика [Текст]: учеб. пособие / С.Б. Алексеев; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – 128 с.
14. Уразгалиев В.Ш. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В.Ш. Уразгалиев. – Москва: Юрайт, 2017. – 374 с. – (Серия: Специалист). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0. – Название с экрана.
15. Финансовый менеджмент [Текст]: одобр. Учеб.-метод. Советом [в качестве учеб. пособия для студентов экон. специальностей, асп. и преподавателей вузов] / Л.А. Омелянович, Е.В. Хистева, О.В. Чайковская, О.Н. Зерова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. финансов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – 299, [1] с.
16. Финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 735 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591>. – Название с экрана.
17. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А.Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 255 с.
18. Экономическая диагностика [Текст]: учеб. пособие / Е.А. Лебеденко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – 125, [3] с.: рис., табл.
19. Экономика предприятия в вопросах и ответах [текст]: учеб. пособие [для студентов экон. и техн. направлений, подгот. бакалавров и магистров] / В.Р. Веснин, В.Д. Грибов. – Москва: Проспект, 2017. – 157 с.
20. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. – 6-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. – 978-5-238-02371-7. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>. – Название с экрана.
21. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. – Москва: Юрайт, 2017. – 478 с. – (Серия : Специалист). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/49836318-4D05-49FD-966C-38856786DB1F. – Название с экрана.

2. При прохождении производственной практики в Министерстве финансов Донецкой Народной Республики

1. Конституция Донецкой Народной Республики № 01-П НС от 30.11.2018г. (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>. – Название с экрана.
2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» от 28.06.2019 № 46-ПНС (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/>. – Название с экрана.
3. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 04.12.2015 №24-2 «О внесении изменений в Порядок проведения ревизий и проверок Департаментом финансового и бюджетного контроля Министерства финансов Донецкой Народной Республики». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.
4. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-3 «О внесении изменений во Временное положение «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.
5. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 32 «Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.03.2018 № 2529 (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.
6. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 №39 «Об ограничении расходов». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.
7. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.01.2018 № 7 «Об утверждении формы бюджетного запроса». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.
8. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.12.2017 № 193 «Об утверждении бюджетной классификации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.
9. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.05.2017 № 58 «Об утверждении Порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.
10. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 123 «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.
11. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.01.2015 №2 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.01.2015 № 2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

12. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.11.2015 № 226 «Об утверждении форм бюджетного запроса», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17.11.2015 № 748. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

13. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №46 «Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

14. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.11.2015 №231 «Об утверждении Порядка составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

15. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doznko.ru/>. – Название с экрана.

16. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.06.2018 № 65 «Об утверждении Инструкции по применению кодов экономической классификации расходов бюджета» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfindnr.ru/>. – Название с экрана.

17. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.01.2015 №19 «Об утверждении Инструкции по формированию и использованию собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

18. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 №139 «Об утверждении Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

19. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 31.12.2014 № 23 «Правила внутреннего распорядка Министерства финансов и его структурных подразделений». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

20. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 21.07.2016 №154 «Об утверждении Порядка составления Предупреждения о нарушении бюджетного законодательства». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

21. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13.08.2019 № 132 «Инструкция о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

22. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 100 «Инструкция о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

23. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 107 «Инструкция о порядке составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

24. Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 20.06.2019 № 11-7 «О Регламенте Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

25. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 25.04.2019 № 119 «Об образовании Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики и реорганизации Министерства финансов Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

26. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 105 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

27. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 101 «Об утверждении Порядка доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

28. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 106 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, Методических указаний по их применению». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

29. Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 8-7 «Положение «О Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

30. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 99 «Порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

31. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 03.10.2019 № 154 «Порядок составления и ведения кассового плана исполнения Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>

32. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 98 «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

33. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 102 «Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств республиканского (местного) бюджета». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

34. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.07.2019 № 115 «Регламент взаимодействия Министерства финансов Донецкой Народной Республики, Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, финансовых органов при поэтапном переходе на кассовое обслуживание в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

35. Приказ Министерства Финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 97 «Указания о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

36. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/ebudget/index.php>. – Название с экрана.

37. Горбань С.И. Интеграция России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность [Электронный ресурс]: монография / С.И. Горбань. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376735>. – Название с экрана.

38. Кузнецова Е. И. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е.И. Кузнецова. – Москва :Юрайт, 2017. – 294 с. – (Серия: Специалист). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73. – Название с экрана.

39. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П.Скобелева, А.В. Бровкиан. – М.: КноРус, 2017. – 480 с.

40. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 393 с.

41. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Название с экрана.

42. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса

[Электронный ресурс]: Монография / Т.Р. Орехова и др.; Под науч. ред. Т.Р. Ореховой. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 105. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451239>. – Название с экрана.

43. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 320 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>. – Название с экрана.

3. При прохождении производственной практики в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики

1. Конституция Донецкой Народной Республики № 01-П НС от 30.11.2018г. (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>. – Название с экрана.

2. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015 №99-ИНС. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>. – Название с экрана.

3. Приказ «Об условиях работы и порядке уплаты сбора» №44 от 21.11.2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.

4. Приказ «Об утверждении Порядка выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики» №431 от 05.11.2019 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.

5. Приказ «Об утверждении Книги учета доходов расходов № 26 от 28.01.19 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.

6. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики об утверждении Порядка государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>. – Название с экрана.

7. Порядок заполнения и предоставления отчетности по налогу на прибыль. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.

8. Порядок заполнения и представления субъектами хозяйствования (юридическими лицами, самозанятыми лицами) имеющими наемную силу. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/> – Название с экрана.

9. Порядок по заполнению налоговой декларации о полученных гражданами доходах. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.

10. Порядок заполнения пропуска на перемещение товарно-материальных ценностей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.

11. Порядок получения разрешительных документов на перемещение товарно-материальных ценностей. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.

12. Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов физического лица, осуществляющего независимую профессиональную деятельность. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rst-dnr.ru/dokumentyi/normativnyie-pravovyie-aktyi-dnr/page/2/>. – Название с экрана.

13. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium>. – Название с экрана.

Приложение А

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра финансов

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

на базе _____
города _____

Обучающегося __ курса группы _____
специальности 38.05.01 Экономическая
безопасность (Специализация № 1
«Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»)

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от базы практики:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

МП

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка ECTS: _____

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк – 20__ год

Приложение Б

Тематика индивидуальных заданий при прохождении практики в структурных подразделениях предприятий

1. Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
2. Основные цели и задачи экономической безопасности предприятия.
3. Основные концепции экономической безопасности предприятия.
4. Инструментарий обеспечения экономической безопасности предприятия.
5. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности предприятия.
6. Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
7. Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
8. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
9. Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
10. Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
11. Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия.
12. Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия.
13. Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке на предприятии.
14. Оценка работы службы экономической безопасности предприятия.
15. Разработка и обоснование стратегии экономической безопасности предприятия.
16. Построение и обоснование прогнозов уровня экономической безопасности предприятия на макро - и микроуровне.
17. Практические аспекты обеспечения экономической безопасности предприятия.
18. Практические аспекты анализа показателей экономической безопасности предприятия.
19. Оценка социальной ответственности бизнеса.
20. Оценка степени различных видов рисков предприятия.
21. Практические аспекты управления рисками предприятия.
22. Финансовая безопасность как составная часть экономической безопасности предприятия.
23. Понятие дохода в составе незаконного предпринимательства.
24. Квалифицирующие признаки незаконного предпринимательства.
25. Формирование финансового контроля в системе экономической безопасности предприятия.

26. Понятие, система и общая характеристика преступлений на предприятии.
27. Виды составов преступлений на предприятии.
28. Преступления, связанные с монополизацией рынка и недобросовестной конкуренцией.
29. Общая характеристика преступлений в сфере монополизации рынка и недобросовестной конкуренции.
30. Объективные и субъективные признаки недопущения, ограничения или устранения конкуренции.

Приложение В**Тематика индивидуальных заданий при прохождении практики в
органах государственной власти и управления**

1. Налоговая безопасность: понятие и сущность.
2. Налоговые органы в системе экономической безопасности.
3. Налоговый инструментарий обеспечения экономической безопасности.
4. Обеспечение экономической безопасности в налоговой сфере.
5. Формирование налогового контроля в системе экономической безопасности.
6. Понятие, система и общая характеристика преступлений в налоговой сфере.
7. Виды составов преступлений в налоговой сфере.
8. Основания классификации преступлений в налоговой сфере.
9. Элементы состава преступления и их признаки.
10. Общая характеристика преступлений должностных лиц в налоговой сфере.
11. Проблемы совокупности незаконного предпринимательства и налоговых преступлений.
12. Налоговые преступления: понятие, сущность и виды.
13. Общая характеристика налоговых преступлений: понятие, сущность и виды.
14. Объективные признаки уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
15. Субъективные признаки уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
16. Особо крупный размер как квалифицирующий признак преступления.
17. Объективные и субъективные признаки уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с предприятия (организации, учреждения).
18. Таможенные преступления: понятие, сущность и виды.
19. Общая характеристика таможенных преступлений.
20. Объективные и субъективные признаки контрабанды.
21. Особенности предмета преступления и его влияние на квалификацию контрабанды.
22. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки таможенных преступлений.
23. Объективные признаки уклонения от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.
24. Субъективные признаки уклонения от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.
25. Объективные признаки незаконного оборота драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
26. Субъективные признаки незаконного оборота драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.

27. Таможенные платежи: понятие, сущность и виды.
28. Понятие и назначение таможенного контроля.
29. Правовые основы таможенного контроля.
30. Объекты таможенного контроля.
31. Формы таможенного контроля.
32. Таможенная ревизия как форма таможенного контроля.
33. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.
34. Основные формы налогового контроля: налоговые проверки.
35. Основные формы налогового контроля: налоговый мониторинг.
36. Организация и проведение камеральных налоговых проверок.
37. Организация и проведение выездных налоговых проверок.
38. Особенности применения налогового мониторинга.
39. Субъекты, объекты и виды таможенного контроля.
40. Организация финансового контроля в системе таможенных органов.
41. Требования к осуществлению контрольной деятельности.
42. Принципы осуществления контрольной деятельности.
43. Факторы, учитываемые при планировании контрольной деятельности.
44. Качество контрольной деятельности.
45. Требования к организации и проведению контрольных мероприятий.
46. Правовые основы контрольной деятельности.
47. Цели и задачи контроля за финансовой деятельностью.
48. Виды контроля финансовой деятельности.
49. Объекты финансового контроля.
50. Методы осуществления финансового контроля.
51. Ответственность за нарушение финансового законодательства.
52. Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы в Министерстве финансов, уровня его финансовой устойчивости и экономической безопасности.
53. Разработка программы повышения благонадежности и лояльности персонала.
54. Практическое обеспечение безопасности найма и служебной деятельности в Министерстве финансов.
55. Практическое обоснование принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов обеспечение охраны коммерческой тайны.
56. Практическое обеспечение безопасности увольнения.
57. Практическая реализация процедур банкротства в Министерстве финансов.
58. Предупреждение, локализация и нейтрализация угроз экономической безопасности.
59. Построение и обоснование прогнозов уровня экономической безопасности в Министерстве финансов на макро - и микроуровне.
60. Практическая реализация процедур банкротства в финансовом секторе.

61. Предупреждение, локализация и нейтрализация угроз экономической безопасности в Министерстве финансов.
62. Определение и содержание экономической безопасности Министерства финансов.
63. Основные цели экономической безопасности Министерства финансов.
64. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности Министерства финансов.
65. Система обеспечения экономической безопасности Министерства финансов.
66. Необходимость обеспечения экономической безопасности в Министерстве финансов.
67. Основные источники угроз экономической безопасности Министерства финансов.
68. Внешние угрозы экономической безопасности и пути их преодоления (на примере ...).
69. Внутренние угрозы экономической безопасности и пути их преодоления (на примере ...).
70. Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
71. Оценка работы службы экономической безопасности Министерства финансов.
72. Разработка и обоснование стратегии экономической безопасности Министерства финансов.
73. Построение и обоснование прогнозов уровня экономической безопасности на макро - и микроуровне.
74. Практические аспекты обеспечения экономической безопасности Министерства финансов.
75. Виды составов преступлений в Министерстве финансов.
76. Понятие и сущность финансового надзора.
77. Объекты финансового надзора.
78. Контроль за соблюдением финансового законодательства.
79. Предупреждение, локализация и нейтрализация угроз экономической безопасности в Министерстве финансов.

Показатели интеллектуально-кадровой безопасности предприятия

Показатели	Формула расчета	Экономическая интерпретация показателя
1	3	4
Товарная продукция (ТП)	$ТП = \sum_{i=1}^n ГП_i \times Ц_i$ где $i = 1, 2, \dots, n$ - количество видов продукции, работ или услуг, произведенных для продажи, за год; $ГП_i$ - объем производства продукции каждого вида в натуральных единицах измерения, например, в тоннах; $Ц_i$ - цена за единицу продукции без НДС, руб.	Стоимость всей продукции, произведенной предприятием для продажи, без налога с оборота
Реализованная продукция (РП)	$РП = ТП - О_k + О_n$ где $О_k$ и $О_n$ - остатки нереализованной продукции на конец и начало года соответственно	Товарная продукция, оплаченная покупателем. Оплаченной считается продукция, за которую деньги поступили на расчетный счет или в кассу предприятия
Выручка от реализации продукции (ВР)	$ВР = РП + Н_o$	Сумма денежных средств, поступивших на расчетный счет или в кассу предприятия при реализации продукции
Выработка (В)	$В = Q / T \text{ или } В = Q / ССЧ$ где Q - отношение объема произведенной продукции; T - затраты рабочего времени на производство продукции; $ССЧ$ - среднесписочной численности работников	При расчете часовой выработки в состав отработанных человеко-часов не включаются внутрисменные простои, поэтому она наиболее точно характеризует уровень производительности живого труда.
Выработка часовая (Вч)	$Вч = Q_{мес} / T$ где $Q_{мес}$ - объем продукции за месяц (квартал, год); $T_{час}$, $T_{дн}$ - количество человеко-часов, человеко-дней (рабочего времени), отработанных всеми рабочими за месяц (квартал, год)	При расчете дневной выработки в состав отработанных человеко-дней не включаются целодневные простои и невыходы
Выработка дневная (Вдн)	$Вдн = Q_{мес} / T_{дн}$	
Трудоемкость технологическая (Ттехн)	$Ттехн = T_{осн.р} / Q$ где $T_{осн.р}$ - время, затраченное на производство продукции основными рабочими, нормо-ч, чел.-ч; Q - объем произведенной продукции в натуральном выражении	Трудоемкость характеризует затраты рабочего времени на производство единицы продукции или работы. Единицы трудоемкости - нормо-часы.

Трудоемкость производственная (Тпр)	$T_{пр} = (T_{осн.р} + T_{вспом.р}) / Q$ где $T_{осн.р}$ – время, затраченное на производство продукции основными рабочими, нормо-ч, чел.-ч; $T_{вспом.р}$ – время, затраченное на производство продукции вспомогательными рабочими, нормо-ч, чел.-ч; Q – объем произведенной продукции в натуральном выражении	Определяет факторы, создающие условия для роста производительности труда: уровень развития науки, повышение квалификации работников, укрепление трудовой дисциплины, сокращение текучести кадров и др.
Трудоемкость полная (Тполн)	$T_{полн} = T_{ппп} / Q$ где $T_{ппп}$ – время, затраченное на производство продукции промышленно-производственным персоналом, нормо-ч, чел.-ч; Q – объем произведенной продукции в натуральном выражении	
Продолжительность планового эффективного фонда рабочего времени (Фрв)	$Фрв = (Тк - Тв - Тпрз - То - Тб - Ту - Тг - Тпр) \times Псм - (Ткм + Тп + Тс) \text{ (чел./ч)}$ где $Тк$ – количество календарных дней в году; $Тв$ – количество выходных дней в году; $Тпрз$ – количество праздничных дней в году; $То$ – продолжительность очередных и дополнительных отпусков (дни); $Тб$ – невыходы на работу по болезни и родам (дни); $Ту$ – продолжительность учебных отпусков (дни); $Тг$ – время на выполнение государственных и общественных обязанностей (дни); $Тпр$ – прочие неявки, разрешенные законом (дни); $Псм$ – продолжительность рабочей смены (часы); $Ткм$ – потери рабочего времени в связи с сокращением длительности рабочего дня кормящим матерям (часы); $Тп$ – потери рабочего времени в связи с сокращением длительности рабочего дня подросткам (часы); $Тс$ – потери рабочего времени в связи с сокращенным рабочим днем в предпраздничные дни (часы)	Целью анализа использования рабочего времени на предприятии является выявление целесообразности использования рабочего времени, при котором есть возможность выявить недостатки в его использовании, определить их причины и разработать предложения по рациональному использованию.
Увеличение полезного фонда рабочего времени 1 рабочего ($\Delta\Phi_{факт}$)	$\Delta\Phi_{факт} = \Phi_{факт}^n - \Phi_{факт}^б$ $\Phi_{факт}^n, \Phi_{факт}^б$ – фактический фонд рабочего времени 1 основного рабочего до и после проведения мероприятия, дни	Определяет количество продукции (объем работ), произведенной работником в единицу времени (час, смену, сутки, квартал, год), или количество времени, затраченного на производство единицы продукции (на выполнение работы).

Временная утрата трудоспособности (ВУТ)	$BUT = \frac{100 \times D_{nc}}{CCЧ}$ где D_{nc} – количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве, дни; $CCЧ$ – среднесписочная численность основных рабочих за год, чел.	Отражает экономические потери предприятия вследствие невыхода на работу сотрудников утративших трудоспособность
Относительное высвобождение численности рабочих за счет повышения их трудоспособности ($\mathcal{E}_q$)	$\mathcal{E}_q = \frac{BUT^6 - BUT^n}{\Phi_{факт}^6} \times \chi_{\phi}^6$ где $\mathcal{E}_q$ – относительное высвобождение численности рабочих за счет повышения их трудоспособности, чел.; BUT^6, BUT^n – потери рабочего времени в связи с временной утратой трудоспособности на 100 рабочих за год до и после проведения мероприятия, дни; $\Phi_{факт}^6$ – фактический фонд рабочего времени 1 рабочего до проведения мероприятия, дни; χ_{ϕ}^6 – численность рабочих, занятых на участках, где проводится (планируется проведение) мероприятие, чел.	Показывает количество сотрудников которых возможно привлечь на дополнительные участки
Относительное высвобождение численности рабочих за счет повышения их дисциплинированности ($N_{выс}$)	$N_{выс} = (\sum \Pi_{пп} + \sum \Pi_{вп}) / \Phi_{план}$ $\Pi_{пп}$ – потери рабочего времени из-за прогулов, чел.-дни; $\Pi_{вп}$ – внутрисменные потери рабочего времени по вине рабочих, чел.-дни; $\Phi_{план}$ – плановый фонд рабочего времени 1 основного рабочего, дни.	Показатели выработки на одного работника в год в сопоставимых ценах соответственно до и после реализации
Коэффициент потерь рабочего времени из-за прогулов ($K_{пп}$)	$K_{пп} = \frac{\Pi_{пп}}{CCЧ}$ $\Pi_{пп}$ – потери рабочего времени из-за прогулов, чел.-дни; $CCЧ$ – среднесписочная численность основных рабочих, чел.	Отображает недополученную прибыль от выпуска на единицу выпускаемой продукции либо услуги, отображает простой оборудования
Коэффициент потерь внутрисменных рабочего времени по вине рабочего ($K_{вп}$)	$K_{вп} = \frac{\Pi_{вп}}{CCЧ}$ $\Pi_{вп}$ – внутрисменные потери рабочего времени по вине рабочих, чел.-дни; $CCЧ$ – среднесписочная численность основных рабочих, чел.	Отображает недополученную прибыль от выпуска на единицу выпускаемой продукции либо услуги

Прирост производительности труда за счет сокращения рабочего времени, затрачиваемого на выполнение одной технологической операции (П _{пр.срв})	$П_{пр.срв} = \frac{t_{ум}^{\delta} - t_{ум}^{np}}{t_{ум}^{\delta}} \times 100\%$	Качественная характеристика работы, выполняемой персоналом, которая связана с уровнем эффективности труда на единицу выпускаемой продукции
Прирост производительности труда за счет повышения трудоспособности рабочих и относительного высвобождения лишних рабочих (П _{пр.лтр})	$П_{пр.лтр} = \frac{\mathcal{E}_q \times 100}{ССЧ - \mathcal{E}_q}$	Отображает прирост производительности труда за счет снижения потерь и непроизводительных затрат рабочего времени
Заработная плата каждого работника (ЗПЛ _i)	$ЗПЛ_i = \frac{\Phi ЗП_k \times ККУ_i \times КТУ_i \times T_i}{\sum_{i=1}^n ККУ_i \times КТУ_i \times T_i}$ ФЗП_к – фонд заработной платы коллектива, руб.; ККУ_i – коэффициент квалификационного уровня данного работника, у. е.; КТУ_i – коэффициент трудового участия данного работника в период, за который производится оплата, у. е.; Т_i – количество отработанного рабочего времени, час, дн.; n – количество работников, участвующих в распределении фонда оплаты труда	Под системой оплаты в трудовом законодательстве понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выдаче работникам в соответствии с произведенными ими затратами, а в ряде случаев и результатами труда.

Коэффициенты, отражающие экономическую безопасность предприятия

Коэффициенты	Формула расчета	Экономическая интерпретация индикатора
1	3	4
Экономико-правовая безопасность предприятия	$K_{пз} = \frac{K_{зо}}{K_{бзу}}$ Кзо - количество законодательных ограничений в осуществлении деятельности Кбзу - количество благоприятных законодательных условий осуществления деятельности	Предполагает создание системы защиты от большого количества возможных угроз со стороны законодательной деятельности государства
Доля работников с высшим образованием	$K_o = \frac{P_{во}}{P_{общ}}$ Рво – количество работников с высшим образованием Робщ – общее количество сотрудников	Отображает долгосрочные перспективы развития предприятия, конкурентоспособность и качество
Численность персонала, повысившего уровень квалификации, за год	$ЧППК = \frac{P_{ппк}}{P_{общ}}$ Рппк – численность работников прошедших повышение квалификации Робщ – общее количество сотрудников	Отображает экономическую безопасность роста производительности труда. Определяет долгосрочные перспективы предприятия
Отток кадров	$K_{тек} = \frac{P_{увол}}{P_{общ}} \times 100$ Рувол — количество уволившихся из организации за отчетный период Робщ – общее количество сотрудников	Отображает состояние дел в компании: условия труда, систему поощрений, психологический климат, стили управления и многое другое
Рентабельность продаж (Рпж)	$P_{пж} = P_p / PП \times 100 = (PП - CПП) / PП \times 100$ где P_p прибыль от реализации продукции; PП объем реализованной продукции	Рентабельность продаж показывает величину прибыли в копейках, приходящуюся на 1 руб. реализованной продукции.
Рентабельность реализованной продукции (Р _{рп})	$P_{рп} = P_p / CПП \times 100 = (PП - CПП) / CПП \times 100$ где P_p прибыли от реализации продукции; CПП полная себестоимость реализованной продукции	Рентабельность реализованной продукции показывает величину прибыли в копейках, приходящуюся на 1 руб. затрат на производство и реализацию продукции
Рентабельность производства (капитала) (Р _{пр})	$P_{пр} = P_n / (\Phi_{ср} + \Phi_{но}) \times 100$ $P_{пр} = P_{ч} / (\Phi_{ср} + \Phi_{но}) \times 100$ $P_{пр} = P_p / (\Phi_{ср} + \Phi_{но}) \times 100$ где P_n - прибыль до налогообложения P_ч - прибыль чистая P_p - прибыль от продаж Φ_{ср} - среднегодовая стоимости основных производственных фондов Φ_{но} - средней величины остатков нормируемых оборотных средств	Рентабельность производства показывает величину каждого вида прибыли на 1 руб. использованных средств производства.

Рентабельность собственного капитала ($P_{ск}$)	$P_{ск} = \Pi_{ч} / СК \times 100$ $\Pi_{ч}$ - чистая прибыль СК - среднегодовая сумма собственного капитала	Позволяет определить эффективность использования средств, инвестированных собственником в предприятие
Рентабельность отдельных видов продукции ($P_{вп}$)	$P_{вп} = (\Pi - СЕП) / СЕП_1 \times 100$ где Π - цена за единицу продукции без H_0 СЕП - полная себестоимость СЕП ₁ - полная себестоимость единицы продукции	Структурные изменения в составе реализованной продукции приводят к изменению величины прибыли от ее реализации вследствие разного уровня рентабельности отдельных видов продукции в ее общем объеме
Рентабельность отдельных видов продукции ($P_{вп}$)	$P_{вп} = (\Pi - СЕП) / \Pi \times 100$ где Π - цена за единицу продукции без H_0 СЕП - полная себестоимость	Позволяет определить эффективность использования средств, инвестированных собственником в предприятие
Коэффициент финансирования $K_{фу}$	$K_{фу} = З_{кк} / (СК + З_{кд}) = (A - СК - З_{кд}) / (СК + З_{кд}) = A / (СК + З_{кд}) - 1$ где $З_{кк}$ – краткосрочные заёмные средства, СК – собственный капитал, $З_{кд}$ – долгосрочные заёмные средства, А – стоимость всех активов.	Уточнённый коэффициент финансирования и коэффициент манёвренности рассчитываются по данным бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках
Коэффициент манёвренности K_m	$K_m = (СК + З_{кд} - A_{в}) / СК$ где $A_{в}$ – балансовая стоимость внеоборотных активов.	Показывает, способность предприятия поддерживать уровень собственного оборотного капитала и пополнять оборотные средства в случае необходимости за счет собственных источников
Коэффициент автономии K_a	$K_a = СК / ВБ = (K_{иР} + РПВ) / ВБ$ где СК – собственный капитал, ВБ – валюта баланса, $K_{иР}$ – капитал и резервы, РПР – резервы предстоящих расходов.	Показывает удельный вес собственных средств предприятия в сумме средств
Финансовый леверидж K_l	$K_l = ЗК / ВБ = (ФО + РПВ) / ВБ$ где ЗК – заёмный капитал, ФО – финансовые обязательства.	Коэффициент финансовой зависимости – показывает долю заёмных средств в валюте баланса заёмщика
Коэффициент соотношения заёмных и собственных средств K_k	$K_k = ЗК / СК$	Коэффициент финансового риска или коэффициент привлечения – является разновидностью первых двух
Коэффициент покрытия долгов собственным капиталом K_p	$K_p = СК / ЗК$	Коэффициент платёжеспособности – обратный коэффициенту привлечения
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами K_c	$K_c = (СК - ВнА) / ОА$ где: ВнА – внеоборотные активы, ОА – оборотные активы.	Показывает, сколько оборотных средств финансируется за счёт собственных оборотных
Коэффициент манёвренности собственных средств K_m	$K_m = (СК - ВнА) / З$ где З – запасы.	Доля собственных оборотных средств в собственном капитале

**Показатели состояния и движения
основных производственных фондов (ОПФ)**

Коэффициенты	Формула расчета	Экономическая интерпретация индикатора
1	3	4
Коэффициент износа ($K_{и}$)	$K_{и} = A / \Phi_{к} \times 100$ где A - сумма начисленной амортизации за весь срок службы ОПФ $\Phi_{к}$ - балансовая стоимость ОПФ на конец отчетного периода	Коэффициент показывает, насколько амортизированы основные средства.
Коэффициент годности ($K_{г}$)	$K_{г} = \Phi_{ост} / \Phi_{к} \times 100$ $K_{г} = 100 - K_{и}$ где $\Phi_{ост}$ - остаточной стоимости ОПФ $\Phi_{к}$ - балансовой стоимости на конец отчетного периода	Показывает соотношение остаточной и первоначальной стоимости основных средств. Смысл такого соотношения в следующем. Объект ОС амортизируется в течение срока полезного использования, определяемого при принятии объекта к бухгалтерскому учету
Коэффициент ввода (обновления) ($K_{вв}$)	$K_{вв} = \Phi_{вв} / \Phi_{к} \times 100$ где $\Phi_{вв}$ - введенных в действие в течение отчетного периода ОПФ $\Phi_{к}$ - балансовой стоимости ОПФ на конец периода	Показатель, характеризующий воспроизводство основных фондов. Если коэффициент ввода больше коэффициента выбытия, то имеет место расширенное воспроизводство осн. фондов, если меньше – суженное воспроизводство осн. фондов
Коэффициент выбытия ($K_{выб}$)	$K_{выб} = \Phi_{выб} / \Phi_{н} \times 100$ где $\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших в течение отчетного периода ОПФ $\Phi_{н}$ - балансовой стоимости ОПФ на начало периода	Отображает стоимость основных промышленно-производственных фондов, выбывших с предприятия в данном отчетном периоде деленная на стоимость основных промышленно-производственных фондов, имеющихся на предприятии в наличии на начало этого отчетного периода

Показатели деловой активности предприятия

Коэффициенты	Формула расчета	Экономическая интерпретация индикатора
1	3	4
Экономический потенциал предприятия	$T_{пн} > T_{рп} > T_{к} > 100 \%$ темпов роста налогооблагаемой прибыли ($T_{пн}$), объема реализованной продукции ($T_{рп}$) и величины активов (капитала) предприятия ($T_{к}$)	Приведенное соотношение получило название «золотого правила экономики предприятия». Оно означает: 1. Налогооблагаемая прибыль ($T_{пн}$) возрастает более высокими темпами, чем объем реализованной продукции ($T_{рп}$), что свидетельствует об относительном снижении затрат на ее производство и реализацию; 2. Объем реализованной продукции ($T_{рп}$) возрастает более высокими темпами по сравнению с увеличением активов предприятия ($T_{к}$), что свидетельствует об улучшении использования производственных ресурсов; 3. Экономический потенциал предприятия возрастает по сравнению с предыдущим периодом.
Фондоотдача (Φ_o)	$\Phi_o = ТП / \Phi_{ср}$ где ТП – объем товарной продукции $\Phi_{ср}$ - среднегодовая стоимости ОПФ	Выпуск товарной продукции (в рублях) на 1 руб. стоимости ОПФ
Фондоотдача активной части ОПФ (Φ_{oa})	$\Phi_{oa} = ТП / \Phi_{аср}$ где ТП – объем товарной продукции $\Phi_{аср}$ – среднегодовая стоимость активной части ОПФ	К активной части ОПФ относят машины и оборудование
Фондоемкость продукции (Φ_e)	$\Phi_e = \Phi_{ср} / ТП$ величина, обратная пропорциональная фондоотдаче	Величина, обратная пропорциональная фондоотдаче
Фондорентабельность (Φ_p)	$\Phi_p = П_n / \Phi_{ср} \times 100$ $\Phi_p = П_ч / \Phi_{ср} \times 100$ $\Phi_p = П_p / \Phi_{ср} \times 100$ где $\Phi_{ср}$ - среднегодовая стоимости ОПФ $П_n$ – величина прибыли до налогообложения $П_ч$ - величина чистой прибыли $П_p$ - прибыль от продаж	Показывает величину прибыли

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (K_o)	$K_o = РП / O_c$ где РП – объем реализованной продукции O_c - величина средних остатков оборотных средств за тот же период	Показывает количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за определенный период
Продолжительность одного оборота (P_o)	$P_o = T_{пл} / K_o$ где $T_{пл}$ - продолжительности планового периода K_o – число оборотов	При выполнении расчетов продолжительность плановых периодов принимают равной: 360 дней в году, 270 дней за 9 месяцев, 180 дней в полугодии, 90 дней в квартале, 30 дней в месяце
Обобщающий показатель производительности труда в целом по предприятию (ПТ)	$ПТ = ТП / ППП$ где ТП - объем товарной продукции ППП – среднегодовая численность работников промышленно-производственного персонала	Эффективность использования трудовых ресурсов характеризует производительность труда - выработка продукции в единицу рабочего времени
Коэффициент устойчивости экономического роста ($K_{ур}$)	$K_{ур} = П_{рн} / СК \times 100$ где При - суммы реинвестированной прибыли СК – среднегодовая величина собственного капитала	Коэффициент устойчивости экономического роста показывает темпы роста экономического потенциала предприятия. Нормативных значений этого показателя не существует, однако, по его динамике за ряд лет можно делать выводы о тенденциях и перспективах развития предприятия

Индикаторы экономической безопасности

(%)

Индикатор	Пороговое значение	Критический уровень состояния индикатора	Опасный уровень состояния индикатора	Безопасный уровень состояния индикатора
1	2	3	4	5
Коэффициент бюджетной обеспеченности населения ($K_{б.н}$)	30-75	< 15	16-62	> 62
Коэффициент автономности (K_a)	10-50	< 10	11-35	> 35
Коэффициент дотационности (K_d)	20-80	> 80	81-52	< 52
Коэффициент бюджетной результативности ($K_{б.р}$)	16-25	< 16	17-20	> 20
Коэффициент покрытия расходов ($K_{пр}$)	65-90	< 100	-	> 100

Система индикаторов уровня экономической безопасности

Индикатор	Формула расчета	Экономическая интерпретация индикатора
1	2	3
Коэффициент бюджетной обеспеченности населения	$K_{б.н} = \frac{P_c}{P}$ где P_c - расходы бюджета по социальным статьям; P - бюджетные расходы	Отражает уровень социальной защищенности населения региона
Коэффициент автономности	$K_a = \frac{D_c}{D}$ где D_c - собственные доходы; D - общие доходы бюджета	Отражает уровень собственных доходов в структуре доходов бюджета региона
Коэффициент дотационности	$K_d = \frac{C}{D}$ где C - безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней	Показывает уровень самостоятельности бюджета региона
Коэффициент покрытия расходов	$K_{н.р} = \frac{D}{\chi}$	Отражает степень покрытия расходов собственными доходными ресурсами
Коэффициент бюджетной результативности	$K_{б.р} = \frac{D}{\chi}$ где χ - численность населения	Отражает уровень доходов бюджета региона на душу населения

**Основные составляющие экономической безопасности
Донецкой Народной Республики**

Коэффициенты	Формула расчета	Экономическая интерпретация индикатора
1	3	4
Коэффициент экономической стабильности ($K_{эс}$)	$K_{эс} = \frac{1}{I_{киз}} \rightarrow 1$ $I_{киз}$ - среднее количество изменений законодательства, ед.	Коэффициент экономической стабильности – отражает, на сколько законодательство, принятое и действующее за определенный период, является стабильным и устойчивым по отношению к сложившимся реалиям
Коэффициент среднего количества изменений налогового законодательства $I_{зно}$	$I_{зно} = \frac{I_{общее}}{П_{зн}}$ $I_{общее}$ – общее кол-во изменений $П_{зн}$ – число лет действия налогового зако-ва	Свидетельствует о нестабильности и формировании угроз не только в части обеспечения налоговой безопасности, но и бюджетной, и экономической в целом
Общий коэффициент емкости $K_{общ.емк}$	$K_{общ.емк} = \frac{V_{поступлений}}{V_{доходов_гос-ва}} \leq 0,8$ $V_{поступлений}$ – совокупный объем поступлений; $V_{доходов_г-ва}$ – совокупный объем доходов государства.	Определяет величину налоговых поступлений в общей структуре доходов государства
Коэффициент оптимальности $K_{опт}$	$K_{опт} = K_{емк} \times K_{опт.стр-ры} > 0.9$ $K_{общ.емк}$ – общий коэффициент емкости; $K_{опт. стр-ры}$ – коэффициент оптимальной структуры поступлений.	Интегральный показатель, учитывающий оптимальность структуры поступлений и совокупный объем поступлений, выступает коэффициент оптимальности
Коэффициент оптимальной структуры $K_{опт.стр-ры}$	$K_{опт.стр-ры} = \frac{Прямые_поступления}{Непрямые_поступления} > 1,1$	Предстает в виде соотношения прямых и непрямых поступлений. При этом приемлемым значением для коэффициента оптимальной структуры является значение в более чем 1,1, что будет свидетельствовать о преобладании денежных поступлений от прямого поступления

Учебное издание

Малецкий Антон Викторович, канд. экон. наук, доцент
Нефедова Юлия Витальевна, канд. экон. наук, доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
для обучающихся специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**
(Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») образовательной программы высшего профессионального образования – программы специалитета очной и заочной форм обучения

Технический редактор Осипов Е.А.

Сводный план 2020 г., поз. № ____
Подписано к печати _____.2020 г. Формат 60 x 84/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография. Усл. печ. лист. ____
Тираж 7 экз. Зам. № _____

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31

Редакционно-издательский отдел УИИИТ
286023, г. Донецк, ул. Харитонова, 10. Тел. (062) 297-60-50

Свидетельство о внесении в Государственный реестр издателей, изготовителей и распространителей издательской продукции ДК № 3470 от 28.04.2009 г.