

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Проект «Создание нового предприятия ООО «Кусочек счастья»»
09.02.07 Информационные системы и программирование

Группа: ИСП-432

Выполнил студент Пискайкина П.А.

Проверил Логинова О.В.

Оценка _____

Самара, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Устав организации.....	3
Глава 2. Учредительный договор	15
Глава 3. Структура организации.....	19
Глава 4. Должностные обязанности сотрудников организации	20
Глава 5. Оценка экономической эффективности предприятия.....	23
Глава 6. Каталог продукции	26
Глава 7. Маркетинговая деятельность предприятия.....	28
Глава 8. SWOT-анализ предприятия	30
Глава 9. Предложения по увеличению прибыли.....	31
Выводы по работе	31

Глава 1. Устав организации

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
единственного учредителя
от «23» октября 2022 г.

У С Т А В ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КУСОЧЕК СЧАСТЬЯ»

г. Самара

23.10.2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Кусочек счастья», именуемое в дальнейшем Общество, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – «Федеральный закон»).

1.2. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Кусочек счастья», сокращенное фирменное наименование на русском языке: ООО «Кусочек счастья».

1.4. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. Общество создается без ограничения срока.

1.6. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации. Порядок разработки и утверждения содержания и эскизов печати, штампов, эмблемы, товарных знаков определен внутренним положением Общества.

1.8. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

1.9. Участник не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

1.10. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.11. Место нахождения Общества: Российская Федерация, 433011, город Самара, улица Советской Армии, дом 200.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Общества является производство хлебобулочных и кондитерских изделий; оптовая торговля; розничная торговля; - иные виды деятельности, не запрещенные федеральными законами.

2.3. Общество имеет гражданские права и исполняет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Общество может заниматься только на основании

специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), и им сопутствующих.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Общества со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Общества.

3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

3.1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости доли его участника.

3.2. Размер уставного капитала Общества составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3.3. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

3.4. Действительная стоимость доли участника Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

3.5. Оплата доли в уставном капитале Общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.

3.6. Денежная оценка имущества, вносимого для оплаты доли в уставном капитале Общества, утверждается решением единственного участника.

3.7. К моменту регистрации Общества уставный капитал оплачен деньгами в размере 100%.

3.8. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, за счет дополнительных вкладов участника Общества, а также за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

3.9. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению единственного участника Общества.

3.10. Участник Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов. Таким решением определяется общая стоимость дополнительного вклада.

3.11. Дополнительный вклад может быть внесен единственным участником Общества в течение двух месяцев (может быть установлен иной срок) со дня принятия решения, указанного в предыдущем пункте.

3.12. Участник Общества может принять решение об увеличении уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в Общество и внесении вклада.

3.13. В заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую третье лицо хотело бы иметь в уставном капитале Общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

3.14. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в Общество и внесении вклада должно быть принято решение о внесении в устав Общества изменений, связанных с принятием третьего лица (третьих лиц) в Общество, определением номинальной стоимости и размера его доли (их долей), увеличением размера уставного капитала Общества и изменением размеров доли участника Общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, не должна быть больше стоимости его вклада.

3.15. Если увеличение уставного капитала Общества не состоялось, Общество обязано в разумный срок, но не более 60 дней, вернуть третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в

указанный срок – также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.16. Третьим лицам, которые внесли неденежные вклады, Общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок – также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

3.17. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал.

3.18. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества.

3.19. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с законодательством на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с законодательством Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, – на дату государственной регистрации Общества.

3.20. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке.

3.21. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного законодательством на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

4. ВЫПУСК ОБЛИГАЦИЙ

4.1. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах.

4.2. Выпуск облигаций Обществом допускается после полной оплаты его уставного капитала.

4.3. Облигация должна иметь номинальную стоимость. Номинальная стоимость всех выпущенных Обществом облигаций не должна превышать размер уставного капитала Общества и (или) величину обеспечения, предоставленного Обществу для этих целей третьими лицами. При отсутствии обеспечения, предоставленного третьими лицами, выпуск облигаций допускается не ранее третьего года существования Общества и при условии надлежащего утверждения годовой бухгалтерской отчетности за два завершаемых финансовых года. Указанные ограничения не применяются для выпусков облигаций с ипотечным покрытием и в иных случаях, установленных федеральными законами о ценных бумагах.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. Участник Общества обязан:

- оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом и уставом Общества;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
- нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством.

5.2. В случае принятия решения участник Общества обязан вносить вклады в имущество Общества.

5.3. Максимальная стоимость вносимого вклада в имущество Общества составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5.4. Вклады в имущество Общества не изменяют размеры и номинальную стоимость доли участника Общества в уставном капитале Общества.

6. ПРАВА УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА, ОТЧУЖДЕНИЕ, ОБРЕМЕНЕНИЕ, НАСЛЕДОВАНИЕ ДОЛИ

6.1. Участник Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом и уставом Общества;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его уставом порядке;
- распределять прибыль;
- продать или иным образом осуществить отчуждение своей доли в уставном капитале Общества либо ее части;
- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участник Общества имеет также другие права, предусмотренные Федеральным законом.

6.2. Участник Общества может отказаться от осуществления принадлежащих ему дополнительных прав, направив письменное уведомление об этом Обществу. С момента получения Обществом указанного уведомления дополнительные права участника Общества прекращаются.

6.3. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение формы сделки по уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества, установленной настоящим пунктом, влечет ее недействительность.

6.4. Доля в уставном капитале Общества переходит к наследникам гражданина (к правопреемникам юридического лица), являвшегося участником Общества.

6.5. Участник Общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале Общества.

7. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ДОЛЮ

7.1. Обращение по требованию кредиторов взыскания на долю (часть доли) участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника Общества допускается только на основании решения суда при недостаточности для покрытия долгов другого имущества участника Общества.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ. РЕШЕНИЕ УЧАСТНИКА

8.1. Высшим органом управления Общества является участник. Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор.

8.2. Один раз в год не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года участник Общества принимает решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества. Принимаемые помимо очередного решения являются внеочередными. При принятии решений участником Общества может присутствовать Генеральный директор.

8.3. Исключительная компетенция участника Общества:

1. определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2. изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

3. избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, а также принятие решения о передаче полномочий Генерального директора коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение управляющего и условий договора с ним;

4. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

5. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;

6. принятие решения о распределении чистой прибыли Общества;

7. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

8. принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

9. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

10. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
12. создание филиалов и открытие представительств, определение условий оплаты труда руководителей филиалов и представительств;
13. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и уставом.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции участника, не может быть передано Генеральному директору.

8.4. Внеочередные решения принимаются участником Общества по мере необходимости.

8.5. Решения участника Общества оформляются в письменном виде.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

9.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет Генеральный директор. Генеральный директор подотчетен участнику Общества.

9.2. Срок полномочий Генерального директора составляет 15 года (лет). Генеральный директор может переизбираться неограниченное число раз. Договор с Генеральным директором от имени Общества подписывается участником Общества.

9.3. Генеральный директор:

1. без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
2. выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
3. издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
4. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом или уставом Общества к компетенции участника Общества.

9.4. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается внутренними документами Общества, а также договором, заключенным между ним и Обществом.

9.5. Договор с управляющим подписывается от имени Общества участником Общества.

10. РЕЗЕРВНЫЙ И ИНЫЕ ФОНДЫ ОБЩЕСТВА

10.1. Общество создает резервный фонд.

10.2. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 20% от чистой прибыли до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет 100% уставного капитала Общества. Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления. Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

10.3. Общество вправе образовывать иные фонды, отчисления в которые осуществляются в размерах и порядке, установленных общим собранием участников.

11. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ УЧАСТНИКУ ОБЩЕСТВА И ДРУГИМ ЛИЦАМ

11.1. Организацию документооборота в Обществе осуществляет Генеральный директор. Генеральный директор и главный бухгалтер Общества несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

11.2. По месту нахождения своего Генерального директора Общество хранит следующие документы:

- устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- решения участника Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- список участников Общества;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Общества, решениями участника Общества и Генерального директора Общества.

11.3. Перечисленные в п.11.2 устава документы должны быть доступны для ознакомления участнику Общества, а также другим заинтересованным лицам в рабочее время.

11.4. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений об участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном ст. 51 – 56 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». Другие основания и порядок реорганизации

Общества определяются статьями 57 – 60, 92 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64, 92 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 57 – 58 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

12.3. Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством.

ПОДПИСЬ УЧАСТНИКА:

Общество с ограниченной ответственностью «Кусочек счастья»

в лице Генерального директора Пискайкиной Полины Алексеевны

Глава 2. Учредительный договор

ДОГОВОР

об учреждении Общества с ограниченной ответственностью

«Кусочек счастья»

город Самара

29 октября 2022

1. Пискайкина Полина Алексеевна, 9 января 2001 года рождения, паспорт гражданина РФ: 2611 551222, выдан 01 февраля 2015 года УФМС ГОРОДА САМАРЫ, код подразделения 901-218; место жительства: 635762, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 111, кв. 18; ИНН 5464968754; именуемая в дальнейшем «Учредитель», договорились создать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью «Кусочек счастья»

1. УЧРЕДИТЕЛИ И ПОРЯДОК ИХ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Кусочек счастья» (именуемое в дальнейшем «Общество») создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иным действующим законодательством.
2. Состав учредителей Общества:
 - 2.1. Пискайкина Полина Алексеевна
3. Все действия, связанные с государственной регистрацией Общества, а также другие необходимые для начала деятельности Общества, выполняются всеми учредителями совместно. Расходы на совершение указанных действий несут все учредители в равных долях.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА

1. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Кусочек счастья».
2. Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Кусочек счастья».

3. Место нахождения Общества (место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, 433011, город Самара, улица Советской Армии, дом 200.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации.
2. В соответствии с действующим законодательством имущество, созданное за счет вкладов учредителей, в том числе денежные средства, поступившие в качестве платы за доли, а также произведенное и приобретенное Обществом в рамках его хозяйственной деятельности, принадлежит Обществу на праве собственности.
3. Учредители (участники) Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале. Учредитель Общества, оплативший долю в уставном капитале Общества не полностью, несет солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части доли соответствующего участника Общества.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества.
2. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников и на момент создания Общества равен 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек – сто процентов (100 %) Уставного капитала Общества.
3. Доли в Уставном капитале Общества распределяются между его участниками в следующем соотношении:
Учредитель: Пискайкина Полина Алексеевна 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек 100%

Оплата долей в Уставном капитале Общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку.

4. Денежная оценка неденежных вкладов в Уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами, утверждается решением Общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА

1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается единогласно всеми участниками Общества.
2. Прибыль Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в Уставном капитале Общества.
3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества:
 - до полной оплаты всего Уставного капитала Общества;
 - до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника Общества в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
 - если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его Уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
 - иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

1. Органом управления Обществом является Генеральный директор.
2. Высшим органом управления Обществом является Генеральный директор Общества.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Финансово-хозяйственная деятельность Общества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Общества. Ответственность за эффективность и законность деятельности Общества в пределах своей компетенции несут должностные лица Общества, избранные (назначенные) в установленном порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Участники будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, которые могут возникнуть по настоящему Договору, в связи с ним или в результате его исполнения, путем переговоров.
2. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином установленном законом порядке.
3. Недействительность некоторых положений настоящего Договора в связи с изменением законодательства не влечет за собой приостановку действия остальных положений.
4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и его действие прекращается в связи с реорганизацией или ликвидацией Общества в соответствии с Уставом Общества и законодательством РФ. Составлен в двух экземплярах для каждого из участников.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВА

Учредитель _____/

Пискайкина Полина Алексеевна

Глава 3. Структура организации



Глава 4. Должностные обязанности сотрудников организации

Должностные обязанности генерального директора:

- Руководить финансовой и хозяйственной деятельностью, обеспечивать выполнение возложенных задач, организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений.
- Решение вопросов, касающихся финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации.
- Обеспечение всеми необходимыми материально-техническими условиями деятельности.
- Организация работы квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, проведение аттестаций и обучение сотрудников.
- Организация и контроль выполнения сотрудниками должностных обязанностей, требований законодательства РФ и внутренних нормативных документов, принимает меры по устранению нарушений и недостатков в работе сотрудников.

Должностные обязанности бухгалтера:

- Начисление заработной платы и иных вознаграждений за труд на основании кадровой документации и табелей учета.
- Исчисление и уплата налогов, сборов и взносов с заработной платы.
- Участие в проверках со стороны внебюджетных фондов и налоговой службы.
- Проведение инвентаризации и сверок по расчетам. Отражение операций по движению наличных в кассовой книге.
- Отражение операций по расчетным счетам организации.
- Составление финансовой отчетности.
- Организация внутреннего финансового контроля.

- Анализ доходов и расходов организации, разработка рекомендаций по организации бюджетирования в компании.
- Аудит ключевых документов и проверка каждой транзакции.
- Обеспечение безопасности финансовой информации.
- Обеспечение сохранности документов и подготовка для передачи их в архив.
- Выполнение поручений начальства в рамках компетенции.

Должностные обязанности администратора:

- Организация своевременной подачи товаров в торговые секции.
- Проверка срока годности выставленных на продажу товаров.
- Проверка наличия актуальных ценников.
- Сверка размещения товаров с утвержденными образцами выкладки.
- Контроль за оформлением помещения и размещением в нем рекламной продукции.
- Контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, требований санитарии и гигиены.
- Информирование руководства о недостатках в системе обслуживания покупателей.
- Обеспечение исполнения сотрудниками распоряжений руководства.

Должностные обязанности кондитера:

- Составление рецептуры кондитерских изделий.
- Приготовление кондитерских изделий в соответствии с утвержденным ассортиментом, рецептом и нормами выпечки.
- Приготовление кремов, сиропов, окрашивание крема специальными красителями в соответствии с нормами и правилами.
- Работа с бисквитами, придание им нужной формы и размера для различных видов выпечки.
- Наполнение кондитерских изделий начинкой и сиропами.
- Взвешивание изготавливаемой продукции.

- Строгое соблюдение правил санитарии и личной гигиены; в установленные сроки проходит медицинское освидетельствование на предмет своевременного выявления заболеваний, несовместимых с выполнением обязанностей пекаря хлебобулочных изделий.

Должностные обязанности кассира-официанта:

- Обслуживание и консультирование покупателей на кассе.
- Заполнение журнала кассира в конце рабочего дня.
- Сверка наличных в кассе.
- Контроль учета запасов кассовой ленты для ККМ и оформления справок для инкассации.
- Осуществление надзора над количеством товара.
- Уборка и сервировка столов после посетителей.
- Контроль соответствия и наличия ценников.
- Инвентаризация.

Должностные обязанности уборщицы:

- Уборка помещений и рабочих областей.

Глава 5. Оценка экономической эффективности предприятия

Затраты на покупку сырья, материалов и оборудования

Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Общая стоимость, руб.
Взбивальная машина	1	111 000	111 000
Котел для варки крема	1	91 000	91 000
Тестомес	1	52 000	52 000
Формы кондитерские	10	5 000	50 000
Печь кондитерская конвекционная	1	49 000	49 000
Электроплита	1	30 000	30 000
Расстоечный шкаф	1	28 000	28 000
Холодильник	1	31 000	31 000
Просеиватель муки	1	25 220	25 220
Морозильник	1	21 500	21 500
Ванна моечная	2	5 000	10 000
Производственный стол	2	4 000	8 000
Витрина кондитерская	2	42 000	84 000
Шкаф кондитерский	1	47 000	47 000
Сокоохладитель	1	15 000	15 000
Шкаф холодильный барный	1	23 000	23 000
Комплект мебели для посетителей	10	9 000	90 000
Кофемашина	1	42 000	42 000
Барная стойка	1	16 000	16 000
Прочие принадлежности	-	127 000	127 000
Итого			950 720

Ежемесячные затраты на заработную плату сотрудникам

Должность	Количество штатных единиц	Сумма, руб.
Бухгалтер	1	30 000
Администратор	1	35 000
Кондитер	3	38 000
Кассир-официант	2	28 000
Уборщица	1	20 000
Итого		255 000

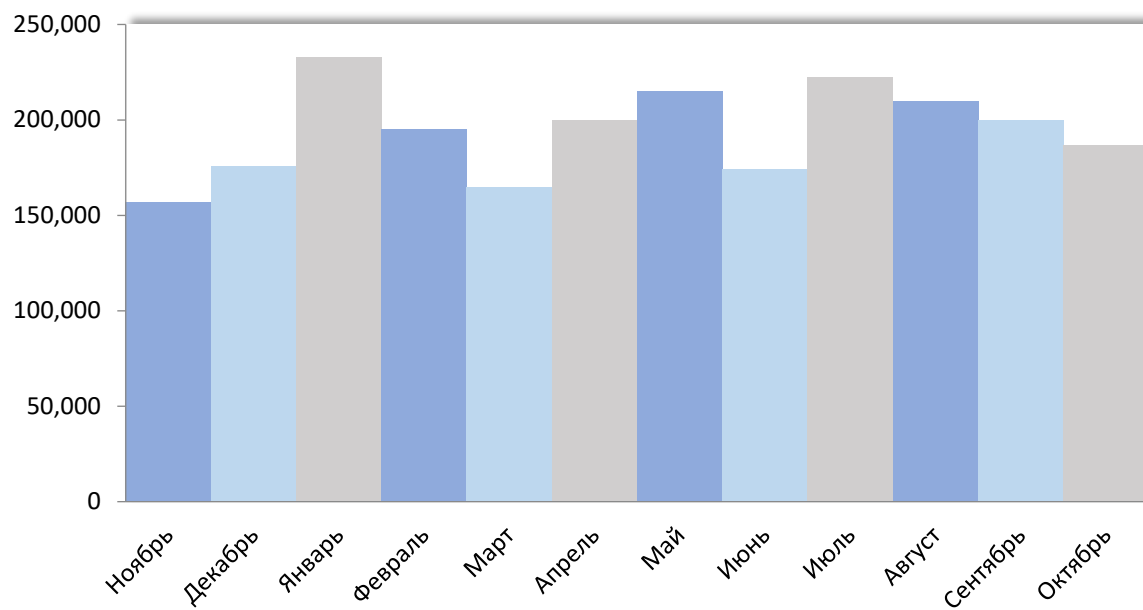
Ежемесячные затраты на содержание предприятия

Статьи расходов	Сумма, руб.
Арендная плата	40 000
Амортизационные отчисления	17 400
Коммерческие расходы	10 000
Коммунальные услуги	6 000
Заработная плата сотрудникам	255 000
Итого	328 400

Затраты на рекламу и маркетинговую деятельность

Вид маркетинговой деятельности, рекламы	Сумма, руб.
СММ-маркетинг	30000
Таргетированный маркетинг	15000
SEO-маркетинг	40000
Рекламный каталог, листовки	10 000
Реклама в период фестивалей и праздников	15 000
Итого:	110 000

Ежемесячная прибыль ООО "Кусочек счастья"



Глава 6. Каталог продукции



Ванильный

Эклер с кремом на основе белого шоколада и мадагаскарской ванилью

220 р.



Шоколадный

Эклер с кремом на основе темного шоколада 54 % и карамелью на горьком шоколаде

220 р.



Клубника и мята

Эклер с кремом на мятном чае и клубничным конфи

220 р.



Карамельный с нугатином

Эклер со сливочным кремом, карамелью и орехами

220 р.



Лаванда, лимон и фиалка

Эклер с цветочным кремом ганаш и лимонный кердом

220 р.



Малина, личи и роза

Эклер с кремом ганаш личи-роза и малиновое конфи

220 р.



Зайка

Детский торт с фигуркой зайчика-балерины. Покрит кремом на основе белого шоколада, украшен шоколадными шарами и сахарной фигуркой. Дополнительно можно добавить цифру или медальон с именем. Вес 2,5 кг.

6 300 р.



Слоник

Детский торт с фигуркой слоненка. Покрит кремом на основе белого шоколада, украшен шоколадными шарами и сахарной фигуркой. Дополнительно можно добавить цифру или медальон с именем. Вес 2,5 кг.

6 300 р.



Мишка

Детский торт с фигуркой мишки с воздушным шаром. Покрит кремом на основе белого шоколада, украшен шоколадными шарами и сахарной фигуркой. Дополнительно можно добавить цифру или медальон с именем. Вес 2,5 кг.

6 300 р.



Тыква с сюрпризом

Тыква из французского шоколада с ассорти драже внутри

520 р.



Конфеты тыквы (2 шт)

Корпусные конфеты-тыквы с фундуком и тыквенной карамелью

420 р.



Пирожное тыква

Чизкейк на сливочном сыре, мусс с запечённой пряной тыквой, хрустящая вафля, тыквенная карамель с морской солью

490 р.



Гриб

Меренга, желе из матчи, мусс с фундуком и белыми грибами, краанч с фундуком

550 р.



Шляпа

Миндальный бисквит с лимонной цедрой и розмарином, конфи черная смородина, кремю с порто и розмарином, шоколадный мусс на портвейне

490 р.



Шоколадная птица

Ванильный бисквит, птичье молоко, ванильный мусс

530 р.



Клубника в шоколаде

Ванильный бисквит, желе с кусочками клубники, ванильный мусс

520 р.



Конфета (veg)

Фисташковый марципан, бисквит (veg), желе из вишни

480 р.



Восхитительный сливочный восторг

Миндальный брауни, ганаш с соленой карамелью, хрустящий слой с вафель, шоколадный мусс

520 р.

Глава 7. Маркетинговая деятельность предприятия

1. **СММ-маркетинг.** Это в первую очередь интересные посты, вирусные публикации. Пекарня открывает группу или паблик в соцсетях и размещает там информацию о товарах, акциях и новостях, проводит конкурсы. Основной принцип маркетинга в СММ – это ненавязчивость, нативность.
2. **SEO-маркетинг.** Оптимизация сайта под требования поисковых систем. По статистике первая страница поисковой выдачи по любому запросу пользователя генерируют 95% трафика на сайт. Из них 60-70% кликов приходится на сайты в ТОП-5. Продвижение в поиске требует в разы больше времени, чем контекстная реклама, но результат более качественный.
3. **Таргетированный маркетинг.** Этот инструмент основан на предварительном отборе целевой аудитории (аналитическая функция маркетинга) и демонстрации им релевантной рекламы. Маркетологи изучают поведенческие факторы, демографические характеристики, геолокацию пользователей. В эффективности таргетинг не уступает контекстной рекламе, а в экономии бюджета даже превосходит её.
4. **Рекламный каталог, листовки.** Вид прямого маркетинга, осуществляемый посредством каталогов, рассылаемых выбранным клиентам или предоставляемых им в магазинах.
5. **Реклама в период фестивалей и праздников.** Процедура, направленная на увеличение лояльности клиентов и продвижение бренда благодаря проведению мероприятий. Способ достижения необходимых маркетинговых целей посредством организации публичных конкурсов для потребителей или потенциальных потребителей.

Брошюрка предприятия



Глава 8. SWOT-анализ предприятия

SWOT-матрица предприятия ООО «Кусочек счастья»

Сильные стороны	Слабые стороны
1.Высококвалифицированный персонал 2. Качественный товар 3. Высокий уровень сервиса 4. Широкий ассортимент продукции. 5. Доступная цена 6. Удобное месторасположение.	1. Новый, не узнаваемый бренд. 2. Малый срок годности товара
Возможности	Угрозы
1. Совершенствование производства 2. Появление новых видов кондитерских изделий 3. Адаптация к изменениям предпочтений потребителей 4.Возможность расширения рынка.	1. Вход новых конкурентов в отрасль 2. Увеличение цен на продукты. 3. Обрушение курса рубля

Глава 9. Предложения по увеличению прибыли.

Выводы по работе

Для увеличения прибыли необходимо использовать весь нераскрытый потенциал предприятия. Расширять горизонты организации, познавая новое. Предпринимать действия для выхода на новые сегменты рынка, увеличивать продуктовую линию и улучшать качество создаваемой продукции. Внедрять новые технологии и повышать репутацию организации для привлечения новых групп потребителей. А также повышать квалификацию персонала, для того чтобы создание продукции затрачивало меньшее количество ресурсов. И не стоит забывать о рекламе, придумывая и реализовывая новые и неординарные идеи продвижения своей продукции мы добьемся успеха.

По итогу работы организации можно сделать вывод, что при точном подсчете расходов, вложений и сроков окупаемости, можно просчитать последовательность этапов открытия кондитерской. Также нужно разобраться со всеми нюансами запланированного дела, еще до его открытия. Выбор потребителя и местоположения является не менее важным. Нужно заранее понимать, сколько сил и денежных средств придется вложить.